



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

Controllo strategico anno 2025
Relazione annuale sullo stato di
attuazione dei programmi,
ai sensi dell'art. 147-ter del
T.U.E.L.

SOMMARIO

1. Introduzione.....	3
2. Il controllo strategico nel sistema dei controlli interni.	4
3. Il controllo strategico nel Comune di Mondovì.....	4
4. I documenti della programmazione strategica	5
5. Il documento unico di programmazione	6
6. Il metodo di controllo	23
7. Il controllo della qualità dei servizi erogati	23
8. Monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari e sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica	29
9. Verifica del rispetto dei tetti di spesa.....	30
10. Obiettivi operativi annuali e triennali	31
11. Stato di attuazione dei programmi	45
12. Riepilogo dati finanziari	46
13. Monitoraggio sulla tempestività dei pagamenti.....	47
14. Considerazioni finali.....	48
Allegati alla ricognizione annuale	49

1. Introduzione

Ai sensi dell'art. 147-ter del T.U.E.L., introdotto dal D.L. 174/2012, convertito con Legge 213/2012, gli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti sono tenuti ad attuare il controllo strategico.

Il controllo strategico, secondo la richiamata normativa, è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi approvati dal Consiglio. Per la realizzazione di tale controllo gli Enti locali definiscono metodologie specifiche di attuazione secondo la propria autonomia organizzativa.

Il controllo strategico è strettamente legato all'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo ed è finalizzato a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi di indirizzo. In questo senso, controllo e valutazione rispondono all'obiettivo di raccogliere, elaborare ed interpretare informazioni utili a migliorare le decisioni relative all'utilizzo delle risorse pubbliche. Attraverso tale tipologia di controllo si intende fornire un giudizio complessivo, sintetico ed aggregato sulla performance dell'intera macchina organizzativa.

L'oggetto dell'attività di controllo strategico è la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici.

La funzione del controllo strategico è quella di supportare le funzioni di indirizzo politico in quanto questa forma di controllo costituisce una valutazione sul grado di attuazione e di concreta attuabilità delle scelte effettuate in sede di pianificazione e programmazione dell'attività amministrativa, indicando anche le eventuali sopravvenute ragioni ostative in merito al conseguimento degli obiettivi programmati. Sulla base delle risultanze del controllo strategico, la parte politica potrà adottare gli eventuali interventi correttivi necessari.

Il controllo strategico si svolge nel rispetto del D. Lgs. 118/2011 e del principio contabile per la programmazione del bilancio ai sensi del quale, in particolare, costituiscono strumenti di programmazione degli enti locali:

- a) il documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio;
- b) lo schema di bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione ed il piano della performance (quale specifica sezione del Piano integrato di attività e di organizzazione, PIAO);
- d) il piano degli indicatori di bilancio presentato unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

2. Il controllo strategico nel sistema dei controlli interni.

Il controllo strategico costituisce uno degli elementi del sistema integrato dei controlli interni che nell'anno di riferimento risulta così articolato:

- controllo di regolarità amministrativa (articoli 147 comma 1 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000);
- controllo di regolarità contabile (articoli 147 comma 1 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000);
- controllo di gestione (articoli 147 comma 2 lettera *a*, 196, 197, 198 e 198 bis del D. Lgs. n. 267/2000);
- controllo degli equilibri finanziari (articoli 147 comma 2 lettera *c* e 147 quinquies del D. Lgs. n. 267/2000);
- controllo strategico (articoli 147 comma 2 lettera *b* e 147 ter del D. Lgs. n. 267/2000);
- controllo sulle società partecipate (articoli 147 comma 2 lettera *d* e 147 quater del D. Lgs. n. 267/2000);
- controllo della qualità dei servizi erogati (articoli 147 comma 2 lettera *e* e 147 ter del D. Lgs. n. 267/2000).

Il sistema dei controlli e le relative risultanze potranno costituire un utile supporto per la valutazione della performance di cui agli articoli 4 e seguenti del D. Lgs. n. 150/2009.

In tale contesto appare evidente come la funzione di controllo rivesta un ruolo importante così come è forte l'esigenza di considerare come sistema unitario e omogeneo le varie forme di controllo.

Il sistema dei controlli, andando a verificare il corretto svolgimento dell'attività amministrativa, costituisce anche il supporto naturale della valutazione dell'attività dell'ente nel suo complesso, dei dipendenti deputati allo svolgimento delle varie attività e dei soggetti che operano per conto del Comune. In particolare, il controllo strategico consente di rilevare l'esistenza di eventuali elementi ostativi in relazione all'attuazione dei programmi e, conseguentemente, ove necessario, di riprogrammare gli interventi previsti e/o di adottare azioni correttive utili al raggiungimento degli obiettivi programmati.

3. Il controllo strategico nel Comune di Mondovì

Il Comune di Mondovì ha provveduto a disciplinare le modalità per la realizzazione del controllo strategico nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo approvato con deliberazione di Giunta comunale 18/12/2014 n. 240.

Nello specifico, la metodologia adottata per porre in essere il controllo strategico recepisce quanto prescritto dal D. Lgs. 118/2011 e dal D. Lgs. 91/2011 in tema di nuovo ordinamento contabile degli enti locali e tiene conto delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti nelle Linee guida per il referto annuale del Sindaco sul funzionamento dei controlli interni relativamente al controllo strategico.

Ai sensi dell'art. 136 sexies del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 147 ter del D. Lgs. 267/2010, il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione delle linee di mandato, dei programmi e degli altri

strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti e nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Il giudizio di congruenza, ai sensi del vigente regolamento, valuta anche i risvolti economico-finanziari legati ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, la qualità dei servizi erogati, il grado di soddisfazione della domanda espressa e l'impatto socio-economico delle scelte attuate, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e di coinvolgimento dell'utenza.

L'attuazione del controllo strategico è attribuita dall'art. 136 septies del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad uno specifico ufficio composto dai Dirigenti, dal Responsabile di Servizio autonomo e dal Segretario Generale, che ne coordina e dirige l'attività.

Le fasi nelle quali si articola il controllo strategico e la metodologia per l'espletamento dello stesso sono stabilite dall'art. 136 novies nel modo seguente:

- definizione/aggiornamento annuale degli obiettivi strategici e di sviluppo, con l'individuazione delle linee di intervento e dei progetti prioritari, nonché delle relative tempistiche di realizzazione, da ricondurre al processo formativo del Documento Unico di Programmazione;
- predisposizione della relazione sulla ricognizione infrannuale sullo stato di attuazione dei programmi, completa dell'indicazione delle spese già sostenute per la loro realizzazione, dell'identificazione di eventuali fattori ostativi alla loro mancata o parziale realizzazione e delle connesse responsabilità e dei possibili rimedi. Tale relazione viene sottoposta da parte della Giunta comunale all'approvazione del Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun anno;
- predisposizione della relazione annuale sullo stato di attuazione dei programmi, completa dell'indicazione dei risultati conseguiti, dell'identificazione di eventuali fattori ostativi alla loro mancata o parziale realizzazione e delle connesse responsabilità, nonché dei possibili rimedi. La Giunta comunale sottopone all'approvazione del Consiglio comunale tale relazione entro il 30 aprile di ciascun anno, contestualmente all'approvazione del rendiconto sulla gestione;
- valutazione, nell'ambito della relazione annuale di cui sopra, della congruenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione.

L'Ufficio preposto al Controllo strategico, con la redazione della presente relazione, ha provveduto ad effettuare, alla data del 31/12/2025, la ricognizione annuale sullo stato di attuazione dei programmi al fine di fornire le informazioni utili alla predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.

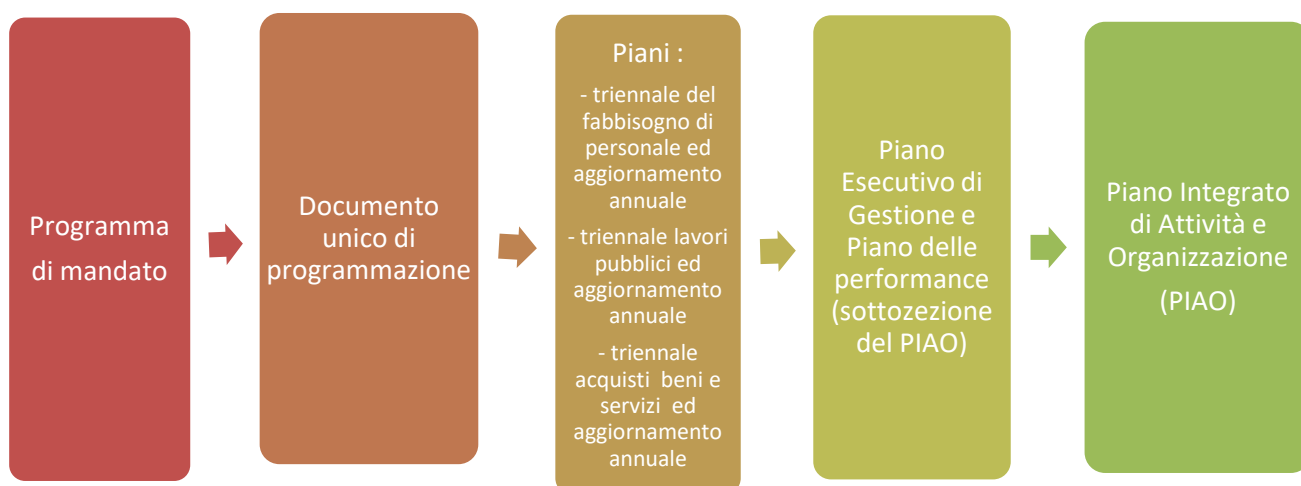
4. I documenti della programmazione strategica

Come precisato dal principio contabile per la programmazione del bilancio e confermato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituiscono strumenti per la programmazione strategica:

- le linee programmatiche di mandato;
- il documento unico di programmazione;
- la programmazione triennale dei lavori pubblici ed i relativi aggiornamenti annuali;
- la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali;

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale (sottosezione del PIAO);
- il Piano esecutivo di gestione ed il Piano delle performance (sottosezione del PIAO);
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Il grafico sotto riportato rappresenta come dalla sintesi delle linee del programma di mandato si passi al maggior dettaglio dei piani operativi, che assegnano gli specifici obiettivi gestionali alle singole unità organizzative dell'ente.



Per chiarezza espositiva, si illustrano nel paragrafo seguente i principali contenuti del documento unico di programmazione che verranno poi ripresi in sede di verifica dello stato di attuazione.

La presente relazione fotografa la situazione al 31/12/2025.

Si precisa che, con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 13/07/2023 avente ad oggetto “Organizzazione degli Uffici comunali – Macrostruttura – Aggiornamento” è stata approvata la revisione della macrostruttura comunale del Comune di Mondovì, operativa dal 18 settembre 2023, come illustrato nella deliberazione di Giunta comunale n. 186 del 16/09/2023.

Si precisa inoltre che, con deliberazioni di Giunta comunale n. 38 del 22/02/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025-2027 e con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 28/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Mondovì (PIAO) per il triennio 2025-2027, successivamente aggiornato con deliberazione n. 303 del 13/12/2025.

5. Il documento unico di programmazione

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce la base della programmazione di bilancio disegnata dall'ordinamento contabile degli enti locali, introdotto con il D. Lgs. 118/2011; tale documento è stato per la prima volta approvato dal Comune di Mondovì con riferimento al triennio 2016-2018 e, successivamente, aggiornato con cadenza annuale.

Il DUP costituisce il documento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e rappresenta, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

In linea generale, il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (art. 46 comma 3 del TUEL) ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS.

I contenuti essenziali della SeS e della SeO riferiti alla programmazione strategica ed operativa sono quelli di seguito riportati.

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, secondo l'attuale modello di programmazione, sono individuati gli indirizzi strategici per ogni missione di bilancio ed i collegati obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella SeS devono essere verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato (art. 4 del D. Lgs. 149/2011) quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio, durante il mandato.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'Ente, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività del controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

Nella Parte 1 sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica e sono definiti, per tutto il periodo di

riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi operativi annuali e pluriennali.

Nella Parte 2 è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di forniture e servizi, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e vengono definiti gli ulteriori piani e programmi dell'amministrazione, ivi compreso il "Programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato".

Il documento relativo al triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 60 del 25/11/2024, è stato redatto in coerenza ai suddetti principi ed ha tradotto in obiettivi strategici ed operativi le linee programmatiche del mandato iniziato nell'anno 2022.

Con successiva deliberazione n. 3 del 12/03/2025, il Consiglio ha approvato un aggiornamento al predetto DUP.

Si richiama inoltre la deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 28/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, nonché le successive variazioni.

Il DUP costituisce il documento di riferimento per la redazione della presente relazione, con cui si provvede a monitorare lo stato di attuazione dei programmi ed a rilevare le eventuali criticità ostative al raggiungimento degli obiettivi fissati.

In particolare, in coerenza con quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 risulta articolato nelle seguenti missioni:

1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
7. TURISMO
8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
11. SOCCORSO CIVILE
12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
13. TUTELA DELLA SALUTE
14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Ad ognuna delle missioni sopra riportate sono stati collegati uno o più indirizzi strategici, desunti, come sopra accennato, dal programma di mandato adottato dal Sindaco e gli obiettivi strategici, successivamente, sono stati dettagliati in uno o più obiettivi operativi.

Dal punto di vista operativo, il Documento Unico di Programmazione ha individuato 8 “Aree di azione” corrispondenti alle linee di intervento prioritarie che l’Amministrazione prevede di attuare. Il seguente diagramma di flusso riportato nel DUP rappresenta la metodologia seguita.



Per chiarezza espositiva, si riporta l’articolazione di ciascuna area di azione in indirizzi strategici, con l’indicazione dei corrispondenti obiettivi strategici desumibili dal Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

Area di azione 1	
Amministrazione trasparente e partecipata e Finanze e Tributi	
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici
Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa e la partecipazione dei cittadini
	Monitorare la spesa per un efficiente impiego delle risorse finanziarie
	Attuare politiche dirette all'equità fiscale
	Garantire il coordinamento con le Amministrazioni sanitarie locali e regionali

Area di azione 2	
Una nuova Mondovì/sicurezza	
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici
Garantire una sicurezza partecipata e condivisa	Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine, mediante azioni di contrasto all'illegalità, nonché attraverso l'educazione dei giovani anche tramite le nuove tecnologie
	Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini
Fronteggiare i possibili rischi dovuti a calamità naturali, epidemie o ad altri eventi	Garantire il funzionamento del sistema di Protezione Civile comunale e sviluppare attività di informazione, prevenzione e partecipazione al volontariato nell'ambito della Protezione Civile

Area di azione 3	
Scuola, Istruzione e Università	
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici
Soddisfare i bisogni delle famiglie garantendo edifici e servizi scolastici di livello adeguato	Assicurare l'ammodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico
	Offrire adeguati servizi per l'istruzione, incluso il servizio di somministrazione pasti, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, favorendo l'inclusione scolastica
	Favorire il rilancio di una caratterizzante presenza universitaria

Area di azione 4	
Mondovì ridente cultura, turismo, manifestazioni e sport	
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici
Valorizzare il patrimonio culturale della città in un'ottica turistica e di rete con gli Enti e le istituzioni del territorio	Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento
Promuovere il rilancio turistico della città in sinergia con il territorio	Potenziare e coordinare gli eventi, le manifestazioni fieristiche e le iniziative di promozione turistica, rafforzando le relazioni di rete con le realtà pubbliche e private del settore
Fiere e mercati	Favorire il coordinamento di manifestazioni ed eventi a titolarità comunale

Area di azione 5	
Mondovì ridente cultura, turismo, manifestazioni e sport	
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici
Favorire le attività e le iniziative sportive e ricreative in un'ottica di educazione ai valori umani fondamentali	Migliorare la rete dei servizi sportivi e la fruibilità degli impianti di proprietà comunale, favorendo il coordinamento con i soggetti interessati

Area di azione 6	
Una nuova Mondovì Città sostenibile	
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici
Riconsiderare l'assetto e lo sviluppo del territorio, valorizzandone caratteri e peculiarità, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita	Revisione generale del PRGC, nel rispetto dei principi di minor consumo del suolo, riutilizzo dell'esistente e ridefinizione degli obiettivi urbanistici
	Promuovere ed incentivare la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, sul territorio, nei nuclei frazionali ed in ambito urbano
	Perseguire una gestione efficace e razionale del patrimonio comunale (Polo delle Orfane, Palazzo dei Gesuiti, Teatro Sociale di Piazza, Compendio Cittadella ecc.)
	Ricerca opportunità per favorire lo sviluppo dell'edilizia sociale, anche in funzione di una riqualificazione del patrimonio esistente, con particolare riferimento agli alloggi ERP
	Adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze emerse dalla nuova pianificazione cimiteriale
	Incrementare la dotazione infrastrutturale delle opere pubbliche, in risposta ai mutamenti dei fabbisogni socio economici
Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	Garantire la sicurezza del territorio dal punto di vista idrologico, idrogeologico, geomorfologico, anche attraverso il completamento delle OO.PP. già avviate (es. scaricatore acque bianche dell'Altipiano, manutenzione alvei dei torrenti, messa in sicurezza versante nord-est della collina di Piazza, ecc.) nonché riducendo l'inquinamento atmosferico
	Migliorare la gestione del verde pubblico, anche ampliando le aree ad esso destinate
	Garantire l'efficienza nello svolgimento del servizio di igiene urbana, anche attraverso eventuali rimodulazioni del servizio ed attuazione di politiche e attività di sensibilizzazione, per la riduzione della produzione di rifiuti ed incremento della raccolta differenziata
	Migliorare e potenziare il servizio idrico integrato, con particolare riferimento alle frazioni
	Valorizzare la biodiversità e le peculiarità paesaggistiche del territorio (es. Parco Urbano Fluviale e Bosco della Nova)
	Promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche alternative
Perseguire una mobilità sostenibile, efficiente e sicura	Incentivare le modalità di trasporto pubblico e potenziare la viabilità ciclopedonale
	Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, attraverso un adeguato programma di manutenzione
Innovazione tecnologica	Completare e potenziare il processo di digitalizzazione dei servizi comunali

Area di azione 7	
Politiche sociali e sanità - Ospedale e sanità del territorio	
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici
Soddisfare i bisogni delle persone garantendo interventi e servizi efficaci	Migliorare i servizi rivolti alle famiglie, alla prima infanzia e ai minori in ambito educativo, formativo e ludico sulla base di un approccio integrato nonché realizzare iniziative volte al contrasto del disagio minorile e della povertà educativa
	Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà, con particolare attenzione alla fascia anziana ed ai diversamente abili
	Potenziare e coordinare il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali a rete
Garantire il diritto alla salute di tutti i cittadini	Garantire i servizi di natura igienico sanitaria di competenza comunale
Soddisfare le necessità e le esigenze dei giovani attraverso l'erogazione di servizi ed interventi adeguati	Incentivare la partecipazione dei giovani alla vita cittadina attraverso attività, servizi ed eventi dedicati

Area di azione 8	
Lavoro e sviluppo economico prima di tutto	
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici
Migliorare la competitività del territorio attraverso la creazione di condizioni favorevoli all'insediamento di nuove realtà produttive ed al potenziamento di quelle esistenti, incentivando così lo sviluppo economico, anche attraverso il rafforzamento del commercio	Favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nonché il consolidamento e la rivitalizzazione di quelle esistenti, anche con riferimento al campo della digitalizzazione di impresa
	Facilitare l'assolvimento degli adempimenti amministrativi per l'avvio e l'esercizio delle attività imprenditoriali, sviluppando canali di comunicazione telematica
	Attuare politiche dirette al sostegno dei servizi di pubblica utilità
	Promuovere e valorizzare le radici rurali e le produzioni agricole locali incentivando una cultura alimentare sostenibile
Sostenere interventi pubblici e privati atti ad incentivare l'inserimento ed il reinserimento lavorativo	Porre in essere azioni di rete finalizzate all'impiego dei soggetti non occupati e favorire la formazione professionale

Di seguito è inserito l'elenco, distinto per missione di bilancio, degli obiettivi strategici indicati nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

Per ciascun obiettivo strategico sono riportati il pertinente indirizzo strategico, il centro di responsabilità, gli stakeholder, ovvero i portatori di interesse e l'orizzonte temporale di riferimento.

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	1- Segreteria Generale e tutti i cdr	Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa e la partecipazione dei cittadini	Organi istituzionali, uffici comunali, cittadini	2027
Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	2 - Contabilità e Finanze	Monitorare la spesa per un efficiente impiego delle risorse finanziarie	Organi istituzionali, uffici comunali, cittadini, contribuenti imprese	2027
Riconsiderare l'assetto e lo sviluppo del territorio, valorizzandone caratteri e peculiarità, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	4 – Lavori Pubblici	Perseguire una gestione efficace e razionale del patrimonio comunale (Polo delle Orfane, Palazzo dei Gesuiti, Teatro Sociale di Piazza. Compendio Cittadella etc.)	Organi istituzionali, cittadini	2027
Riconsiderare l'assetto e lo sviluppo del territorio, valorizzandone caratteri e peculiarità, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	4 – Lavori Pubblici 6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Incrementare la dotazione infrastrutturale delle opere pubbliche, in risposta ai mutamenti dei fabbisogni socio economici	Organi istituzionali, cittadini, progettisti, imprese	2027
Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	2 - Contabilità e Finanze	Attuare politiche dirette all'equità fiscale	Organi istituzionali, uffici comunali, cittadini, contribuenti imprese	2027
Innovazione tecnologica	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	1- Segreteria Generale	Completare e potenziare il processo di digitalizzazione dei servizi comunali	Organi istituzionali, uffici comunali, cittadini, contribuenti imprese	2027
Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	1- Segreteria Generale	Garantire il coordinamento con le Amministrazioni sanitarie locali e regionali	Organi istituzionali, cittadini	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Garantire una sicurezza partecipata e condivisa	03 - Ordine pubblico e sicurezza	5 - Polizia Locale	Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine, mediante azioni di contrasto all'illegalità, nonché attraverso l'educazione dei giovani anche tramite le nuove tecnologie.	Cittadini, imprese	2027
Garantire una sicurezza partecipata e condivisa	03 - Ordine pubblico e sicurezza	5 - Polizia Locale	Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini	Cittadini, organi istituzionali enti territoriali	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Soddisfare i bisogni delle famiglie garantendo edifici e servizi scolastici di livello adeguato	04 - Istruzione e diritto allo studio	4 – Lavori Pubblici 3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero	Assicurare l'ammodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico	Bambini e ragazzi in età scolare, famiglie, insegnanti, istituti scolastici	2027
Soddisfare i bisogni delle famiglie garantendo edifici e servizi scolastici di livello adeguato	04 - Istruzione e diritto allo studio	3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero	Offrire adeguati servizi per l'istruzione, incluso il servizio di somministrazione pasti, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, favorendo l'inclusione scolastica	Bambini e ragazzi in età scolare, famiglie, insegnanti, istituti scolastici	2027
Soddisfare i bisogni delle famiglie garantendo edifici e servizi scolastici di livello adeguato	04 - Istruzione e diritto allo studio	3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero 4 – Lavori Pubblici	Favorire il rilancio di una caratterizzante presenza universitaria	Studenti, famiglie, università	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Valorizzare il patrimonio culturale della città in un'ottica turistica e di rete con gli enti e le istituzioni del territorio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero 4 – Lavori Pubblici	Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	Cittadini, associazioni culturali	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Favorire le attività e le iniziative sportive e ricreative in un'ottica di educazione ai valori umani fondamentali	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero 4 – Lavori Pubblici	Migliorare la rete dei servizi sportivi e la fruibilità degli impianti di proprietà comunale, favorendo il coordinamento con i soggetti interessati.	Cittadini, famiglie, giovani, associazioni sportive	2027
Soddisfare le necessità e le esigenze dei giovani attraverso l'erogazione di servizi ed interventi adeguati	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero	Incentivare la partecipazione dei giovani alla vita cittadina attraverso attività, servizi ed eventi dedicati	Giovani, famiglie	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Promuovere il rilancio turistico della città in sinergia con il territorio	07 - Turismo	3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero 6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Potenziare e coordinare gli eventi, le manifestazioni fieristiche e le iniziative di promozione turistica, rafforzando le relazioni di rete con le realtà pubbliche e private del settore	Cittadini, turisti, attività ricettive, imprese, associazioni	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Riconsiderare l'assetto e lo sviluppo del territorio, valorizzandone caratteri e peculiarità, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Revisione generale del PRGC, nel rispetto dei principi di minor consumo del suolo, riutilizzo dell'esistente e ridefinizione degli obiettivi urbanistici	Cittadini, progettisti, imprese, organi istituzionali	2027
Riconsiderare l'assetto e lo sviluppo del territorio, valorizzandone caratteri e peculiarità, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4 - Lavori Pubblici 6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Promuovere ed incentivare la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, sul territorio, nei nuclei frazionali ed in ambito urbano	Cittadini, progettisti, imprese, organi istituzionali	2027
Riconsiderare l'assetto e lo sviluppo del territorio, valorizzandone caratteri e peculiarità, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4 - Lavori Pubblici 3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero	Ricerca opportunità per favorire lo sviluppo dell'edilizia sociale, anche in funzione di una riqualificazione del patrimonio esistente, con particolare riferimento agli alloggi ERP	Cittadini	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell' ambiente	4 – Lavori Pubblici 6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Garantire la sicurezza del territorio dal punto di vista idrologico, idrogeologico e geomorfologico anche attraverso il completamento delle OO.PP. già avviate (es. scaricatore acque bianche dell'Altipiano, manutenzione alvei dei torrenti, messa in sicurezza versante nord-ovest della collina di Piazza, ecc.) nonché riducendo l'inquinamento atmosferico	Cittadini, professionisti	2027
Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell' ambiente	4 – Lavori Pubblici 6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Migliorare la gestione del verde pubblico, anche ampliando le aree ad esso destinate	Cittadini, associazioni	2027
Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell' ambiente	6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Garantire l'efficienza nello svolgimento del servizio di igiene urbana, anche attraverso eventuali rimodulazioni del servizio ed attuazione di politiche e attività di sensibilizzazione, per la riduzione della produzione di rifiuti ed incremento della raccolta differenziata	Cittadini	2027
Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell' ambiente	4 – Lavori Pubblici	Migliorare e potenziare il servizio idrico integrato, con particolare riferimento alle frazioni	Cittadini, imprese	2027
Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente	6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Valorizzare la biodiversità e le peculiarità paesaggistiche del territorio (es. Parco Urbano Fluviale e Bosco della Nova)	Cittadini, associazioni	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Perseguire una mobilità sostenibile, efficiente e sicura	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	4 – Lavori Pubblici	Incentivare le modalità di trasporto pubblico e potenziare la viabilità ciclopeditonale	Cittadini, imprese	2027
Perseguire una mobilità sostenibile, efficiente e sicura	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	4 – Lavori Pubblici 5 - Polizia Locale	Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, attraverso un adeguato programma di manutenzione	Cittadini, utenti della strada	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Fronteggiare i possibili rischi dovuti a calamità naturale, epidemie o ad altri eventi	11 - Soccorso civile	5 - Polizia Locale	Garantire il funzionamento del sistema di Protezione Civile comunale e sviluppare attività di informazione, prevenzione e partecipazione al volontariato nell'ambito della Protezione Civile	Cittadini, volontari	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Soddisfare i bisogni delle persone garantendo interventi e servizi efficaci	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero	Migliorare i servizi rivolti alle famiglie, alla prima infanzia e ai minori in ambito educativo, formativo e ludico sulla base di un approccio integrato nonché realizzare iniziative volte al contrasto del disagio minorile e della povertà educativa	Famiglie, minori e giovani adolescenti	2027
Soddisfare i bisogni delle persone garantendo interventi e servizi efficaci	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero 6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese 4 – Lavori Pubblici	Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà, con particolare attenzione alla fascia anziana ed ai diversamente abili	Anziani, disabili, famiglie, persone a rischio di esclusione sociale e/o con difficoltà abitative	2027
Soddisfare i bisogni delle persone garantendo interventi e servizi efficaci	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero	Potenziare e coordinare il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali a rete	Cittadini, famiglie	2027
Riconsiderare l'assetto e lo sviluppo del territorio, valorizzandone caratteri e peculiarità, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 – Lavori Pubblici	Adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze emerse dalla nuova pianificazione cimiteriale	Cittadini	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Garantire il diritto alla salute di tutti i cittadini	13 - Tutela della salute	6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese 5 - Polizia Locale	Garantire i servizi di natura igienico sanitaria di competenza comunale	Cittadini, associazioni	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Migliorare la competitività del territorio attraverso la creazione di condizioni favorevoli all'insediamento di nuove realtà produttive ed al potenziamento di quelle esistenti, incentivando così lo sviluppo economico anche attraverso il rafforzamento del commercio	14 - Sviluppo economico competitività	6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nonché il consolidamento e la rivitalizzazione di quelle esistenti, anche con riferimento al campo della digitalizzazione di impresa	Cittadini, imprese, operatori commerciali, tecnici, professionisti	2027
Migliorare la competitività del territorio attraverso la creazione di condizioni favorevoli all'insediamento di nuove realtà produttive ed al potenziamento di quelle esistenti, incentivando così lo sviluppo economico anche attraverso il rafforzamento del commercio	14 - Sviluppo economico competitività	6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Facilitare l'assolvimento degli adempimenti amministrativi per l'avvio e l'esercizio delle attività imprenditoriali, sviluppando canali di comunicazione telematica	Cittadini, imprese, operatori commerciali, tecnici, professionisti	2027
Migliorare la competitività del territorio attraverso la creazione di condizioni favorevoli all'insediamento di nuove realtà produttive ed al potenziamento di quelle esistenti, incentivando così lo sviluppo economico anche attraverso il rafforzamento del commercio	14 - Sviluppo economico competitività	1 - Segreteria generale 2 - Contabilità e Finanze 4 - Lavori Pubblici 6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Attuare politiche dirette al sostegno dei servizi di pubblica utilità	Imprese, tecnici, professionisti	2027
Fiere e mercati	14 - Sviluppo economico competitività	6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese 3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero 5- Polizia Locale	Favorire il coordinamento di manifestazioni ed eventi a titolarità comunale	Cittadini, imprese, operatori commerciali, tecnici, professionisti	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Sostenere interventi pubblici e privati atti ad incentivare l'inserimento ed il reinserimento lavorativo	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Istruzione Cultura Sport Assistenza Tempo Libero	Porre in essere azioni di rete finalizzate all'impiego dei soggetti non occupati e favorire la formazione professionale	Cittadini in cerca di occupazione	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Migliorare la competitività del territorio attraverso la creazione di condizioni favorevoli all'insediamento di nuove realtà produttive ed al potenziamento di quelle esistenti incentivando così lo sviluppo economico, anche attraverso il rafforzamento del commercio	16 - Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	6 - Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese	Promuovere e valorizzare le radici rurali e le produzioni agricole locali incentivando una cultura alimentare sostenibile	Imprese agricole	2027

Indirizzo strategico	Missione	Centro di responsabilità	Obiettivo strategico	Stakeholder	Orizzonte temporale
Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	4 - Lavori Pubblici	Promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche alternative	Cittadini, imprese, associazioni	2027

6. Il metodo di controllo

La ricognizione dello stato di attuazione dei programmi è stata effettuata, come si è accennato sopra, attraverso l'analisi, per ciascuna missione di bilancio, dei seguenti elementi:

- obiettivo operativo da conseguire;
- accertamento dello stato di attuazione al 31/12/2025, rispetto ai risultati attesi, con l'indicazione delle eventuali criticità emerse e delle possibili azioni correttive necessarie per il conseguimento degli obiettivi programmati;
- spese previste per l'attuazione della missione;
- spese impegnate e pagate alla data del 31/12/2025 per l'attuazione della missione.

L'Ufficio ha concordato una modalità operativa consistente nella redazione, da parte di ciascun Responsabile apicale, delle considerazioni per le attività di rispettiva competenza e nella successiva condivisione; tutta l'attività è stata svolta sotto la direzione e coordinamento del Segretario Generale.

7. Il controllo della qualità dei servizi erogati

L'Ufficio per il controllo strategico, in coerenza con le indicazioni normative e regolamentari vigenti, ha inteso sviluppare una più puntuale analisi sulla qualità dei servizi erogati attesa l'importanza dell'autoanalisi della stessa, quale strumento per consentire alla parte politica di assumere le determinazioni di propria competenza.

Il tema della qualità dei servizi e degli strumenti per la valutazione della stessa, infatti, si è, negli ultimi 30 anni, sempre più affermato nell'ambito della Pubblica amministrazione e la materia ha visto una serie considerevole di direttive e decreti che se ne sono occupati.

Il primo provvedimento in materia, è stata la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici", cui sono succedute una serie di altri provvedimenti quali:

- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 ottobre 1994 "Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995 "Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei servizi";
- il Decreto Legislativo n. 286 del 30 luglio 1999, art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi";
- la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24 marzo 2004 "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini";
- la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie di concerto con il Ministro per la funzione pubblica del 27 luglio 2005 "Direttiva per la qualità dei servizi on line e la misurazione della soddisfazione degli utenti";
- la Direttiva del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione per una pubblica amministrazione di qualità del 19 dicembre 2006.

Già a partire dalla prima direttiva del 1994 venivano introdotti, con riferimento ai servizi pubblici, i concetti di standard di qualità e quantità delle prestazioni rese dai soggetti erogatori e la valutazione della qualità dei servizi, tra cui la valutazione da parte degli utenti.

La successiva Direttiva dell'ottobre 1994, ha definito i principi per l'istituzione degli uffici per le relazioni con il pubblico (URP) ed ha attribuito agli stessi, tra gli altri, il compito di “*rilevare sistematicamente i bisogni ed il livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati*”.

Con i provvedimenti successivi, il legislatore ha poi affrontato il tema delle Carte dei servizi, intese come strumenti di tutela dei cittadini e degli utenti, quello della definizione degli standard di qualità e si è poi orientato verso il tema della qualità percepita dai cittadini (indagine di *customer satisfaction*).

Ad oltre un decennio dall'emanazione della prima direttiva in materia, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha diramato a tutte le amministrazioni pubbliche la direttiva del 19 dicembre 2006 “*per una pubblica amministrazione di qualità*”, finalizzata a richiamare l'attenzione delle amministrazioni sulla qualità ed il miglioramento continuo, all'autovalutazione della prestazione organizzativa ed allo sviluppo della politica per la qualità.

La direttiva aveva sollecitato ciascuna amministrazione a valutare la propria prestazione organizzativa, individuando le priorità rispetto alle quali intervenire e pianificando i necessari cambiamenti in modo integrato e funzionale alle proprie esigenze, anche avvalendosi delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie.

Obiettivo della direttiva è stato quello di diffondere i molteplici strumenti a disposizione delle amministrazioni pubbliche, tra cui gli standard ISO 9000, il modello EFQM, i diversi sistemi di accreditamento, la Carta dei Servizi, la *Balanced Scorecard*, il *benchmarking*, il potenziale insito nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), il cui utilizzo progressivo può consentire, tra le altre cose, una migliore interattività con i destinatari dei servizi e i portatori di interesse, l'autovalutazione e gli strumenti di autodiagnosi (CAF).

Un'ulteriore spinta sul tema della qualità e dell'autovalutazione organizzativa è derivata dall'emanazione del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 “*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”. Il Decreto, infatti, pone al centro del sistema il tema della valutazione della performance organizzativa ed individuale (valutazione dei dirigenti e del personale) e, introducendo un livello valutativo inerente tutta l'organizzazione, richiama esplicitamente la centralità del tema della valutazione della qualità dei servizi che diviene un vero e proprio parametro di valutazione.

