



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° del

**OGGETTO: TRASFERIMENTO AL COMUNE DI OSILO QUOTA
CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO
UFFICIO DI PIANO 2024/2025. IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

VISTE le risultanze della Conferenza di Servizi del 30.09.2024 sulla base della quale si è deciso di trasferire le somme relative al REIS per l'anno 2024 al Comune di Osilo, capofila del PLUS, per la costituzione di una equipe che dovrà occuparsi dei casi complessi che richiedono un intervento multidisciplinare, e la somma fondi di bilancio per il riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

VERIFICATA la disponibilità della somma di € 2.302,00 dai fondi di Bilancio quale quota di contribuzione alle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la somma complessiva di € 2.302,00 relativa alle spese di gestione per l'annualità 2024 in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas e riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO delle risultanze della Conferenza dei Servizi del 30.09.2024 sulla base della quale si è deciso di trasferire la somma di € 2.302,00 quale quota contribuzione spese di funzionamento ufficio di piano anni 2024/2025;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili la somma di e 2.302,00 come segue:

| | | | | | |
|-----------------|--|-------------|---|--------------------|------|
| Eserc. Finanz. | 2025 | | | | |
| Cap./Art. | 681801 | Descrizione | Quota contribuzione U.D.P. (Ufficio di Piano) | | |
| Miss./Progr. | 12-7 | PdC finanz. | 1.04.01.02.000 | Spesa non ricorr. | |
| Centro costo | | | | Compet. Econ. | 2025 |
| SIOPE | | CIG | | CUP | |
| Creditore | Osilo Plus Anglona–Coros - Figulinas | | | | |
| Causale | QUOTA CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO 2024/2025. | | | | |
| Modalità finan. | FONDI BILANCIO | | | Finanz. da FPV | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | € 2.302,00 | Frazionabile in 12 | |

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che la spesa impegnata con il presente atto: non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Sedini, lì

Il Responsabile del Servizio:

Lisetta Bianco