



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 280 del 16/10/2025

OGGETTO: GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ANGLONA GALLURA. IMPEGNO DI SPESA PER QUOTE ADESIONE SBAG ANNI 2019/2020/2021/2022/2024/2025.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

PREMESSO che con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.1994 veniva approvata la convenzione per la gestione dei servizi bibliotecari del sistema bibliotecario "Alta Gallura", di Tempio Pausania;

VISTA la comunicazione inviata dal Comune di Tempio Pausania prot n 727 del 07/02/2025, nella quale vengono riassunti gli importi a carico del Comune di Sedini per gli anni 2019/2020/2021/2022/2024/2025, per un importo di € 2.377,00 per l'adesione al Sistema Bibliotecario SBAG;

RITENUTO opportuno provvedere all'impegno delle competenze spettanti per gli anni 2019/2020/2021/2022/2024/2025, per un importo complessivo di € 2.377,00;

RILEVATO che trattasi di atto di carattere gestionale;

DETERMINA

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	380601	Descrizione	BIBLIOTECA-QUOTA SGAG		
Miss./Progr.	5-2	PdC finanz.	1.04.01.02.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2025
SIOPE	1521	CIG		CUP	
Creditore	Comune di Tempio Pausania				
Causale	Adesione al Sistema Bibliotecario SBAG QUOTA ANNI 2019/2020/2021/2022/2024/2025				
Modalità finan.	FONDI COMUNALI			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	2.377,32	Frazionabile in 12	

DI ACCERTARE ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 16/10/2025

Il Responsabile del Servizio:

Lisetta Bianco



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 299**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ANGLONA GALLURA. IMPEGNO DI SPESA PER QUOTE ADESIONE SBAG ANNI 2019/2020/2021/2022/2024/2025.**

Nr. adozione settore: **102** Nr. adozione generale: **280**

Data adozione: **16/10/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/10/2025

Il Responsabile dell'Area
DOTT.SSA LISETTA BIANCO

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 14/10/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **16/10/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Lisetta Bianco

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Lì, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Lisetta Bianco