



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 295 del 28/10/2025

**OGGETTO:** **Convenzione per il servizio di segreteria fra i Comuni di Perfugas, S.Maria Coghinas e Sedini, impegno delle somme di competenza per periodo dal 02.04.2025 al 31.12.2025.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che

- *Premesso che:*

- con Decreto del Sindaco n. 17 del 31.10.2024 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;

-

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 30.12.2024, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

-

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

- con delibera di Giunta Comunale n. 2 in data 14/01/2025, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Dato atto che:

- i Comuni di Perfugas, Santa Maria Coghinas e Sedini, con proprie deliberazioni dei Consigli Comunali hanno deciso di associarsi per la gestione dell'ufficio di segreteria;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 18.02.2025 è stato dato mandato al sindaco pro tempore del Comune di Sedini per procedere alla sottoscrizione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Perfugas, Santa Maria Coghinas;
- la convenzione è stata sottoscritta dai rispettivi Sindaci in data 03.03.2025;

- la decorrenza della convenzione equivale alla data di presa in servizio del Segretario Comunale in data 02.04.2025;

Evidenziato che la suddetta convenzione prevede la partecipazione del Comune di Sedini nella misura di n. 12 ore settimanali su un orario complessivo di 36 ore;

Richiamati l'art. 7 della medesima convenzione, il quale stabilisce che:

- ✓ il Comune di Perfugas si assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario Comunale e curerà le operazioni di pagamento presso i competenti Enti previdenziali;
- ✓ Il Comune capofila chiederà, con cadenza trimestrale, il rimborso della quota parte a carico degli altri Comuni aderenti alla convenzione (Sedini e Santa Maria Coghinas) i quali provvederanno a rimborsare le spese stipendiali anticipate in precedenza, sulla base delle somme iscritte nel bilancio di previsione.

Dato atto che il Comune di Perfugas ha comunicato il trattamento economico annuo lordo spettante al Segretario Comunale dott.ssa Stangoni Maria Caterina Beatrice, titolare della segretaria convenzionata tra i Comuni di Perfugas, Santa Maria Coghinas e Sedini;

Che sulla scorta del trattamento stipendiale dovuto al segretario, secondo il vigente CCNL, questo Ente deve provvedere a contabilizzare le spettanze dovute al Comune capofila per il periodo 02.04.2025 al 31.12.2025;

Visto l'allegato prospetto nel quale vengono riportate le voci stipendiali nonché la contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta per il suddetto periodo e quantificate in € 24.995,00;

Visto il D.Lgs n. 267/2000, art. 183 comma 2 lettera a), in materia di impegni ope legis, tra i quali viene annoverato il trattamento economico tabellare attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, a seguito dell'approvazione del bilancio e successive variazioni;

Ritenuto opportuno procedere alla quantificazione e iscrizione in bilancio della spesa dell'importo di € 24.995,00 per l'espletamento del servizio di segreteria associato in favore del Comune di Perfugas – Capofila della convenzione per il periodo dal 02.04.2025 al 31.12.2025 comprensivo di oneri;

Evidenziato, altresì, di quantificare l'indennità di risultato a carico del Comune di Sedini per l'annualità 2025 in €. 2.499,16, pari al 10% del trattamento economico complessivo;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

## **DETERMINA**

1. Di quantificare in €.24.995,00, la somma in favore del Comune di Perefugas, con sede in P.I. 01050300902 - Comune capofila della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale – periodo 02.04.2025 al 31.12.2025;
2. Di quantificare in €. 2.499,16 l'importo della retribuzione di risultato a favore del segretario Comunale D.ssa Stangoni Maria Caterina Beatrice;

3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025				
<b>Cap./Art.</b>	205.01	<b>Descrizione</b>	CONVENZIONE SEGRETERIA TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPO CONVENZIONE		
<b>Miss./Progr.</b>	1.02	<b>PdC finanz.</b>	1.04.01.02.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	SI
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2025
<b>SIOPE</b>	1312	<b>CIG</b>	---	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Comune di Perfugas				
<b>Causale</b>	Rimborso spese convenzione di Segreteria				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	24.995,00	<b>Frazionabile in 12</b>	no

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025				
<b>Cap./Art.</b>	271.01	<b>Descrizione</b>	INDENNITA' DI RISULTATO		
<b>Miss./Progr.</b>	1.02	<b>PdC finanz.</b>	1.04.01.02.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	SI
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2025
<b>SIOPE</b>	1312	<b>CIG</b>	---	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Segretario Comunale				
<b>Causale</b>	Retribuzione di risultato				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	2.499,16	<b>Frazionabile in 12</b>	no

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria; di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- Di dare atto che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n.190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;

4. Di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012”.
5. Di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Deborah Nativi;

Sedini, lì 28/10/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 312**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **Convenzione per il servizio di segreteria fra i Comuni di Perfugas, S.Maria Coghinas e Sedini, impegno delle somme di competenza per periodo dal 02.04.2025 al 31.12.2025.**

Nr. adozione settore: **96**                      Nr. adozione generale: **295**

Data adozione: **28/10/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 20/10/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 27/10/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **28/10/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Deborah Nativi

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Lì, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Deborah Nativi