



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16
e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



AREA SERVIZI SOCIALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 255 DEL 17/10/2025

OGGETTO:	SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE. LIQUIDAZIONE MESE DI SETTEMBRE 2025. CIG:B8297111F8.
-----------------	---

(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa)

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **diciassette**, del mese di **ottobre**,

Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

VISTI:

il D. Lgs. n. 267/2000;
la Legge n. 241/1990;
la Legge 136/2010;
il D.Lgs. n. 118/2011;
lo statuto comunale;
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il regolamento comunale di contabilità;
il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
-la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato

aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
-la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 251 del 09.09.2025 con la quale si affidava il servizio di Segretariato Sociale alla Ditta Cooperativa Sociale ONLUS No-Profit Nuove Idee con sede in Via XXIV Maggio, 36 – Tula – P.iva 01473990909;

VISTA la fattura FATTPA 3056/V1 del 05/10/2025 di € 1.476,18 emessa dalla Cooperativa Sociale ONLUS No-Profit Nuove Idee con sede in Via XXIV Maggio, 36 – Tula – P.iva 01473990909, per il mese di Settembre 2025;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta alla Ditta è stata regolarmente effettuata;

PRESO ATTO che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite fornitura informatica il codice CIG: B8297111F8;

DATO atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta ditta come risulta da Durc REGOLARE in data 22.08.2025 n. INPS_ 47160409 scadenza il 20/12/2025;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la spesa complessiva di € 1.476,18 a favore del creditore di seguito indicato:

Beneficiario	Descrizione fattura	Capitolo Numero / Anno Impegno Numero / Sub Impegno Anno CIG	Det. di Impegno	Modalità Pagamento	Importo
	Fattura Anno e Numero				
COOPERATIVA NUOVE IDEE	Fattura clienti Split Payment ex art. 17-ter DPR 633/72 ----- -- Anno:2025 N°:3056/V1	Capitolo:381001 / 2025 Impegno: N°357/0/Esercizi o: 2025 CIG: B8297111F8	Determina N°: 251 Del: 09/09/2025	BANCO DI SARDEGNA SPA - AG.1 - IBAN IT22Q01015172010000 00021929	1.476,18

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, li **17/10/2025**

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Lisetta Bianco



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 272**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE. LIQUIDAZIONE MESE DI SETTEMBRE 2025.**
CIG:B8297111F8.

Nr. adozione settore: **99** Nr. adozione generale: **255**

Data adozione: **17/10/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/10/2025

Il Responsabile dell'Area
DOTT.SSA LISETTA BIANCO

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/10/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

Il presente Atto di Liquidazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
Lisetta Bianco