L'allora CIVIT (ora ANAC), a seguito dell'emanazione del citato Decreto Legislativo, aveva provveduto ad approvare, con deliberazione n. 88/2010, le linee guida per la definizione degli standard di qualità che vanno collocati all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance. Nella citata deliberazione sono state fornite alcune definizioni che sono state poste alla base del sistema di valutazione della performance del Comune di Mondovì, recepite all'interno del manuale di valutazione e che guidano la definizione degli obiettivi di performance; in particolare, alla luce della citata deliberazione, si intende per:

- servizio pubblico: l'attività con cui, mediante l'esercizio di un potere autoritativo o l'erogazione di una prestazione, un'amministrazione pubblica rende un servizio al pubblico e soddisfa un interesse giuridicamente rilevante, direttamente riferibile ad un singolo soggetto ed omogeneo rispetto ad una collettività differenziata di utenti;
- utente: il soggetto, individuale o collettivo, che ha diritto di usufruire o che comunque richiede di usufruire del servizio pubblico;
- standard di qualità: i livelli di qualità che i soggetti erogatori del servizio devono assicurare.

La citata deliberazione individua, come preliminari al concetto di standard di qualità, i concetti di:

- qualità del servizio: uno degli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa (come indicato dall'articolo 8 del D. Lgs. n. 150/2009);

- qualità effettiva di un servizio reso al pubblico: l'insieme delle dimensioni rilevanti e delle proprietà che devono caratterizzare l'erogazione del servizio;
- dimensioni della qualità: la qualità effettiva dei servizi è rappresentata ricorrendo a molteplici dimensioni. Ai fini della definizione degli standard di qualità ne sono individuate quattro ritenute essenziali: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia. Oltre a queste è possibile individuare ulteriori dimensioni, che contribuiscano a rappresentare in modo più completo la qualità effettiva dello specifico servizio erogato (la deliberazione dell'allora CIVIT, ora ANAC, n. 3/2012 recante "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici" individua delle possibili dimensioni aggiuntive della qualità quali: continuità, elasticità, flessibilità, equità, efficienza, empatia);
- indicatori di qualità e valore programmato: gli indicatori sono quantificazioni, misure o rapporti tra misure in grado di rappresentare in modo valido, pertinente ed affidabile un certo fenomeno di interesse (ad esempio una dimensione della qualità effettiva). Ad ogni indicatore è associato un "valore programmato". La definizione dell'indicatore e del valore programmato determina lo standard.

Il Decreto Legislativo n. 150/2009:

- attribuisce quale finalità principale della misurazione e valutazione della performance il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche (art. 3 comma 1);
- prevede che le amministrazioni pubbliche adottino, a tale scopo, metodi e strumenti idonei, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi (art. 3 comma 4);
- definisce un sistema di misurazione e valutazione multidimensionale.

L'allora CIVIT (ora ANAC), nel definire gli ambiti della performance organizzativa, nella deliberazione n. 89/2010, associa i diversi ambiti alle fasi dell'attività, come rappresentato nella tabella seguente.

AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (articolo 8 del decreto)		
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (lettera a)	Outcome
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (lettera b)	Processi
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive (lettera c)	Risultati
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi (lettera d)	Processi
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (lettera e)	Processi
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lettera f)	Input
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lettera g)	Output
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lettera h)	Processi

Tra i precedenti ambiti, l'output, inteso come qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, ed il risultato (rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti) indicano, tra le dimensioni indispensabili della misurazione e valutazione della performance organizzativa, la qualità del servizio.

Tra il 2012 ed il 2013, le norme in tema di anticorruzione e trasparenza hanno ripreso, anche da altri punti di vista, il tema della qualità. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la trasparenza rileva, anche, come dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici da adottare con le carte dei servizi che devono essere rese pubbliche anche al fine di consentire un controllo diffuso sul rispetto degli standard.

La normativa sui controlli, sempre nell'ambito del medesimo disegno, ha introdotto una serie di misure volte a rafforzare i controlli in materia di enti locali definendo un ampliamento dei confini individuati in precedenza e cioè introducendo nuove tipologie di controlli e modificando i confini di alcune fra quelle definite in precedenza.

La normativa vigente ha introdotto, tra gli altri, il controllo della qualità dei servizi che, in base al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato dal Comune, costituisce parte integrante del controllo strategico.

La valutazione della qualità dei servizi è stata investita di una rilevanza, anche formale, che precedentemente non aveva avuto e si inserisce a pieno titolo tra i controlli obbligatori dell'ente locale.

L'Ufficio per il controllo strategico, al fine di dare attuazione a tale ulteriore modalità di controllo, nel 2016 ha predisposto una scheda di analisi dei servizi erogati rispondente ai principi sopra enunciati composta di due parti:

- la prima parte individua le principali caratteristiche del servizio erogato, le sue modalità di erogazione, l'utenza a cui il servizio è rivolto ed alcuni dati conoscitivi sulla qualità del servizio;
- la seconda parte definisce, in coerenza con i provvedimenti sopra richiamati, le dimensioni della qualità ed i relativi indicatori, con la specificazione del valore programmato e di quello rilevato alla data cui si riferisce la relazione.

La scheda definita ed utilizzata per il monitoraggio della qualità dei servizi è la seguente:

PARTE PRIMA

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Fasi / Attività
Output / Servizi erogati

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Soggetto erogatore
Risorse umane impiegate

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

PARTE SECONDA

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica			
	Accessibilità multicanale			
Tempestività	Tempestività			
Trasparenza	Responsabili			
	Procedure di contatto			
	Tempistiche di risposta			
	Eventuali spese a carico dell'utente			
Efficacia	Conformità			
	Affidabilità			
	Compiutezza			
Periodicità monitoraggio degli indicatori				

L'Ufficio per il controllo strategico ha provveduto a prendere atto dell'avvenuta definizione, da parte dei diversi Uffici, degli indicatori dagli stessi ritenuti pertinenti, del valore programmato e del valore rilevato, alla data dell'ultima rilevazione effettuata, degli stessi indicatori in relazione alle diverse e pertinenti dimensioni della qualità dei servizi erogati.

In allegato al presente documento (allegato A) vengono inserite le schede predisposte, ad oggi, dai diversi settori del Comune e che potranno essere, in futuro, oggetto di ulteriori integrazioni anche alla luce degli eventuali nuovi obiettivi che potranno essere stabiliti dall'amministrazione.

8. Monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari e sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La manovra di bilancio 2019 (Legge n. 145 del 30/12/2018) ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza come declinato dalle precedenti leggi di bilancio ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, stabilendo che gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto (allegato 10 al D. Lgs. n. 118/2011).

I vincoli di finanza pubblica coincidono, pertanto, con gli equilibri di bilancio ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D. Lgs. n. 118/2011) e dal D. Lgs. n. 267/2000, che sono oggetto di continuo monitoraggio, come negli anni scorsi.

Le azioni poste in essere dai diversi Uffici ed oggetto della presente relazione non hanno determinato scostamenti significativi sugli equilibri finanziari.

9. Verifica del rispetto dei tetti di spesa

L'art. 57 comma 2 del D.L. n. 124/2019 (decreto fiscale) ha abrogato i limiti di spesa previsti dall'art. 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13 della L. n. 122/2010 (studi e consulenze, pubbliche relazioni, pubblicità, rappresentanza e convegni, sponsorizzazioni, missioni, formazione), nonché dall'art. 5 comma 2 del D.L. n. 95/2012 (acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture).

Il prospetto seguente rappresenta il monitoraggio del programma per l'affidamento di incarichi esterni il cui conferimento era previsto ed autorizzato per l'anno 2025.

Area d'intervento	Finalità ed obiettivi dell'incarico	Periodo di riferimento	Spesa massima autorizzata	Impegni a tutto il 31/12/2025	Codice di bilancio
Dipartimento Istruzione - Cultura - Assistenza-Sport - Tempo libero	Incarichi di collaborazione in ambito culturale e scolastico	2025-2027	€ 7.300,00 anno 2025 - € 9.300,00 anni 2026-2027 (spesa finanziata da contributo regionale al Sistema bibliotecario)	€ 6.988,50	05.02.1.103.08.2

Con riferimento ai vincoli normativi in materia di spesa per il personale, il Servizio risorse umane ha verificato con esito positivo la compatibilità dei relativi stanziamenti con gli obiettivi di spesa.

10. Obiettivi operativi annuali e triennali

Il seguente diagramma rappresenta il flusso attraverso la cui attuazione si è giunti alla definizione degli obiettivi; gli obiettivi operativi sono poi stati tradotti in specifici obiettivi gestionali di performance.



Al fine di meglio evidenziare i collegamenti, nelle pagine seguenti e prima di analizzare lo stato di attuazione degli obiettivi previsti, si rappresentano, per ciascuna missione, gli obiettivi strategici e quelli operativi collegati.

Missione 01	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma 01	Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa e la partecipazione dei cittadini	Sviluppare adeguate misure per garantire le legalità, prevenire la corruzione e rendere trasparente l'attività del Comune
Programma 01	Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa e la partecipazione dei cittadini	Garantire l'attività istituzionale in tema di supporto giuridico – amministrativo all'Ente.
Programma 01	Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa e la partecipazione dei cittadini	Garantire una costante informazione ai cittadini al fine di consentire una partecipazione consapevole
Programma 01	Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa e la partecipazione dei cittadini	Dare attuazione ai programmi finanziati dai fondi europei messi a disposizione nell'ambito del programma Next Generation EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
Programma 01	Garantire il coordinamento con le Amministrazioni sanitarie locali e regionali	Istituzione e funzionamento dell'Osservatorio Sanitario Permanente
Programma 02	Completare e potenziare il processo di digitalizzazione dei servizi comunali	Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento
Programma 03	Monitorare la spesa per un efficiente impiego delle risorse finanziarie	Salvaguardare gli equilibri di bilancio
Programma 04	Attuare politiche dirette all'equità fiscale	Garantire un'efficace gestione del settore tributi, con particolare attenzione al contrasto all'evasione fiscale
Programma 05	Perseguire una gestione efficace e razionale del patrimonio comunale (Polo delle Orfane, Palazzo dei Gesuiti, Teatro Sociale di Piazza. Compendio Cittadella etc.)	Programmare la manutenzione del patrimonio immobiliare individuando le priorità di intervento ed i relativi oneri
Programma 06	Incrementare la dotazione infrastrutturale delle opere pubbliche, in risposta ai mutamenti dei fabbisogni socio economici	Indirizzare le competenze e le conoscenze del settore al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi, all'integrazione dei processi trasversali.
Programma 06	Incrementare la dotazione infrastrutturale delle opere pubbliche, in risposta ai mutamenti dei fabbisogni socio economici	Dare corso alla programmazione annuale e triennale delle opere e delle infrastrutture pubbliche, frutto di un'attenta valutazione sulle necessità e sui fabbisogni rilevati, in coerenza con i vincoli di bilancio e le disponibilità finanziari

Programma 07	Completare e potenziare il processo di digitalizzazione dei servizi comunali	Garantire un adeguato livello di erogazione dei servizi di competenza dello sportello unico polivalente nel settore dei servizi demografici
Programma 08	Completare e potenziare il processo di digitalizzazione dei servizi comunali	Continuare a sviluppare il sito internet istituzionale per favorire l'accesso ai servizi informatici.
Programma 08	Completare e potenziare il processo di digitalizzazione dei servizi comunali	Procedere all'adeguamento del sistema informativo comunale al Piano per l'informatica nella Pubblica Amministrazione definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale
Programma 10	Completare e potenziare il processo di digitalizzazione dei servizi comunali	Valorizzare le competenze professionali e le risorse umane, attraverso la riorganizzazione delle strutture
Programma 11	Completare e potenziare il processo di digitalizzazione dei servizi comunali	Garantire un adeguato livello di erogazione dei servizi di competenza dello sportello unico polivalente

Missione 03	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Ordine pubblico e sicurezza		
Programma 01	Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine, mediante azioni di contrasto all'illegalità, nonché attraverso l'educazione dei giovani anche tramite le nuove tecnologie.	Aumentare il livello di sicurezza.
Programma 01	Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine, mediante azioni di contrasto all'illegalità, nonché attraverso l'educazione dei giovani anche tramite le nuove tecnologie.	Promuovere la cultura della sicurezza stradale
Programma 01	Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine, mediante azioni di contrasto all'illegalità, nonché attraverso l'educazione dei giovani anche tramite le nuove tecnologie.	Contrasto al degrado urbano.
Programma 02	Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini	Tutela della sicurezza urbana.
Programma 02	Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini	Potenziare l'azione di controllo del territorio attraverso sistemi tecnologici.
Programma 02	Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini	Sviluppare azioni di tutela a supporto del patrimonio, degli utenti vittime di reati.

Missione 04	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Istruzione e diritto allo studio		
Programma 01	Assicurare l'ammodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico	Programmare gli interventi di carattere manutentivo e di ammodernamento delle scuole dell'infanzia in coerenza con le risorse finanziarie disponibili, anche partecipando ai bandi di finanziamento che verranno pubblicati nel corso del triennio
Programma 01	Assicurare l'ammodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico	Assicurare il supporto al funzionamento delle strutture scolastiche dell'infanzia
Programma 02	Assicurare l'ammodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico	Programmare interventi, non solo di carattere manutentivo, delle scuole primarie e secondarie di primo grado in coerenza con le risorse finanziarie disponibili, anche partecipando ai bandi di finanziamento che verranno pubblicati nel corso del triennio.
Programma 02	Assicurare l'ammodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico	Assicurare il supporto al funzionamento delle strutture scolastiche primarie e secondarie di primo grado
Programma 04	Favorire il rilancio di una caratterizzante presenza universitaria	Gestire i rapporti con il Politecnico di Torino e con le istituzioni universitarie private presenti in ambito cittadino, potenziando gli interventi funzionali al consolidamento dell'offerta formativa di livello universitario
Programma 04	Favorire il rilancio di una caratterizzante presenza universitaria	Prevedere e realizzare interventi, non solo di carattere manutentivo, sugli edifici destinati all'istruzione universitaria in coerenza con le risorse finanziarie ed i vincoli di bilancio
Programma 06	Offrire adeguati servizi per l'istruzione, incluso il servizio di somministrazione pasti, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, favorendo l'inclusione scolastica	Erogare servizi finalizzati atti a garantire il diritto all'istruzione e alla formazione.

Missione 05	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programma 02	Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	Riqualificare e valorizzare i luoghi della cultura potenziandone gli aspetti di aggregazione e socialità a favore dell'intera cittadinanza e dei turisti.
Programma 02	Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	Realizzare interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali e multimediali.
Programma 02	Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	Promuovere iniziative e attività culturali sul territorio comunale, coordinandone e sostenendone la realizzazione.
Programma 02	Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	Ripristinare la fruibilità di alcuni contenitori culturali

Missione 06	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma 01	Migliorare la rete dei servizi sportivi e la fruibilità degli impianti di proprietà comunale, favorendo il coordinamento con i soggetti interessati	Garantire la fruibilità degli impianti e delle strutture sportive comunali e incentivare la pratica sportiva attraverso eventi ed attività di promozione e sostegno in sinergia con il tessuto associativo sportivo
Programma 01	Migliorare la rete dei servizi sportivi e la fruibilità degli impianti di proprietà comunale, favorendo il coordinamento con i soggetti interessati	Garantire la fruibilità delle diverse strutture destinate alla pratica sportiva, programmando i necessari interventi di riqualificazione, manutenzione, potenziamento anche in relazione alle modalità di gestione dei singoli impianti.
Programma 02	Incentivare la partecipazione dei giovani alla vita cittadina attraverso attività, servizi ed eventi dedicati	Promuovere la realizzazione di eventi ed attività e l'attivazione di servizi a beneficio dei giovani, stimolando la partecipazione attiva degli stessi allo sviluppo della Città

Missione 07	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Turismo		
Programma 01	Potenziare e coordinare gli eventi, le manifestazioni, anche fieristiche e le iniziative di promozione turistica, rafforzando le relazioni di rete con le realtà pubbliche e private del settore	Sviluppare, consolidare e promuovere un programma di eventi istituzionali e di terzi per una strutturata e coordinata offerta ricreativa a beneficio dei residenti e dei turisti
Programma 01	Potenziare e coordinare gli eventi, le manifestazioni, anche fieristiche e le iniziative di promozione turistica, rafforzando le relazioni di rete con le realtà pubbliche e private del settore	Realizzare progetti e attività di promozione turistica in rete con i soggetti del sistema turistico locale e territoriale
Programma 01	Potenziare e coordinare gli eventi, le manifestazioni, anche fieristiche e le iniziative di promozione turistica, rafforzando le relazioni di rete con le realtà pubbliche e private del settore	Assicurare il necessario supporto sotto l'aspetto amministrativo finalizzato al rilascio delle licenze per permettere la realizzazione di pubblici spettacoli nell'ambito di manifestazioni istituzionali e/o promosse da privati

Missione 08	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma 01	Promuovere ed incentivare la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, sul territorio, nei nuclei frazionali ed in ambito urbano	Favorire e sostenere il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente su tutto il territorio comunale e più in particolare di quello posto all'interno degli annucleamenti urbani aventi carattere storico - identitario.
Programma 01	Promuovere ed incentivare la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, sul territorio, nei nuclei frazionali ed in ambito urbano	Programmare in forma coordinata iniziative di riqualificazione urbana dei contesti storici della città.
Programma 01	Revisione generale del PRGC, nel rispetto dei principi di minor consumo del suolo, riutilizzo dell'esistente e ridefinizione degli obiettivi urbanistici	Indirizzare la pianificazione territoriale e la revisione del vigente Piano Regolatore ai principi di sostenibilità, flessibilità e riqualificazione dell'edificato esistente e delle aree dismesse.
Programma 02	Ricerca opportunità per favorire lo sviluppo dell'edilizia sociale, anche in funzione di una riqualificazione del patrimonio esistente, con particolare riferimento agli alloggi ERP	Sviluppare scelte finalizzate a soddisfare l'esigenza alloggiativa delle fasce più deboli della popolazione.
Programma 02	Ricerca opportunità per favorire lo sviluppo dell'edilizia sociale, anche in funzione di una riqualificazione del patrimonio esistente, con particolare riferimento agli alloggi ERP	Valutare la possibilità di realizzare l'"housing sociale" per anziani

Missione 09	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma 01	Garantire la sicurezza del territorio dal punto di vista idrologico, idrogeologico, geomorfologico, anche attraverso il completamento delle OO.PP. già avviate (es. scaricatore acque bianche dell'Altipiano, manutenzione alvei dei torrenti, messa in sicurezza versante nord-ovest della collina di Piazza, ecc.) nonché riducendo l'inquinamento atmosferico	Approfondire gli attuali livelli di analisi e conoscenza dei caratteri geotecnici, geomorfologici ed idrogeologici del territorio, al fine di individuare e circoscrivere i potenziali luoghi o contesti che, in relazione a tali caratteri, sono già ora o potrebbero divenire in futuro passibili di forme più o meno estese di dissesto e/o degrado.
Programma 02	Migliorare la gestione del verde pubblico, anche ampliando le aree ad esso destinate	Accrescere nei cittadini la consapevolezza che il rispetto e la salvaguardia della natura e dell'ambiente sono elementi imprescindibili per migliorare la qualità della vita, per sé e per le generazioni future.
Programma 02	Migliorare la gestione del verde pubblico, anche ampliando le aree ad esso destinate	Programmare la manutenzione del verde pubblico urbano: alberate, parchi, giardini, aiuole e spazi verdi in genere. Nonché provvedere al potenziamento della dotazione infrastrutturale (parchi e giardini).
Programma 03	Garantire l'efficienza nello svolgimento del servizio di igiene urbana, anche attraverso eventuali rimodulazioni del servizio ed attuazione di politiche e attività di sensibilizzazione, per la riduzione della produzione di rifiuti ed incremento della raccolta differenziata	Collaborare con il Consorzio Acem nella fase di passaggio e avvio del nuovo appalto del "Servizio di raccolta, trasporto, trattamento e altri servizi di igiene urbana"
Programma 03	Garantire l'efficienza nello svolgimento del servizio di igiene urbana, anche attraverso eventuali rimodulazioni del servizio ed attuazione di politiche e attività di sensibilizzazione, per la riduzione della produzione di rifiuti ed incremento della raccolta differenziata	Sensibilizzare la cittadinanza alla cultura del recupero, del riutilizzo e del riciclo dei rifiuti.
Programma 04	Migliorare e potenziare il servizio idrico integrato, con particolare riferimento alle frazioni	Risolvere le principali criticità in tema di gestione delle acque bianche in ambito urbano e potenziare la dotazione infrastrutturale per prevenire eventi dannosi
Programma 04	Migliorare e potenziare il servizio idrico integrato, con particolare riferimento alle frazioni	Promuovere un programma di interventi volto a riqualificare e potenziare le reti afferenti al sistema idrico integrato in collaborazione con il gestore

Programma 05	Valorizzare la biodiversità e le peculiarità paesaggistiche del territorio (es. Parco Urbano Fluviale e Bosco della Nova)	Valorizzare la riserva naturale di Crava Morozzo nel più ampio contesto della rete regionale dei parchi naturali.
Programma 05	Valorizzare la biodiversità e le peculiarità paesaggistiche del territorio (es. Parco Urbano Fluviale e Bosco della Nova)	Valorizzare e promuovere la biodiversità urbana
<i>(*) Programma 06</i>	<i>Valorizzare la biodiversità e le peculiarità paesaggistiche del territorio (es. Parco Urbano Fluviale e Bosco della Nova)".</i>	<i>Migliorare la qualità e le condizioni morfologiche dei corsi idrici</i>
Programma 08	Garantire la sicurezza del territorio dal punto di vista idrologico, idrogeologico, geomorfologico, anche attraverso il completamento delle OO.PP. già avviate (es. scaricatore acque bianche dell'Altipiano, manutenzione alvei dei torrenti, messa in sicurezza versante nord-ovest della collina di Piazza etc) nonché riducendo l'inquinamento atmosferico	Proseguire nel monitoraggio della qualità dell'aria attraverso la centralina Arpa, con particolare riferimento ai livelli delle polveri sottili, dare attuazione alle direttive regionali che impongono limitazioni che intervengono sulle principali fonti responsabili delle emissioni di PM10 e ossidi di azoto e agli impegni assunti con l'adesione al Patto dei Sindaci

(*) Con deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 05/04/2025 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica relativo agli interventi di ridefinizione della sezione idraulica del torrente Ellero ed alla rimozione dei depositi creatisi a seguito delle piene stagionali nel torrente all'altezza del ponte Steirino.

Con nota di aggiornamento al DUP, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 22/12/2025, è stato inserito il nuovo obiettivo operativo connesso al progetto sopra approvato. Alla missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente", viene collegato il nuovo programma 06 recante "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"; al predetto programma 06 viene conseguentemente ricordato il nuovo obiettivo operativo denominato "Migliorare la qualità e le condizioni morfologiche dei corsi idrici" associato all'obiettivo strategico "Valorizzare la biodiversità e le peculiarità paesaggistiche del territorio (es. Parco Urbano Fluviale e Bosco della Nova)".

Missione 10	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma 02	Incentivare le modalità di trasporto pubblico e potenziare la viabilità ciclopedonale	Proseguire nell'azione di monitoraggio del servizio di Trasporto Pubblico Locale per verificarne l'efficacia e sostenibilità nel tempo ed identificare eventuali interventi correttivi da adottare. Realizzare l'anello ciclabile del Ferrone e ricercare forme di finanziamento per ulteriori interventi di realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili cittadini
Programma 02	Incentivare le modalità di trasporto pubblico e potenziare la viabilità ciclopedonale	Proseguire nell'azione di passaggio all'utilizzo di autobus elettrici nell'ottica di diminuire le emissioni atmosferiche
Programma 05	Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, attraverso un adeguato programma di manutenzione	Pianificare ed attuare interventi orientati allo sviluppo ed al miglioramento della rete stradale veicolare e ciclo pedonale, in coerenza con le disponibilità finanziarie ed i vincoli di bilancio
Programma 05	Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, attraverso un adeguato programma di manutenzione	Programmare interventi di manutenzione delle reti viaria e ciclopedonale, che si rendono necessari a seguito di ricognizione dello stato di conservazione.
Programma 05	Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, attraverso un adeguato programma di manutenzione	Segnaletica e sicurezza stradale.
Programma 05	Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, attraverso un adeguato programma di manutenzione	Miglioramento della mobilità urbana e pedonale e qualità dell'aria
Programma 05	Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, attraverso un adeguato programma di manutenzione	Sosta e parcheggi ed info-traffico.

Missione 11	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Soccorso civile		
Programma 01	Garantire il funzionamento del sistema di P.C. comunale e sviluppare attività di informazione, prevenzione e partecipazione al volontariato nell'ambito della Protezione Civile	Aggiornamento ed attualizzazione del Piano comunale di Protezione Civile.
Programma 01	Garantire il funzionamento del sistema di P.C. comunale e sviluppare attività di informazione, prevenzione e partecipazione al volontariato nell'ambito della Protezione Civile	Volontariato di Protezione Civile: promozione e formazione.
Programma 01	Garantire il funzionamento del sistema di P.C. comunale e sviluppare attività di informazione, prevenzione e partecipazione al volontariato nell'ambito della Protezione Civile	Pianificazione e gestione delle emergenze.

Missione 12	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma 01	Migliorare i servizi rivolti alle famiglie, alla prima infanzia e ai minori in ambito educativo, formativo e ludico sulla base di un approccio integrato nonché realizzare iniziative volte al contrasto del disagio minorile e della povertà educativa	Garantire il servizio di asilo nido comunale, nonché attività e interventi a favore di bambini e adolescenti, promuovendo il benessere familiare.
Programma 02	Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà, con particolare attenzione alla fascia anziana ed ai diversamente abili	Iniziative per realizzare una Città inclusiva, migliorando l'accessibilità dei luoghi pubblici
Programma 02	Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà, con particolare attenzione alla fascia anziana ed ai diversamente abili	Attuare interventi e garantire servizi rivolti ai disabili
Programma 03	Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà, con particolare attenzione alla fascia anziana ed ai diversamente abili	Attuare servizi, interventi ed iniziative a favore degli anziani
Programma 04	Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà, con particolare attenzione alla fascia anziana ed ai diversamente abili	Attuare interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale

Programma 05	Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà, con particolare attenzione alla fascia anziana ed ai diversamente abili	Attuare interventi a sostegno delle famiglie e della genitorialità
Programma 06	Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà, con particolare attenzione alla fascia anziana ed ai diversamente abili	Attuare interventi volti a garantire il diritto all'abitazione
Programma 07	Potenziare e coordinare il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali a rete	Assicurare interventi e servizi sociali erogati tramite il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Monregalese.
Programma 08	Potenziare e coordinare il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali a rete	Promuovere attività in campo sociale attraverso la rete degli enti del terzo settore
Programma 09	Adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze emerse dalla nuova pianificazione cimiteriale	Garantire la cura costante di spazi e strutture cimiteriali, attraverso il controllo puntuale dei livelli qualitativi dei servizi e delle attività affidate agli operatori esterni.

Missione 13	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Tutela della Salute		
Programma 07	Garantire i servizi di natura igienico sanitaria di competenza comunale	Garantire il benessere e la tutela degli animali domestici con particolare riferimento al randagismo canino ed al controllo delle colonie feline.
Programma 07	Garantire i servizi di natura igienico sanitaria di competenza comunale	Contenere, ridurre ed eliminare le situazioni di degrado e di criticità igienico sanitario.

Missione 14	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Sviluppo economico e competitività		
Programma 01	Favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nonché il consolidamento e la rivitalizzazione di quelle esistenti, anche con riferimento al campo della digitalizzazione di impresa	Porre in essere azioni di supporto e di incentivazione all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività commerciali e artigianali sul territorio comunale
Programma 02	Favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nonché il consolidamento e la rivitalizzazione di quelle esistenti, anche con riferimento al campo della digitalizzazione di impresa	Creare un contesto competitivo per l'attrazione e lo sviluppo delle attività di commercio al dettaglio negli addensamenti urbani e nei centri storici, mediante azioni funzionali alla riqualificazione dell'offerta commerciale ed al miglioramento dell'attrattività dei luoghi del commercio
Programma 02	Facilitare l'assolvimento degli adempimenti amministrativi per l'avvio e l'esercizio delle attività imprenditoriali, sviluppando canali di comunicazione telematica	Dare continuità ai processi di formalizzazione, standardizzazione e adeguamento normativo dei procedimenti e dei regolamenti inerenti le attività economiche
Programma 02	Favorire il coordinamento di manifestazioni ed eventi a titolarità comunale	Sviluppare e innovare le manifestazioni fieristiche e i mercati
Programma 04	Facilitare l'assolvimento degli adempimenti amministrativi per l'avvio e l'esercizio delle attività imprenditoriali, sviluppando canali di comunicazione telematica	Assicurare la gestione efficiente e lo sviluppo del portale SUAP (sportello unico per le attività produttive)
Programma 04	Attuare politiche dirette al sostegno dei servizi di pubblica utilità	Garantire l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni
Programma 04	Attuare politiche dirette al sostegno dei servizi di pubblica utilità	Potenziare i servizi di connessione veloce sul territorio comunale e di wi-fi cittadino libero

Missione 15	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
Programma 03	Porre in essere azioni di rete finalizzate all'impiego dei soggetti non occupati e favorire la formazione professionale	Attuare interventi e progetti volti a promuovere l'inserimento nel mercato del lavoro
Programma 03	Porre in essere azioni di rete finalizzate all'impiego dei soggetti non occupati e favorire la formazione professionale	Promuovere l'attuazione del principio della parità di genere al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di equilibrio della rappresentanza tra uomo e donna in tutti gli ambiti decisionali del territorio comunale

Missione 16	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
Programma 01	Promuovere e valorizzare le radici rurali e le produzioni agricole locali incentivando una cultura alimentare sostenibile	Porre in essere azioni di tutela, valorizzazione e di controllo della filiera corta agroalimentare, sostenendo progetti ed iniziative finalizzati alla conoscenza, conservazione e valorizzazione del territorio e della cultura rurale.

Missione 17	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
Programma 01	Promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche alternative.	Mantenere l'efficienza degli impianti pubblici di produzione esistenti e sensibilizzare i cittadini all'utilizzo di energie alternative promuovendo l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili

11.Stato di attuazione dei programmi

Nella presente sezione vengono presentate, aggiornate al 31 dicembre 2025 e distinte per missione di bilancio, le relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi previsti nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

La compilazione di dette relazioni è stata effettuata, nel rispetto della metodologia condivisa, a cura dei Dirigenti e del Responsabile di Servizio Autonomo, ciascuno per i corrispondenti settori di pertinenza. Le considerazioni sono poi state oggetto di confronto tra il Segretario Generale ed i singoli apicali e quindi collazionate nel presente unico documento fatto proprio dall'Ufficio del controllo strategico.

Si riporta, distinto per ciascuna missione, il monitoraggio dello stato di attuazione di tutti gli obiettivi operativi presenti nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027, di cui all'allegato B.

12.Riepilogo dati finanziari

Per completezza d'informazione, si presentano i dati riepilogativi, suddivisi per missione e programma e distinti per: spese correnti, di cui all'allegato C1, spese in conto capitale, di cui all'allegato C2 e spese per incremento di attività finanziarie, di cui all'allegato C3.

13. Monitoraggio sulla tempestività dei pagamenti

L'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013 prevede che le pubbliche amministrazioni provvedano a calcolare ed a pubblicare sul proprio sito web istituzionale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato indicatore di tempestività dei pagamenti. Al fine di misurare tale indicatore, gli uffici provvedono a registrare nell'applicativo della contabilità le fatture ed i documenti analoghi (ricevute fiscali, parcelle, ecc.).

L'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 ha definito in maniera puntuale le modalità di calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, da applicarsi a partire dall'anno 2014 come *“somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento”*.

A decorrere dall'esercizio 2015, il Comune calcola e pubblica, nell'apposita sezione del sito web istituzionale denominata Amministrazione trasparente, (diversamente da quanto avvenuto nel 2014 in cui l'indicatore era stato annuo ed aveva registrato un anticipo medio ponderato dei pagamenti rispetto alla scadenza di 22,52 giorni) con periodicità trimestrale, l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 9, comma 2, del citato DPCM.

Anche nell'anno 2025 si registra un anticipo dei pagamenti, come dimostrato dai dati rilevabili dalla Piattaforma Crediti Commerciali - RGS, che riportano un indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pari a -11 giorni ed i seguenti dati trimestrali:

I trimestre 2025	-8,81
II trimestre 2025	-12,78
III trimestre 2025	-12,80
IV trimestre 2025	-11,84

14. Considerazioni finali

L'analisi condotta dall'Ufficio preposto al controllo strategico, e singolarmente da ciascun componente, ha consentito di individuare nel programma di mandato gli indirizzi strategici, tradotti in obiettivi strategici da conseguire, a cui, nell'ambito del DUP 2025/2027, corrispondono i relativi obiettivi operativi.

La presente relazione evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi seguendo la struttura del DUP e distintamente per ciascuna missione di bilancio.

In sede di predisposizione della presente relazione si è provveduto ad aggiornare le schede di analisi della qualità dei servizi erogati con l'indicazione del valore, aggiornato alla data dell'ultima rilevazione effettuata, e degli indicatori relativi alle dimensioni della qualità.

L'Ufficio Controllo strategico

Il Segretario Generale - Stefania Caviglia

f.to in originale

La Responsabile della Segreteria Generale, compreso l'infodesk (servizi comuni) e i servizi al cittadino - Stefania Caviglia

f.to in originale

La Dirigente del Dipartimento Contabilità e Finanze - Elena Pecollo

f.to in originale

Il Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici – Francesco Mazza

f.to in originale

La Dirigente del Dipartimento Urbanistica e servizi al territorio e alle imprese - Carmela Masillo

f.to in originale

Il Dirigente del Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo Libero – Diego Sgarlato

f.to in originale

La Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale e Protezione Civile - Domenica Chionetti

f.to in originale

Allegati alla ricognizione annuale

Si allegano alla presente relazione:

- le schede di monitoraggio della qualità dei servizi erogati – allegato A;
- il monitoraggio al 31/12/2025 dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP 2025/2027 – allegato B;
- le tabelle relative a: spese correnti – allegato C1, spese in conto capitale – allegato C2 e spese per incremento di attività finanziarie – allegato C3.

