



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## AREA SERVIZI SOCIALI

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 266 DEL 28/10/2025

---

**OGGETTO: TRASFERIMENTO AL COMUNE DI OSILO QUOTA CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO 2024/2025. LIQUIDAZIONE.**

*(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).*

---

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventotto**, del mese di **ottobre**,

**Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTI** i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**VISTE** le risultanze della Conferenza di Servizi del 30.09.2024 sulla base della quale si è deciso di trasferire le somme relative al REIS per l'anno 2024 al Comune di Osilo, capofila del PLUS, per la costituzione di una equipe che dovrà occuparsi dei casi complessi che richiedono un intervento multidisciplinare, e la somma fondi di bilancio per il riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

**VERIFICATA** la disponibilità della somma di € 2.302,00 dai fondi di Bilancio quale quota di contribuzione alle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

**RICHIAMATA** la propria determina n.279 del 16/10/2025 di impegno di spesa in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas di Osilo;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 2.302,00 relativa alle spese di gestione per l'annualità 2024 in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas e riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

#### DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 2.302,00 relativa alle spese di gestione per l'annualità 2024 in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas e riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO DA LIQUIDARE	CAPITOLO	IMP-ANNO
Plus Anglona Coros-Figulinas	QUOTA CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO 2024/2025	€ 2.302,00	681801	382/2025

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì **28/10/2025**

**Il Responsabile del Settore**  
Lisetta Bianco



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## AREA SERVIZI SOCIALI

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 266 DEL 28/10/2025

---

**OGGETTO: TRASFERIMENTO AL COMUNE DI OSILO QUOTA CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO 2024/2025. LIQUIDAZIONE.**

*(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).*

---

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventotto**, del mese di **ottobre**,

**Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTI** i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**VISTE** le risultanze della Conferenza di Servizi del 30.09.2024 sulla base della quale si è deciso di trasferire le somme relative al REIS per l'anno 2024 al Comune di Osilo, capofila del PLUS, per la costituzione di una equipe che dovrà occuparsi dei casi complessi che richiedono un intervento multidisciplinare, e la somma fondi di bilancio per il riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

**VERIFICATA** la disponibilità della somma di € 2.302,00 dai fondi di Bilancio quale quota di contribuzione alle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

**RICHIAMATA** la propria determina n.279 del 16/10/2025 di impegno di spesa in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas di Osilo;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 2.302,00 relativa alle spese di gestione per l'annualità 2024 in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas e riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

#### DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 2.302,00 relativa alle spese di gestione per l'annualità 2024 in favore del PLUS Anglona, Coros Figulinas e riconoscimento oneri di funzionamento struttura dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila;

BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO DA LIQUIDARE	CAPITOLO	IMP-ANNO
Plus Anglona Coros-Figulinas	QUOTA CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO 2024/2025	€ 2.302,00	681801	382/2025

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì **28/10/2025**

**Il Responsabile del Settore**  
Lisetta Bianco



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 289**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **TRASFERIMENTO AL COMUNE DI OSILO QUOTA CONTRIBUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO 2024/2025. LIQUIDAZIONE.**

Nr. adozione settore: **103**      Nr. adozione generale: **266**

Data adozione: **28/10/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 23/10/2025

Il Responsabile dell'Area  
DOTT.SSA LISETTA BIANCO

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/10/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

**PUBBLICAZIONE**

Il presente Atto di Liquidazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 10 giorni.

**Il Responsabile del Settore**  
Lisetta Bianco