



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## AREA SERVIZI SOCIALI

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 251 DEL 17/10/2025

---

**OGGETTO: GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ANGLONA GALLURA.  
LIQUIDAZIONE QUOTE ADESIONE SBAG ANNI  
2019/2020/2021/2022/2024/2025.**

*(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).*

---

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **diciassette**, del mese di **ottobre**,

**Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTI** i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**PREMESSO** che con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.1994 veniva approvata la convenzione per la gestione dei servizi bibliotecari del sistema bibliotecario "Alta Gallura", di Tempio Pausania;

**VISTA** la comunicazione inviata dal Comune di Tempio Pausania prot. n. 727 del 07/02/2025, nella quale vengono riassunti gli importi a carico del Comune di Sedini per gli anni 2019/2020/2021/2022/2024/2025, per un importo di € 2.377,32 per l'adesione al Sistema Bibliotecario Anglona Gallura SBAG;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti per gli anni 2019/2020/2021/2022/2024/2025, pari ad € 2.377,32;

**RICHIAMATA** la determina n. 280 del 16/10/2025 con oggetto: "Gestione del sistema bibliotecario Anglona Gallura, Impegno di spesa per quote adesione Sbag anni 2019/2020/2021/2022/2024/2025;

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 2.377,32 in favore del Comune di Tempio Pausania per la Gestione del sistema bibliotecario Anglona Gallura, come di seguito indicato:

CREDITORE	CAUSALE	IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO
Comune di Tempio Pausania	Adesione al Sistema Bibliotecario SBAG anni 2019/2020/2021/2022/2024/2025	€ 2.377,32	380601	381/2025

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì **17/10/2025**

**Il Responsabile del Settore**

Lisetta Bianco



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## AREA SERVIZI SOCIALI

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 251 DEL 17/10/2025

---

**OGGETTO: GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ANGLONA GALLURA.  
LIQUIDAZIONE QUOTE ADESIONE SBAG ANNI  
2019/2020/2021/2022/2024/2025.**

*(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).*

---

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **diciassette**, del mese di **ottobre**,

**Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTI** i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**PREMESSO** che con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.1994 veniva approvata la convenzione per la gestione dei servizi bibliotecari del sistema bibliotecario "Alta Gallura", di Tempio Pausania;

**VISTA** la comunicazione inviata dal Comune di Tempio Pausania prot. n. 727 del 07/02/2025, nella quale vengono riassunti gli importi a carico del Comune di Sedini per gli anni 2019/2020/2021/2022/2024/2025, per un importo di € 2.377,32 per l'adesione al Sistema Bibliotecario Anglona Gallura SBAG;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti per gli anni 2019/2020/2021/2022/2024/2025, pari ad € 2.377,32;

**RICHIAMATA** la determina n. 280 del 16/10/2025 con oggetto: "Gestione del sistema bibliotecario Anglona Gallura, Impegno di spesa per quote adesione Sbag anni 2019/2020/2021/2022/2024/2025;

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 2.377,32 in favore del Comune di Tempio Pausania per la Gestione del sistema bibliotecario Anglona Gallura, come di seguito indicato:

CREDITORE	CAUSALE	IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO
Comune di Tempio Pausania	Adesione al Sistema Bibliotecario SBAG anni 2019/2020/2021/2022/2024/2025	€ 2.377,32	380601	381/2025

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì **17/10/2025**

**Il Responsabile del Settore**

Lisetta Bianco



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 281**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ANGLONA GALLURA. LIQUIDAZIONE QUOTE ADESIONE SBAG ANNI 2019/2020/2021/2022/2024/2025.**

Nr. adozione settore: **97**                      Nr. adozione generale: **251**

Data adozione: **17/10/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 16/10/2025

Il Responsabile dell'Area  
DOTT.SSA LISETTA BIANCO

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/10/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

**PUBBLICAZIONE**

Il presente Atto di Liquidazione è stato pubblicato in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Lisetta Bianco

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Lì, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Lisetta Bianco