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SPORTELLINO UNICO POLIVALENTE - SERVIZI AL CITTADINO
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Lo sportello unico polivalente è la principale porta di accesso al Comune e costituisce il punto privilegiato di contatto e di riferimento istituzionale per i cittadini; semplifica e raggruppa tutti i principali servizi di front office del Comune. Promuove strumenti di comunicazione telematica e svolge funzioni di informazione e supporto per l'accesso ai servizi comunali allo scopo di migliorarne la fruibilità da parte degli utenti
Fasi / Attività
Attività di <i>back office</i> e <i>front office</i> per i servizi: <ul style="list-style-type: none"> - demografici ed elettorali; - notificazione atti; - gestione delle segnalazioni e reclami. Attività di <i>front office</i> da parte dei Servizi alle Imprese, afferenti al Dipartimento Urbanistica e Servizi al territorio e alle imprese e da parte del Servizio Tributi, afferente al Dipartimento Contabilità e Finanze.
Output / Servizi erogati
Anagrafe, stato civile, leva, toponomastica, elettorale, notificazione atti, segnalazioni e reclami, prima accoglienza del pubblico, informazioni generali, portineria e centralino.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Sportello e multicanale (telefono, fax, e-mail, pec)
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Software per la gestione delle prenotazioni degli utenti per i vari servizi resi dagli sportelli <i>front office</i> e delle code di attesa. Casella di posta elettronica certificata dedicata (servizi demografici). Attrezzature informatiche e software per la gestione degli applicativi interni e di interfaccia con altri enti.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Apertura al pubblico (in vigore dall'11 marzo 2025): <ul style="list-style-type: none"> - dal martedì al venerdì, dalle ore 8.40 alle ore 12.30 - sabato dalle ore 8.40 alle ore 12 - martedì dalle ore 14 alle ore 16.30 Alcuni servizi dello Sportello Unico ricevono il pubblico previo appuntamento telefonico ed in particolare: pratiche ufficio anagrafe (iscrizioni anagrafiche, cambi di indirizzo, emigrazioni all'estero, rilascio titoli di soggiorno per cittadini comunitari, variazioni generalità e consegna atti di stato civile cittadini stranieri ai fini delle variazioni anagrafiche, toponomastica), carte d'identità, stato civile, tributi, pratiche idoneità alloggiativa (informazioni e presentazione) e pratiche in materia di assistenza (informazioni e presentazione). Per agevolare l'accesso al servizio di rilascio delle carte d'identità elettroniche è stata attivata l'apertura di almeno uno sportello dedicato al giovedì, con accesso libero, in orari prestabiliti. Per il rilascio dei certificati anagrafici e per le richieste di autentiche lo sportello dell'anagrafe ha ricevuto il pubblico con accesso libero in orari prestabiliti e dall'11 marzo 2025 riceve con accesso libero nell'intero orario di apertura al pubblico.
Soggetto erogatore
Dipartimento Segreteria Generale
Risorse umane impiegate
15

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Cittadini

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
no
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Utenti serviti dagli sportelli di <i>front office</i> : Anno 2011: 23745 Anno 2012: 21737 Anno 2013: 20501 Anno 2014: 20551 Anno 2015: 18707 Anno 2016: 19866 Anno 2017: 19563 Anno 2018: 18068 Anno 2019: 17560 Anno 2020: 8053 ** Anno 2021: 9455 Anno 2022: 8557 Anno 2023: 8419 Anno 2024: 8462 Anno 2025: 9441
<i>** In ottemperanza alle prescrizioni governative adottate a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nel mese di marzo 2020 l'accesso fisico e indiscriminato degli utenti è stato, dapprima contingentato e poi interdetto e limitato alle sole pratiche urgenti, indifferibili, gestite solo previa prenotazione telefonica. Con l'avvio della cosiddetta fase 2 è stato completamente rivisto l'assetto logistico dello sportello e a far data dal 26 maggio 2020 è tornato a ricevere gli utenti di tutti i servizi, esclusivamente su appuntamento telefonico, fatta eccezione per i Servizi alle Imprese che hanno proseguito l'attività informativa e di consulenza di norma solo con modalità telefonica o via e-mail.</i>
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Dal 2011 non risultano pervenuti allo sportello del cittadino reclami relativi al servizio
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Le modalità di presentazione dei reclami sono disciplinate nel Regolamento sul funzionamento dello Sportello Unico Polivalente (art. 10), pubblicato nell'apposita sezione "regolamenti" sul sito internet.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
no
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto (al 31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	n. ore annue di apertura al pubblico (1086:10 ore, di cui 540:30 nel primo semestre e 545:40 nel secondo semestre)	rispetto dell'orario nella misura > o = 95% dell'orario programmato	99,17%
	Accessibilità multicanale	n. canali di comunicazione (4)	prevedere n.1 canale di comunicazione o parte di esso ulteriore a quelli esistenti	
Tempestività	Tempestività	tempi medi di attesa	contenere i tempi medi di attesa agli sportelli entro 25 minuti	Tempistica rispettata
Trasparenza	Responsabili	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
	Procedure di contatto	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
	Tempistiche di risposta	pubblicazione sul sito info sul monitoraggio dei tempi di risposta nei procedimenti	rispetto dei termini dei procedimenti	
	Eventuali spese a carico dell'utente	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
Efficacia	Conformità Affidabilità	n. utenti serviti/n. utenti prenotati	garantire il numero degli utenti prenotati e serviti nella misura > = al 95%	incidenza rispettata
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Asilo Nido
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
<p>L'Asilo Nido comunale si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; favorisce l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi anni di vita, in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità culturale e religiosa.</p> <p>Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.</p>
Fasi / Attività
<p>L'organizzazione della giornata al Nido è caratterizzata da attività di routine, cioè da situazioni che si ripetono, secondo modalità e tempi regolari che sono legate al soddisfacimento dei bisogni fisiologici dei bambini: la nutrizione, l'igiene personale e il sonno.</p> <p>L'impostazione della giornata al Nido è:</p> <ul style="list-style-type: none"> accoglienza dalle 7,30 alle 9,00 spuntino del mattino momento di igiene personale dalle 9,00 alle 9,30 attività varie prevalentemente all'aperto dalle 9,30 alle 11,00 preparazione per il pasto dalle 11,00 alle 11,15 somministrazione pasto dalle 11,15 alle 12,00 gioco libero e preparazione per il riposo dalle 12,00 alle 12,30 nanna dalle 12,45 alle 15,00/15,15 igiene dalle 15,15 alle 15,30 merenda dalle 15,30 alle 15,50 1^ uscita dalle 15,50 alle 16,30 prolungamento orario con gioco libero / uscita dalle 16,30 alle 18,30
Output / Servizi erogati
<p>La capienza della struttura sita in via Ortigara n. 2 è di 75 bambini, di età compresa fra i 3 ed i 36 mesi, suddivisi in tre sezioni: Stelle (3/12 mesi), Sole e Luna (12/36 mesi). A partire dall'anno educativo 2020/21 si è voluta sperimentare la suddivisione dei bimbi da 1 ai 3 anni in sezioni miste per offrire loro la possibilità di confrontarsi e di essere di stimolo gli uni agli altri.</p> <p>Orario di apertura 8,00 /16,30 con pre orario dalle 7,30 e post orario fino alle 18,30 (per i bimbi i cui genitori hanno esigenze lavorative).</p> <p>Il servizio di post orario anche per l'anno educativo 25/26 è finanziato dal Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE +) 2021/2027 della Regione Piemonte attraverso il bando regionale "Sostegno al prolungamento orario dei servizi per la prima infanzia a titolarità comunale". La gestione del servizio così, come il supporto all'attività educativa, sono stati affidati alla cooperativa Insieme a voi di Busca.</p> <p>La scelta educativa, dietro la spinta delle guide ministeriali, si è confermata verso uno stile di outdoor education con lo svolgimento della maggior parte delle attività all'aperto in tutte le stagioni.</p> <p>Per far fronte alle esigenze delle famiglie con genitori entrambi lavoratori, dal 1 al 8 agosto è stato offerto un servizio di nido estivo con la partecipazione di 26 bambini.</p> <p>Si è concluso nel mese di aprile il progetto pet- therapy grazie al quale il nido ha partecipato con cadenza settimanale all'attività con l'adiacente casa di riposo Sacra Famiglia. A partire dal mese di settembre è stato attivato un nuovo progetto di collaborazione con la casa di riposo dal titolo "Radici e germogli". Con cadenza bimensile un gruppo di bimbi accompagnato da un'educatrice si reca in casa di riposo per svolgere un'attività creativa con alcuni ospiti della struttura. Sono state organizzate attività con i genitori (festa della mamma e festa del papà), festa di chiusura dell'anno educativo, festa d'autunno e festa di Natale. Le educatrici hanno organizzato colloqui individuali con tutti i genitori dei bimbi frequentanti. A fine agosto sono stati realizzati i colloqui con le nuove famiglie propedeutici ai nuovi inserimenti.</p> <p>Il progetto Bimbingamba, avviato ad aprile 2023, ha proseguito le attività fino alla festa finale di conclusione progetto, il 10 maggio, presso il parco Bimbingamba Mondovì, all'interno di Parco Europa. Nell'ambito del progetto è stata organizzata una formazione per operatori e famiglie a tema "sana alimentazione".</p> <p>Il nido ha partecipato a scopo promozionale alla Fiera di Primavera 2025 organizzando un laboratorio di travasi con la farina di mais.</p> <p>Anche quest'anno le domande di iscrizione presentate hanno superato di molto i posti disponibili rendendo necessaria la predisposizione di una lista d'attesa composta da 69 bambini. Nel mese di dicembre è stata stilata una nuova lista d'attesa composta dai bambini già in lista d'attesa a luglio cui si sono aggiunti i nuovi iscritti tra luglio e novembre (87 bambini).</p> <p>Il nido ha aderito al Progetto Cantieri di lavoro dei bandi della Regione Piemonte, bando disoccupati in condizione di particolare disagio sociale over 45, e a quello per disabili. Le 2 cantieriste arrivate a giugno 2024 hanno concluso il loro percorso a giugno 2025 rivelandosi ancora una volta un valido supporto per le colleghe ausiliarie. A partire dal mese di novembre sono stati attivati 2 nuovi cantieri di lavoro (over 58 e disabili)</p> <p>Partecipando al progetto con il Comune di Asti il nido si è reso disponibile ad accogliere 2 volontarie del Servizio Civile Universale. Le volontarie hanno concluso il loro servizio nel mese di settembre rivelandosi un'ottima risorsa per l'équipe e per il nido stesso. Una nuova volontaria del SCU ha iniziato il suo servizio presso il nido nella seconda metà del mese di</p>

settembre.

Sono proseguite le attività di del Coordinamento Pedagogico Territoriale cui afferiscono i servizi per l'infanzia 0/6 pubblici e privati dei Comuni limitrofi che vi hanno aderito. Grazie all'affidamento all'Ente formativo Percorsi formativi zero-sei sia la parte di Coordinamento che di formazione sono stati realizzati 4 incontri di due ore e uno di 4 con tutte le referenti di servizi all'infanzia 0/6 pubblici e privati. E' stato possibile realizzare eventi formativi per tutte le educatrici ed insegnanti. Nel mese di novembre sono stati inseriti 4 nuovi Comuni nel nostro CPT ampliando così il numero di servizi 0/6 interessati. Grazie al lavoro del CPT e alla collaborazione con la Dirigente del servizio pediatria dell'ASL CN 1 è stato redatto un protocollo sanitario condiviso con tutte le scuole e i servizi all'infanzia che a loro volta l'hanno condiviso con le famiglie. Nell'ambito del progetto di continuità nido/infanzia, Nel mese di giugno le educatrici del nido hanno incontrato le insegnanti delle scuole dell'infanzia cittadine per confronto e passaggio di consegne rispetto ai bimbi che proseguiranno il loro percorso nelle scuole cittadine. Sono state altresì organizzate 4 uscite, 2 presso una scuola per l'infanzia dell'IC 1 e 2 presso una scuola dell'infanzia dell'IC 2, durante le quali le educatrici hanno accompagnato i bimbi dell'ultimo anno a trascorrere alcune ore, compreso il consumo del pranzo al sacco, nelle scuole dei bimbi "grandi". L'asilo nido è stato dotato di defibrillatore con piastre per adulti e piastre pediatriche. Tutto il personale ha fruito di un corso di 4 ore BLSD.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Domanda di iscrizione da presentare on line accedendo dalla pagina dedicata all'asilo nido sul portale del Comune di Mondovì. Informazioni telefoniche o richieste via telematica all'indirizzo e-mail dell'asilo nido, allo Sportello Unico Polivalente del Comune di Mondovì, agli uffici comunali del dipartimento di riferimento. Tutti i genitori interessati possono fissare incontri con la Direttrice per ricevere informazioni ulteriori e per visitare la struttura.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
La struttura è ubicata in via Ortigara n. 2, con attrezzature atte alla completa erogazione del servizio agli utenti.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Il servizio è normalmente aperto per 11 mesi all'anno, da settembre a luglio. Come nel 2024, anche quest'anno, per i bambini con entrambi i genitori impegnati in attività lavorative, viene garantita l'apertura anche dal 1 al 9 agosto con orario 7,30-16,30 e prolungamento, senza oneri aggiuntivi per le famiglie, fino alle 18,30. Chiusure: vacanze di Natale fino al 6 gennaio, per Pasqua (venerdì precedente e martedì successivo), 2 maggio (ponte 1 maggio) Agosto dal 11 al 27, vacanze natalizie dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.
Soggetto erogatore
Comune di Mondovì
Risorse umane impiegate
n.1 direttrice n. 11 educatrici (n.9 a tempo pieno e 2 part-time 18 ore settimanali) n.2 cuochi 1 a tempo pieno 2 ausiliarie, a tempo pieno.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, con precedenza per i residenti nel Comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Si. La carta è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n.130 del 27/07/2024 ed è consultabile sul sito internet istituzionale all'indirizzo http://www.comune.mondovi.cn.it/il-comune/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualità/
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
a.e. 2015/2016: n. 75 frequentanti a.e. 2016/2017: n. 75 frequentanti a.e. 2017/2018: n. 82 frequentanti a.e. 2018/2019: n. 63 frequentanti a.e. 2019/2020: n. 67 frequentanti a.e. 2020/2021: n. 77 frequentanti a.e. 2021/2022: n. 77 frequentanti a.e. 2022/2023: n. 78 frequentanti a.e. 2023/2024: n. 76 frequentanti a.e. 2024/2025: n.77 frequentanti a.e. 2025/2026: n.76 frequentanti
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non rilevati
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Sì, come indicato nella carta dei servizi.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Nel mese di giugno 2025, è stato somministrato ai genitori dei bambini frequentanti un questionario per valutare il grado di soddisfazione relativo alla valutazione di: 1) accesso al servizio, 2) adeguatezza struttura, 3) personale 4) modalità organizzative, 5) orari e costi di apertura, 6) valutazione complessiva del servizio offerto dall'asilo nido.
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
Dall'indagine svolta a giugno 2025 è emerso un grado di soddisfazione del servizio asilo nido così misurato: 1) Accesso all'asilo (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,6/5 2) Struttura (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,9/5 3) Personale (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,7/5 4) Modalità organizzative (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,7/5 5) Costi e orari di apertura (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,7/5 6) Valutazione complessiva del servizio offerto (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,8/5

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. bambini iscritti/Nr. istanze di iscrizione presentate*100	100%	100%
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni e modulistica per l'iscrizione sul sito web comunale	Informazioni e modulistica di iscrizione pubblicate entro il 30/6/2024	Informazioni e modulistica pubblicate
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso del bambino dalla data di richiesta di iscrizione al servizio	15	10
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate e aggiornate
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate e aggiornate
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate e aggiornate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate e aggiornate
Efficacia	Conformità	Conformità alle specifiche della carta dei servizi (progetto educativo)	Pubblicazione carta dei servizi	Carta dei servizi pubblicata
	Affidabilità	Conformità alle specifiche della carta dei servizi (progetto educativo)	Pubblicazione carta dei servizi	Carta dei servizi pubblicata
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni iscritto	Pubblicato sul sito del Comune/pagina asilo nido	Pubblicato sul sito del Comune/pagina asilo nido
Elasticità	Frequenza in fasce orarie differenziate	Nr. fasce orarie di frequenza disponibili	7	7
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Anno educativo		2024/2025 2025/2026

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Scuola Materna Estiva
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Il servizio di scuola materna estiva intende soddisfare le esigenze delle famiglie con genitori entrambi lavoratori, assicurando ai bambini, in età tra i 3 ed i 6 anni, un servizio educativo-assistenziale durante il periodo delle vacanze estive.
Fasi / Attività
Il servizio, gestito in concessione da un operatore economico specializzato, prevede la possibilità di accesso a n. 69 bambini (suddivisi in n. 2,5 sezioni) nel mese di luglio e n. 39 bambini (n. 1,5 sezioni) nel mese di agosto. La giornata tipo è strutturata come di seguito riportato: 7:30 / 9:30 ingresso e gioco libero 9:30/11:00 CALENDARIO e attività laboratoriale - ludica 11:00/11:45 gioco libero 11:45/12:30 PRANZO 12:30/13:30 gioco strutturato 13:30/15:30 nanna per i piccoli; attività strutturate (decise in base alle condizioni atmosferiche). 15:15/17:00 uscita Materna Estiva
Output / Servizi erogati
Servizio educativo di assistenza ai minori nel periodo estivo

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Distribuzione della modulistica tramite i siti internet del nuovo concessionario (https://cav.lavaldoeco.it/news/in-primopiano/569-scuola-materna-estiva-citt%C3%A0-di-mondov%C3%AC-2025.html) e del Comune di Mondovì (www.comune.mondovi.cn.it). Le domande di iscrizione potranno essere consegnate esclusivamente online utilizzando e-mail o PEC.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ...)
Il servizio è previsto presso i locali scolastici della scuola materna “Infanzia di Borgo Ferrone” sita in Corso Europa, 24 a Mondovì Altipiano.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Periodo: 1° Luglio e il 1° agosto e tra il 4 Agosto e il 29 Agosto, dal lunedì al venerdì, con orario 8.00-16.00 (con possibilità di pre-ingresso dalle ore 7,30, e post scuola dalle ore 16,00 alle 17,00)
Soggetto erogatore
Cooperativa Animazione Valdocco scs onlus, via Sondrio, 13 – 10.144 Torino.
Risorse umane impiegate
Dati di previsione anno 2025: – n. 4 educatrici nel mese di luglio + n. 1 addetto alle pulizie + n. 1 coordinatore – n. 2 educatrici nel mese di agosto + n. 1 addetto alle pulizie + n. 1 coordinatore

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Bambini in età compresa tra i 3 anni (che abbiano frequentato l'ultimo anno di scuola dell'infanzia) ed i 6 anni, con genitori impegnati in attività lavorative nei mesi di luglio e agosto, con diritto di precedenza dei residenti nel comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Il concessionario ha predisposto la carta dei servizi, pubblicata sul sito comunale
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Anno 2013 – luglio 70 iscritti, agosto 28 iscritti Anno 2014 – luglio 77 iscritti, agosto 37 iscritti Anno 2015 – luglio 87 iscritti, agosto 53 iscritti Anno 2016 – luglio 87 iscritti, agosto 60 iscritti Anno 2017 – luglio 74 iscritti, agosto 53 iscritti Anno 2018 – luglio 61 iscritti, agosto 43 iscritti Anno 2019 – luglio 48 iscritti, agosto 30 iscritti Anno 2020 – luglio 50 iscritti, agosto 33 iscritti Anno 2021 – luglio 53 iscritti, agosto 26 iscritti Anno 2022 – luglio 72 iscritti, agosto 31 iscritti Anno 2023 – luglio 52 iscritti, agosto 39 iscritti Anno 2024 – luglio 69 iscritti, agosto 39 iscritti Anno 2025 – luglio 65 iscritti, agosto 40 iscritti
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non risultano reclami presentanti dagli utenti nell'ultimo triennio
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
E' disponibile la carta dei servizi.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Dall'anno 2019 (periodo giugno – luglio) il concessionario conduce un'indagine conoscitiva sulla <i>customer satisfaction</i> tra i fruitori del servizio.
La media dei dati raccolti in riferimento ai vari aspetti in cui si è articolato il servizio ha evidenziato i seguenti risultati.

<i>1. L'orario di funzionamento del servizio ha soddisfatto i suoi bisogni?</i>				
Valutazione	% ottenuta nell'anno 2022	% ottenuta nell'anno 2023	% ottenuta nell'anno 2024	% ottenuta nell'anno 2025
Buono	84	88	70	81
Sufficiente	16	12	20	19
Insufficiente	0	0	10	0
<i>2. Il periodo di funzionamento del servizio è stato:</i>				
Valutazione	% ottenuta nell'anno 2022	% ottenuta nell'anno 2023	% ottenuta nell'anno 2024	% ottenuta nell'anno 2025
Buono	96	97	70	50
Sufficiente	0	3	20	50
Insufficiente	4	0	10	0
<i>3. Come valuta le capacità relazionali e la disponibilità degli animatori?</i>				
<i>*Quesito omesso nella rilevazione 2022</i>				
Valutazione	% ottenuta nell'anno 2022	% ottenuta nell'anno 2023	% ottenuta nell'anno 2024	% ottenuta nell'anno 2025
% ottenuta nell'anno	=	97	70	63
Buone	=	3	20	37
Sufficienti	=	0	10	0
Appena sufficienti	=	0	0	0
<i>4. Le informazioni riguardo il centro estivo sono state chiare, puntuali e precise?</i>				
<i>*Quesito omesso nella rilevazione 2022</i>				
Valutazione	% ottenuta nell'anno 2022	% ottenuta nell'anno 2023	% ottenuta nell'anno 2024	% ottenuta nell'anno 2025
Sempre	=	99	70	65
Quasi sempre	=	0	20	34
Qualche volta	=	1	10	1
<i>5. Le attività si sono svolte in modo conforme a quanto comunicato e/o indicato?</i>				
<i>*Quesito omesso nella rilevazione 2022</i>				
Valutazione	% ottenuta nell'anno 2022	% ottenuta nell'anno 2023	% ottenuta nell'anno 2024	% ottenuta nell'anno 2025
Sempre	=	97	70	53
Quasi sempre	=	1	20	47
Qualche volta	=	2	10	0

<i>6. Le attività proposte sono state divertenti e adatte all'età di suo/a figlio/a? *Quesito omesso nella rilevazione 2022 e 2025</i>				
Valutazione	% ottenuta nell'anno 2022	% ottenuta nell'anno 2023	% ottenuta nell'anno 2024	% ottenuta nell'anno 2025
SI'	=	100	94	=
NO	=	0	2	=
In parte	=	0	4	=
<i>7. Si ritiene soddisfatto/a del programma proposto?</i>				
Valutazione	% ottenuta nell'anno 2022	% ottenuta nell'anno 2023	% ottenuta nell'anno 2024	% ottenuta nell'anno 2025
Buone	98	86	94	69
Sufficienti	0	12	4	31
Insufficienti	2	2	2	0
<i>8. Come giudica l'organizzazione generale del centro estivo? *Quesito omesso nella rilevazione 2022</i>				
Valutazione	% ottenuta nell'anno 2022	% ottenuta nell'anno 2023	% ottenuta nell'anno 2024	% ottenuta nell'anno 2025
Molto buone	=	98	82	50
Buone	=	2	12	50
Sufficienti	=	0	4	0
Appena sufficienti	=	0	2	0
<i>9. Complessivamente il servizio ha soddisfatto le sue aspettative?</i>				
Valutazione	% ottenuta nell'anno 2022	% ottenuta nell'anno 2023	% ottenuta nell'anno 2024	% ottenuta nell'anno 2025
Buone	98	84	92	81
Sufficienti	2	14	6	19
Insufficienti	0	2	2	0

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giornate lavorative di accessibilità del servizio nei mesi di luglio e agosto	40	43
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni e modulistica sul sito <i>web</i> comunale e del gestore	Informazioni pubblicate entro il 30/5/2025	Informazioni pubblicate il 10/06/2025
Tempestività	Tempestività	Numero giorni per l'effettivo inserimento del bambino decorrenti dalla presentazione della richiesta	3	3
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	=
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	=
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	=
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	=
Efficacia	Conformità	Nr. bambini accolti/Nr. istanze presentate*100	100%	=
	Affidabilità	Conformità al progetto educativo	Piena conformità al progetto educativo	=
	Compiutezza	Conformità al progetto educativo	Piena conformità al progetto educativo	=
Efficienza		Costo unitario per bambino inserito costo complessivo annuo per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Annuale		=

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Mensa Scolastica
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Garantire il servizio di refezione scolastica presso le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Mondovì, in tutti i giorni scolastici per gli alunni della scuola per l'infanzia e nei giorni di rientro pomeridiano previsti dagli Istituti comprensivi per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.
Fasi / Attività
Attività del concessionario: <ul style="list-style-type: none"> - iscrizioni alla mensa e gestione incassi; - preparazione di pasti lo stesso giorno del consumo direttamente presso le cucine delle scuole dell'infanzia: Grillo Parlante - Borgo Ferrone - Borgato - Rifreddo - Piani di Breo c/o Trigari - S. Anna - Piazza; - preparazione dei pasti per le restanti scuole presso il centro di cottura sito in Via Asti n. 41 e trasporto tramite idonei contenitori. Le fasi per la preparazione consistono in: <ul style="list-style-type: none"> - approvvigionamento delle derrate, preparazione, cottura e distribuzione dei pasti, nel rispetto di quanto stabilito dal capitolato di gara; - preparazione e riassetto refettori. Attività del Comune: <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio del rispetto del capitolato da parte del concessionario, anche attraverso la commissione mensa; - pagamento pasti insegnanti; - istruttoria istanze e concessione riduzioni buoni pasto (10%, 20% e 50%); - pagamento al gestore del servizio delle riduzioni concesse agli utenti.
Output / Servizi erogati
Somministrazione pasti agli alunni ed insegnanti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale, ...)
Iscrizione on line presso il sito internet del concessionario ad inizio di ogni anno scolastico https://www2.eticasoluzioni.com/mondoviportalegen I nuovi utenti che intendono fruire del servizio di refezione scolastica devono iscriversi sul medesimo portale del concessionario. Il pagamento del buono pasto avviene tramite RID bancario ovvero attraverso ricariche prepagate.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ...)
Il servizio viene svolto nei seguenti locali messi a disposizione dal Comune di Mondovì: <ul style="list-style-type: none"> - cucina, refettorio e locali accessori presso le scuole dell'infanzia di S. Anna – Grillo Parlante – Ferrone – Borgato – Piani di Breo c/o Trigari – Piazza – Altipiano; - locali adibiti a refettorio presso le scuole primarie di borgo Ferrone, via Matteotti, Borgo Aragno, Carassone, Polo scolastico di Piazza (scuola primaria e secondaria di primo grado) e le scuole secondarie di primo grado “Anna Frank” in piazza Perotti, “Cordero di Montezemolo” dell’Altipiano con le relative attrezzature.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità, ...)
Il servizio è erogato in tutti i giorni scolastici individuati dal calendario regionale.
Soggetto erogatore
Concessionario DITTA CAMST Soc. Coop. a r.l. - Via Tosarelli, 318 – 40055 Villanova di Castenaso (BO)
Risorse umane impiegate
Personale comunale: n. 1 istruttore amministrativo. Personale concessionario n. 10 cuochi, n. 12 addetti al servizio e n. 1 autisti.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Alunni ed insegnanti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con sede nel Comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

<p>Il servizio dispone della carta dei servizi?</p> <p>È stata predisposta la nuova carta dei servizi. Le nuove disposizioni di legge sulla refezione scolastica collegate all'emergenza sanitaria Covid-19 ha tuttavia richiesto una revisione delle modalità di erogazione del servizio.</p>	
<p>Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?</p> <p>Anno solare 2014: n. 69.416 pasti erogati Anno solare 2015: n. 77.003 pasti erogati Anno solare 2016: n. 74.504 pasti erogati Anno solare 2017: n. 82.278 pasti erogati Anno solare 2018: n. 91.677 pasti erogati Anno solare 2019: n.105.286 pasti erogati Anno solare 2020: n. 49.916 pasti erogati (<i>chiusura scuole dal 22/2/2020 al termine dell'anno scolastico 2019/2020</i>) Anno solare 2021: n. 84.399 pasti erogati (<i>con chiusura scuole dal 5/03/2021 al 6/04/2021</i>) Anno solare 2022: n. 90.368 pasti erogati Anno solare 2023: n. 95.855 pasti erogati Anno solare 2024: n. 99.415 pasti erogati Anno solare 2025: n. 98.166 pasti erogati</p>	
<p>Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?</p> <p>Non risultano reclami formali formulati nell'ultimo triennio, ma semplici segnalazioni di problematiche contingenti.</p>	
<p>Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?</p> <p>Sì (con la Carta dei Servizi)</p>	
<p>Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?</p> <p>Sì.</p>	
<p>In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate</p> <p>Nel corso degli anni scolastici 2020/21 e 2021/22, a causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, il concessionario ha potuto condurre unicamente un'indagine conoscitiva sulla <i>customer satisfaction</i> tra un limitato numero di fruitori del servizio mensa (ragazzi ed insegnanti) negli istituti comprensivi cittadini che beneficiano dei pasti trasportati.</p> <p>Nei sei plessi considerati la media dei dati raccolti in riferimento ai vari aspetti in cui si articola il servizio ha evidenziato i seguenti risultati:</p>	
<p>Gradimento piatto del giorno</p> <ul style="list-style-type: none"> - 95,24%: Molto gradito - 4,76%: Abbastanza gradito - 0,00 %: Poco gradito - 0,00%: Per niente gradito <p>Le pietanze sono state servite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,00%: Troppo calde - 100,00%: Al punto giusto - 0,00%: Fredde 	<p>Quantità dei cibi somministrati</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100,00%: Quantità soddisfacenti - 0,00%: Non soddisfacenti <p>Caratteristiche personale del concessionario</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100,00%: Gentile - 0,00%: Scontroso <p>Pulizia dei refettori</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100,00%: Conforme, adeguata - 0,00%: Non conforme, inadeguata

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni di accessibilità del servizio nel periodo scolastico	>200	202
	Accessibilità multicanale	Disponibilità servizio iscrizione on line sul sito del gestore	Effettiva disponibilità servizio on line	Servizio disponibile e attivo
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'effettiva erogazione del pasto dalla data di richiesta di iscrizione al servizio	1	1
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
Efficacia	Conformità	Rispondenza dei pasti somministrati ai menu settimanali approvati dall'ASL	100%	100%
	Affidabilità	Conformità del servizio alle specifiche del capitolato d'appalto	90%	100%
	Compiutezza	Conformità del servizio alle specifiche del capitolato d'appalto	90%	100%
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Annuale (anno scolastico)		Annuale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Scuola comunale di musica
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
La scuola comunale di musica ha lo scopo di diffondere la cultura musicale tramite corsi strumentali e vocali, collettivi e individuali.
Fasi / Attività
<ul style="list-style-type: none"> - Open day: giornata dedicata all'informazione e all'orientamento degli utenti. - Iscrizione degli allievi ai corsi. - Lezioni individuali e collettive, laboratori musicali, attività d'orchestra e coro. - Concerti e saggi musicali. - Week-end di studio. - Preparazione degli allievi alle certificazioni e alle ammissioni ai corsi pre-accademici e accademici dei Conservatori nazionali.
Output / Servizi erogati
<p>Corsi strumentali e vocali individuali e collettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianoforte; - Clavicembalo; - Chitarra classica; - Chitarra moderna/jazz; - Arpa; - Flauto traverso; - Saxofono; - Oboe; - Violino; - Violoncello; - Contrabbasso; - Fisarmonica; - Canto lirico; - Canto moderno; - Basso elettrico e acustico; - Musica-gioco; - Propedeutica musicale 1; - Propedeutica musicale 2; - Solfeggio base e solfeggio avanzato; - Teoria/Armonia/Analisi (pre Accademico) - Musica d'Assieme classica e moderna; - Coro giovanile; - Coro delle voci bianche; - Orchestra di chitarre; - Orchestra d'archi bambini; - Orchestra; - Laboratori Musicagioco; - Laboratori di lettura e ritmica; - Laboratori specifici musicali o di cultura generale; - Musica da Camera;

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale, ...)
<p>Le domande d'iscrizione degli allievi ai corsi sono scaricabili dal sito internet https://scuolamusicamondovi.it/ e possono essere presentate direttamente presso la sede della scuola, ubicata in Mondovì Piazza – via delle Scuole n. 35. È possibile comunicare con la Scuola di musica via telefono al n. 0174.46101 o mail all'indirizzo scuolacomunalemusica@academiamontisregalis.it</p> <p>È possibile inoltre effettuare l'iscrizione on line su una piattaforma gestionale dedicata (www.scuolamusicamondovi.it). La stessa piattaforma consentirà l'inserimento di un registro elettronico su cui siano consultabili i dati, in un'area riservata al singolo utente, per ogni allievo e docente, nonché l'inserimento di un sistema integrato per l'organizzazione dell'attività di segreteria e di contabilità.</p> <p>Accanto alle attività didattiche corsuali, la Scuola di musica organizza concerti e seminari su tutto il territorio regionale finalizzati a implementare l'offerta formativa degli allievi e negli ultimi anni grande impulso è stato dato alla musica d'assieme, con la creazione di decine di ensemble, gruppi e band, spaziando fra repertori classici, moderni e crossover.</p>
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ...)
<p>La scuola comunale di musica dispone di una ricca dotazione strumentale e delle attrezzature funzionali allo svolgimento delle attività formative.</p> <p>La sede dispone di 9 aule, 1 aula magna e 1 ufficio segreteria.</p>
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
<p>I corsi sono previsti dalla seconda settimana di ottobre e finiscono a fine maggio: ove necessario sono previste lezioni di recupero nei primi giorni del mese di giugno.</p> <p>I saggi di norma si svolgono al termine dell'anno scolastico.</p> <p>La segreteria della scuola è aperta dalla seconda settimana di settembre fino a giugno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 14,00 alle ore 18.00.</p>
Soggetto erogatore
<p>Fondazione Academia Montis Regalis Onlus – via Francesco Gallo 3 – 12084 Mondovì (CN)</p>
Risorse umane impiegate
<p>Direttore della scuola: direttore gestionale della Fondazione.</p> <p>Addetto segreteria front office e collaboratore scolastico (entrambi part-time) dipendenti della Fondazione.</p> <p>Docenti liberi professionisti, collaboratori occasionali, collaboratori cococo.</p>

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
La scuola è aperta a tutti, a prescindere dall'età e dalla residenza nel Comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Sì.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
n. allievi iscritti anno scolastico 2012/2013: 288 n. allievi iscritti anno scolastico 2013/2014: 273 n. allievi iscritti anno scolastico 2014/2015: 268 n. allievi iscritti anno scolastico 2015/2016: 259 n. allievi iscritti anno scolastico 2016/2017: 249 n. allievi iscritti anno scolastico 2017/2018: 236 n. allievi iscritti anno scolastico 2018/2019: 219 n. allievi iscritti anno scolastico 2019/2020: 194 n. allievi iscritti anno scolastico 2020/2021: 161 n. allievi iscritti anno scolastico 2021/2022: 169 n. allievi iscritti anno scolastico 2022/2023: 177 n. allievi iscritti anno scolastico 2023/2024: 207 n. allievi iscritti anno scolastico 2024/2025: 192 n. allievi iscritti anno scolastico 2025/2026: 143
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non sono stati registrati reclami.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Sì, anche mediante questionari
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
La soddisfazione riscontrata è stata oggettivamente alta per gli aspetti didattico, formativo e artistico. Molto buona anche per quanto riguarda il rapporto con segreteria, docenti e l'intero staff. L'acquisizione della gestione delle annesse sale prova ha inoltre consentito un utilizzo di ulteriori locali che hanno sopperito ad alcune criticità delle condizioni della sede.

