



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 245 DEL 10/10/2025

OGGETTO: Liquidazione spese Associazione di Volontariato Il Cucciolo Onlus per ricovero cani randagi.

(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **dieci**, del mese di **ottobre**,

Il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale n. 17 del 31.10.2024 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione al Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA;

Adotta il seguente atto di liquidazione.

Visto il D. Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267, come integrato e modificato dal D. Lgs.vo n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs.vo n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamate le proprie determinazioni di impegno di spesa a favore dell'Associazione di volontariato Il Cucciolo Onlus per la cura e custodia dei cani abbandonati del Comune di Sedini;

Vista la nota, acquisita al prot. n°5845 del 10.03.2025, mediante la quale dell'Associazione di volontariato Il Cucciolo Onlus ha trasmesso la relazione unitamente al rendiconto delle spese sostenute per il servizio sopra descritto per il periodo 2020-2024;

Dato atto, altresì, di aver acquisito il DURC con prot. INAIL_49873777 con scadenza in data 04/11/2025, il quale risulta regolare;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 30.12.2024 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027";
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 30.12.2024 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2025/2027";
- Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14.01.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2025/2027 (Art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000";

Ritenuto dover provvedere in merito;

DISPONE

Per i motivi espressi in premessa di liquidare le somme dovute di €.13.349,40 come da prospetto riepilogativo:

Beneficiario	Impegno anno - Numero - subimpegno	Capitolo	Modalità di Pagamento	Importo
Associazione di volontariato Cucciolo Onlus	2020 382 0	215401	SEPA CREDIT TRANSFER [31] 100000005457	2.160,00
Associazione di volontariato Cucciolo Onlus	2021 157 0	215401	SEPA CREDIT TRANSFER [31] 100000005457	3.310,20
Associazione di volontariato Cucciolo Onlus	2022 172 0	215401	SEPA CREDIT TRANSFER [31] 100000005457	2.916,00
Associazione di volontariato Cucciolo Onlus	2023 309 0	215401	SEPA CREDIT TRANSFER [31] 100000005457	2.628,00
Associazione di volontariato Cucciolo Onlus	2020 382 0	215401	SEPA CREDIT TRANSFER [31] 100000005457	1.686,53
Associazione di volontariato Cucciolo Onlus	2021 157 0	215401	SEPA CREDIT TRANSFER [31] 100000005457	875,98

Cucciolo Onlus					
Associazione di volontariato Cucciolo Onlus	di Il	2022 172 0	215401	SEPA CREDIT TRANSFER 100000005457	[31] 72,69

Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio ragioneria per la successiva emissione del relativo mandato di pagamento;

Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, al Responsabile del Settore Finanziario, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Di dare atto che, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sedini e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

Di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Deborah Nativi;

Sedini, lì **10/10/2025**

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 275**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **Liquidazione spese Associazione di Volontariato Il Cucciolo Onlus per ricovero cani randagi.**

Nr. adozione settore: **67** Nr. adozione generale: **245**

Data adozione: **10/10/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/10/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/10/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

Il presente Atto di Liquidazione è stato pubblicato in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, __/__/____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi