



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16
e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



AREA SERVIZI SOCIALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. DEL

OGGETTO: TRASFERIMENTO AL COMUNE DI OSILO QUOTA CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO 2024/2025. LIQUIDAZIONE.

(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).

L'anno , il giorno , del mese di ,

Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

VISTE le risultanze della Conferenza di Servizi del 30.09.2024 sulla base della quale si è deciso di trasferire le somme relative al REIS per l'anno 2024 al Comune di Osilo, capofila del PLUS, per la costituzione di una equipe che dovrà occuparsi dei casi complessi che richiedono un intervento multidisciplinare, e la somma fondi di bilancio per il riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

VERIFICATA la disponibilità della somma di € 2.302,00 dai fondi di Bilancio quale quota di contribuzione alle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

RICHIAMATA la propria determina n.279 del 16/10/2025 di impegno di spesa in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas di Osilo;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 2.302,00 relativa alle spese di gestione per l'annualità 2024 in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas e riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 2.302,00 relativa alle spese di gestione per l'annualità 2024 in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas e riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO DA LIQUIDARE	CAPITOLO	IMP-ANNO
Plus Anglona Coros-Figulinas	QUOTA CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO 2024/2025	€ 2.302,00	681801	382/2025

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

Il Responsabile del Settore
Lisetta Bianco



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16
e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



AREA SERVIZI SOCIALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. DEL

OGGETTO: TRASFERIMENTO AL COMUNE DI OSILO QUOTA CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO 2024/2025. LIQUIDAZIONE.

(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).

L'anno , il giorno , del mese di ,

Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

VISTE le risultanze della Conferenza di Servizi del 30.09.2024 sulla base della quale si è deciso di trasferire le somme relative al REIS per l'anno 2024 al Comune di Osilo, capofila del PLUS, per la costituzione di una equipe che dovrà occuparsi dei casi complessi che richiedono un intervento multidisciplinare, e la somma fondi di bilancio per il riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

VERIFICATA la disponibilità della somma di € 2.302,00 dai fondi di Bilancio quale quota di contribuzione alle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

RICHIAMATA la propria determina n.279 del 16/10/2025 di impegno di spesa in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas di Osilo;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 2.302,00 relativa alle spese di gestione per l'annualità 2024 in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas e riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 2.302,00 relativa alle spese di gestione per l'annualità 2024 in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas e riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO DA LIQUIDARE	CAPITOLO	IMP-ANNO
Plus Anglona Coros-Figulinas	QUOTA CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO 2024/2025	€ 2.302,00	681801	382/2025

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

Il Responsabile del Settore
Lisetta Bianco