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	N. iscritti/nr. richieste di iscrizione presentate*100	100%	100%
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni e modulistica per l'iscrizione sul sito web del gestore	Pubblicazione informazioni e aggiornamento sul sito web del gestore entro 15 giorni da eventuali variazioni	Indicazioni aggiornate sul sito della Scuola comunale di musica https://scuolamusicamondovi.it
Tempestività	Tempestività	Nr. massimo giorni di accoglimento della domanda di iscrizione dalla data di presentazione	15	Immediata se il corso richiesto è già attivo, 15 gg. se da attivare
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni su sito web del gestore	Pubblicazione informazioni sul sito internet del gestore	Informazioni pubblicate
	Procedure di contatto	Aggiornamento informazioni su sito web del gestore	Aggiornamento entro 10 giorni dalla variazione	Dati aggiornati
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni su sito web del gestore	Pubblicazione informazioni sul sito internet del gestore	Informazioni pubblicate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni su sito web del gestore	Aggiornamento informazioni sul sito internet del gestore	Informazioni pubblicate
Efficacia	Conformità	Rispondenza dei corsi di studio rispetto al calendario ed al programma musicale previsti	100%	100%
	Affidabilità			
	Compiutezza			
Efficienza		Costo unitario di ogni studente Costo complessivo annuo per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Annuale (anno scolastico)		Annuale (anno scolastico)

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Biblioteca Civica
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Assistenza – Sport - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
La Biblioteca Civica offre ai propri utenti la possibilità di accedere ad un patrimonio librario e documentario di grande respiro. Svolge inoltre un'intensa attività di invito alla lettura e di promozione della conoscenza della cultura e delle risorse documentarie conservate in ambito locale, principalmente a beneficio degli alunni della scuola dell'obbligo.
Fasi / Attività
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del servizio bibliotecario comunale e di promozione della pubblica lettura - Acquisizione, riordino e trattamento del materiale librario - Prestito esterno del materiale librario, anche in formato digitale (locale ed interbibliotecario nazionale ed internazionale) - Assistenza nelle ricerche bibliografiche garantita al pubblico - Tutela, anche utilizzando apparecchiatura antitaccheggio per il materiale direttamente accessibile al pubblico, fruizione e rivalutazione del patrimonio librario storico e di interesse locale - Attività di invito alla lettura e all'utilizzo della biblioteca, condotta in particolare a favore dei bambini in fascia d'età prescolare (progetto "Nati per Leggere") e degli alunni della scuola dell'obbligo - Gestione apertura delle sale comunali collocate nel rione Piazza anche attraverso l'utilizzo di personale volontario - Collaborazione alle iniziative culturali intraprese dal Dipartimento Istruzione – Cultura - Collaborazione all'organizzazione e gestione di mostre, convegni e congressi - Collaborazione alla realizzazione di pubblicazioni a carattere storico, artistico e culturale - Gestione dei rapporti con l'associazione di volontariato convenzionata con il Comune - Gestione internet point - Gestione attività culturali legate al Sistema bibliotecario monregalese
Output / Servizi erogati
Prestiti librari, anche in formato digitale, prestiti interbibliotecari garantiti ad altre biblioteche, accesso alla rete wi-fi, iniziative di promozione della lettura realizzate sul territorio del Sistema bibliotecario monregalese, libri per utenti ipovedenti e/o con difficoltà nell'apprendimento.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale, ...)
Direttamente presso la sede, ubicata in via Francesco Gallo, 12 nel rione di Mondovì Piazza, relativamente alle iscrizioni ed al prestito locale; da sede remota, tramite la posta tradizionale e/o la posta elettronica per la gestione delle ricerche bibliografiche e del prestito interbibliotecario.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ...)
La biblioteca è dotata di scaffalature, sedie, tavoli, PC, impianto informatico internet wireless messo a disposizione gratuita del pubblico, sale studio, sale per attività riservate ai più piccoli, uffici di catalogazione, spazio informativo, bancone per il supporto alla ricerca, servizi igienici (anche per utenti con disabilità), giardino per letture e attività culturali all'aperto, zona ristoro. Recentemente (febbraio 2024) il servizio è stato dotato di impianto antitaccheggio gestito a mezzo di schede RFID e varchi allarmati.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
La biblioteca è aperta per cinque giorni a settimana tutto l'anno, con l'eccezione di due settimane in agosto. Osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal martedì al venerdì, mattino dalle ore 8,30 alle ore 13,00; al pomeriggio dalle ore 14,30 alle 18,00; al sabato, solo il mattino, dalle ore 8,30 alle 12,30. Lunedì e festivi chiuso.
Soggetto erogatore
Comune di Mondovì – Dipartimento Istruzione-Cultura-Assistenza-Sport-Tempo libero
Risorse umane impiegate
N. 4 unità di personale full time a 36 h/settimana.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Il servizio è aperto a tutti, a prescindere dalla residenza nel Comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?		
No		
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?		
<i>Anno</i>	<i>Iscrizioni</i>	<i>Prestiti</i>
2013	1.139	22.148
2014	1.036	21.863
2015	963	21.798
2016	954	20.776
2017	1.072	20.537
2018	957	19.407
2019	957	17.741
2020	586	9.125
2021	559	11.384
2022	929	14.467
2023	1.002	16.967
2024	976	18.099
2025	862	18.618
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?		
Non sono stati registrati reclami, ma semplici richieste, suggerimenti e consigli inoltrati verbalmente.		
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?		
No		
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?		
SI. Nel 2013 è stato redatto un questionario sui servizi erogati dalla biblioteca civica e sul livello di gradimento delle attività culturali condotte a livello cittadino, inviato a mezzo posta al privato domicilio di tutti gli utenti iscritti alla biblioteca civica nell'anno precedente (1.200 persone). Negli anni 2018, 2019 e 2021 sono stati redatti questionari relativi alle attività condotte nell'ambito del progetto "Nati per Leggere" che sono stati sottoposti ai frequentatori delle varie iniziative. Nel 2022, attraverso l'impiego di un questionario anonimo compilabile online, è stata realizzata una consultazione in relazione alla <i>customer satisfaction</i> sui servizi erogati dalla biblioteca civica.		
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate		
Dai dati elaborati è emerso quanto segue: <u>Questionario relativo ai servizi erogati dalla biblioteca civica:</u> <ul style="list-style-type: none">- l'utenza della biblioteca civica di Mondovì non è solita frequentare le altre biblioteche del territorio- il tasso prevalente di frequentazione della sede è pari a 1 volta al mese- le principali iniziative culturali condotte dalla biblioteca risultano note al pubblico dei frequentatori- la qualità delle suddette iniziative è reputata "buona" dalla maggioranza dei compilatori- il progetto "Nati per Leggere" risulta ancora "poco conosciuto" ai più- la frequenza prevalente delle prese a prestito dei libri è di tipo "occasionale"- la media di libri presi a prestito in un anno è compresa nella "fascia 11 – 30 volumi"- la qualità del materiale librario messo a disposizione dell'utenza è reputata "di buon livello"- il tasso di frequentazione prevalente dell'emeroteca della biblioteca è di tipo "occasionale"- le risorse informatiche presenti in biblioteca vengono utilizzate "occasionalmente" o "mai"- il livello complessivo di qualità del servizio garantito dalla biblioteca civica è reputato "buono".		
<u>Questionario relativo all'attività condotta nell'ambito del progetto "Nati per Leggere":</u>		
ANNO 2018 (campione di n. 79 persone)		ANNO 2019 (campione di n. 81 persone)
Ottimo: 81%		Ottimo: 81 %
Buono: 17%		Buono: 15 %
Discreto: 2 %		Discreto: 4%
ANNO 2021 (campione di n. 75 persone)		
Ottimo: 89%		
Buono: 11%		
Discreto: 0%		

Questionario anonimo compilabile online, sulla *customer satisfaction* relativa ai servizi erogati dalla biblioteca civica:

1) Quali servizi funzionano bene?

Massimi punteggi ottenuti dai vari servizi da 1 (per nulla soddisfacente) a 5 (ottimo), includendo la possibilità che non siano mai stati utilizzati.

- Prestito in sede: *ottimo*
- Aule studio: *poco usate*
- Prestito e book: *poco usato*
- Prestito di quotidiani e riviste: *poco usata*
- Ordine di libri desiderati: *ottimo*
- Prestito interbibliotecario: *ottimo*
- Area bimbi: *poco usata*

2) Quali servizi usa di più? Segnare fino a 3 risposte

Prestito in sede: 74,8%
Aula studio: 29,3%
Prestito ebook: 33,3%
Ordine di libri non presenti in sede: 21,1%
Prestito interbibliotecario: 3,3%
Area bimbi: 9,8%
Prestito di quotidiani e riviste: 8,1%
Lettura di quotidiani: 0,8%
Utilizzo di MLOL per consultazione quotidiani e riviste: 0,8%
Utilizzo area ricreazione: 0,8%

3) Quali sono secondo lei i principali problemi di questa biblioteca?

I tre principali problemi riscontrati
Problemi strutturali della sede: 52,5%
Mancanza di eventi culturali: 23,3%
Posizione scomoda della sede: 18,5%
Altre tematiche: 10,7%

4) Quali altri servizi reputa essenziali e non sono presenti nella nostra biblioteca?

PC con accesso gratuito a librinlinea.it: 39,3%
PC con accesso gratuito a Internet: 32,8%
Nulla: 5%
Nessuno: 4,5%
Altro: 18,4%

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimens ioni	Sottodimens ioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	n. giornate di apertura del servizio	> 240	242
	Accessibilità multicanale	n. canali web per verifica disponibilità prestito materiale librario	n. 2 canali liberamente accessibili www.librinlinea.it www.sbn.it n. 1 canale disponibile agli iscritti al servizio https://sbmonregalese.medialibrary.it/home/index.aspx	Canali accessibili per tutto l'anno
Tempes tività	Tempestività	n. giorni intercorrenti tra momento dell'iscrizione ed effettivo accesso al prestito locale	1 giorno (immediato)	1 giorno
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web dei nominativi dei responsabili	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle modalità di contatto	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Tempistiche di risposta	tempi di risposta a istanze di ricerca bibliografica	<=15 giorni	Tempistica rispettata
	Eventuali spese a carico dell'utente	pubblicazione sul sito web delle tariffe stabilite dalla Giunta per i servizi erogati dalla biblioteca	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
Efficacia	Conformità	Nr. libri effettivamente disponibili /Nr. libri a catalogo*100	>95%	98%
	Affidabilità			
	Compiutezza			
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni soggetto utilizzatore Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori			Annuale	Annuale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Impianti sportivi
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Garantire la fruibilità degli impianti sportivi cittadini, mediante la promozione di ogni attività volta a sviluppare in modo educativo la pratica dello sport, dalla promozione di sinergie di intervento in ambito sportivo, favorendo iniziative nei settori educativi e socio assistenziale.
Fasi / Attività
Output / Servizi erogati
Pratica delle discipline sportive a livello agonistico ed amatoriale

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Richiesta da formulare direttamente al soggetto gestore dell'impianto.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
<p>Impianti sportivi polifunzionali: Complesso sportivo Piazza, zona Polveriera (campo da tennis, da calcetto, bocce, beach volley, area gioco bimbi); Centro sportivo Monregale (ex complesso sportivo Valeo), Corso Francia (campi da calcio, campo polivalente basket/tennis); Complesso ricreativo di S. Anna Avagnina (campo da calcetto, area gioco bimbi, campo da beach volley, petanque); Campo da beach volley "Compendio ex Padri Passionisti"; Campo da baseball "Compendio ex Padri Passionisti";</p> <p>Impianti sportivi monofunzionali: Campo da calcio "Compendio Ex Padri Passionisti", Campo da calcio Carassone; Stadio Comunale per il gioco del calcio "P. Gasco"; Pista di Atletica leggera – Loc. Beila; Sferisterio per il gioco della palla pugno - Corso Europa; Campi da bocce "di Via Alba"; Campi da tennis di Via Piemonte; Porto aerostatico – Corso Francia.</p>
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Variabili in funzione del tipo di impianto e dell'attività praticata
Soggetto erogatore
<p>Complesso sportivo "Grande Torino", zona Polveriera - A.S.D. Piazza; Centro sportivo Monregale (ex Complesso sportivo Valeo), Corso Francia – Monregale Calcio S.c.s.d. Complesso ricreativo S. Anna Avagnina – A. STE. MA. Di Paderi Antonello & C. s.a.s.; Campo da beach volley "Compendio ex Padri Passionisti" – A.S.D. J.F.K. Baseball Mondovì; Campo da baseball "Compendio ex Padri Passionisti" - A.S.D. J.F.K. Baseball Mondovì;</p> <p>Impianti sportivi monofunzionali: Campo da calcio "Compendio Ex Padri Passionisti" – A.S.D. Olympic Ferrone Campo da Calcio Carassone-: A.S.D. Piazza Stadio Comunale per il gioco del Calcio "P. Gasco" - Monregale Calcio S.c.s.d. Pista di Atletica leggera A.S.D. Atletica Mondovì Sferisterio per il gioco della palla pugno - U.S. Merlese A.S.D. Campi da bocce "di Via Alba" – A.S.D. Bocciofila di Via Alba Campi da tennis di Via Piemonte Porto aerostatico - A.S.D. Aero Club Mongolfiere di Mondovì</p>
Risorse umane impiegate
<p>Gli impianti sportivi, essendo gestiti da Associazioni/Società sportive, hanno risorse umane basate sul volontariato e non facilmente quantificabili. N. 1 istruttore amministrativo per gestione ufficio sport del Comune di Mondovì.</p>

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Bambini e ragazzi in prevalenza

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Nell'anno 2025 gli impianti sportivi cittadini sono stati fruiti da oltre 7000 tesserati.
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Allo Sportello per il Cittadino nel trascorso triennio sono pervenute alcune segnalazioni inerenti lo stato manutentivo del complesso sportivo/ricreativo di Sant'Anna Avagnina, nonché segnalazioni afferenti l'inopportuno utilizzo di risorse idriche per l'irrigazione del manto da gioco dello stadio comunale in periodo di carenza idrica, nonché una segnalazione riguardante lo stato della zona circostante i cassonetti della spazzatura dell'impianto sportivo Grande Torino.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità degli impianti	>200	305
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Accesso immediato	Accesso immediato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
Efficacia	Conformità	Nr. utenti annuali degli impianti		
	Affidabilità	Fruibilità degli impianti		
	Compiutezza			
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni soggetto utilizzatore Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		annuale		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Palestre
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Favorire la pratica dello sport in locali chiusi attrezzati.
Fasi / Attività
Le palestre comunali vengono utilizzate, in orario extrascolastico, da Associazioni, Società, gruppi sportivi per lo svolgimento della propria attività sociale. All’esito della sottoscrizione della convenzione tra il Comune e la Provincia di Cuneo, è stato concesso l’utilizzo in orario extrascolastico degli impianti sportivi di competenza provinciale siti in Mondovì fino al 31/8/2027.
Output / Servizi erogati
Utilizzo impianti per la pratica di discipline sportive diverse.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Richiesta al soggetto assegnatario ed al Comune di Mondovì – ufficio sport.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Le palestre comunali sono le seguenti. Scuole medie: “Anna Frank”, rione Breo; “Cordero”, rione Altipiano; Scuole elementari: “Borgo Ferrone”, rione Borgo Ferrone; “Calleri”, rione Altipiano; “Trigari”, rione Breo Polo Scolastico (Polo ricomprendente la scuola elementare e media del rione Piazza) Le palestre sono attrezzate mediante reti per la pratica della pallavolo, canestri da basket e attrezzi per la pratica del corpo libero. Le palestre provinciali sono le seguenti: Scuole superiori: “Baruffi maschile”, rione Piazza; “Baruffi femminile”, rione Piazza; “Palaitis”, rione Breo; “Palamanera”, rione Altipiano Palestra in località Polveriera, rione Piazza (a far data dal 1/12/2023)
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
I locali vengono utilizzati quando resi liberi dalle attività didattiche degli Istituti scolastici. Le palestre annesse alle scuole elementari e medie, così come quelle degli istituti superiori sono rese disponibili dalle ore 16,30 circa, quelle degli istituti superiori dalle 17 circa.
Soggetto erogatore
I soggetti assegnatari in uso delle palestre comunali sono: Palestra “Anna Frank” – A.S.D. Atletica Mondovì; Palestra “E. Cordero di Montezemolo” – A.S.D. Società Ginnastica Artistica Mondovì Palestra “Calleri” - A.S.D. Società Ginnastica Artistica Mondovì Palestra “Trigari” – A.S.D. L’Albero del Macramè Palestra “Polo Scolastico” – Mondovì Volley SSd arl La Palestra “Borgo Ferrone” Area S.s.d. I soggetti assegnatari in uso delle palestre provinciali sono: Palestre “Palaitis”, “Palamanera” e “Baruffi maschile” – Mondovì Volley SSd arl Palestra “Baruffi femminile” e palestra in località Polveriera – A.S.D. Basket Club Mondovì
Risorse umane impiegate
N. 1 referente per ciascuna palestra assegnata in gestione N. 1 istruttore amministrativo per gestione ufficio sport del Comune di Mondovì.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Il servizio garantito dalle palestre comunali è rivolto prevalentemente agli iscritti alle associazioni e società sportive del territorio per svolgere attività fisica, mentre quello svolto dalle palestre provinciali è perlopiù finalizzato allo svolgimento di campionati federali, con utilizzo dei locali in fascia pomeridiana-preserale da parte del settore giovanile.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Monte ore medio settimanale di fruizione pari a 68 ore per le palestre comunali e di 125 ore per le palestre provinciali
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non sono presenti reclami
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità delle palestre	>100	320
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni e modulistica per la richiesta palestra sul sito web comunale	Informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	<15	5
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate
Efficacia	Conformità	Nr. richieste di utilizzo accolte/Nr. richieste formulate*100	>80%	97%
	Affidabilità	Conformità al disciplinare di utilizzo		
	Compiutezza	Conformità al disciplinare di utilizzo		
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni soggetto utilizzatore Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		annuale		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Gestione complesso sportivo Borgo Ferrone
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Favorire la pratica sportiva nelle discipline del tennis e delle bocce, riconoscendo la finalità educativa, ricreativa e sociale dello sport.
Fasi / Attività
Output / Servizi erogati
Pratica sportiva del tennis e delle bocce. Servizio di somministrazione cibi e bevande ai fruitori dell'impianto.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Il complesso sportivo si trova ubicato nel rione Borgo Ferrone, in Corso Europa n. 34. Accesso diretto all'impianto per praticare la pratica sportiva. Accesso mediante telefono, sito internet ed email per ricevere informazioni
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
L'impianto si compone di n. n. 2 campi scoperti per il gioco delle bocce alla "petanque", n. 4 campi scoperti e n. 4 coperti per il gioco delle bocce e n. 2 campi da tennis coperti. All'interno del complesso è presente un immobile destinato a bar, con sala tv, spogliatoi con relativi spazi igienici e locale infermeria. Nel corso dell'anno 2025 si sono resi indisponibili i campi da bocce coperti.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 13.00 alle ore 24.00 dal martedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 24.00.
Soggetto erogatore
S.S.D. a r.l. Mondovì Sporting Club – Via delle Oche n. 10 – 12084 Mondovì (CN) Telefono 0174/554665
Risorse umane impiegate
N. 1 addetto

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Adulti, studenti e ragazzi.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
E' stata adottata e pubblicata nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Anno 2016 – 3750 accessi Anno 2017 – 2500 accessi Anno 2018 - 3050 accessi Anno 2019 - 1200 accessi Anno 2020 – 600 accessi Anno 2021 – 1020 accessi Anno 2022 - 850 accessi Anno 2023 – 750 accessi Anno 2024 - 1800 accessi Anno 2025 - 550 accessi
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non esistono dati storici sui reclami
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Si, sono definite nella carta dei servizi
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità del complesso sportivo	>300	315
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni di accesso all'impianto sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Accesso immediato	Accesso immediato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
Efficacia	Conformità	Nr. campi da gioco accessibili	n. 4 campi da bocce n. 2 campi da tennis	n. 4 campi da bocce n. 2 campi da tennis
	Affidabilità	Conformità al capitolato d'appalto		
	Compiutezza	Conformità al capitolato d'appalto		
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni iscritto Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		annuale		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Gestione Piscina comunale
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Favorire la pratica sportiva nelle discipline natatorie ed acquatiche, riconoscendo la finalità educativa, ricreativa e sociale dello sport. L'impianto natatorio ha riaperto al pubblico il 12 febbraio 2022 dopo importanti lavori di efficientamento energetico e riqualificazione energetica e miglioramento sismico, che hanno permesso di ottenere una struttura rinnovata.
Fasi / Attività
La gestione della piscina comporta le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - l'apertura, la chiusura, la pulizia e sorveglianza del complesso sportivo, ivi compresi gli impianti e le attrezzature esistenti; - la conduzione e la gestione degli impianti tecnologici; - il funzionamento degli impianti natatori, delle attrezzature e dei servizi annessi, compreso il periodico controllo della conformità della qualità delle acque di balneazione alle specifiche normative sanitarie; - la manutenzione ordinaria del complesso sportivo e delle aree verdi di pertinenza, lo sgombero neve e la pulizia dei marciapiedi perimetrali; - l'eventuale gestione del bar e punto ristoro; - l'eventuale gestione del locale seminterrato ad uso palestra/wellness; - la direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa; - l'assistenza ai bagnanti.
Output / Servizi erogati
Corsi di nuoto, perfezionamento ed avviamento rivolti a tutte le fasce d'età Attività di educazione fisica in acqua con attrezzi ed accessori Servizio di vendita di materiale propedeutico al nuoto (cuffiette, costumi, occhialini) Servizio di somministrazione mediante distributori automatici per cibi e bevande

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
La piscina comunale si trova ubicata nel rione Borgo Ferrone, in Corso Europa n. 36.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
La piscina comunale è composta di n. 1 vasca grande a 6 corsie di dimensioni pari a m. 25 x 12,50 e n. 1 vasca inesperti di dimensioni pari a mt. 8 x 5; è dotata di spogliatoi maschili/ femminili/ diversamente abili, ciascuno con relativi spazi igienici, locale infermeria, palestra, tribune e balconate e terrazza scoperta. L'impianto sportivo è dotato di un sollevatore mobile motorizzato per consentire il trasporto della persona diversamente abile dallo spogliatoio dell'impianto a bordo piscina e la successiva discesa in vasca, nonché di servo scale per il superamento delle rampe presenti nell'impianto.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
L'orario per la pratica del nuoto libero è articolato come di seguito: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 21.30; il sabato dalle 8.00 alle 18.00; la domenica e i festivi dalle 9.00 alle 13.30. Gli orari dei corsi vengono definiti dal concessionario e sono prevalentemente in fascia pomeridiana/preserale, salvo quelli dedicati all'acquaticità dei bimbi che si svolgono principalmente in fascia mattutina.
Soggetto erogatore
A.STE.MA. di Antonello Paderi & C. s.a.s., Piazza Orto San Pietro 3 – 15011 Acqui Terme.
Risorse umane impiegate
N. 11 unità, di cui 2 assistenti bagnanti, 3 impiegati amministrativi e 6 istruttori.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Neonati, bambini, ragazzi, diversamente abili, adulti ed anziani.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Si
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Anno 2011- Nuoto libero: 11.500 Corsisti: 1.558 Anno 2012 - Nuoto libero: 12.000 Corsisti: 1.442 Anno 2013 - Nuoto libero: 11.900 Corsisti: 1.441 Anno 2014 - Nuoto libero: 11.500 Corsisti: 1.500 Anno 2016 - Nuoto libero: 13.560 Corsisti: 2.183 Gruppi scolastici 198 Anno 2017 - Nuoto libero: 6.740 Corsisti: 8.629 Gruppi scolastici 525 Anno 2018 – Nuoto libero: 13.708 Corsisti: 3.523 Gruppi scolastici 714 Anno 2019 – Nuoto libero: 7.190 Corsisti: 555 (chiusura al pubblico dal 1/6/2019) Anno 2022 – Nuoto libero: 970 Corsisti: 2.961 Gruppi scolastici : 300 (apertura al pubblico dal 12/2/2022) Anno 2023 - Nuoto libero 1.800 Corsisti: 7.050 Gruppi scolastici : 698 Anno 2024 - Nuoto libero: 1.526 Corsisti: 5.570 Gruppi scolastici: 1.141 Anno 2025 - Nuoto libero: 1.520 Corsisti: 6.725 Gruppi scolastici: 160
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Nell'ultimo triennio si sono registrate una segnalazione relativa alla temperatura delle docce e del piano vasca freddi, mancata apertura del locale bar, mancata chiusura delle porte di accesso all'impianto, mancata accensione delle luci sul piano vasca, presenza non costante dell'assistente bagnanti e tariffe alte per la pratica del nuoto agonistico, una segnalazione relativa alla temperatura percepita dell'acqua di vasca troppo fredda ed una segnalazione relativa al difficile accesso alla piscina comunale da parte dei disabili e l'assenza di uno spogliatoio dedicato esclusivamente alle persone portatrici di diverse abilità .
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
È stata istituita una casella di posta alla quale gli utenti possono far pervenire segnalazioni e/o reclami.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità del servizio	>330	357
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni di iscrizione sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Accesso immediato	Accesso immediato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
Efficacia	Conformità	Nr. utenti annuali della piscina	>10.000	10.500
	Affidabilità	Conformità alla carta dei servizi/capitolato d'appalto		
	Compiutezza	Nr. tipologie di corsi offerti agli utenti	>5	6
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni iscritto Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		annuale		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Sale comunali
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione-Cultura-Assistenza-Sport-Tempo libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Il Comune mette a disposizione dei cittadini alcune sale per l'organizzazione di convegni, riunioni, assemblee, presentazioni librerie, lezioni, concerti, corsi, mostre ed eventi. Fra gli spazi comunali alcuni hanno assunto il titolo di <i>casa comunale</i> e sono pertanto atti alla celebrazione dei matrimoni e alla costituzione delle unioni civili.
Fasi / Attività
Verifica informale circa la disponibilità della sala nel periodo richiesto. Domanda di concessione della sala inoltrata al Comune di Mondovì su apposito modulo a disposizione sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Modulistica" Riscontro alla richiesta di concessione della sala e inserimento sul relativo calendario prenotazioni. Richiesta attivazione riscaldamento / richiesta pulizia del locale prima e dopo l'utilizzo / supporto logistico per eventuale dotazione informatica o allestimenti espositivi / accordi per aperture e chiusure / gestione chiavi e antifurti. Verifica della sala e delle dotazioni di arredo e strumentali al termine dell'utilizzo.
Output / Servizi erogati
Utilizzo sale per convegni, riunioni, assemblee, presentazioni librerie, concerti, spettacoli teatrali, corsi, mostre ed eventi.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Richiesta di utilizzo della sala da presentare al Comune direttamente, ovvero a mezzo e-mail, PEC o posta ordinaria utilizzando la modulistica presente sul sito istituzionale nell'apposita sezione Modulistica. Per ogni sala comunale sono previste delle tariffe orarie, giornaliere o a fasce orarie, approvate ogni anno con deliberazione di Giunta comunale. Sono altresì previste agevolazioni per gli utilizzi della sala comunale delle conferenze Capitano Luigi Scimè, del Teatro Eraldo e Carlo Baretta e della saletta di Valle della Funicolare, regolamentate da criteri approvati dalla Giunta. Tali agevolazioni consentono la concessione in uso in forma gratuita o a tariffa ridotta.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
La sala comunale delle conferenze Capitano Luigi Scimè , con sede in corso Statuto 11/D, offre uno spazio idoneo per l'organizzazione di convegni, riunioni, assemblee, presentazioni librerie. La capienza della sala è di 81 posti (77 sedute per il pubblico + 4 per i relatori) ed è dotata di riscaldamento, servizi igienici, tavolo per i relatori, sedie per il pubblico e impianto audio e video. La saletta di Valle della Funicolare , situata al primo piano della Stazione di valle della funicolare nel rione Breo, offre uno spazio di dimensioni contenute che può ospitare fino a 50 persone. Viene utilizzata per conferenze, lezioni, laboratori, riunioni e convegni. È dotata di riscaldamento, servizi igienici, 2 tavoli per i relatori, 50 sedie e televisore con collegamento HDMI. Il Teatro Baretta è ubicato in corso Statuto, 15/F, ha una capienza di 305 posti a sedere (la capienza massima consentita di compresenze in sala non deve essere superiore a 321 unità) e viene utilizzato per rappresentazioni teatrali, per concerti, spettacoli, proiezioni cinematografiche, convegni. Il teatro offre posti a sedere su poltrone, dotazioni multimediali (audio e video) e mette a disposizione degli utenti alcuni elementi d'arredo per l'allestimento del palcoscenico. Sono presenti l'impianto di riscaldamento, di rilevazione incendio e antifurto, due camerini e 3 servizi igienici. Lo Spazio Santo Stefano è sito in via Sant'Agostino 24 a Mondovì Breo; si tratta di una chiesa settecentesca, che garantisce un contesto architettonico e spaziale ottimale per attività espositive anche a rilevanza internazionale, per attività congressuale, concertistica o per eventi ludico-rappresentativi. L'impianto è un'aula unica al piano terreno, con locali di servizio laterali. La capienza è di 244 persone. Conclusi gli interventi di restauro conservativo sugli apparati decorativi e il risanamento dall'umidità residua da infiltrazioni, la sala è stata riaperta al pubblico e dal 2023 è stata sede di mostre internazionali. Per consolidare tale vocazione è stato accolto un project financing, la cui gara sarà svolta nel 2026, per la realizzazione di mostre a rilevanza internazionale. Lo spazio è dotato di riscaldamento, servizi igienici e impianto antintrusione. L' Antico Palazzo di Città , ubicato in via G. Giolitti 1 a Mondovì Piazza, dispone, al primo piano, di locali che possono essere utilizzati per attività espositiva, congressuale e per la celebrazione di matrimoni, con capienza pari a 99 persone. Le sale sono dotate di sedute, tavolo per i relatori, impianto audio, impianto antintrusione e supporti per allestimenti espositivi. Al piano terreno i locali, dato il loro allestimento, hanno l'unica destinazione d'uso di sede per attività espositiva con una capienza massima di 60 persone. Nella seconda parte dell'anno 2026 gli spazi comunali nell'intero Palazzo saranno oggetto di interventi di riqualificazione e riconversione per renderli atti alla nuova destinazione d'uso e pertanto saranno dislocate in altre sedi le attività assegnate e fino a ora svolte

all'interno di detti spazi.

L'**Atrio e terrazza** del palazzo dei **Gesuiti**, sono siti in via Vasco 1. L'atrio, oggetto di recenti interventi di discialbo pittorico sulle superfici delle volte a vela con pennacchi e a crociera, è diventato *casa comunale* con delibera di Giunta comunale del maggio 2025 per poter accogliere le celebrazioni di matrimoni civili. Il 31 maggio 2025 gli spazi di atrio e terrazza sono stati inaugurati in occasione dell'evento Giny, pur non ancora dotati di arredi e allestimenti. L'utilizzo di atrio e terrazza è consentito esclusivamente in determinati orari a causa della presenza degli uffici dei Giudici di Pace nei locali adiacenti.

Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità.)
Le sale sono generalmente disponibili per l'intero corso dell'anno, fatta eccezione per i giorni o periodi di utilizzo diretto da parte del Comune per attività istituzionali.
Soggetto erogatore
Comune di Mondovì – Dipartimento Istruzione-Cultura-Assistenza-Sport-tempo libero
Risorse umane impiegate
n. 1 responsabile del procedimento per la redazione degli atti amministrativi e l'acquisto di arredi e allestimenti funzionali al loro utilizzo; n. 1 referente per la gestione dei calendari e l'istruttoria delle domande e le richieste di accensione riscaldamento e organizzazione delle pulizie, n. 1 referente per il supporto per gli allestimenti (c/o Palazzo di Città)

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Le sale possono essere concesse, in forma gratuita o onerosa, a enti pubblici, privati o persone fisiche, a prescindere dall'ubicazione della sede o della residenza nel Comune di Mondovì

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
NO
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
<p><u>Dati utilizzo sala delle conferenze:</u> Anno 2020: utilizzi n. 63 – giorni di utilizzo 60 Anno 2021: utilizzi n. 69 - giorni di utilizzo 60 Anno 2022: utilizzi n. 136 – giorni di utilizzo 101 Anno 2023: utilizzi n. 263 – giorni di utilizzo n. 214 Anno 2024: utilizzi n. 280 – giorni di utilizzo n. 192 Anno 2025: utilizzi n. 270 – giorni di utilizzo n. 200</p> <p><u>Dati utilizzo cinema-teatro Baretti</u> Anno 2020: giorni di utilizzo 40 (Il teatro è risultato inagibile dal 17/9/2020) Riapertura a dicembre 2023 Anno 2023: giorni di utilizzo 9 Anno 2024: giorni di utilizzo n. 57 Anno 2025: giorni di utilizzo n. 85</p> <p><u>Dati utilizzo Spazio Santo Stefano</u> (La sala è risultata inagibile dal 20/05/2018) Riapertura a giugno 2023 Anno 2023: giorni di utilizzo 63 Anno 2024: giorni di utilizzo n. 227 Anno 2025: giorni di utilizzo n. 173</p> <p><u>Dati utilizzo: Antico Palazzo di Città</u> Anno 2020: giorni di utilizzo n. 48 Anno 2021: giorni di utilizzo n. 20 Anno 2022: giorni di utilizzo n. 98 Anno 2023: giorni di utilizzo n. 71 Anno 2024: giorni di utilizzo n. 124 Anno 2025: giorni di utilizzo n. 90</p> <p><u>Dati utilizzo: Sala polivalente Stazione di valle Funicolare</u> Anno 2020: giorni di utilizzo n. 14 Anno 2021: giorni di utilizzo n. 10 Anno 2022: giorni di utilizzo n. 29 Anno 2023: giorni di utilizzo n. 31 Anno 2024: giorni di utilizzo n. 58 Anno 2025: giorni di utilizzo n. 34</p> <p><u>Dati utilizzo: Palazzo dei Gesuiti (atrio e terrazza)</u> Anno 2025: giorni di utilizzo n. 24</p>

Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non sono stati registrati reclami, ma semplici richieste, suggerimenti e consigli inoltrati verbalmente.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni di accessibilità delle sale nell'anno solare	(365)	(365)
	Accessibilità multicanale	Accessibilità del servizio sul sito internet istituzionale	Aggiornamento modulistica entro 15 giorni dall'eventuale modifica delle tariffe e/o condizioni di utilizzo	Termine rispettato
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	30	Termine rispettato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate	Inserite informazioni relative alla richiesta delle sale comunali
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate	Inserite informazioni relative alle sale comunali e al loro utilizzo
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate
Efficacia	Conformità	Nr. utilizzi sale nell'anno solare	>300	>300
	Affidabilità			
	Compiutezza			
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni soggetto utilizzatore Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori			Annuale	Annuale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Sale prova e di registrazione musicali
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Offrire alle giovani band locali e del territorio monregalese la possibilità di suonare e/o registrare in spazi idonei e attrezzati a prezzi agevolati. Il servizio vuole essere anche un sostegno ai gruppi, uno spazio educativo-aggregativo dove poter programmare attività; dal 2015 è attivo uno studio “radiofonico” con consolle e microfoni per registrazioni podcast e trasmissioni radio web. A partire dall’anno formativo 2021/2022 (ottobre 2021) il servizio è integrato con l’offerta della Scuola Comunale di Musica.
Fasi / Attività
- Prove musicali - Registrazione - Aggregazione - Web radio - Organizzazione eventi - Attività strutturate (corsi, formazione...)
Output / Servizi erogati
Sala prove musicali Sala registrazione musicale Web radio Aggregazione e socializzazione giovani musicisti

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Prenotazioni e informazioni sale tramite numero telefonico fisso Scuola Comunale di Musica n. 0174.46101 o mail all’indirizzo scuolacomunalemusica@academiamontisregalis.it
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Locali siti in via delle Scuole n. 35, composti da salone di accoglienza/svago (con n.1 postazione pc con connessione internet, stampante e distributori di bevande), n. 2 sale prova ed n. 1 sala di registrazione/regia radiofonica
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Su prenotazione, dalle 14,00 alle 23,00 il martedì, mercoledì e il giovedì. Aperture straordinarie in occasione di eventi organizzati dal comune di Mondovì.
Soggetto erogatore
Concessionario gestore del servizio: Fondazione Academia Montis Regalis Onlus – via Francesco Gallo 3 – 12084 Mondovì (CN); a partire dall’anno formativo 2021/2022 le sale sono state riaperte al pubblico a cura della Fondazione Academia Montis Regalis, soggetto gestore della Scuola Comunale di Musica.
Risorse umane impiegate
n.1 responsabile + n.1 consulente tecnico

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Musicisti residenti nel Comune di Mondovì e comuni limitrofi.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
nr. ore di prova anno 2013: 1.318 anno 2014: 1.246 anno 2015: 1.080 anno 2016: 1.210 anno 2017: 973 anno 2018 : 721 anno 2019: 600 anno 2020: 154 (a causa delle limitazioni imposte in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid19 le sale prove e registrazione sono state aperte al pubblico con ingresso regolamentato e limitato nei seguenti periodi: 01/01 – 10/03/2020 e 17/06 – 31/10/2020). Nr. Utenti delle sale prova: anno 2021: gli utenti delle sale prove musicali coincidono con gli iscritti alla Scuola Comunale di Musica: n. 161 anno 2022: gli utenti delle sale prove musicali coincidono con gli iscritti alla Scuola Comunale di Musica: n. 169 anno 2023: gli utenti delle sale prove musicali coincidono con gli iscritti alla Scuola Comunale di Musica: n. 207 anno 2024: gli utenti delle sale prove musicali coincidono con gli iscritti alla Scuola Comunale di Musica: n. 163 anno 2025: alcuni utenti delle sale prove musicali coincidono con gli iscritti alla Scuola Comunale di Musica: n. 192
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Per quanto attiene all'ultimo triennio, non sono stati presentati reclami.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità delle sale	>280	283
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento avvenuto
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Accesso immediato	Accesso immediato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Nessun aggiornamento in relazione ad assenza di variazioni
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Nessun aggiornamento in relazione ad assenza di variazioni
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Nessun aggiornamento in relazione ad assenza di variazioni
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Nessun aggiornamento in relazione ad assenza di variazioni
Efficacia	Conformità	Nr. sale accessibili	n. 2 sale prova n. 1 sala registrazione	n. 2 sale prova n. 1 sala registrazione
	Affidabilità	Funzionalità della strumentazione in dotazione alle sale	Piena funzionalità	Piena funzionalità
	Compiutezza	Conformità al capitolato d'appalto	Conforme	Conforme
Efficienza		Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		annuale		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Informazione ed accoglienza turistica
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza - Tempo Libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
La mission del servizio è l'accoglienza del turista e visitatore in Città, attraverso l'attività di informazione sulla storia, sull'ospitalità, la ristorazione, gli eventi, le attività sportive e ricreative in generale, i beni culturali, lo shopping ed ogni altro aspetto dell'offerta turistica del territorio.
Fasi / Attività
Output / Servizi erogati
Informazioni turistiche Iscrizione nel book dell'ospitalità/invio periodico (settimanale) della newsletter turistica contenente il programma degli eventi e delle attività Prenotazione/vendita servizi turistici (servizi ricettivi e di ristorazione, visite guidate, spettacoli, noleggio e-bike...)

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)			
Il servizio è accessibile tramite l'Ufficio Informazioni e Accoglienza turistica Piazza collocato al Piano terra del Museo della Ceramica, il punto informativo collocato in Corso Statuto, il sito internet istituzionale www.comune.mondovi.cn.it , le pagine social dell'A.T.L. del Cuneese (Fb Ufficio Turistico Mondovì).			
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)			
Il servizio dispone di n. 2 sedi, <ul style="list-style-type: none"> - locale al piano terra del palazzo Fauzone di Germagnano (sede del Museo della Ceramica); - edicola in Corso Statuto; Le sedi suddette sono attrezzate con le dotazioni di ufficio necessarie all'espletamento del servizio (arredi, pc, telefono, fax).			
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)			
L'UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA osserva il seguente orario (Piazza Maggiore 1 – tel. 0174.330358 – mail iatmondovi@visitcuneese.it)			
Giorno	Orario dal 01/01 al 31/03 e dal 02/11 dal 31/12	Orario dal 01/04 al 14/06 e dal 16/09 al 01/11	Orario dal 15/06 al 16/09
Lunedì	Chiuso	Chiuso	Chiuso
Martedì	Chiuso	Chiuso	Chiuso
Mercoledì	Chiuso	10.00 – 13.00/15.00 – 18.00	10.00 – 13.00 /15.00 – 18.00
Giovedì	10.00 – 13.00/14.00 – 17.00	10.00 – 13.00/15.00 – 18.00	10.00 – 13.00/15.00 – 18.00
Venerdì	10.00 – 13.00/15.00 – 18.00	10.00 – 13.00/15.00 – 18.00	10.00 – 13.00/15.00 – 19.00
Sabato	10.00 – 13.00/15.00 – 18.00	10.00 – 13.00/15.00 – 18.00	10.00 – 13.00 /15.00 – 19.00
Dom/festivi	10.00 – 18.00	10.00 - 18.00	10.00 – 19.00
Il PUNTO INFORMATIVO sito in Corso Statuto osserva il seguente orario: (Corso Statuto 26/C – tel. 0174.330358 – mail infobreo@visitcuneese.it)			
Giorno	Orario dal 01/01 al 31/03 e dal 02/11 dal 31/12	Orario dal 01/04 al 14/06 e dal 16/09 al 01/11	Orario dal 15/06 al 16/09
Venerdì	Chiuso	Chiuso	10.00 – 13.00/14.30 – 18.30
Sabato	10.00 – 13.00/14.00 – 17.00	10.00 – 13.00/14.30 – 18.00	10.00 – 13.00/14.30 – 18.30
Dom/festivi	10.00 – 13.00/14.00 – 17.00	10.00 – 13.00/14.30 – 18.00	10.00 – 13.00/14.30 – 18.30
Soggetto erogatore			
A.T.L. del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte, gestore del servizio in compartecipazione con il Comune di Mondovì ai sensi della Convenzione in vigore sino al 31/05/2029.			
Risorse umane impiegate			
n. 5 addetti (personale qualificato in grado di fornire informazioni e supporto in almeno due lingue straniere)			

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
I destinatari del servizio di informazione e accoglienza turistica sono i seguenti: a) <i>Utenti del sistema turistico</i> <ul style="list-style-type: none">- Turisti e visitatori leisure- Turisti e visitatori business- Guide e accompagnatori- Agenti di viaggio incoming e tour operator- Gestori di strutture ricettive ed operatori turistici- Enti pubblici operanti nel settore turistico: A.T.L. del Cuneese, Osservatorio Turistico Regionale- Altre imprese, professioni e associazioni turistiche- Associazioni di categoria degli imprenditori turistici (Conitours) b) <i>Utenti del sistema locale e territoriale</i> <ul style="list-style-type: none">- Residenti, cittadini e comunità locale- Enti e associazioni locali- Istituti di formazione e ricerca- Associazioni di categoria degli imprenditori (esercenti pubblici, artigiani)

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Si.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
<p>Gli addetti al servizio di informazione e accoglienza turistica curano la rendicontazione trimestrale e il riepilogo annuale dei dati relativi gli utenti del servizio (suddivisi tra persone recatesi ai punti informativi e richieste telefoniche), fornendo specifiche relative alla provenienza geografica, alla motivazione della visita e al target di utenza.</p> <p>Nel corso del 2015 hanno fruito del servizio 4.386 utenti presso i tre punti informativi attivi. Nel corso del 2016 hanno fruito del servizio 4.565 utenti presso i tre punti informativi attivi. Nel corso del 2017 hanno fruito del servizio 4.631 utenti presso i due punti informativi attivi. Nel corso del 2018 hanno fruito del servizio 8.811 utenti presso i due punti informativi attivi. Nel corso del 2019 hanno fruito del servizio 9.117 utenti presso l'Ufficio I.A.T. Nel corso del 2020 hanno fruito del servizio 4.209 utenti presso i due punti informativi (il drastico calo rispetto ai dati registrati nell'annualità 2019 è dovuto alle limitazioni imposte in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e dalle disposizioni conseguenti relative alla chiusura degli uffici I.A.T. al pubblico, che hanno comportato un numero totale di giornate annue di apertura pari a 181, contro le oltre 250 giornate annue standard). Nel corso del 2021 hanno fruito del servizio 6.021 utenti presso i due punti informativi. Nel corso del 2022 hanno fruito del servizio 7.814 utenti presso i due punti informativi. Nel corso del 2023 hanno fruito del servizio 9.846 utenti presso i due punti informativi. Nel corso del 2024 hanno fruito del servizio 10.521 utenti presso i due punti informativi. Nel corso del 2025 hanno usufruito del servizio 9.051 utenti presso i due punti informativi.</p>
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
I reclami sono presentati presso lo sportello unico del cittadino o presso i punti informativi. Non si segnalano reclami relativi al servizio informazioni e accoglienza turistica nell'ultimo triennio.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
La presentazione dei reclami può essere effettuata presso lo Sportello del cittadino, o presso i punti informativi con le modalità definite nella carta dei servizi.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
no
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	n. giornate di apertura annue	>250	259
	Accessibilità multicanale	Accessibilità del servizio sul sito internet istituzionale	Pubblicazione depliant e informazioni turistiche Vendita on line biglietti di accesso ai musei/monumenti	Informazioni turistiche e mappe pubblicate nella sezione turistica del sito web istituzionale
Tempestività	Tempestività	n. massimo di giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Immediato per servizio erogato tramite i punti informativi Massimo 5 gg per richieste inoltrate via mail/fax	Tempistiche rispettate
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
Efficacia	Conformità	Nr. persone che hanno avuto accesso agli info-point	> 4.500/anno	9.051
	Affidabilità			
	Compiutezza			
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni utente Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		annuale		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	Gestione alloggi di edilizia sociale di proprietà comunale
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	Dipartimento Istruzione-Cultura-Sport-Assistenza-Tempo libero

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
<p>Nell'ambito delle politiche sociali e per la casa finalizzate ad assicurare il fabbisogno delle famiglie e delle persone meno abbienti e di particolare categorie sociali, così come previsto dalla L.R. 3/2010, nel Comune di Mondovì sono disponibili n. 220 alloggi di edilizia sociale, di cui n. 168 di proprietà dell'Agenzia Territoriale per la Casa e n. 52 di proprietà comunale.</p> <p>Dei 168 immobili di proprietà dell'ATC Piemonte Sud, n. 2 alloggi siti in Via San Bernardo n. 36 sono esclusi per la durata di 5 anni dalla L.R. 3/2010 per attuazione progetto PNRR – Missione 5 – Componente 2 – Investimento 1.2 (DGC n. 52/2023 – DD Regione 963/A1418A del 5/5/23) e n. 1 sito in Via Piemonte è escluso dall'applicazione della L.R.3/2010 e destinato a fini sociali.</p> <p>La gestione di questi ultimi è stata affidata (convenzione trentennale stipulata in data 21/12/2000 rep. n. 4834), con decorrenza dal 1/1/2001, all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud - sede operativa di Cuneo (ex A.T.C. di Cuneo).</p>
Fasi / Attività
<p>Competenze del Comune: emissione del bando per l'assegnazione degli alloggi e pubblicazione; raccolta e istruzione delle domande assegnazione alloggi da graduatoria definitiva assegnazione alloggi per emergenza abitativa (50% alloggi disponibili su base annua) informazioni (graduatoria, ex fondo sociale, relazioni inquilini/ATC Piemonte sud) Competenze dell'ATC: determinazione del canone di locazione secondo normativa vigente; stipula dei contratti di locazione, conseguenti ai provvedimenti di assegnazione comunale; comunicazione al Comune di alloggi sfitti successiva consegna dell'unità immobiliare agli assegnatari riscossione dei canoni di locazione e delle somme dovute dagli assegnatari (es. spese condominiali) - manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili</p>
Output / Servizi erogati
Assegnazione alloggi di edilizia sociale

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
<ul style="list-style-type: none"> - presentazione domanda in seguito all'emanazione di specifico bando pubblico; - domanda presentata tramite i servizi sociali per le situazioni di emergenza abitativa.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
<p>n. 49 alloggi come di seguito dislocati: n. 8 in via Beccaria n. 26 n. 5 in via Vico n. 34 e n. 36 n. 8 in via S. Pio V° n. 7 n. 18 in via Bertone ai n. 16-18-20 n. 10 in Piazza Lupazzanio S. Giovanni n. 3 oltre due alloggi destinati ad associazioni ed enti senza scopo di lucro non rientranti nell'edilizia sociale</p>
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione domande tramite bando: online - per informazioni e procedure di assegnazioni alloggi, direttamente presso l'ufficio Assistenza del Dipartimento (da martedì al sabato 9,00-12,00) - per informazioni canoni e cambio alloggi presso gli uffici ATC di Cuneo
Soggetto erogatore
<p>Ufficio Assistenza del Dipartimento Istruzione-cultura-sport-assistenza e tempo libero Uffici dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte sud – sede di Cuneo</p>
Risorse umane impiegate
Nr. 1 istruttore amministrativo – Nr. 1 istruttore direttivo

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
<p>Il bando per l'assegnazione degli alloggi è rivolto a tutte le persone in possesso dei requisiti per l'accesso previsti dalla L.R. 3/2010. La L.R. n. 19/2018 e s.m.i., nuova normativa regionale in materia edilizia sociale, prevede, tra i requisiti per l'assegnazione degli alloggi, il possesso della residenza o la prestazione di attività esclusiva da almeno 5 anni nel territorio regionale.</p> <p>L'assegnazione alloggi per emergenza abitativa (art. 10 L.R. 3/2010) può aver luogo a favore di persone in particolari situazioni di disagio economico ed in possesso fin d'ora dei predetti requisiti.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Regionale n. 21-8447 del 22/02/2019 il Comune di Mondovì è stato definito ad alto disagio abitativo e capofila dell'ambito territoriale n. 9 (comprendente l'area monregalese e del cebano) per le politiche del welfare abitativo.</p>

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
<p>n. assegnazioni alloggi annuali tramite bando e per emergenza abitativa</p> <p>2025: n. 8 alloggi assegnati per scorrimento graduatoria e 3 in emergenza abitativa</p> <p>2024: n. 7 alloggi assegnati per scorrimento graduatoria e 2 in emergenza abitativa</p> <p>2023: n. 4 alloggi assegnati per scorrimento graduatoria e 1 in emergenza abitativa.</p> <p>2022: n.5 alloggi tramite scorrimento graduatoria e n.2 alloggi in emergenza abitativa.</p> <p>2021: n. 2 alloggi nel secondo semestre 2021, in quanto nel primo semestre 2021, per le stesse motivazioni del 2020, non sono pervenute da parte dell'A.T.C. Piemonte Sud segnalazioni di alloggi disponibili da assegnare.</p> <p>2020: a causa delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno comportato una restrizione delle attività, nell'anno 2020 non sono pervenute da parte dell'A.T.C. Piemonte Sud segnalazioni di alloggi disponibili da assegnare.</p> <p>2019: n. 7 alloggi, di cui 2 in emergenza abitativa</p> <p>2018: n. 11, di cui 1 in emergenza abitativa (oltre n. 3 convertiti da emergenza abitativa e assegnati in via definitiva ai sensi della L.R. 17/2017).</p> <p>2017: n. 5, di cui 1 in emergenza abitativa</p> <p>2016: n. 10, di cui 2 in emergenza abitativa</p> <p>2015: n. 17, di cui 3 in emergenza abitativa</p> <p>2014: n. 12, di cui 3 in emergenza abitativa</p> <p>2013: n. 19, di cui n. 4 in emergenza abitativa</p>
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Reclami verbali
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No.
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
-

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. richieste formulate sul bando/Nr. alloggi assegnati * 100	>0,35%	0,15
	Accessibilità multicanale	Pubblicazione bando e modulistica sul sito web comunale	Bando pubblicato il 30/9/2022 ai sensi dell'art. 5 L.R. 3/2010	Graduatoria definitiva pubblicata 10/1/2024
Tempestività	Tempestività	Numero giorni per l'effettivo ingresso nell'alloggio dalla data della dichiarazione di accettazione	120 giorni	Valore rispettato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Pubblicazione Informazioni	Informazioni pubblicate sul sito, sezione procedimenti <u>alloggi di edilizia sociale</u>
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Pubblicazione Informazioni	
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Rispetto dei termini stabiliti dalla normativa	
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Pubblicazione Informazioni	
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Annuale		Verifica semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Garantire la mobilità pubblica sul territorio comunale.
Fasi / Attività
Trasporto su gomma mediante autobus. Trasporto su ferro mediante impianto funicolare Breo-Piazza.
Output / Servizi erogati
T.P.L. su gomma: n° 23 linee urbane comprese le scolastiche, per un totale di 354.213,50 km all'anno (consuntivo) T.P.L. su ferro: n° 58.227 corse, per un totale di 31.711,59 km all'anno (consuntivo)

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Mediante acquisto di titoli di viaggio, presso le rivenditorie a terra (13), l'Ufficio Relazione con il Pubblico oppure, con maggiorazione, a bordo autobus. Il sistema di bigliettazione cartacea è stato sostituito dal sistema "tessera BIP – carta bianca alla mobilità", che è una tessera <i>smart-card</i> a microchip di tipo <i>contactless</i> , configurabile sia per gli abbonamenti che per il credito trasporto. La tessera BIP è usata al posto di tutte le tipologie di biglietti cartacei, con la sola eccezione della funicolare che mantiene anche la possibilità di optare per i biglietti di tipo cartaceo. A decorrere da luglio 2020 è stato istituito il nuovo titolo di viaggio 20 corse, riservato ai residenti a Mondovì, che permette di effettuare n. 20 corse in funicolare al costo di € 12,00 (tariffa aggiornata dal 21 agosto 2023).
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
n. 14 autobus. n. 1 impianto funicolare di tipo terrestre, composto da due vetture con movimento del tipo "a va e vieni" su via di corsa a binario unico e sdoppiamento nella zona centrale per l'incrocio delle vetture, che collega i rioni di Breo e Piazza.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Funicolare: <u>Orario invernale dal 09/09 al 14/06:</u> dal Lunedì al Venerdì 7,30 – 20,00; Sabato 7,30–01,00; Domenica 9,00–20,00. <u>Orario Estivo dal 15/06 al 08/09:</u> Lunedì 7,30 –20,00; da Martedì a Giovedì 7,30–24,00; Venerdì e Sabato 7,30– 01,00; Domenica 9,00–24,00. Il primo lunedì di ogni mese la funicolare chiude alle 14,10 per le verifiche tecniche. Il servizio è sospeso il 1° gennaio ed il 25 dicembre.
Autobus: Il servizio è garantito tutto l'anno con gli orari che sono reperibili sul sito web del Gestore: www.grandabus.it
Soggetto erogatore
Consorzio Granda Bus, con sede in Saluzzo (CN), Via Circonvallazione n. 19.
Risorse umane impiegate
TPL su gomma: 15,95 conducenti. TPL su ferro: 6 addetti.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari

Studenti, lavoratori e, più in generale, i cittadini residenti e non. Scolari.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?

Sì - Carta della Mobilità GRANDA BUS.

Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	<u>2025</u>
N. PASSEGGERI TPL SU GOMMA	783.157	700.170	700.802	719.279	462.366*	399.039*	554.797	652.680	603.319	**
N. PASSEGGERI TPL SU FERRO	329.505	377.834	386.847	370.550	199.201*	215.858*	333.403	370.797	380.683	354.410

* Dati ridotti dalle limitazioni di spostamento dovute alla pandemia COVID-19

** Dato 2025 disponibili ad Ottobre 2026.

Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?

Tempo medio di riscontro ai reclami: 5 gg lavorativi.

Percezione complessiva esaurività informazioni ricevute: GOMMA 88,89 % FERRO 94,74 %

Percezione complessiva del riscontro ai reclami presentati: GOMMA 83,33 % FERRO 92,86 %

Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?

Sì, nella Carta della Mobilità del Gestore

Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?

Sì, a cura del Gestore

In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

PERCENTUALE SODDISFATTI	TPL GOMMA	TPL FERRO
Percezione complessiva del livello di qualità del servizio di TPL	88,89 %	94,67 %

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI DEL SERVIZIO TPL

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto 31/12/2025
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Rivenditorie presenti sul territorio comunale	5 (da contratto)	13 + Ufficio Bus Company
	Accessibilità multicanale	Attivazione sistema di bigliettazione elettronica (BIP)	Attivazione entro il 2014	Sì, nel 2014
Tempestività (puntualità)	Tempestività (puntualità)	Percezione complessiva puntualità del servizio al capolinea di destinazione	Percentuale soddisfatti del campione di utenti > 70%	GOMMA 88,89% FERRO 89,47%
Trasparenza	Responsabili	Creazione sul sito web di una sezione dedicata al Servizio, con l'indicazione dei nominativi dei referenti e dei responsabili del suo controllo	31/12/2025	Presenza indicazioni sul sito e link al sito del gestore
	Procedure di contatto	Indicazione sul sito delle modalità di contatto, telefoniche e informatiche dei referenti e dei responsabili		
	Tempistiche di risposta	Indicazione sul sito dei tempi medi di risposta ai reclami (< = 5 giorni come da contratto)		
	Eventuali spese a carico dell'utente	-		
Efficacia	Conformità	Regolarità del servizio	Corse effettive / corse programmate x 100 > 70%	GOMMA 99,74% FERRO 98,09%
	Affidabilità (sicurezza)	Percezione complessiva del livello di sicurezza	Percentuale soddisfatti del campione di utenti > 70%	GOMMA 95,85% FERRO 98,70%
	Compiutezza	Percezione complessiva del livello di qualità del servizio	Percentuale soddisfatti del campione di utenti > 70%	GOMMA 88,89% FERRO 94,67%
Efficienza	Capacità di rendimento	Rapporto tra i ricavi da traffico e costi operativi al netto dei costi di infrastruttura	> = 35% (standard regionale)	dato non disponibile
Periodicità monitoraggio degli indicatori			Annuale	

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SERVIZI ACQUEDOTTO E FOGNATURE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Gestione del servizio idrico integrato mediante reti di sotto-servizi a ciò dedicate (acquedotto e fognatura)
Fasi / Attività
Captazione, trattamento e distribuzione acqua destinate al consumo umano / Raccolta, allontanamento e depurazione delle acque reflue prodotte
Output / Servizi erogati
Fornitura acqua destinata al consumo umano /Allontanamento acque reflue prodotte

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Sportello utenti / Reperibilità telefonica
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Automezzi e mezzi attrezzati per interventi di manutenzione / Affidamento a Ditte esecutrici terze per altri interventi
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
DAL LUNEDI' AL VENERDI' 08.00 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Chiusura: Sabato / Domenica / Feste nazionali e 8 Settembre
Soggetto erogatore
Mondo Acqua S.p.a.
Risorse umane impiegate
Personale complessivamente impiegato: 15 unità + 2 interinali

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Utenze domestiche ed utenze produttive; categoria attribuita ad ogni contratto di somministrazione in relazione all'utilizzo che si intende effettuare della risorsa idrica o in relazione al tipo di reflujo prodotto

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Si, pubblicata sul sito web del Gestore
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Attualmente circa 14.448 utenze
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Durante l'esercizio di riferimento tra richieste di intervento e reclami scritti sono pervenute meno di una decina segnalazioni pervenute allo Sportello del cittadino del Comune e che sono state prontamente inoltrate al Gestore
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Le modalità sono pubblicate sul sito web del Gestore
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Si, mediante questionari pubblicati sul sito web del Gestore
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
Il valore medio rilevato dall'ufficio preposto dal Gestore si attesta su un valore di 8,2 su 10

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Orario di apertura	Carta dei Servizi prevede 44 h settimanali	Gli uffici sono aperti dal Lunedì al Venerdì (feriali) dalle 08.00 – 12.00 / 13.30 – 17.00
	Accessibilità multicanale	Tramite Portale azienda		-
Tempestività	Tempestività	<p>NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE E NEI LIMITI INDICATI NEGLI STANDARD</p> <p>AVVIO SERVIZIO: subentro riattivazione</p> <p>Se necessita una modifica della portata del contatore</p> <p>UNITA' IMMOBILIARI NON ALLACCIATE PER PREVENTIVI:</p> <p>senza sopralluogo</p> <p>con sopralluogo</p> <p>ALLACCIAMENTO IDRICO ESECUZIONE LAVORI</p> <p>Per allacciamenti semplici Per modifiche all'impianto</p> <p>Per lavori complessi</p> <p>PER ALLACCIAMENTI IDRICI CON RETE ESISTENTE</p> <p>PER VOLTURE CONTRATTO</p> <p>DISATTIVAZIONE DELLA FORNITURA</p> <p>ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA</p> <p>Lavori semplici</p> <p>Lavori complessi</p>	<p>Carta dei Servizi</p> <p>Entro 5 gg</p> <p>Entro 10 gg</p> <p>10gg</p> <p>20gg</p> <p>15 gg</p> <p>10gg</p> <p>30gg</p> <p>5 gg</p> <p>5gg</p> <p>7 gg</p> <p>20 gg</p> <p>30 gg</p>	Rispettati

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2025)
Trasparenza	Responsabili	Nominativi dei responsabili	Indicazione presente sul portale dell'Azienda	Rispettati
	Procedure di contatto	Telefonico - posta elettronica - presso gli sportelli in orario di apertura	idem	Rispettati
	Tempistiche di risposta	tempi di risposta ai reclami pervenuti	Da carta dei servizi: 30 giorni dal reclamo	Rispettati
	Eventuali spese a carico dell'utente	In relazione alla prestazione richiesta oltre alle spese il consumo dell'acqua e il canone per la depurazione è applicata una tariffa tempi	Tariffario	-
Efficacia	Conformità	Qualità dell'acqua erogata	Crisi qualitativa	LIVELLI GARANTITI
	Affidabilità	Continuità e regolarità dell'erogazione del servizio	Crisi quantitativa	
	Compiutezza	Qualità dell'acqua distribuita	Analisi dell'acqua non conformi ai requisiti	
Efficienza		Numero reclami pervenuti	Riduzione progressiva dei reclami	-
Periodicità monitoraggio degli indicatori		La Carta dei Servizi prevede una Relazione annuale sulla qualità del servizio		ANNUALE

La Carta dei Servizi di CO.GE.S.I. S.c.r.l., di cui Mondo Acqua S.p.a. fa parte, è stata approvata con Delibera EGATO 4 n. 19 del 22 ottobre 2024 ed entrata in vigore dal 1° dicembre 2024.

Il Regolamento di Utente e condizioni di fornitura del Servizio Idrico Integrato dell'Autorità d'Ambito n. 4 Cuneese n. 4 Cuneese è stato approvato dalla Conferenza d'Ambito n. 34 del 19/12/2019 ed entrato in vigore dal 1° Febbraio 2020.

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SERVIZI CIMITERIALI
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Garantire tutte le operazioni che attengono alla sepoltura delle salme dei defunti nell'ambito delle strutture cimiteriali nonché alla cura ed alla manutenzione di queste ultime. Da pochi anni, il Dipartimento si occupa anche della vendita dei loculi e delle aree cimiteriali che in precedenza era eseguito dallo sportello del cittadino.
Fasi / Attività
Le operazioni in argomento si riferiscono ad un insieme articolato di attività che riguardano, da un lato, l'inumazione e la tumulazione delle salme, la loro esumazione, estumulazione e traslazione, la reperibilità' e l'attivazione della camera autoptica nei particolari casi richiesti, nonché, dall'altro, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione delle strutture cimiteriali, la pulizia dei servizi igienici a servizio dell'utenza presenti nel cimitero urbano, la pulizia delle colombaie, la pulizia e lo sgombero delle relative aree esterne compreso il diserbo e la sistemazione della ghiaia e dello sgombero neve, nonché l'attivazione e manutenzione delle lampade votive con i relativi allacciamenti.
Output / Servizi erogati
Sepulture, esumazioni, estumulazioni traslazioni delle salme dei defunti – Installazione e manutenzione apparecchi di illuminazione votiva.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Le domande per l'installazione delle lampade votive sono presentate al dipartimento Lavori Pubblici o direttamente al custode del cimitero; l'attivazione e la disdetta delle utenze relative al servizio di illuminazione votiva vengono gestite presso il dipartimento Lavori Pubblici.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Quelli in dotazione alla Ditta esterna cui sono affidati i servizi cimiteriali in argomento, nonché i monta feretri di proprietà comunale lasciati in uso alla ditta.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Il cimitero urbano è aperto nelle seguenti fasce orarie: dal 01/04 al 22/10 dalle ore 8,00 alle ore 18,30 dal 23/10 al 04/11 dalle 7,00 alle 18,30 e dal 05/11 al 31/03 dalle 8,00 alle 17,30 dei giorni feriali e festivi tutti compresi. La reperibilità è estesa a tutte le 24 a garanzia di determinati servizi (camera autoptica - decessi avvenuti in circostanze particolari, recupero salme).
Soggetto erogatore
A seguito di gara pubblica l'affidatario del servizio è la Soc. Coop. Sociale BARBARA B
Risorse umane impiegate
5 unità dipendenti della ditta appaltatrice. In quota parte si occupano del servizio nelle sue varie articolazioni n. 2 dipendenti comunali

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Cittadini residenti o aventi titolo ai sensi del vigente Regolamento di Polizia mortuaria

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Sì
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Le sepolture nel corso del 2025 sono state in totale 132 di cui 102 al cimitero urbano e 30 nei cimiteri frazionali, le ceneri in totale 64 si sono effettuate 60 estumulazioni. si sono effettuate 15 allacciamenti di lampade votive e n. 33 disdette, l'attivazione della camera autoptica n. 19 volte di cui 9 per salme recuperate nel territorio del Comune di Mondovì e n. 10 salme provenienti dai comuni limitrofi per cui si è provveduto a fare la richiesta per il rimborso spese , sono state effettuate 3 autopsie.
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Nel 2014 le segnalazioni pervenute allo sportello del cittadino sono state n. 15, nel 2015 sono state n. 12 , nel 2016 n. 7, nel 2017: 5; nel 2018 n.10; nel 2019 n.13, nel 2020 n. 11, nel 2021 n.2 , nel 2022 n.15 , nel 2023 n.13 , nel esercizio 2024 n.11, nel primo semestre 2025 sono pervenute 5 segnalazioni, nel secondo semestre 2025 sono pervenute 4 segnalazioni.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Sì, tramite lo sportello del cittadino
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Sì, da parte del gestore mediante distribuzione di un questionario all'utenza relativo a sei diversi aspetti inerenti la qualità del servizio reso e con il custode del cimitero che annota le richieste dei cittadini e le comunica al settore.
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
L'indagine fatta in anni passati aveva evidenziato che oltre i due terzi dei 181 soggetti che avevano fornito riscontro a al questionario, si erano detti soddisfatti, mentre altre annotazioni fatte dai cittadini tramite il custode e tramite lo sportello del cittadino manifestano in generale il gradimento dell'utenza nella gestione del servizio. Nel secondo semestre si è effettuata un'indagine di gradimento dei servizi cimiteriali tramite la compilazione di un questionario ed è emersa la soddisfazione dei servizi resi da parte dell'utenza.

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensi oni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto (al 31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Orario apertura	Carta dei Servizi. dal 01.04 al 22.10 dalle 8 alle 18.30 dal 23.10 al 4 .11 dalle 7 alle 18.30 dal 05.11. al 31.03 dalle 8 alle 17.30	L'orario di apertura viene rispettato
	Accessibilità multicanale	Reperibilità	Carta dei Servizi h. 24	La reperibilità è stata garantita
Tempestività	Tempestività	Tempo di intervento per la messa in sicurezza di situazioni pericolose dalla chiamata	Carta dei Servizi 1 giorno	I tempi e le frequenze attesi sono stati rispettati
		Frequenza raccolta rifiuti lunedì e giovedì e al bisogno periodo di Ognissanti	2 giorni	
		Frequenza pulizia vialetti, camminamenti e porticati	1 intervento mese e al bisogno	
		Frequenza deragnatura numero interventi anno	3 interventi	
		Lavaggio pavimenti colombari	2 interventi anno	
		Pulizia camera autoptica	1 intervento mese e dopo ogni utilizzo 2/3 mese stagione invernale	
		Manutenzione verde	2 al mese taglio erba stagione estiva	
		Esumazione ed estumulazione ordinarie n. giorni lavorativi dalla richiesta	30gg	
		Esumazione ed estumulazione straordinarie numero giorni lavorativi dalla richiesta	5 gg	

Tempestività	Tempestività	Presenza del personale durante le operazioni cimiteriali per funerali n. minimo operatori presenti	4 o 2 se funerali concomitanti	I tempi e le frequenze attesi sono stati rispettati
		tempi di attivazione nuova utenza lampade votive n. gg dalla richiesta	7	
		Sostituzione lampade votive n. gg dalla richiesta	3	
		tempi di risposta ai reclami gg. Dall'invio	15	
		tempo di erogazione di eventuali rimborsi n.gg dalla richiesta	30	
Trasparenza	Responsabili	Responsabile del settore	Indicato nella Carta dei Servizi - All.2	E' indicato
	Procedure di contatto	Telefonica Posta elettronica	Indicato nella carta dei servizi	E' indicato
	Tempistiche di risposta	Tempi impiegati rispetto allo standard stabilito	Come da carta dei servizi: 15 gg.	rispettato
	Eventuali spese a carico dell'utente	Riscossione diritti	D.G.C. n.263/2003 e n.256 del 30.12.2016	Sono stati versati
Efficacia	Conformità	-	-	
	Affidabilità	Tempi rispettati nella prestazione dei vari servizi	Carta dei servizi tab.2	rispettati
	Compiutezza	-	-	
Efficienza		Assenza disservizi	Carta dei servizi	rispettato
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Mensile		rispettato

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SERVIZIO VERDE PUBBLICO
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Offrire ai cittadini la possibilità di fruire di spazi verdi attrezzati e ben curati per il gioco, lo svago ed il tempo libero, nonché per l'ornamento, il decoro e la vivibilità del contesto urbano.
Fasi / Attività
Il servizio si articola in un insieme variegato di attività che riguardano da un lato il taglio dei manti erbosi dei parchi cittadini, la potatura di alberi e siepi, la manutenzione delle aiuole collocate nelle rotatorie e delle fioriere, lo sfalcio delle scarpate, la manutenzione del verde scolastico, nonché dall'altro la manutenzione delle strutture ludiche e dell'arredo urbano, la gestione delle due fontane artistiche presenti nel concentrico.
Output / Servizi erogati
Garantire tutte le operazioni che attengono alla manutenzione del verde urbano nonché la manutenzione delle strutture ludiche e dell'arredo ai fini della sicurezza e del decoro dell'ambiente urbano.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale)
Mediante la programmazione e l'esecuzione delle varie attività manutentive previste.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Quelli in dotazione all'ente (trattorini tosaerba, trincia su trattore carraro, automezzi, (quelli a noleggio vedasi autocarrata per potature alberate) e quelli in dotazione alle Ditte specializzate esterne cui viene affidato parte del taglio della vegetazione nelle scarpate.
Tempi (stagionalità)
La manutenzione dei manti erbosi inizia a marzo e finisce ai primi di novembre. Le potature iniziano a novembre e finiscono in genere a febbraio/marzo, compatibilmente con gli eventi climatici.
Soggetto erogatore
Il Comune mediante il personale operaio e ditte esterne a partire dal mese di giugno.
Risorse umane impiegate
Gli operatori sono quattro, inoltre due di essi hanno l'idoneità condizionata per cui non possono usare determinate attrezzature e un responsabile del servizio, nei primi quattro mesi dell'anno sono stati affiancati da due operatori assunti con le procedure della regione per i cantieri lavoro disoccupati e da novembre sono integrati dai 4 cantieristi.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Cittadini residenti e non

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
In primavera ed in estate le aree attrezzate risultano frequentate da numerosi residenti con età variabile
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Le segnalazioni e le richieste pervenute allo sportello del cittadino per interventi sul verde e sull'arredo sono state: n. 177 nel 2014, n. 184 nel 2015, n. 168 nel 2016, n. 188 nel 2017, nel 2018 n. 150, n. 193 nel 2019, nel 2020 n. 93, nel 2021 n. 78, nel 2022 n. 97, nel 2023 n. 93 , n. 111 nel 2024 e 137 nel 2025.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Lo sportello del cittadino raccoglie le segnalazioni dei cittadini che vengono quindi destinate al responsabile del Servizio;
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Apertura parchi urbani	Ore diurne dalla primavera all' autunno	L'apertura è stata garantita
	Accessibilità multicanale	-	-	
Tempestività	Tempestività	Tempo trascorso dalla segnalazione del problema	Verifica nelle 24 h e se necessario messa in sicurezza	Rispettato
Trasparenza	Responsabili	Indicazione del nominativo sul sito istituzionale	Inserire apposita pagina sul sito istituzionale in cui precisare i nominativi del Responsabile Area Patrimonio – del Tecnico Resp. Servizio Verde pubblico, le modalità per le segnalazioni e le tempistiche di risposta	Non pubblicato
	Procedure di contatto	Indicare nel sito istituzionale le modalità da seguire per le segnalazioni		Non pubblicato
	Tempistiche di risposta	Telefonica immediata Sportello del cittadino nei 30 giorni successivi alla segnalazione Posta elettronica nei 15 giorni successivi		Rispettato
	Eventuali spese a carico dell'utente	-		-
Efficacia	Conformità	Numero reclami	Nessun reclamo	Le segnalazioni pervenute hanno avuto ad oggetto non reclami quanto piuttosto richieste di intervento
	Affidabilità	Numero reclami pervenuti	Numero reclami ≤ a quelli pervenuti nell'anno precedente	
	Compiutezza	Numero reclami	Nessun reclamo	
Efficienza		Assenza disservizi	Nessun disservizio	Nei casi non urgenti non si è sempre potuto intervenire nei termini indicati
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO URBANISTICA SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Disciplinare l'attività edilizia nell'ambito del territorio comunale
Fasi / Attività
Verifica della conformità degli interventi richiesti o segnalati rispetto alle disposizioni normative e regolamentari di settore
Output / Servizi erogati
Rilascio/Acettazione titoli abilitativi edilizi Permessi di Costruire, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (PC, PCS, SCIA, SCIA art. 36-bis e 37, SCA), Voltura titoli edilizi, Proroghe titoli edilizi, Attestazioni SOA, Rilevazioni ISTAT, Accettazione comunicazioni edilizie (CILA, CIL, CILAS, AEL, Cambi destinazione d'uso) titoli abilitativi paesaggistici (Autorizzazioni paesaggistiche) titoli abilitativi ambientali (autorizzazioni modifica del suolo, autorizzazioni scarichi, PAS, DIL), autorizzazioni amministrative (SCIA pubblicità-insegne-targhe, autorizzazioni Occupazione suolo pubblico), certificati (Certificati di destinazione Urbanistica CdU, certificati idoneità abitativa, Certificati barriere Arch), accessi agli atti dell'Ufficio e degli Archivi.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Multicanale, fisicamente allo Sportello Unico dell'Edilizia presso il Dipartimento Urbanistica Servizi al Territorio e alle Imprese, on-line sul web attraverso lo Sportello Unico digitale dell'Edilizia.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Gestione pratiche attraverso software specifici ed attrezzature varie d'ufficio
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Tempi di apertura al pubblico dello Sportello Unico dell'Edilizia: Martedì- Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 Mercoledì - Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 Tempi di apertura al pubblico degli Uffici Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 su appuntamento
Soggetto erogatore
Comune di Mondovì, Dipartimento Urbanistica Servizi al Territorio e alle Imprese
Risorse umane impiegate
1 Dirigente, 2 istruttori direttivi, 3 istruttori tecnici, 1 istruttore tecnico a tempo determinato. La percentuale dedicata a questo servizio è inferiore al 100% e varia per ogni soggetto impiegato nelle diverse attività.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Privati cittadini, operatori del settore, professionisti, enti pubblici

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No, tuttavia sul sito web istituzionale del Comune sono pubblicate le procedure, le modalità di accesso, la modulistica, i costi-oneri e le spese, ecc...
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
I procedimenti relativi al servizio nel 2025 sono stati complessivamente 1605, così suddivisi: - Permessi di costruire (PC e PCS) rilasciati: 52 - Segnalazioni certificate di inizio attività edilizia (SCIA, SCIA art. 36-bis e 37) presentate: 246 - Voltura titoli edilizi: 4 - Proroghe titoli edilizi 20 - Attestazioni SOA: 7 - Rilevazioni ISTAT: 12 - Segnalazioni certificate di agibilità (SCA) presentate: 56 - Segnalazioni certificate di inizio attività impianti pubblicitari: 36 - Comunicazioni di inizio lavori asseverate (CILA) pervenute: 295 - Comunicazioni di inizio lavori asseverate Superbonus (CILAS) pervenute: - Comunicazioni di inizio lavori/manutenzione ordinaria (CIL e AEL): 149 - Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate: 9 - Autorizzazioni modifica suolo in zona a vincolo idrogeologico autorizzate: 1 - Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura: 16 - Procedura Abilitativa Semplificata (PAS): 1 - Denuncia Inizio Lavori (DIL): 1 - Autorizzazioni amministrative rilasciate: 1 - Certificati di destinazione Urbanistica CdU rilasciati: 233 - Certificati idoneità abitativa rilasciati: 158 - Certificati Barriere Architettoniche rilasciati: 7 - Richieste di accesso agli atti evase: 301
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non ci sono stati reclami
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Sì con l'infodesk
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato	Situazione al 31/12/2025
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Orario di apertura al pubblico dello Sportello Unico dell'Edilizia/orario di servizio degli uffici x settimana	26/36h	Praticato
	Accessibilità multicanale	Progressiva dematerializzazione della carta	Modalità di presentazione pratiche unicamente in forma on line dal 01/07/17	
Tempestività	Tempestività	Evasione istanze in tempi inferiori a quelli previsti dalla legge		Tempi medi praticati per ogni singolo procedimento
Trasparenza	Responsabili	Dirigente, Responsabile di Servizi e Responsabili dei procedimenti, come da PTPCT		
	Procedure di contatto	Mediante accesso alle sezioni <i>Amministrazione Trasparente</i> del sito web istituzionale del Comune e del portale SUE <i>on-line</i> o attraverso Accesso civico	-	-
	Tempistiche di risposta	Richieste pervenute/richieste evase	Quelli di Regolamento	
	Eventuali spese a carico dell'utente	Si ove normativamente previste		
Efficacia	Conformità	Provvedimenti assunti/provvedimenti annullati		A partire dal 2024 è stato implementato il servizio di pagamento dei diritti relativi alle pratiche con il sistema telematico POS
	Affidabilità			
	Compiutezza	Livello complessivo di qualità del servizio		
Efficienza	Capacità di rendimento	Rapporto tra risorse impiegate/ risultati conseguiti		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		SEMESTRALE		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE - UFFICIO AMBIENTE

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Garantire un adeguato sistema di igiene urbana in termini di efficienza ed economicità nel rispetto delle normative di settore, regionali e nazionali
Fasi / Attività
Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani e Rifiuti Assimilati da avviare a recupero/smaltimento; di Raccolta Differenziata; di Igiene Urbana e di altri servizi accessori per la tutela dell'ambiente.
Output / Servizi erogati
<p>a) servizi di raccolta/trasporto e connessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.1 raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati domestici e non domestici a.2 raccolta e trasporto dei pannolini e pannoloni domestici a.3 raccolta e trasporto della frazione umida domestica e non domestica a.4 raccolta e trasporto della frazione verde domestica a.5 raccolta e trasporto della carta e cartone domestici e non domestici a.6 raccolta congiunta e trasporto degli imballaggi in plastica e degli imballaggi metallici domestici e non domestici a.7 raccolta e trasporto degli imballaggi in vetro domestici e non domestici a.8 raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti dal parco commerciale MONDOVICINO a.9 raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e dei RAEE a.10 raccolta e trasporto dei R.U.P. (pile e farmaci) a.11 raccolta e trasporto dei rifiuti dei mercati fiere, sagre, manifestazioni ed eventi a.12 fornitura di contenitori, attrezzature e materiali di consumo per lo svolgimento dei servizi indicati alle precedenti lettere da a.1 ad a.11 a.13 indagini territoriali finalizzate alla consistenza delle consegne dei predetti contenitori, attrezzature e materiali di consumo e consegna degli stessi per i servizi indicati alle precedenti lettere da a.1 ad a.11 a.14 rimozione, su richiesta di A.C.E.M., dei contenitori ed attrezzature esistenti non più funzionali ai servizi indicati alle precedenti lettere da a.1 ad a.11 a.15 fornitura, manutenzione e sostituzione dei contenitori, delle attrezzature, dei materiali di consumo e degli automezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi a.16 gestione del Centro di Raccolta dei rifiuti a.17 predisposizione e redazione della Carta dei Servizi a.18 organizzazione di una squadra di pronto intervento a.19 svolgimento di azioni di comunicazione e sensibilizzazione degli utenti sulla riduzione dei rifiuti e sulla raccolta differenziata degli stessi, nonché sulla corretta fruizione dei servizi offerti <p>b) servizi di igiene urbana:</p> <ul style="list-style-type: none"> b.1 spazzamento, pulizia e lavaggio di strade, piazze ed aree pubbliche o di uso pubblico b.2 spazzamento, pulizia e lavaggio delle aree pubbliche o di uso pubblico adibite a mercati, fiere, sagre, manifestazioni ed eventi b.3 sfalcio e diserbo b.4 pulizia caditoie stradali b.5 lavaggio dei contenitori b.6 rimozione di carcasse animali b.7 rimozione di rifiuti abbandonati b.8 lavaggio e sanificazione dei servizi igienici pubblici

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale)
Multicanale, fisicamente all'Ecosportello gestito dall'erogatore del Servizio, dallo Sportello Unico Polivalente e dall'Ufficio Ambiente presso il Dipartimento Urbanistica e Servizi al Territorio e alle Imprese, on-line via mail dal sito del Comune di Mondovì, telefonicamente all'Ufficio Ambiente e dal Gestore del Servizio, mediante numero verde.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Mezzi e beni strumentali del soggetto erogatore del Servizio
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità.)
Ecosportello, apertura dal lunedì al sabato dalle 9:30 alle 14:30. Sportello Unico Polivalente: orario per prendere appuntamento: da martedì a venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30; sabato dalle ore 8,45 alle ore 10,00. Appuntamenti: martedì 8,30 – 12,30; da mercoledì a venerdì 8,30-12,30; sabato 8,30-12,00. Su appuntamento presso l'Ufficio Ambiente: Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì e Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Soggetto erogatore
Proteo Società Cooperativa Sociale su affidamento da parte del Consorzio ACEM
Risorse umane impiegate
35 operatori

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Utenze domestiche e non domestiche (Commerciali, produttive, Terziarie, ecc....)

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Si da maggio 2017.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Al 31/12/2025: Utenze domestiche: 12.083 – Utenze non domestiche: 1.946;
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
228 reclami al 31/12/2025 – Media stimata di 213 reclami negli ultimi 5 anni.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Si, mediante l'infodesk e il materiale informativo realizzato e distribuito dall'erogatore del servizio.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti? No
Non è stata effettuata un'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti al 31/12/2025
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
-

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato	Valore rilevato (31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Presenza di un punto di riferimento e contatto fisico con il soggetto erogatore del Servizio	Realizzazione ed attivazione dell'Ecosportello L'Ecosportello è già stato attivato in Mondovì Breo, corso Statuto 13 nelle fasce orarie previste dalla Carta dei servizi pubblicata sul sito web www.proteoscs.it del Gestore	Rispettato
	Accessibilità multicanale	Creazione ed attivazione di canali telematici di accessibilità e comunicazione	Telefonica al numero della sede operativa 0174/ 554765 ed al numero verde dell'Ecosportello 800300524; Informatica: al sito web e posta elettronica del Gestore	Rispettato
Tempestività del servizio	Tempestività	Il rispetto delle tempistiche e delle frequenze stabilite per ciascun servizio erogato dal capitolato speciale d'appalto	Rispetto dei valori di conformità indicati nella carta dei servizi.	Rispettato
Trasparenza	Responsabili	Inserimento nella sezione dedicata al Servizio sul sito web del Comune, dei nominativi del referente del Settore e del responsabile dei Servizi nonché di collegamento al sito web del gestore del servizio	Le suddette informazioni e riferimenti sono stati inseriti sui siti web del Comune e del Gestore del Servizio	Rispettato
	Procedure di contatto	Indicazione sul sito delle modalità di contatto telefoniche e informatiche del referente e del responsabile		Rispettato
	Tempistiche di risposta	Indicazione sul sito dei tempi medi di risposta ai reclami (30 giorni dal ricevimento della richiesta) come da contratto.		Rispettato
	Eventuali spese a carico dell'utente	No	-----	-----

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato	Valore rilevato (31/12/2025)
Efficacia	Conformità	Rispetto degli standard qualitativi fissati nel Contratto speciale d'appalto.	Rispetto degli standard qualitativi fissati nel Contratto speciale d'appalto.	Rispettato
	Affidabilità	Numero ritardi rilevati per il servizio di raccolta	Tempistica di segnalazione dei ritardi e tempo di risposta	Al 31/12/2025 sono stati riscontrati alcuni episodi di ritardo nella raccolta dei rifiuti puntualmente segnalati all'Ente competente e al gestore ai fini dell'applicazione di quanto previsto dal contratto. Sono in corso approfondimenti su alcune modalità di espletamento di servizi integrativi.
	Compiutezza	Realizzazione dei servizi previsti a contratto	Realizzazione dei servizi previsti a contratto	Al 31/12/2025 i servizi sono stati svolti come da contratto.
Efficienza	Capacità di rendimento.	Percentuale raccolta differenziata.	Valore da raggiungere	L'ultimo dato validato dalla Regione Piemonte è quello relativo al 2024 ed è pari a 66,19%

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SPORTELLO UNICO POLIVALENTE - SERVIZI ALLE IMPRESE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
<p>Lo sportello unico polivalente costituisce il punto privilegiato di contatto e di riferimento istituzionale per i cittadini; semplifica e raggruppa tutti i principali servizi di <i>front office</i> del Comune.</p> <p>Promuove strumenti di comunicazione telematica e svolge funzioni di informazione e supporto per l'accesso ai servizi comunali per migliorarne la fruibilità da parte degli utenti.</p>
Fasi / Attività
<p>Attività di <i>back office</i> e <i>front office</i> per i seguenti settori di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, forme speciali di vendita, vendita stampa quotidiana e periodica; - somministrazione di alimenti e bevande in pubblici esercizi e circoli privati; - attività ricettive alberghiere ed extralberghiere; - attività disciplinate dal Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (agenzie pubbliche d'affari, commercio cose antiche ed usate, accensioni pericolose, locali di pubblico spettacolo e trattenimento, spettacoli viaggianti, giochi leciti, sale pubbliche da gioco, ecc.); - polizia amministrativa locale (ascensori e montacarichi, fochino, istruttore-direttore di tiro, manifestazioni di sorte locali, ecc.); - attività di noleggio senza conducente e rimessa di veicoli, taxi e noleggio con conducente; - acconciatori ed estetisti; - distributori carburanti stradali ed autostradali; - autorizzazioni e notifiche igienico-sanitarie; - agricoltura (riconoscimento requisiti professionali, commissione agricoltura, danni da calamità naturali, vendita prodotti agricoli, adempimenti vitivinicoltura, transumanza bestiame, ecc.). <p>Presso i Servizi alle Imprese è attivo lo Sportello Unico per le Attività Produttive, istituito con Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 17/2/2011, quale «unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59»; ai sensi del citato provvedimento, allo SUAP non sono state attribuite le competenze in materia di edilizia produttiva. Il SUAP ha assorbito la gestione di tutti i procedimenti di competenza dell' "ufficio commercio" relativi all'insediamento ed all'esercizio di attività commerciali ed economiche.</p> <p>Dall'anno 2013 il SUAP gestisce anche i procedimenti amministrativi concernenti i seguenti settori:</p> <p>Autorizzazioni ambientali (D. Lgs. 152/2006) per attività produttive;</p> <p>Autorizzazioni uniche ambientali (AUA) ai sensi del D.P.R. 59/2013;</p> <p>Autorizzazioni e SCIA per installazione infrastrutture per impianti radioelettrici (artt. 87 e 87 bis codice comunicazioni elettroniche).</p> <p>Dall'anno 2017 il SUAP gestisce anche procedimenti amministrativi concernenti i seguenti settori</p> <ul style="list-style-type: none"> -commercio all'ingrosso; -attività di officine di autoriparazione : meccanici, carrozzerie, gommisti; -attività tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa
Output / Servizi erogati
Servizi alle Imprese / SUAP

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Sportello e multicanale Sportello telematico SUAP
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Software per la gestione delle prenotazioni degli utenti per i vari servizi resi dagli sportelli <i>frontoffice</i> e delle code di attesa. Attrezzature informatiche e software per la gestione degli applicativi interni e di interfaccia con altri enti
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Apertura al pubblico: - dal martedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - sabato dalle 8.30 alle 12 - martedì dalle ore 14 alle ore 16.30 Servizio su appuntamento per servizio di consulenza pratiche attività produttive e realizzazione pubblici spettacoli/spettacoli viaggianti. I Servizi alle Imprese ricevono il pubblico nell'orario di apertura e svolgono l'attività informativa e di consulenza con modalità telefonica o via e-mail.
Soggetto erogatore
Servizio autonomo servizi al cittadino e alle imprese (Ora Dipartimento Urbanistica e Servizi al Territorio e alle Imprese)
Risorse umane impiegate
4

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Imprese e cittadini

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
no
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Utenti servizi dagli sportelli di <i>front office</i> : Anno 2011: 3704 Anno 2012: 3555 Anno 2013: 3180 Anno 2014: 2579 Anno 2015: 1374 Anno 2016: 1471 Anno 2017: 1326 Anno 2018: 1065 Anno 2019: 915 Anno 2020: 133* Anno 2021: 38** Anno 2022: 69** Anno 2023: 81** Anno 2024: 94** Anno 2025: 220** * In ottemperanza alle prescrizioni governative adottate a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nel mese di marzo 2020 l'accesso fisico e indiscriminato degli utenti è stato, dapprima contingentato e poi interdetto e limitato alle sole pratiche urgenti, indifferibili, gestite solo previa prenotazione telefonica. Con l'avvio della cosiddetta fase 2 è stato completamente rivisto l'assetto logistico dello sportello e a far data dal 26 maggio 2020 i Servizi alle Imprese hanno ricevuto il pubblico nell'orario di apertura esclusivamente su appuntamento e hanno svolto l'attività informativa e di consulenza con modalità telefonica o via e-mail. ** Negli anni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 i Servizi alle Imprese hanno ricevuto il pubblico nell'orario di apertura prevalentemente su appuntamento e hanno svolto attività informativa e di consulenza in modalità telefonica o via e-mail.
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Dal 2011 non risultano pervenuti allo sportello del cittadino reclami relativi al servizio
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Le modalità di presentazione dei reclami sono disciplinate nel Regolamento sul funzionamento dello Sportello Unico Polivalente (art. 10), pubblicato nell'apposita sezione "regolamenti" sul sito internet.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
no
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla cartadei servizi)	Valore raggiunto (al 31/12/2025)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	n. ore annue di apertura al pubblico (1126 ore)	rispetto dell'orario nella misura $> 0 = 95\%$ dell'orario programmato	Valore rispettato
	Accessibilità multicanale	numero canali di comunicazione (5)	mantenere il n. dei canali esistenti	
Tempestività	Tempestività	tempi medi di attesa allo sportello	contenere i tempi medi di attesa allo sportello entro 25 minuti	Valore rispettato
Trasparenza	Responsabili	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
	Procedure di contatto	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
	Tempistiche di risposta	pubblicazione sul sito info sul monitoraggio dei tempi di risposta nei procedimenti	rispetto dei termini dei procedimenti	
	Eventuali spese a carico dell'utente	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
Efficacia	Conformità Affidabilità	% n. utenti serviti/n. utenti prenotati	garantire il numero degli utenti prenotati e serviti nella misura $> = 95\%$	Valore rispettato
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	S. A. POLIZIA LOCALE

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Lo scopo del servizio è quello di gestire i parcheggi pubblici a pagamento, sia nella struttura multipiano chiusa del Quartiere che quelli in superficie nelle strade e piazze del rione Breo .
Fasi / Attività
L'attività consiste nella gestione degli abbonamenti ai servizi, nella vigilanza sul rispetto delle norme di utilizzo, nella manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale e di tutte le strutture collegate al servizio (parcometri, cassa parcheggio, etc.)
Output / Servizi erogati
Rilascio dei titoli abilitativi per la sosta nelle aree in superficie e nella struttura multipiano a pagamento

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale, ...)
- per i parcheggi zone blu in superficie: accesso diretto agli stalli con utilizzo per i pagamenti della sosta dei parcometri, funzionanti con monete o carte bancarie circuiti PagoBancomat, Visa, Vpay, Maestro, Mastercard e JCB, tessere bancomat circuito Maestro, Visa, Mastercard, e mediante l'utilizzo dello smartphone con le applicazioni EasyPark, MooneyGo e Telepass. Possibilità di abbonamenti mensili acquistabili con bonifico bancario o pos presso lo sportello locale; - per il parcheggio multipiano Quartiere: accesso diretto agli stalli, con utilizzo per i pagamenti della sosta della cassa automatica funzionante con monete e banconote. Possibilità di abbonamenti (con diversa durata, minimo mensile, massimo annuale) acquistabili con bonifico bancario o pos presso lo sportello locale e rinnovabili anche in cassa automatica.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ...)
Parcometri, per le aree blu, ufficio nel parcheggio multipiano, impianto a sbarre per la gestione del parcheggio multipiano, cassa automatica, computer e software di gestione del sistema, impianto di video – sorveglianza, impianto citofonico remotizzato per effettuare assistenza ai clienti tutti i giorni 24h/24
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
Ufficio parcheggio apertura lunedì 10.30 – 13.30 e venerdì 13.30 – 16.30. Possibilità di appuntamento con il personale in servizio per agevolare nel miglior modo possibile le esigenze dei clienti.
Soggetto erogatore
ABACO s.p.a. firma contratto 09/04/2025. Servizio avviato in data 01/01/2025 in pendenza di formale stipulazione con Determinazione n. 949 del 17 dicembre 2024
Risorse umane impiegate
n. 4 dipendenti nella gestione diretta della sosta per un monte ore settimanale pari a 100

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Tutti gli utenti aventi a disposizione veicoli a motore.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
In fase di predisposizione.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Incassi totali: dal 01/01/2025 al 30/06/2025 1. per i parcheggi in superficie: l'incassato a mezzo parcometri, app e abbonamenti è stato di € 98.000,00 2. per il parcheggio Quartiere: tramite cassa automatica e abbonamenti € 56.853,90
Incassi totali: dal 01/07/2025 al 31/12/2025 1. per i parcheggi in superficie: l'incassato a mezzo parcometri, app e abbonamenti è stato di € 109.448,02 2. per il parcheggio Quartiere: tramite cassa automatica e abbonamenti € 41.899,20
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non sono raccolti dati storici
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No (verranno definiti nella carta dei servizi)
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato 31/12/2025
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Accessibilità al parcheggio Modalità da parte di utenti disabili Presenza della segnaletica	Nr gg/ anno di chiusura parcheggio per guasto, ascensore per guasto, parcometri non funzionanti	///
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 30.06.2025	Pubbligate sul sito dell'azienda
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 30.06.2025	Pubbligate sul sito dell'azienda
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 31.07.2025	Pubbligate sul sito dell'azienda
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 30.06.2015	Pubbligate sul sito dell'azienda
Efficacia	Conformità	Nr. di posteggi totali destinate alle aree a pagamento / nr di posteggi occupati sull'intero periodo di pagamento	> = 90%	///
	Affidabilità	Nr degli eventuali disservizi segnalati	≤ 5% degli interventi	0
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Annuale	annuale	



Comune di Mondovì - 2025

Provincia di Cuneo

Obiettivi operativi SEO suddivisi per Missioni

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
01 - Organi istituzionali

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: giunta, consiglio, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Dare attuazione ai programmi finanziati dai fondi europei messi a disposizione nell'ambito del programma Next Generation EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p>	<p>Il PNRR è il documento che il Governo Italiano ha predisposto per illustrare alla Commissione europea come il nostro Paese intende investire i fondi che arriveranno nell'ambito del programma Next Generation EU. Lo stesso traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei, per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia e rendere l'Italia un Paese con un'economia più competitiva, dinamica e innovativa. La Città di Mondovì ha già partecipato e intende proseguire alla partecipazione ai bandi PNRR, nei diversi ambiti di intervento (sei missioni) in cui il Piano si articola. L'attività richiede il massimo coordinamento e condivisione di intenti tra tutte le funzioni coinvolte, al fine di dare attuazione ai programmi finanziati, assicurandone la fase esecutiva ed il monitoraggio, secondo le rigide prescrizioni e nelle stringenti tempistiche imposte dalla normativa in materia di attuazione del PNRR, che si concluderà nella prima metà del 2026.</p>	<p>Luca Robaldo - Sindaco</p>	<p>1 - SEGRETERIA GENERALE</p>	<p>2 - CONTABILITA' E FINANZE, 3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO, 4 - LAVORI PUBBLICI, 5 - POLIZIA LOCALE, 6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE</p>	<p>2027</p>	<p>Garantire che l'utilizzo delle risorse finanziarie ottenute, a seguito della candidatura ai bandi PNRR, avvenga nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, assenza di conflitto di interessi e nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Comune, nonché secondo le indicazioni di cui alla delibera di Giunta comunale n. 15 del 04/02/2023 di approvazione della governance del PNRR del Comune di Mondovì, che ha previsto l'istituzione di uffici temporanei (Cabina di regia e Unità di progetto PNRR) con compiti di indirizzo, impulso e coordinamento sulla attuazione</p>	<p>Il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD), ha consentito al Comune di avere accesso ai fondi di "PA digitale 2026", nell'ambito del PNRR. Il Comune, per la Segreteria Generale, ha presentato domanda per i seguenti finanziamenti: 1. Piattaforma Notifiche Digitali, violazioni codice della strada, 2. Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, 3. Servizi e cittadinanza digitale, adozione piattaforma pagoPA, 4. Adozione app IO, 5. Migrazione al cloud dei servizi digitali, 6. Piattaforma digitale nazionale dati, 7. Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) e 8. Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE). Nel primo semestre 2025, il Comune ha inoltre presentato domanda per i seguenti finanziamenti: 9. Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Enti terzi, 10. Adozione pagoPA - comuni Giugno 2024 e 11. Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni - Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane - Anncsu (maggio 2025). Nel secondo semestre 2025, il Comune ha poi presentato domanda per i seguenti ulteriori finanziamenti: 12. Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE e 13. Risorse in comune. Le misure relative a: 1. Piattaforma Notifiche Digitali, violazioni codice della strada, 3. Servizi e cittadinanza digitale, adozione piattaforma pagoPA, 6. Piattaforma digitale nazionale dati, 4. Adozione app IO, 2. Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici e 10. Adozione pagoPA - comuni Giugno 2024 hanno ricevuto l'approvazione per l'emissione del finanziamento e la relativa somma è stata incassata dal Comune. Le misure relative a: 7. Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) e 11. Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni - Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane - Anncsu (maggio 2025) sono state completate ed approvate ed è tuttora in corso la richiesta di finanziamento. La misura 5. Migrazione al cloud dei servizi digitali, è stata completata ed è in attesa dell'asseverazione. Le misure: 8. Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) e 9. Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Enti terzi, sono state completate e sono in fase di verifica per la successiva richiesta di finanziamento. Infine, le misure: 12. Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE e 13. Risorse in Comune sono tuttora in corso di realizzazione.</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	degli interventi del Piano Risultati attesi	Considerazioni
Garantire l'attività istituzionale in tema di supporto giuridico - amministrativo all'Ente	Il supporto giuridico - amministrativo e la costante attività di aggiornamento sulle norme consente agli operatori, specie in un contesto di così elevata variabilità, di non incorrere in errori ed omissioni e di poter rispondere in modo immediato alle istanze dei cittadini.	Luca Robaldo - Sindaco	1 - SEGRETERIA GENERALE		2027	Assicurare il costante aggiornamento sull'evoluzione delle normative.	L'attività di supporto giuridico-amministrativo è garantita costantemente dal Segretario Generale attraverso compiti di collaborazione e funzioni di assistenza nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, nonché attraverso il costante aggiornamento delle norme. Il Segretario Generale svolge un ruolo di impulso e di coordinamento tra la parte politica e quella amministrativa, tra gli strumenti programmatici, sia di carattere generale che settoriale, attraverso l'assistenza ed il continuo raffronto con i dirigenti ed i responsabili apicali. Il Segretario Generale verifica la coerenza tra i piani ed i programmi attraverso il controllo e la valutazione periodica dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi predeterminati. Costituiscono fattori che hanno agevolato il ruolo d'impulso del Segretario: il sostegno dell'Organo d'indirizzo politico, la condivisione degli obiettivi del PTPCT, il contributo dell'Organismo di valutazione e controllo ed il coordinamento tra il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Garantire una costante informazione ai cittadini al fine di consentire una partecipazione consapevole	<p>Occorre proseguire sull'informatizzazione delle procedure e assicurare che l'operato dell'Amministrazione sia sempre rispettoso delle normative vigenti. L'informazione ai cittadini favorisce il controllo diffuso e induce l'Amministrazione a comportamenti legittimi e volti al buon andamento della macchina comunale, in modo tale da rispondere adeguatamente alle istanze della collettività. Avviare un'attività integrata per la promozione dell'immagine del Comune di Mondovì, al fine di costruire, attraverso i molteplici canali oggi disponibili, una comunicazione istituzionale coerente all'identificazione dell'Ente e per una migliore informazione, per il coinvolgimento e la partecipazione degli utenti e degli stakeholder in genere rispetto a tutti i servizi, alle manifestazioni ed agli eventi costituenti l'attività istituzionale. Nell'ottica di una maggior partecipazione della comunità locale alla vita dell'Ente, è stato istituito del il "Consiglio di frazione" coordinato e rappresentato dalla figura del "Capo Cantone", di cui al nuovo art. 51 bis dello Statuto.</p>	Luca Robaldo - Sindaco	1 - SEGRETERIA GENERALE		2027	Favorire la partecipazione dei cittadini.	<p>La costante informazione ai cittadini, per consentire una loro partecipazione consapevole, è garantita attraverso il sito internet istituzionale ove sono pubblicati quotidianamente notizie ed avvisi di interesse collettivo, nonché le comunicazioni istituzionali. Le stesse informazioni sono facilmente raggiungibili anche tramite i mezzi social: la pagina facebook, il profilo instagram e l'applicazione MyMondovì. Dal sito istituzionale si accede direttamente all'albo pretorio on line, alle sezioni Amministrazione Trasparente e alla sezione Bandi di Gara, ove sono riportati gli affidamenti disposti dall'ente. Il coinvolgimento e la partecipazione degli utenti rispetto ai servizi, alle manifestazioni ed agli eventi, sono assicurati dall'affidamento, a ditta specializzata, del servizio di promozione dell'immagine dell'Ente, che garantisce, anche attraverso i canali informatici, le comunicazioni istituzionali ed una migliore informazione per il Comune stesso. Inoltre, con decorrenza dal 01/03/2025 e per la durata di un anno, al fine di mantenere e potenziare le attività di gestione della comunicazione istituzionale, è stato affidato il servizio di gestione della comunicazione dei canali social istituzionali e di impostazione grafica per il Comune di Mondovì, a ditta individuale specializzata nel settore. Infine, nell'ambito dei progetti PNRR e delle azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini, il Comune ha attivato il "punto di facilitazione digitale", quale servizio gratuito che assiste i cittadini nell'accesso e nella configurazione dei servizi digitali, tra i quali: l'attivazione dello SPID, della casella PEC, del Fascicolo Sanitario Elettronico, l'assistenza per i servizi anagrafici tramite il sistema ANPR, per i servizi assistenziali tramite CUP Piemonte, per favorire le interazioni con le amministrazioni pubbliche (PagoPA, AppIO).</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Istituzione e funzionamento dell'Osservatorio Sanitario Permanente	Con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 30/11/2022 è stato istituito presso il Comune di Mondovì l'Osservatorio Sanitario, organismo permanente di monitoraggio, studio, consultazione, comunicazione, collaborazione in materia sanitaria. Il regolamento, approvato con la deliberazione sopra indicata, ne disciplina le modalità di funzionamento ed i compiti	Luca Robaldo - Sindaco	1 - SEGRETERIA GENERALE		2027	Realizzare gli obiettivi previsti dal regolamento.	L'Osservatorio sanitario permanente è stato istituito con Regolamento del Consiglio comunale n. 58 del 20/12/2022, che ne disciplina la composizione e le modalità di funzionamento. Con deliberazione n. 24 del 28/04/2023, il Consiglio ha disposto la sua costituzione, nominandone i componenti. L'organo si riunisce una volta al mese ed è presieduto dal Sindaco (o suo delegato) e dai rappresentanti dei Dirigenti sanitari. Con successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 29/04/2025, sono stati nominati due nuovi componenti, in sostituzione dei precedenti, rispettivamente, decaduto dalla carica (per pensionamento) e dimissionario. Nella riunione dell'Osservatorio, tenutasi il 21 maggio 2025, le due nuove nomine sono quindi state convalidate, conformemente a quanto disposto con la predetta deliberazione consiliare. Al 31/12/2025, l'Osservatorio si è riunito complessivamente 30 volte dalla sua Istituzione. L'Osservatorio - al fine di assicurare l'interesse generale al buon funzionamento dell'Ospedale cittadino, delle strutture di supporto, di assistenza, di prevenzione e di prima necessità a servizio capillare del territorio di competenza, nel pieno rispetto dell'Autonomia degli enti e delle Aziende sanitarie che si occupano del servizio sanitario e socio assistenziale - rappresenta momento di confronto circa l'organizzazione degli organismi sanitari, ospedalieri e territoriali, nonché di quelli sociali e assistenziali, riguardo le risposte che vengono date ai bisogni di salute della popolazione, favorendo soluzioni migliorative rispetto ai servizi disponibili. Lo strumento si propone di conoscere e riassumere le principali esigenze della comunità in materia sanitaria, di valutare le risposte date a queste esigenze dagli organismi che operano sul territorio monregalese e formulare all'Amministrazione comunale proposte idonee a migliorare, diversificare ed innovare i servizi.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Sviluppare adeguate misure per garantire la legalità, prevenire la corruzione e rendere trasparente l'attività del comune	L'attività dell'Ente deve essere orientata alla massima trasparenza al fine di facilitare la prevenzione della corruzione. La trasparenza non viene intesa come mero adempimento di un obbligo normativo, ma assume una dimensione più ampia e assume a strumento che, incoraggiando la partecipazione dei cittadini, favorisce la diffusione di pratiche di "buona amministrazione" e argina fenomeni di "mala amministrazione".	Luca Robaldo - Sindaco	1 - SEGRETERIA GENERALE	2 - CONTABILITA' E FINANZE, 3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO, 4 - LAVORI PUBBLICI, 5 - POLIZIA LOCALE, 6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	2027	Garantire la legalità e prevenire la corruzione.	La Giunta, con deliberazione n. 76 del 28/03/2025, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Mondovì (PIAO) per il triennio 2025/2027, il cui Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza costituisce specifica sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Nel Piano sono previste misure di prevenzione di carattere generale e specifiche per i processi a maggior rischio corruttivo e sono individuati indicatori di monitoraggio per la loro attuazione. L'allegato al Piano, relativo agli adempimenti in materia di trasparenza, contiene l'elencazione dei documenti, informazioni e dati da pubblicare sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" e il soggetto/unità organizzativa competente all'elaborazione e trasmissione dei dati. Il Piano, inoltre, riporta le tabelle di raccordo tra PTPCT e Piano della Performance, al fine di garantire coordinamento e integrazione della programmazione delle misure di prevenzione della corruzione con la programmazione della performance. Lo stato di attuazione del Piano è oggetto di azioni di monitoraggio, il primo al 30/06/2025 e il secondo al 31/12/2025, da parte dei Dirigenti e Responsabile di Servizio, attraverso l'elaborazione di report (di cui uno relativo allo stato di attuazione delle misure generali di prevenzione della corruzione ed uno relativo agli adempimenti obbligatori di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente). Il PIAO 2025/2027 è infine stato aggiornato con deliberazione di Giunta n. 303 del 13/12/2025.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Segretario Generale	0,05	
Staff del Sindaco	1	
Istruttore amministrativo	0,85	
Collaboratore amministrativo	0,05	
Messo notificatore	0,04	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	329.042	321.807	304.897

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
02 - Segreteria generale

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentire l'efficiente funzionamento	Per il raggiungimento dei propri obiettivi strategici l'Amministrazione deve poter contare su una struttura organizzativa che opera al meglio. Indispensabile per l'efficiente funzionamento della macchina comunale e per rispondere alle esigenze dell'Ente sono il supporto agli organi istituzionali ed il costante aggiornamento delle procedure. In tale ottica si inserisce la possibilità dell'Amministrazione di avvalersi di un Ufficio di Staff del Sindaco e di ulteriore personale di supporto volontario di cui all'art. 34 dello Statuto.	Luca Robaldo - Sindaco	1 - SEGRETERIA GENERALE		2027	Assicurare il mantenimento delle attività ordinarie e l'adeguamento dei processi alle nuove normative.	L'efficiente funzionamento dell'Ente per fornire risposte adeguate alle esigenze degli organi istituzionali, nonché per realizzare il raggiungimento degli obiettivi prefissati è garantito da diversi aspetti. In primo luogo, dal continuo e costante aggiornamento delle procedure, orientando le stesse ad un'ottica di tracciabilità e, ove possibile, di standardizzazione e gestione informatizzata. In secondo luogo, da una efficiente utilizzazione delle risorse umane, assicurandone la formazione e lo sviluppo professionale, resa effettiva dall'approvazione del piano della formazione, ora confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Mondovì (PIAO) per il triennio 2025/2027 sottosezione 3.4 "Formazione del personale". A tal fine, si precisa che tutti i dipendenti di questo Comune, per l'anno 2025, hanno seguito un'attività formativa dedicata alla prevenzione della corruzione che si è svolta in modalità e-learning ed hanno svolto il relativo test di valutazione finale. Inoltre, è proseguita, anche per l'anno 2025, l'adesione al progetto di formazione promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito delle "Competenze digitali per la PA" denominato "Syllabus", una piattaforma per l'assessment e l'erogazione della formazione il cui scopo è promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione. Da ultimo poi, l'efficiente funzionamento della struttura non può prescindere dall'ottimale funzionamento della rete informatica e dalle necessarie dotazioni di software gestionali che consentono di rispondere ai nuovi obiettivi di qualità dei servizi erogati.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Segretario Generale	0,65	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Funzionario Amministrativo	2	
Funzionario Tecnico	1	
Istruttore Amministrativo	5,65	
Collaboratore Amministrativo	2,95	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	480.684	450.904	451.079

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Salvaguardare gli equilibri di bilancio	La programmazione deve svilupparsi in coerenza con la disciplina del pareggio di bilancio e garantire il mantenimento degli equilibri, in un contesto economico caratterizzato dalla ripresa della spinta inflazionistica. Sarà necessario porre la massima cura nel monitoraggio delle risorse finanziarie disponibili.	Alberto Rabbia - Assessore alla Contabilità, Tributi, Finanze, Bilancio, Attività produttive e Commercio	2 - CONTABILITA' E FINANZE		2027	Rispettare le regole di finanza pubblica.	Il mantenimento degli equilibri di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal D.Lgs. 267/2000 richiede un costante monitoraggio della situazione contabile, con riferimento alla gestione della competenza, della cassa e dei residui. Anche nel 2025 gli equilibri di bilancio hanno risentito dei rincari nel settore energia e delle maggiori spese conseguenti alla ripresa generalizzata della spinta inflazionistica, ai quali si sono aggiunti i tagli della spending review disposti dalla L.178/2020 e dalla L. 213/2023, nonché il contributo alla finanza pubblica previsto dalla L. 207/2024, che impongono il contenimento della spesa corrente. Nel mese di luglio, in sede di assestamento generale e di controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, è stato verificato con esito positivo il permanere della situazione di equilibrio, tenuto conto dell'entità dell'avanzo disponibile e delle risorse stanziato nel fondo di riserva. Il mantenimento degli equilibri si è riscontrato anche in sede di rendicontazione, come evidenziato dalle risultanze del conto del bilancio relativo al 2025.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,70	
Funzionario Contabile	1,70	
Istruttore Contabile	4,00	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	535.190,70	509.962	494.950

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Garantire un'efficace gestione del settore tributi, con particolare attenzione al contrasto all'evasione fiscale	Per garantire le risorse necessarie al mantenimento dei servizi occorre attuare iniziative volte ad ampliare la base imponibile dei tributi, mediante l'incremento delle attività di accertamento ed il miglioramento dei canali di informazione ai contribuenti al fine, oltre che di recuperare risorse, di incentivare ed agevolare il corretto assolvimento degli obblighi tributari.	Alberto Rabbia - Assessore alla Contabilità, Tributi, Finanze, Bilancio, Attività produttive e Commercio	2 - CONTABILITA' E FINANZE		2027	Migliorare il grado di riscossione delle entrate tributarie, anche con azioni di recupero dell'evasione.	L'Ufficio ha provveduto ad elaborare e trasmettere ai contribuenti i conteggi relativi all'IMU e gli avvisi di pagamento relativi ai canoni (CUP e canone mercatale), nonché alla determinazione delle tariffe relative alla TARI entro i termini di legge, previo aggiornamento del regolamento TARI in relazione alle modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti previste dall'appalto in fase di aggiudicazione. Sono state effettuate, inoltre, rilevanti attività di recupero evasione con riferimento ai diversi tributi e canoni comunali: in particolare, sono stati emessi e notificati gli avvisi di accertamento relativi al CUP e al canone mercatale per l'anno 2023, nonché gli avvisi di accertamento relativi a IMU (annualità 2020 e 2021) e TARI (annualità 2022 e 2023); sono stati elaborati e inviati ai contribuenti gli avvisi di pagamento integrativi TARI per l'annualità 2024, nonché i solleciti di pagamento delle bollette TARI rimaste insolute.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,30	
Funzionario Contabile	2,30	
Istruttore Contabile	5	
Istruttore Amministrativo	3	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	489.300	431.705	430.750

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Programmare la manutenzione del patrimonio immobiliare individuando le priorità di intervento ed i relativi oneri	Garantire mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la funzionalità degli immobili comunali o in uso all'ente al fine di consentirne l'utilizzo.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI		2027	Garantire l'agibilità e l'utilizzo in sicurezza degli edifici comunali sia da parte del personale che vi opera sia da parte degli utenti che li frequentano	Per quanto attiene al mantenimento dello stato funzionale delle Strade vicinali ad uso pubblico è stato attuato quanto previsto nell'esercizio considerato, nel rispetto del dedicato Regolamento. Nel corso del secondo semestre del 2025 è proseguita l'attività manutentiva, ricorrendo agli accordi quadro per la manutenzione edile, nonché mediante l'impiego del personale operaio (elettricista, idraulico e muratore) per far fronte alle riparazioni ordinarie, via via resesi necessarie. Tutti gli impianti degli edifici vengono mantenuti e verificati trimestralmente/semestralmente a seconda dei dettami della normativa per gli impianti antincendio, gli impianti elevatori, gli impianti termici, elettrici, di emergenza, di terra etc. Tutti gli edifici che lo richiedono hanno il certificato di prevenzione incendi che viene rinnovato ogniqualvolta si rende necessario. L'attività prosegue senza soluzione di continuità nel corso degli anni.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,25	
Funzionario Tecnico	0,50	
Istruttore Tecnico	1,25	
Operaio Esperto	1,90	
Operaio Esperto elettricista	0,40	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	1.542.445,08	1.381.188,18	1.043.340

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
06 - Ufficio tecnico

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Dare corso alla programmazione annuale e triennale delle opere e delle infrastrutture pubbliche, frutto di un'attenta valutazione sulle necessità e sui fabbisogni rilevati, in coerenza con i vincoli di bilancio e le disponibilità finanziarie	Nel quadro di criticità rilevate in ambito cittadino si intende dare risposta tangibile alle situazioni di peggior vulnerabilità all'interno del centro urbano sia per quanto attiene i problemi relativi alla gestione delle acque meteoriche ed ai dissesti idrogeologici, sia per quanto riguarda la messa in sicurezza di stabili e manufatti storici e non in proprietà dell'Ente. Particolare rilievo assumono poi gli interventi rivolti all'edilizia scolastica e pre-scolastica, alla riqualificazione urbana, alla valorizzazione dei beni culturali, al miglioramento della viabilità ciclopedonale e veicolare in generale, nonché le manutenzioni straordinarie del reticolo stradale, dei fabbricati e delle reti tecnologiche.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI		2027	In coerenza con le linee programmatiche di mandato, continuerà l'attività di realizzazione delle opere pubbliche previste nel triennio di riferimento e descritte nel Programma Triennale delle OO.PP. 2024/2026. Per una disamina puntuale dei progetti che hanno ottenuto finanziamenti nell'ambito del PNRR (PNRR-nativi) che dei progetti in essere relativi a linee di finanziamento confluite nel PNRR (PNRR-non nativi) vedasi il Documento Unico di Programmazione (DUP) parte descrittiva/Quadro delle condizioni interne dell'Ente/Investimenti e OO.PP.. La restante parte di interventi previsti dal Programma di Mandato è descritta nei capitoli subito successivi del DUP, prima della parte relativa agli aspetti fiscali e tributari. Verrà mantenuta particolare attenzione verso quegli interventi ritenuti di particolare interesse pubblico, considerati prioritari: la messa in sicurezza del territorio e del suo patrimonio edilizio, il miglioramento delle reti, l'infrastrutturazione tecnologica, il recupero e la riqualificazione urbana, la manutenzione ordinaria e straordinaria. Saranno risolti, con interventi puntuali sotto soglia, aspetti critici e iniziative progettuali mirate. Proseguirà l'iter procedimentale per la realizzazione delle opere già programmate e finanziate nei precedenti esercizi.	In coerenza con la programmazione di riferimento per il secondo semestre considerato sono state avviate, in corso o portate a compimento, molteplici iniziative progettuali, fra queste meritano rilievo: La messa in sicurezza del versante Nord Ovest di Piazza-Rendis (in corso), Il Polo Culturale delle Orfane a Piazza III Lotto (in corso), l'Ala Mercatale Nord di Piazza Ellero-Intervento di consolidamento (concluso) ed intervento generale di riqualificazione funzionale (in corso), Anello ciclabile del Ferrone (terminato), Riqualificazione e rigenerazione urbana rione Borghetto (concluso) con annessi lavori complementari (terminati), messa in sicurezza della prima frana di via G.B. Ressa (terminati), Il tetto fotovoltaico presso l'area del Porto Aerostatico (concluso), riqualificazione energetica scuola Sant'Anna Avagnina 3° lotto (terminati), Accordo quadro edile 2025 (in corso), Costruzione nuova mensa scuola Borgo Aragno (conclusa), Ricollocazione fondo librario - spostamento Giudici di Pace nell'Antico Palazzo di Città (completato progetto in attesa ultimo parere SABAP), Manutenzione copertura via delle Scuole ultimo lotto (in progetto), Riqualificazione locali ex art atelier (affidati i lavori).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Indirizzare le competenze e le conoscenze del settore al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi, all'integrazione dei processi trasversali	Proseguire mediante le tecnologie informatiche già in uso presso il Servizio a migliorare i processi gestionali relativi all'edilizia privata sia per quanto concerne l'interscambio con i soggetti interni ed esterni all'ente che per facilitare e rendere più diretto il rapporto con i cittadini, i professionisti e le imprese.	Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Garantire anche attraverso le tecnologie informatiche in uso, il miglioramento continuo del servizio offerto assicurando efficienza e celerità nelle risposte alle esigenze dei cittadini, il tutto in un quadro di trasparenza, correttezza e coerenza con vigenti regole amministrative, al fine altresì di promuovere, in relazione alle agevolazioni messe in campo sia a livello nazionale che regionale, la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.	Nel corso del primo semestre del 2025 accanto all'attività ordinaria inerente le pratiche edilizie a partire dalle richieste di accesso agli atti sino ai relativi ai titoli abilitativi edilizi, si è provveduto, ai fini della semplificazione e del miglioramento dei processi gestionali, a definire e disciplinare con DGC n.30 del 15/02/2025 le metodologie e le procedure per la determinazione e l'applicazione delle sanzioni previste per la sanatoria delle opere di cui alla Legge del 24 luglio 2024 n. 105 di conversione, con modificazioni, del Decreto legge del 29.05.2024 n. 69 (c.d. Decreto Salva casa). Nel secondo semestre del 2025 oltre all'attività ordinaria è proseguito l'utilizzo per la nuova metodologia di applicazione delle sanzioni per la sanatoria delle opere di cui alla Legge del 24 luglio 2024 n. 105. Inoltre è stata apportata con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 22/12/2025 una modifica al Regolamento Edilizio adottando quale allegato il Manuale "Guida al recupero dell'architettura tradizionale e del paesaggio del territorio del G.A.L. MONGIOIE", al fine di consentire agli interventi nella porzione di territorio ricadente nel G.A.L. MONGIOIE di presentare domande di sostegno a valere sulle operazioni dei bandi del G.A.L. stesso.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,25	
Funzionario Tecnico	1,37	
Istruttore Tecnico	1,27	
Istruttore Amministrativo	3,89	
Istruttore Contabile	1,00	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Operaio esperto elettricista	0,15	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	1.043.408,68	1.001.322,96	797.165

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Garantire un adeguato livello di erogazione dei servizi di competenza	I servizi demografici rappresentano un'area amministrativa particolare che si occupa dei servizi essenziali del cittadino, dalla nascita al matrimonio, alle unioni civili ai divorzi, dalla residenza alla carta d'identità, ecc., nonché del servizio elettorale. Dal 2020 sono state introdotte nuove modalità di interlocuzione con i cittadini contingentando l'accesso fisico e subordinandolo, nella maggior parte dei casi, alla preventiva prenotazione telefonica. Tale soluzione ha generato effetti positivi sull'utenza sia riguardo al contenimento dei tempi di attesa (code) e sia riguardo all'efficacia del preventivo contatto telefonico perché quest'ultimo garantisce una consulenza telefonica specialistica e personalizzata, incentiva l'utilizzo dei canali telematici per la presentazione di istanze e dichiarazioni, consente di evadere molte richieste telematicamente e, grazie alla preliminare analisi delle pratiche ed alla conseguente	Luca Robaldo - Sindaco	1 - SEGRETERIA GENERALE		2027	Conseguire una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi di front office e in generale nelle relazioni con i cittadini e una conseguente	Dall'11 marzo 2025 è stata disposta l'apertura di due sportelli dedicati ai servizi anagrafici, uno riservato alle pratiche anagrafiche su prenotazione, passando da 6,30 a 21,10 ore di front office a settimana e l'altro dedicato a certificazioni ed autentiche ad accesso libero, passando da 4,30 a 21,00 ore di apertura ad accesso libero a settimana. Tali modifiche hanno comportato un aumento esponenziale degli accessi allo sportello su prenotazione per le pratiche (nel 2025 su 1.382 pratiche lavorate, 869 sono state presentate direttamente allo sportello, rispetto ai 469 accessi di tutto il 2024) con una riduzione delle pratiche pervenute telematicamente (nel 2024 erano il 61%, nel 2025 sono soltanto il 37%); sono stati inoltre rilasciati 4.840 tra certificati anagrafici e autentiche a fronte di 2.178 utenti allo sportello e 5.180 certificati di stato civile a fronte di 567 utenti allo sportello. Con riferimento al rilascio delle C.I.E. nell'ambito dell'ordinario orario di sportello sono state rilasciate, sia su prenotazione che ad accesso libero, 2.844 carte d'identità (2.787 elettroniche e 57 cartacee). Al fine di agevolare la sostituzione delle carte d'identità cartacee, in vista della loro perdita di validità dal 3 agosto 2026, in data 09/12/2025 è stata organizzata una giornata di open day dalle ore 8.40 alle ore 20.00 nella quale, a fronte di 185 utenti serviti, sono state rilasciate n. 169 carte d'identità elettroniche. Nel corso dell'anno 2025 i servizi demografici hanno inoltre garantito oltre all'attività ordinaria: - il regolare

Titolo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>del settore dei servizi demografici</p>	<p>indicazione della documentazione occorrente per il perfezionamento delle stesse, evita ripetuti accessi fisici allo sportello e li limita ai casi di effettiva necessità. Siffatte modalità sono da conservare, potenziare e conformare alle esigenze che man mano si presenteranno sia nella gestione del front office che del back office. E' mantenuto l'accesso libero, senza prenotazione, in orari prestabiliti per il rilascio delle Carte di Identità (una mattina a settimana), per il rilascio dei certificati anagrafici e per le richieste di autentiche. Il Comune, inoltre, per realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini, ha attivato il "punto di facilitazione digitale", quale servizio gratuito che assiste i cittadini nell'accesso e nella configurazione dei servizi digitali.</p>					<p>maggior efficacia nell'espletamento dei compiti di back office, con particolare riguardo ai Servizi Demografici.</p>	<p>svolgimento di tutte le attività preparatorie e delle operazioni di voto relative ai referendum abrogativi dell'8 e 9 giugno, senza pregiudizio per l'attività ordinaria dell'ufficio; - la registrazione informatica e l'archiviazione in ordine alfabetico delle consegne delle tessere elettorali emesse nel triennio 2015/2017 - tutte le attività connesse all'edizione 2025 del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; - la prosecuzione dell'attività di creazione di un fascicolo elettronico per ogni atto di nascita trascritto dall'estero e per ogni procedimento di iscrizione anagrafica, con inserimento al loro interno di tutta la documentazione relativa alla pratica; l'avvio di analoga procedura per tutti gli altri atti pervenuti dall'estero (matrimoni, unioni civili, cittadinanze e decessi); - la digitalizzazione di tutta la documentazione pervenuta dai 72 comuni facenti parte della circondariale di Mondovì; - la redazione degli indici relativi agli atti di nascita della sezione di Piazza riferiti ai registri degli anni dal 1884 al 1936 che ne erano privi, al fine di velocizzare le ricerche di archivio; - la definizione completa dei protocolli di competenza senza invio della documentazione all'ufficio protocollo; - l'estrazione dei nominativi degli stranieri con P.S. scaduto prima del 31/12/2021, la regolarizzazione di tali posizioni con la registrazione dei permessi rinnovati o l'avvio delle procedure volte alla cancellazione per mancato rinnovo.</p>

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Segretario Generale	0,05	
Funzionario Amministrativo	1,05	
Istruttore Amministrativo	10	
Collaboratore amministrativo	1	
Messo notificatore	0,30	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	349.499	414.296	422.981

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
08 - Statistica e sistemi informativi

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Continuare a sviluppare il sito internet istituzionale per favorire l'accesso ai servizi informatici	L'Amministrazione si pone l'obiettivo di promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa e diffondere il senso di appartenenza alla comunità. Per conseguire tale finalità, è utile ed opportuno fare ricorso agli strumenti messi a disposizione dalle nuove tecnologie. Il mezzo più accessibile ed immediato per comunicare in modo trasparente, è costituito dal sito internet: il rinnovato portale web del Comune dovrà, perciò, continuare ad essere aggiornato per diventare una vera e propria rete civica in grado di dialogare con i cittadini. In particolare, il nuovo sito comunale costituisce, come previsto, uno spazio di comunicazione arricchito, più accogliente, facile da utilizzare, moderno ed al passo con i tempi, chiaro e comprensibile per l'utente. In linea con quanto precede, è stato attivato uno spazio web, interamente dedicato alla promozione e all'offerta turistica. Inoltre, al fine di potersi interfacciare in tempo reale con la comunità social, sono costantemente aggiornate le pagine social dell'Ente. L'accesso ai fondi PNRR consentirà l'ulteriore potenziamento dei servizi offerti al cittadino in modalità digitale.	Luca Robaldo - Sindaco	1 - SEGRETERIA GENERALE		2027	Disporre di uno spazio di comunicazione aggiornato, chiaro e leggibile per l'utenza.	In adempimento alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, sul sito internet comunale, nella sezione Amministrazione Trasparente, sono stati definiti, per l'anno 2025, gli obiettivi di accessibilità. Inoltre, il servizio di comunicazione integrata è attualmente affidato ad una ditta specializzata nel settore del marketing, della comunicazione pubblicitaria e social media, al fine di costruire una comunicazione istituzionale coerente all'identificazione del Comune di Mondovì e promozionale per manifestazioni ed eventi. E' stata completata ed asseverata dalla piattaforma PA digitale 2026 l'attività finalizzata all'aggiornamento del sito internet comunale, in ottemperanza alla specifica misura PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ed in adempimento alle linee guida Agid. A partire dal 03/06/2025 è online il nuovo sito internet istituzionale comunale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Procedere all'adeguamento del sistema informativo comunale al Piano per l'informatica nella Pubblica Amministrazione definito dall'Agazia per l'Italia Digitale</p>	<p>L'Agazia per l'Italia Digitale ha definito il modello di indirizzo strategico ed economico per lo sviluppo dell'informatica della Pubblica Amministrazione che permette di guidare operativamente la trasformazione digitale della PA ed a cui i singoli enti devono attenersi nell'adeguamento dei propri sistemi informativi. Di particolare rilievo è la strategia cloud che la PA deve adottare per qualificare servizi ed infrastrutture cloud secondo specifici parametri di sicurezza ed affidabilità, per migliorare i sistemi informatici e conseguire riduzioni di spesa, rendendo anche più semplice ed economico l'aggiornamento dei software. Il Comune di Mondovì ha già migrato in cloud i principali applicativi e continuerà a potenziare l'offerta di servizi in cloud, anche facendo ricorso alle risorse derivanti dal PNRR.</p>	<p>Luca Robaldo - Sindaco</p>	<p>1 - SEGRETERIA GENERALE</p>		<p>2027</p>	<p>Conseguire benefici in termini di flessibilità e risparmio, oltre ad un significativo incremento di qualità, sicurezza e affidabilità dei servizi.</p>	<p>Prosegue il processo di adeguamento del sistema informativo comunale al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, con conseguenti benefici in termini di qualità, sicurezza ed affidabilità dei servizi. In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione predisposto da AgID, è stata attivata la piattaforma "InPA portale del reclutamento", quale unica porta di accesso per il reclutamento del personale delle Pubbliche Amministrazioni. Inoltre, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida AgID, è stata rinnovata la licenza del software "Agenda Smart" per garantire agli utenti migliori condizioni di accessibilità ed un efficiente sistema di prenotazione degli appuntamenti consentendo una corretta gestione delle richieste ed un'evasione ordinata delle pratiche. In adempimento alle linee guida AgID per una corretta formazione e conservazione dei documenti informatici, il Comune è dotato del sigillo elettronico qualificato, quale strumento che ha la funzione di autenticare un documento informatico, garantirne l'origine e l'integrità, fornendo informazioni relative alla persona giuridica che lo ha formato. A completamento delle attività di cui sopra, si inserisce il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD), attraverso il quale il Comune ha avuto accesso ai fondi di "PA digitale 2026", nell'ambito del PNRR.</p>

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Segretario Generale	0,10	
Funzionario Informatico	1,00	
Istruttore Informatico	1,00	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	811.550,82	829.803,39	329.072

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
10 - Risorse umane

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Valorizzare le competenze professionali e le risorse umane, attraverso la riorganizzazione delle strutture	La valorizzazione delle risorse umane a disposizione si pone quale obiettivo fondamentale dell'Amministrazione. Per conseguire tale finalità, il Comune ha approvato la revisione della macrostruttura dell'Ente con deliberazione n. 142 del 13/07/2023. Nell'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto sia dei limiti del D.L. 34/2019 che degli equilibri di bilancio, il Comune procederà con una politica assunzionale tesa a garantire almeno il turn over.	Luca Robaldo - Sindaco	1 - SEGRETERIA GENERALE		2027	Valorizzare risorse umane al fine di garantire l'efficiente funzionamento della macchina comunale.	Con deliberazione n. 76 del 28/03/2025, la Giunta ha approvato il PIAO 2025/2027, nel quale è confluito il Piano della formazione del personale per l'anno 2025, intrapreso e portato a termine con riguardo alla formazione obbligatoria, nonché in base alla formazione specifica richiesta dai Dirigenti per alcuni dipendenti, sia in presenza e sia - prevalentemente - in modalità online attraverso webinar, nonché attraverso la piattaforma Syllabus, anche alla luce della nuova direttiva del ministro Zangrillo del 16 gennaio 2025 sulla necessità di dedicare 40 ore annuali alla formazione. Le azioni previste nella programmazione triennale 2025/2027 del fabbisogno di personale per l'anno 2025 sono già state avviate e sono in via di definizione nel rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni. Nel corso dell'anno, in particolare, sono state bandite le seguenti procedure: Dipartimento Segreteria generale: concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario amministrativo contabile e concorso pubblico per la copertura di un posto di Messo notificatore (conclusa con l'assunzione di un candidato); Dipartimento Urbanistica e servizi al Territorio e alle Imprese: concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario tecnico ambientale. Inoltre, sono state disposte le seguenti assunzioni: Servizio Autonomo di Polizia locale: assunzione di un Agente di Polizia locale tramite scorrimento della graduatoria formatasi a seguito del concorso pubblico per la copertura di due posti di Agente di Polizia locale (DD di approvazione graduatoria n. 330 in data 14/05/2024); Segreteria generale: assunzione di un Istruttore informatico tramite scorrimento di graduatorie in corso di validità.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Segretario Generale	0,10	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Funzionario Amministrativo	1,00	
Istruttore Contabile	2	
Istruttore Amministrativo	0,50	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	548.671	544.925	544.925

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
11 - Altri servizi generali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Garantire	Lo sportello unico costituisce, da tempo, il punto privilegiato di contatto e di riferimento istituzionale per cittadini . Dal 2020 sono state introdotte nuove modalità di interlocuzione con i cittadini contingentando l'accesso fisico e subordinandolo , nella maggior parte dei casi, alla preventiva prenotazione telefonica. Tale soluzione ha generato effetti positivi sull'utenza sia riguardo al contenimento dei tempi di attesa (code) e sia riguardo all'efficacia del preventivo contatto telefonico perché quest'ultimo garantisce una consulenza telefonica specialistica e personalizzata, incentiva l'utilizzo dei canali telematici					Conseguire una maggiore	L'Infodesk ha gestito gli accessi degli utenti agli sportelli (9455) ed ha soddisfatto le richieste di coloro che si sono presentati per ritirare le carte d'identità elettroniche (sono 2948 i cittadini che hanno scelto l'opzione di ritiro in Comune) oppure per ritirare modulistica, buste lasciate in giacenza dagli uffici comunali, tessere elettorali, notifiche e depositi nella casa comunale oppure per avere le più svariate informazioni (c.a. 6120).). Al fine di agevolare la sostituzione delle carte d'identità cartacee, in vista della loro perdita di validità dal 3 agosto 2026, in data 09/12/2025 è stata organizzata una giornata di open day per il rilascio delle carte d'identità elettroniche con orario continuato dalle 8.40 alle 20 e sono stati serviti 185 utenti dai 4 sportelli dedicati. L'Infodesk ha servito 686 cittadini che si sono prenotati per pratiche di competenza del servizio ed ha gestito 714 segnalazioni "sportello del cittadino". Numerosi sono stati i cittadini che hanno utilizzato il canale telefonico

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
un adeguato livello di erogazione dei servizi di competenza dello sportello unico polivalente	<p>elettronica specializzata e personalizzata, incentiva l'utilizzo dei canali telematici per la presentazione di istanze e dichiarazioni e limita gli accessi fisici ai casi di effettiva necessità. Siffatte modalità sono da conservare, potenziare e conformare alle esigenze che man mano si presenteranno sia nella gestione del front office che del back office. E' mantenuto l'accesso libero, senza prenotazione, in orari prestabiliti per il rilascio delle Carte di Identità (una mattina a settimana), per il rilascio dei certificati anagrafici e per le richieste di autentiche. Durante l'intero orario di apertura al pubblico è garantito l'accesso libero per il ritiro delle carte d'identità, delle notifiche e dei depositi nella casa comunale e per tutte le attività di prima informazione fornite dal servizio Infodesk/accoglienza. Il Comune, inoltre, per realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini, ha attivato il "punto di facilitazione digitale", quale servizio gratuito che assiste i cittadini nell'accesso e nella configurazione dei servizi digitali, tra i quali: l'attivazione dello SPID, della casella PEC, del Fascicolo Sanitario Elettronico, l'assistenza per i servizi anagrafici tramite il sistema ANPR, per i servizi assistenziali tramite CUP Piemonte, per favorire le interazioni con le amministrazioni pubbliche (PagoPA, AppIO).</p>	Luca Robaldo - Sindaco	1 - SEGRETERIA GENERALE		2027	efficienza nell'erogazione dei servizi di front office e in generale nelle relazioni con i cittadini e una conseguente maggior efficacia nell'espletamento dei compiti di back office.	per contattare gli uffici; l'Infodesk ha ricevuto e gestito le richieste indate esterne. L'infodesk ha coadiuvato l'ufficio controllo di gestione nell'estrazione e nell'elaborazione dei dati rilevati dall'apposito software che gestisce gli utenti degli sportelli di front-office e le code di attesa; il monitoraggio continuo e tempestivo dell'intero sistema è un'operazione fondamentale per rilevare criticità nel servizio e per l'individuazione di azioni correttive, il tutto nell'ottica di mantenere quanto più possibile efficiente l'erogazione dei servizi. Riguardo alle attività dell'ufficio messi si evidenzia l'esecuzione di 845 accertamenti su richiesta dell'ufficio anagrafe, la gestione di 2735 depositi nella casa comunale e di 1760 notifiche, per le quali sono anche state svolte diverse attività funzionali alla reperibilità dei soggetti destinatari degli atti da notificare; inoltre è stata assicurata la pubblicazione all'albo pretorio degli avvisi di deposito ex art. 26 DPR 602/73 (n. 79) e il 98,73% delle pubblicazioni è avvenuto lo stesso giorno in cui gli atti sono stati depositati nella casa comunale da parte di enti terzi. Infine l'Uff. Messi e l'Infodesk hanno svolto le attività di competenza correlate alle consultazioni referendarie dell'8-9 giugno.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Segretario Generale	0,05	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Funzionario Amministrativo	0,95	
Istruttore Amministrativo	1	
Messo Notificatore	1,66	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	948.304,35	968.319,09	846.295

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma

01 - Polizia locale e amministrativa

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Aumentare il livello di sicurezza	Aumentare il livello di sicurezza, potenziare le azioni di controllo e prevenzione per migliorare la qualità della vita dei cittadini, creare opportunità inclusive di partecipazione dei cittadini mediante una presenza più diffusa di polizia di prossimità, punti di ascolto tramite anche personale appiedato. Evitare l'abbandono di aree. La presenza della polizia locale sul territorio dovrà permettere di potenziare l'azione formale del controllo, di monitoraggio e di prevenzione temperata con quella di repressione.	Luca Robaldo - Sindaco	5 - POLIZIA LOCALE		2027	Migliorare la sicurezza delle persone e degli spazi pubblici.	Sono state organizzate pattuglie anche appiedate nei rioni Altipiano-Breo-Piazza in concomitanza del mercato cittadino e rionale per un contatto diretto con i cittadini. In particolare nel periodo estivo sono aumentate le ore destinate ai percorsi nei parchi cittadini e alle altre aree più sensibili, in tutto circa 800 ore. Diverse nell'ambito di queste attività le persone controllate anche con cani per intimidire gli altri utilizzatori delle aree pubbliche, da rilevare in questo ambito 5 persone sanzionate per ubriachezza molesta, altri 5 per consumo di sostanze alcoliche su suolo pubblico, 6 verbali elevati per malgoverno di animali etc. Questa attività ha consentito anche di incontrare molti soggetti "fragili" per i quali con l'ausilio del Consorzio Socio Assistenziale, Caritas, servizio di psichiatria si è contribuito a migliorare la loro situazione. Altra attività importante che ha richiesto notevole dispendio di tempo è l'assistenza che viene prestata in prossimità dei plessi scolastici durante il periodo scolastico: diverse le segnalazioni ricevute, nell'ambito di quest'ultima attività, su situazioni di disagio di studenti e delle famiglie di appartenenza in seguito alle quali è stato possibile attivare il Consorzio Socio Assistenziale. Durante il controllo di prossimità sono state accertate più violazioni anche ad attività commerciali, che hanno portato alla loro chiusura temporanea per carenza di requisiti.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Contrasto al degrado urbano	Sviluppo di tutte le attività previste per il contrasto al degrado, ove possibile, coinvolgendo anche le altre forze di polizia. Tutelare la sicurezza urbana anche con l'applicazione del DASPO Urbano. Intensificare i controlli notturni con particolare attenzione alle aree più a rischio, prevedendo il potenziamento degli operatori di polizia locale.	Luca Robaldo - Sindaco	5 - POLIZIA LOCALE		2027	Contrastare i fenomeni legati al degrado urbano migliorando la percezione della sicurezza.	Con le nuove assunzioni - tre operatori di Polizia locale che hanno superato il corso regionale - è stato possibile organizzare più pattuglie in città sia in orario diurno che notturno, infatti ad ogni manifestazione anche serale è stato possibile assicurare il dovuto servizio. Una buona parte di veicoli abbandonati sul territorio è stata avviata alla rimozione/demolizione in conseguenza dell'applicazione delle procedure relative ai veicoli abbandonati, purtroppo sempre maggiore è la presenza di veicoli abbandonati su ogni parte del territorio, anche su aree private, per lo più gravati di fermi fiscali i cui proprietari si sono resi irreperibili. Un'attività molto importante sviluppata nell'ambito del controllo del territorio è quella relativa all'abbandono dei rifiuti - 68 le violazioni accertate -, si è proceduto all'individuazione dei punti della città dove è più frequente l'abbandono - via Accorciatoia alla Cappella, via Nallino, via Oderda, via del Rinchioso, via delle Ripe, via Trona, vicolo Martinetto, vicolo del Teatro - e all'individuazione degli occupanti degli stabili e alle verifiche delle loro posizioni Tari e/o la detenzione del materiale occorrente per effettuare la raccolta differenziata. La nuova norma "Terra dei Fuochi" trasforma quasi tutte le ipotesi penali da contravvenzioni a delitti, applicando per le sanzioni amministrative una scarsa gradualità, aumentandone gli importi e rendendo più difficile intervenire sugli illeciti ambientali più diffusi ma di minore gravità, per i quali viene percepita dai trasgressori una sproporzione evidente tra la gravità del fatto e la sanzione stabilita; 22 sono stati i verbali elevati per questa molesta, insozzamento mediante deiezioni umane, accensione fuochi etc. Rispetto ad alcune attività commerciali che notoriamente accentuano la presenza di persone a tutte le ore anche della notte sono stati effettuati dei controlli che hanno determinato l'accertamento di sanzioni, quali aver venduto bevande alcoliche oltre gli orari consentiti; altre attività che venivano svolte senza i dovuti requisiti. 2 attività di acciaccatore sono state sospese.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Promuovere la cultura della sicurezza stradale	Promuovere la cultura della sicurezza stradale attraverso corsi nelle scuole di ogni ordine e grado, corsi ai cittadini, attuazione di campagne informative attraverso anche le reti sociali virtuali. Intensificazione dell'attività di Polizia Stradale in particolare in relazione ai luoghi che evidenziano maggiore sinistrosità. Utilizzo anche di risorse tecnologiche per l'accertamento degli illeciti. Adesione a tutte le iniziative che si presentano tese alla prevenzione dell'incidentalità, anche alcol droga correlate. Attuare almeno trimestralmente campagne strutturate per controlli intensivi su strada per la verifica del rispetto delle maggiori norme di comportamento.	Luca Robaldo - Sindaco	5 - POLIZIA LOCALE		2027	Riduzione dei sinistri stradali ,garantendo la sicurezza stradale a tutti gli utenti della strada.	Molteplici gli eventi organizzati per promuovere la sicurezza stradale nelle scuole. Il Comando ha partecipato a momenti divulgativi, a seguito della legge 177/2024, circa la guida in stato di ebbrezza anche all'evento "Giny" con percorsi didattici in tutte le giornate dell'evento, in altri incontri organizzati da associazioni nel territorio. Per gli studenti delle elementari medie e superiori sono state organizzate due giornate formative il 3 e 4 aprile con la Società autostrade e la Polizia di Stato con la partecipazione del pullman azzurro in Piazza Ellero; il 4 aprile è stato proiettato un film; il tutto hanno partecipato 831 studenti ;alle attività hanno anche partecipato ai centri anziani della città. Durante l'estate operatori di Polizia locale hanno svolto degli incontri di educazione stradale presso le sedi di Estate Ragazzi (aree baseball, S. Biagio etc..) anche nel parco di via Cornice si è cercato di coinvolgere i ragazzini su giochi improntati tutti al rispetto delle regole del Codice della Strada. Sono stati infine acquistati due automobiline mini a pedali per i corsi di educazione stradale alle materne e scuole elementari. Per il potenziamento circa l'utilizzo di risorse tecnologiche è stato predisposto uno studio apposito inviato alla Prefettura di Cuneo circa la le postazioni fisse per rilevamento da remoto della velocità in conseguenza di questa attività la Prefettura ha confermato le postazioni fisse per il rilievo della velocità di Pogliola ed ha inserito nel nuovo decreto la ss28 nord dal km 19 + 000 al km 26 + 000: tratto stradale che riguarda la frazione di Breolungi. Alla luce dei gravi incidenti accaduti sulla SS 28 Nord si è effettuato uno studio per valutare le richieste da presentare ad Anas, ente proprietario della strada. Importante l'attività svolta per il controllo delle norme afferenti il Codice della Strada: sono stati rilevati 13.606 verbali per un totale accertato di 1.124.818,44, 31 sequestri di veicoli, 177 rimozioni, 104 violazioni elevate per sosta negli spazi riservati alle persone con disabilità, 2.692 punti decurtati, 160 veicoli sanzionati per assenza di revisione, 3 utenti per guida senza patente mai consegnata, in uno di questi casi anche senza assicurazione, 30 veicoli senza assicurazione, 35 senza che i conducenti indossassero le cinture di sicurezza, 03 186 e 36 art. 189 - fuga in caso di incidente. Un dato importante: tutte persone che nonostante si siano rese conto di aver causato un sinistro si sono allontanate e solamente con l'ausilio delle telecamere è stato possibile risalire agli autori dei sinistri. In aumento anche i sinistri, nell'anno ne sono stati rilevati 135 dentro e fuori il centro abitato - le cause sono da ricercare nella velocità pericolosa - 41 verbali elevati, mancate precedenze 19, sorpassi e mano da tenere e tre tamponamenti. Nell' ultima parte dell'anno, nonostante la norma sui monopattini fosse ancora incompleta, si sono effettuati più controlli per l'uso improprio dei monopattini , elevando oltre 20 verbali per circolazione su marciapiede , contromano, senza fare uso del giubbotto di alta visibilità , senza casco etc , è stata avviata la procedura per effettuare una convenzione con un centro privato per rilevare la velocità e potenza dei monopattini e dei velocipedi a pedalata assistita. Nell'anno è stato altresì acquistata nuova strumentazione come un dissuasore di velocità per finalità preventive.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Comandante Polizia Locale	0,33	
Vice Comandante Polizia Locale	0,35	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Specialista di Vigilanza	1,98	
Agente di polizia	11,04	
Istruttore Amministrativo	1,98	
Esecutore messo notificatore e ausiliario del traffico	0,30	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	1.403.536,35	1.346.641,72	1.328.222

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma

02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Potenziare l'azione di controllo del territorio attraverso sistemi tecnologici	Potenziare l'installazione diffusa di sistemi di controllo del territorio, sperimentando anche nuove tecnologie che permettono un potenziamento dell'azione di controllo. Implementare, anche con le immagini che potranno pervenire dagli impianti dei privati, con sistema di rilevamento tecnologicamente adeguato alle esigenze della città di Mondovì.	Luca Robaldo - Sindaco	5 - POLIZIA LOCALE		2027	Ridurre i fenomeni di micro-criminalità e gli atti predatorii.	L'attività di sistemazione e ampliamento dell'impianto di videosorveglianza sta proseguendo: è giunta al termine la sistemazione di tutti gli impianti previsti e co-finanziati dal Ministero dell'Interno. Nell'ultima parte dell'anno si è proceduto all'installazione dei nuovi sistemi di videosorveglianza nell'area di via Tiro a Segno, nelle frazioni di Pascomonti, San Quintino, in corso di ultimazione, San Biagio, S. Anna Avagnina, via Monviso, parco di via Succursale, vicolo Borghelletto, vicolo Martinetto e via Beccaria. Sfruttando i lavori stradali per la posa di infrastrutture nel sottosuolo sono stati fatti posare dalla ditta incaricata delle attività diversi chilometri di tubazioni per il passaggio della fibra dedicata alle telecamere. Oltre all'implementazione dei punti esterni di videosorveglianza si è proceduto alla manutenzione del server gestionale, al mantenimento di tutte le polizie di sicurezza, all'acquisto di un NAS STORAGE per la gestione - memorizzazione delle immagini. L'utilizzo delle telecamere ha consentito la soluzione di moltissime attività delittuose anche da parte delle forze di Polizia dello Stato. Per quanto riguarda le altre attività svolte dal Comando con l'ausilio delle telecamere si annoverano a titolo esemplificativo un danneggiamento con foratura dei pneumatici in un parcheggio pubblico, l'autore è stato individuato, deferito all'AG; furto su circa 30 tombe del cimitero urbano delle coperture in rame del tetto ed altri ornamenti metallici, individuati i veicoli dopo oltre 40 ore di osservazione delle immagini della città; una violenza sessuale etc.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Sviluppare azioni di tutela a supporto del patrimonio e delle vittime di reati	Contrastare gli atti di vandalismo, di danneggiamento e di bullismo. Intensificare i controlli degli occupanti degli alloggi edilizia sociale. Potenziare, supportare e promuovere iniziative a sostegno delle vittime di reato. Promuovere intese tra le Istituzioni per favorire la formazione comune e prassi virtuosa rivolte alle istituzioni, servizi socio sanitari e della giurisdizione per la più efficace tutela delle donne vittime di violenza e dei minori.	Luca Robaldo - Sindaco Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità	5 - POLIZIA LOCALE		2027	Migliorare la qualità della vita dei cittadini.	Con l'ausilio della videosorveglianza, solo nell'anno corrente, sono oltre 70 le attività svolte che hanno consentito l'identificazione di atti di danneggiamento e/o vandalismo. Le attività di tutela in favore delle persone più deboli della popolazione sono proseguite con diversi interventi che hanno coinvolto gli operatori del Centro di Salute Mentale con il Consorzio Socio Assistenziale e la Caritas. Nell'anno a tutela del patrimonio e delle persone vittime di reati il Comando ha ricevuto 65 querele, avviato 83 fascicoli relativi a notizie di reato per fatti accertati direttamente. Per ogni attività si è sempre cercato di tutelare le vittime di reato. A titolo esemplificativo in una delle ultime attività dell'anno una persona residente nel monregalese viene fermata alla guida di un veicolo sprovvisto di copertura assicurativa, seppure il conducente esibisca un certificato assicurativo apparentemente valido. I controlli successivi rivelano che è falso, motivo per cui a seguito di querela si avviano indagini che portano ad una denuncia di una persona residente in altra regione e all'apertura di un'indagine che vedeva almeno 40 persone vittime di quella truffa, tutte avviate. Il controllo degli edifici destinati all'edilizia sociale sono continuati ed in diversi casi si è accertata una scorretta occupazione degli immobili da non aventi titolo.
Tutela della sicurezza urbana	Mantenere attivi i patti per la sicurezza urbana sviluppando con le istituzioni, Prefettura, Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, Forze dell'Ordine, organizzazioni di vicinato, protocolli e azioni condivise per garantire la sicurezza urbana. Aumentare il senso civico della cittadinanza e senso di "appartenenza" alla comunità con corsi di formazione sulla legalità coinvolgendo le scuole le associazioni, ecc.. Implementare il sistema di controllo del vicinato presso altre parti della città secondo le modalità concordate/da concordare con la Prefettura di equilibrata partecipazione attiva della cittadinanza.	Luca Robaldo - Sindaco	5 - POLIZIA LOCALE		2027	Potenziare le attività di prevenzione con l'intervento dei cittadini.	In forza del protocollo condiviso con i commercianti di via Quadrone, via del Vecchio, via Primo Alpini, via Piave e Piazza Mellano, oltre ad effettuare i tavoli tecnici previsti nel protocollo, si è proceduto con quei commercianti- esercenti a fare incontri di prossimità sulla strada per spiegare loro le norme in vigore sul decoro urbano, sulla vendita, somministrazione di bevande alcoliche sulle norme previste nel regolamento di polizia urbana: norme tutte per mantenere il decoro della città. E' stato predisposto un nuovo protocollo per la partecipazione attiva di associazioni del territorio per operare nei parchi pubblici e di altre aree della città al fine di offrire informazione, assistenza ed ausilio alla cittadinanza per promuovere una sicurezza urbana partecipata. All'inizio dell'estate è stato avviato un progetto "VIVIAMO I PARCHI" al fine di favorire la fruizione di maggiori occasioni per le pratiche sportive e motorie nei parchi cittadini, per dare valore agli spazi verdi, per viverli con cura. Il sistema del controllo di vicinato le cui risultanze sono state presentate al Prefetto è in corso di rinnovo, è stato individuato un docente per formare i partecipanti di gruppi e i coordinatori. Per meglio rispondere alle nuove esigenze che si propongono nell'anno gli operatori di Polizia locale hanno partecipato ad un corso specifico sulle sostanze stupefacenti e l'utilizzo dei cani antidroga. È stato altresì acquistato un dispositivo di rilevamento del falso documentale ed un'apposita lente portatile. Per rendere il servizio più immediato si è proceduto all'acquisto di due motocicli usati dalla Città di Bra.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Comandante di Polizia Locale	0,35	
Vice Comandante di Polizia Locale	0,35	
Specialista di Vigilanza	1	
Agente di polizia	2,51	
Istruttore Amministrativo	0,35	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	101.347,80	75.000	50.000

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
01 - Istruzione prescolastica

Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Assicurare il supporto al funzionamento delle strutture scolastiche dell'infanzia	Garantire l'ottimale funzionamento delle scuole dell'infanzia, mediante fornitura di arredi e dotazioni ed erogazione di trasferimenti a sostegno dell'operatività dei plessi scolastici. Sostenere e promuovere l'attività delle scuole per l'infanzia paritarie tramite la gestione delle convenzioni triennali, l'erogazione di contributi annui per le spese di gestione, l'erogazione dei contributi stanziati dallo Stato e dalla Regione Piemonte. Coordinare la rete dei servizi alla prima infanzia ed educativi (0-6) presenti sul territorio comunale anche attraverso la costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	4 - LAVORI PUBBLICI	2027	Garantire la funzionalità dei plessi scolastici dedicati all'infanzia. Sostenere l'attività delle scuole all'infanzia paritarie	Con DD n. 140 dell'8/03/2025 è stata liquidata a favore delle tre scuole dell'infanzia paritarie (S. Domenico di Carassone, Maria Immacolata di Via Fossano e Don Campana di San Biagio) l'acconto di € 38.850,00, pari al 50% della somma complessiva spettante per l'a.s. 2024/25, corrispondenti ai contributi comunali dovuti ai sensi delle convenzioni vigenti. Con DD n. 117 del 26/02/2025 è stata liquidata a favore delle tre scuole dell'infanzia paritarie (S. Domenico di Carassone, Maria Immacolata di Via Fossano e Don Campana di San Biagio) la somma complessiva di contributi regionali ex LR 28/2007, spettante per l'a.s. 2023/24, pari ad € 36.332,73. Con DD. n. 687 del 16/10/2025 sono stati liquidati complessivamente € 38.850,00 a titolo di saldo dei contributi comunali per l'a.s. 2024/25. In corso d'anno è stata approvata la nuova convenzione triennale con le scuole materne paritarie cittadine per gli aa.ss. 2025/26, 2026/27 e 2027-28, regolarmente formate in corso d'anno dalle tre scuole dell'infanzia paritarie. E' stata infine inoltrata in data 26/11/2025 la nuova istanza di contributo per l'a.s. 2025/26 alla Regione Piemonte.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Programmare gli interventi di carattere manutentivo e di ammodernamento delle scuole dell'infanzia in coerenza con le risorse finanziarie disponibili, anche partecipando ai bandi di finanziamento che verranno pubblicati nel corso del triennio	Garantire l'agibilità in sicurezza dei plessi scolastici e migliorare l'efficienza energetica degli immobili ed impianti, in particolare per i plessi maggiormente energivori. Migliorare e razionalizzare i servizi in dotazione (mensa, trasporto scolastico)	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	2027	Realizzare gli interventi che si renderanno necessari a fronte delle priorità rilevate e programmate, portando inoltre a completamento gli interventi già avviati, garantendo la fruibilità dei locali e la continuità didattica.	Come per gli altri immobili comunali, anche per i plessi scolastici è stata attuata, nel secondo semestre dell'esercizio 2025, la manutenzione straordinaria, mediante le imprese appaltatrici degli accordi quadro. Il personale dell'ente ha altresì garantito la manutenzione ordinaria, intervenendo, ove richiesto, per riparare guasti e ripristinare la funzionalità dei locali. Sono stati conclusi tutti gli interventi avviati per le vacanze estive, come ad esempio le tinteggiature, gli interventi su impianti elettrici etc. Inoltre sono stati ultimati gli interventi di Riqualficazione ed efficientamento energetico Plesso Scolastico S. Anna Avagnina - terzo Lotto.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,07	
Funzionario Tecnico	0,17	
Direttore di biblioteca	0,10	
Istruttore Amministrativo	0,08	
Istruttore Tecnico	0,14	
Operaio esperto	0,92	
Operaio esperto elettricista	0,05	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	462.830,01	451.213,71	385.200

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
02 - Altri ordini di istruzione

Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Assicurare il supporto al funzionamento delle strutture scolastiche primarie e secondarie di primo grado	Garantire l'ottimale funzionamento delle scuole primarie e secondarie di primo grado, incluso il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), mediante: - dotazioni di arredi ed attrezzature per i plessi scolastici; - l'erogazione dei trasferimenti finanziari finalizzati all'acquisto di prodotti per la pulizia, la cancelleria e materiale d'ufficio; - il trasferimento di fondi per lo svolgimento dei servizi afferenti le cd. "funzioni miste". Collaborare per la realizzazione delle attività didattiche inserite nel Piano dell'offerta formativa triennale	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	4 - LAVORI PUBBLICI	2027	Garantire la funzionalità dei plessi scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado.	E' stato garantito il supporto agli Istituti scolastici cittadini per a garantire l'ottimale funzionamento dell'attività didattica. E' stata predisposta e discussa con le direzioni didattiche ed il CPIA 2, anche in funzione dell'impostazione dei nuovi servizi ausiliari all'istruzione, la bozza delle nuove convenzioni relative al trasferimento di fondi comunali per la gestione ordinaria degli istituti scolastici per il quinquennio 2025-2029. Con DGC n. 1096 del 12/08/2025 sono stati approvati i criteri di riparto dei fondi da trasferire agli Istituti comprensivi Mondovì 1 e 2 e al CPIA 2 per la gestione diretta delle spese gestionali. Le nuove convenzioni quinquennali e la ripartizione dei fondi destinati a ciascun istituto sono state approvate rispettivamente con DD n. 602 del 5/09/2025 e 605 del 9/09/2025. Complessivamente sono stati impegnati € 58.650,00 per il triennio 2025-2027 e prenotati ulteriori € 39.100,00 per il biennio successivo.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Programmare interventi, non solo di carattere manutentivo, delle scuole primarie e secondarie di primo grado in coerenza con le risorse finanziarie disponibili, anche partecipando ai bandi di finanziamento che verranno pubblicati nel corso del triennio	Garantire l'agibilità dei plessi scolastici e migliorare l'efficienza energetica degli immobili ed impianti, in particolare per i plessi maggiormente energivori	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità	4 - LAVORI PUBBLICI		2027	Realizzare gli interventi che si renderanno necessari a fronte delle priorità rilevate e programmate, portando inoltre a completamento gli interventi già avviati, garantendo la fruibilità dei locali e la continuità didattica.	Analogamente agli edifici destinati alla Scuola di Infanzia, anche per questi plessi è stata garantita la manutenzione straordinaria nel secondo semestre dell'esercizio 2025, mediante le imprese appaltatrici degli accordi quadro. Il personale dell'ente ha altresì garantito la manutenzione ordinaria, intervenendo, ove richiesto, per riparare guasti e ripristinare la funzionalità dei locali. Sono stati affidati tutti gli interventi che sono programmati nell'estate come ad esempio le tinteggiature, interventi su impianti elettrici etc. Inoltre sono stati conclusi gli interventi di Realizzazione di nuova mensa a servizio della scuola primaria di Borgo Aragno.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,07	
Funzionario Tecnico	0,25	
Direttore di biblioteca	0,08	
Istruttore Tecnico	0,33	
Istruttore Amministrativo	0,16	
Operaio esperto	0,92	
Operaio esperto elettricista	0,08	
Collaboratore Amministrativo	0,1	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	1.638.619,99	1.218.084,70	1.572.780

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
04 - Istruzione universitaria

Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestire i rapporti con il Politecnico di Torino e con le istituzioni universitarie private presenti in ambito cittadino, potenziando gli interventi funzionali al consolidamento dell'offerta formativa di livello universitario	Verranno assicurate al Politecnico di Torino le risorse finanziarie assegnate dalla convenzione per l'attività didattica e sarà garantita la collaborazione necessaria a sviluppare lauree professionalizzanti o master. Sarà valorizzato l'utilizzo degli spazi della sede di via Cottolengo per ospitare laboratori di trasferimento tecnologico a servizio del sistema produttivo locale. Saranno promosse opportunità di coinvolgimento del Politecnico in progetti o iniziative di particolare interesse per il territorio. Verranno altresì gestite le attività conseguenti alla firma della convenzione (n. 656 del 25/08/2023) con la Fondazione Cirko Vertigo e l'Associazione blucinQueETS disciplinante la promozione e l'organizzazione del polo universitario delle arti performative.	Luca Robaldo - Sindaco Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	4 - LAVORI PUBBLICI	2027	Consolidamento dell'offerta formativa universitaria cittadina	L'attività didattica del corso di Ingegneria presso la sede di Mondovì del Politecnico di Torino, si è svolta in modo regolare e gli iscritti sono stati 69. Gli insegnamenti impartiti sono stati quelli previsti dal piano di studi ossia: Analisi matematica, Informatica, Chimica, Algebra lineare e geometria, Fisica 1, Scienza e tecnologia dei materiali. Nell'A.A 2025/2026 ha preso avvio anche il corso di laurea professionalizzante "Tecnologie per l'industria manifatturiera " progettato in collaborazione con Confindustria Cuneo. Per quanto riguarda gli impegni finanziari a carico del Comune, nel mese di marzo il dipartimento cultura ha presentato, con successo, istanza alla Fondazione CRT per il contributo di 100.000 euro destinati alle spese del personale docente, mentre nella seconda metà dell'anno ha provveduto a rendicontare ed incassare il contributo di pari importo assegnato per l'AA 2023/24.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Prevedere e realizzare interventi, non solo di carattere manutentivo, sugli edifici destinati all'istruzione universitaria in coerenza con le risorse finanziarie ed i vincoli di bilancio	Si continuerà a garantire la disponibilità dei locali mediante interventi di manutenzione straordinaria ed in sinergia con il Politecnico favorendo lo sviluppo dell'offerta formativa proposta. Verranno altresì gestite le attività conseguenti alla firma della convenzione (n. 656 del 25/08/2023) con la Fondazione Cirko Vertigo e l'Associazione blucinQueETS disciplinante la promozione e l'organizzazione del polo universitario delle arti performative.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	2027	Collaborare con il Politecnico al fine di mantenere un adeguato livello di fruibilità dei locali dell'ateneo, evitando disagi all'utenza in termini di interruzioni della didattica. Garantire il supporto tecnico amministrativo verso le iniziative di riqualificazione e recupero promosse.	Anche in questo semestre sono proseguite le attività di supporto all'Ateneo. Si è partecipato ad alcuni incontri tecnici con il personale del Politecnico al fine di definire le rispettive competenze in merito alla gestione degli impianti (termico, antincendio, ascensore, elettrico) anche in relazione agli interventi gestiti dall'Ateneo sull'Edificio Battaglia. Si effettua costantemente la manutenzione per quanto di competenza comunale, ed è stata fatta nell'ambito del Servizio Energia una riqualificazione della CT. Sono peraltro proseguite le attività progettuali e metaprogettuali per l'insediamento in Cittadella della Scuola delle arti performative, arrivando ad affrontare i ripristini delle linee di impianto principali dei gestori generali, il compendio militare a breve sarà nuovamente in grado di avere tutte le reti attive. Parallelamente è proceduta la stesura della progettazione esecutiva coordinata con gli Enti Superiori. Il compendio immobiliare è altresì interessato dalla progettazione per l'insediamento sulla piazza d'armi della tensostruttura adibita a spettacoli.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,05	
Funzionario Tecnico	0,11	
Funzionario Archivista	0,05	
Istruttore Tecnico	0,02	
Operaio esperto elettricista	0,02	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	655.600	579.600	279.600

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto e altri servizi ausiliari destinati a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Erogare servizi finalizzati a garantire il diritto all'istruzione e alla formazione.	Programmare e sostenere i progetti specifici delle scuole, attuati per favorire l'inclusione e il supporto agli studenti con bisogni ed esigenze educative specifiche, per contrastare la povertà educativa e il rischio di dispersione scolastica. Garantire, in coordinamento con gli Istituti scolastici, i servizi ausiliari all'istruzione, provvedendo in particolare alla vigilanza e al monitoraggio costante del servizio di refezione scolastica, allo sviluppo della formazione musicale e al miglioramento della rete di trasporti, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, il gestore del servizio TPL e l'Agenzia della Mobilità Piemontese. Proseguire il percorso di valorizzazione della Scuola comunale di musica ed il potenziamento delle attività esterne della Scuola stessa, in ambito ricreativo culturale e in connessione con le istituzioni scolastiche. Sostenere e promuovere le attività pianificate nell'ambito dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, ex progetti di alternanza scuola/lavoro) anche da parte degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.	Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2027	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione (mensa, trasporto scolastico, servizio di scuola materna estiva). Sostenere i progetti e le attività trasversali a favore degli studenti. Sviluppare la formazione in campo musicale	Nel 2025 si è svolta la procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il quinquennio 2025/2030 presso le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado cittadine aggiudicata all'operatore economico CAMST Soc. Cooperativa a r.l. di Castenaso (BO) con determinazione dirigenziale n. 490 del 18/07/2025 - contratto Rep 9007 del 31/10/2025. La commissione mensa istituita in capo al Comune controlla la qualità del servizio. Con DD n. 407/2025 è stata aggiudicata alla cooperativa valdocco la concessione del servizio di scuola materna estiva per il quinquennio 2025-2029. Con DD. n. 624 del 18/09/2025, è stato affidato direttamente alla Cooperativa Il Melograno il servizio di assistenza mensa in quanto i bandi di concessione per il medesimo servizio unitamente al pre e post scuole, nonchè il doposcuola non hanno avuto esito. Con DD. n. 633 del 19/09/2025 si è affidato alla Coop. CAMST il servizio di riscossione dei pagamenti del suddetto servizio. Prosegue come da Convenzione fra la Fondazione Accademia Montis Regalis e il Comune di Mondovì l'attività della scuola di musica comunale e l'apertura delle sale prove in continuità con gli anni precedenti.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,05	
Direttore di Biblioteca	0,10	
Istruttore Amministrativo	0,75	
Collaboratore Amministrativo	0,10	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	324.380,66	315.600	305.600

Missione

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma

02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Promuovere iniziative e attività culturali sul territorio comunale, coordinandone e sostenendone la realizzazione.	Per ottimizzare l'offerta culturale verrà promossa la messa in rete di un calendario unico gestito e organizzato dall'Amministrazione comunale, che garantirà parità di condizioni nonché il giusto riconoscimento a tutti i soggetti coinvolti. Particolare attenzione sarà prestata a eventi collegati ai temi della disabilità e dell'inclusione, dell'infanzia, della promozione della lettura, della storia e della produzione artistica locale. Verranno promosse iniziative per dare spazio ai giovani talenti di ambito locale in ogni disciplina, così come iniziative a ricordo dei "monregalesi illustri" o di periodi della storia monregalese ancora poco valorizzati. Nell'ambito della programmazione culturale sarà portato avanti lo sviluppo della stagione teatrale a titolarità comunale puntando sulla qualità degli spettacoli e delle produzioni e, compatibilmente con gli spazi individuati e attrezzati allo scopo, sarà promosso un programma di mostre ed esposizioni tematiche.	Luca Robaldo - Sindaco Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	4 - LAVORI PUBBLICI	2027	Promozione di un'offerta di intrattenimento culturale integrata. Valorizzazione del talento artistico locale attraverso eventi, esposizioni e altre attività culturali. Realizzazione della stagione teatrale comunale.	L'offerta culturale del 2025 ha visto eventi, esposizioni d'arte figurativa, rassegne letterarie, presentazioni librerie e numerose iniziative di valorizzazione del talento di artisti monregalesi. Il Museo civico della stampa è stato invitato dall'Amministrazione del Comune di Nizza Monferrato ad organizzare dimostrazioni di stampa per le scuole e per il pubblico della manifestazione Libri in Nizza 2025, evento di rilievo nazionale (adesione formalizzata con DGC n. 46 del 1/03/2025 e n. 242 del 18/10/2025). Le due iniziative sono state realizzate anche grazie alla collaborazione del volontario comunale ex tipografo. Forme di intrattenimento circense, musicale e coreutico hanno costituito proposte culturali significative. Sono andati in scena gli ultimi spettacoli a rilevanza nazionale del palinsesto per la stagione teatrale 2024/25 e i primi della rassegna 2025/26 presso il teatro Baretto con numeri di spettatori che esaurivano i posti disponibili in platea o erano comunque assai prossimi al tutto esaurito. Anche la stagione musicale ha contato nel suo programma numerosi concerti con programmi di rilievo ed esecuzioni magistrali. E' stata supportata, mediante contributo erogato alla Fondazione Academia Montis Regalis, l'opera Il Ciro rappresentata il 10 e 11 ottobre presso il teatro Goldoni di Firenze. Gli spazi comunali sono inoltre stati concessi a terzi per attività culturali finalizzate a promuovere, ricordare, celebrare o suggerire riflessioni su temi importanti.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Realizzare interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico documentario anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali e multimediali.</p>	<p>Saranno avviati e proseguiranno gli interventi di tutela e valorizzazione di documenti d'archivio, volumi e oggetti d'arte, anche attraverso apposite campagne di digitalizzazione. Per avvicinare i giovani alla storia di Mondovì e del Monregalese l'archivio storico e il fondo storico verranno allestiti in modo da esporre gli originali. Per rispondere alle sempre crescenti richieste dei cittadini verranno altresì realizzati specifici interventi di riordino e digitalizzazione dei documenti storici che conservano ancora valore legale (pratiche edilizie e di catasto, delibere, contratti, stato civile, toponomastica) facilitando in questo modo anche il lavoro degli uffici comunali. Le risorse digitali ottenute verranno rese fruibili in un più ampio obiettivo di offerta digitale di contenuti culturali e turistici.</p>	<p>Luca Robaldo - Sindaco Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali</p>	<p>3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO</p>	<p>4 - LAVORI PUBBLICI</p>	<p>2027</p>	<p>Tutela del patrimonio documentale e mobile in generale e sua valorizzazione attraverso la digitalizzazione e messa in rete per garantirne la massima fruibilità.</p>	<p>Con DD 210/2025 si è provveduto ad affidare le operazioni di digitalizzazione di un lotto di documenti conservati in archivio e biblioteca di particolare valore storico, alcuni dei quali sono stati oggetto di un recentissimo restauro finanziato in parte dalla Regione Piemonte, tra i quali spiccano la più antica copia conservata degli Statuti comunali - un codice manoscritto datato 1426 ma sicuramente più antico -, una copia del Libro degli Stemmi e due diplomi di laurea su pergamena rilasciati dall'Università monregalese a fine del 1600. I lavori si sono conclusi nel mese di giugno 2025 e per garantire la sicurezza del materiale la ditta ha eseguito la digitalizzazione a Mondovì, nei locali dell'archivio storico comunale. Nel 2025 è proseguito anche il "Progetto PNRR - Digitalizzazione" gestito dalla Regione Piemonte che il Comune ha utilizzato per scansionare i documenti storici più utilizzati dal pubblico. Nel 2024 il progetto aveva preso in considerazione i documenti già inseriti su microfilm mentre nel 2025 è iniziata la digitalizzazione degli originali cartacei che avviene in un locale della biblioteca civica che il personale comunale ha provveduto a preparare in modo che potesse ospitare le attrezzature della ditta incaricata. La digitalizzazione ha comportato, inoltre, un puntuale lavoro di conteggio e numerazione degli originali effettuato dal personale della biblioteca. Da segnalare che l'avvio della digitalizzazione dei documenti dell'archivio comunale ha consentito al Politecnico di Torino - dipartimento DIST - di svolgere una serie di indagini storiche che sono confluite in una ricerca nazionale sull'architettura civica dell'Ottocento. Oltre a questo intervento gli uffici hanno provveduto ad assegnare ed ultimare la catalogazione informatizzata in ambito SBN Web del nuovo lotto librario storico della biblioteca civica, affidato con DD 110/2025, utile per la futura collocazione del fondo storico nei locali di Polo culturale delle Orfane.</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Ripristinare la fruibilità di alcuni contenitori culturali	Ultimare gli interventi di adeguamento normativo dei locali dello spazio Santo Stefano	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	4 - LAVORI PUBBLICI	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	2027	Progettazione e realizzazione degli interventi necessari a rendere lo spazio Santo Stefano in tutto rispondente ai dettami della normativa in essere.	E' in corso la progettazione per gli interventi necessari a rendere lo spazio di Santo Stefano in tutto rispondente ai dettami della normativa in essere. E' stato presentato ed ottenuto l'esame/valutazione progetto al Comando VV.F.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Riqualificare e valorizzare i luoghi della cultura potenziandone gli aspetti di aggregazione e socialità a favore dell'intera cittadinanza e dei turisti.	Sarà migliorata la fruibilità dei luoghi della cultura comunali (l'archivio storico, la biblioteca civica, il Polo culturale delle Orfane, i monumenti aperti al pubblico e lo spazio Santo Stefano) al fine di renderli accessibili e appetibili ai diversi target di pubblico. Sarà curato il monitoraggio della gestione dei beni, la cui apertura al pubblico è affidata a soggetti terzi, e saranno promosse iniziative dedicate di valorizzazione e promozione, al fine di incentivare i flussi di visitatori. Particolare attenzione verrà data all'apertura al pubblico dei beni con allestimenti immersivi (Infinitum, cunicolo sotterraneo, torre civica e affaccio sull'ex Teatro sociale di Piazza) che presentano caratteristiche del tutto peculiari e di carattere esperienziale al fine di individuare una modalità di gestione e valorizzazione integrata in un unico percorso.	Luca Robaldo - Sindaco Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	4 - LAVORI PUBBLICI	2027	Apertura continuativa al pubblico dei principali luoghi della cultura cittadini. Valorizzazione del sistema culturale cittadino attraverso percorsi tematici.	Lo Spazio Santo Stefano è rimasto aperto al pubblico sei giorni alla settimana consentendo la visita di mostre di rilevanza internazionale (Andy Warhol - Impressionismo - Surrealismo) realizzate a cura dell'associazione Be Local in convenzione con il Comune di Mondovì. È stata avviata la procedura di project quinquennale per la concessione dello Spazio Santo Stefano con determinazione a contrarre n. 991/2025. È stata condotta la procedura di affidamento biennale con possibilità di proroga annua dei servizi teatrali del teatro Baretto, (avviso di gara per concessione andato deserto e quindi affidamento diretto) a partire dal 02/11/2025, alla cooperativa E20 Solutions. È stato collocato nel giardino della biblioteca civica il nuovo arredo acquisito con il contributo EDISU. Officina delle Idee ha ultimato il progetto di allestimento del primo piano di Liber per collocarvi il fondo storico della biblioteca civica, approvato con DGC n. 200 del 23/08/2025 e successivamente sottoposto al parere delle competenti Soprintendenza ai beni archivistici e librari e Soprintendenza archeologica alle belle arti. Per tutto l'anno il Museo della Stampa è rimasto aperto grazie a due appalti di servizi affidati nelle more dell'avvio del PPP per l'individuazione di un gestore per tutto il polo delle orfane. Con DGC n. 320 del 20/12/2025 l'Amministrazione, concluso l'iter previsto dalla Legge, ha approvato la proposta di partenariato pubblico privato presentata dall'associazione culturale NOAU di Cuneo per la gestione del Polo culturale delle Orfane. Gli uffici hanno supportato CoopCulture nell'avviamento dell'apertura al pubblico della Torre civica e la chiesa della Missione, nonché nel pianificare quella successiva del Teatro sociale e del Tunnel Prima armata, con la partecipazione al primo tavolo operativo per la procedura di federalismo culturale. A seguito del tavolo, gli uffici hanno predisposto la nuova versione del piano di valorizzazione del Tunnel, che è stato inviato al demanio e alla soprintendenza competente. In corso d'anno gli uffici, anche attraverso il coinvolgimento dei giovani, hanno provveduto a ultimare il montaggio del materiale audiovisivo realizzato in occasione del restauro dei busti lignei della chiesa della Missione. Il suddetto materiale verrà utilizzato a scopi di valorizzazione turistica della Chiesa.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Dirigente	0,17	
Funzionario Tecnico	0,46	
Funzionario Amministrativo	1,00	
Direttore di Biblioteca	0,72	
Funzionario Archivista	0,95	
Istruttore Amministrativo	1,86	
Istruttore Tecnico	0,30	
Collaboratore Amministrativo	2,33	
Operaio esperto elettricista	0,08	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	4.086.779,14	3.987.016,29	2.854.185

Missione

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma

01 - Sport e tempo libero

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, ecc...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
	La fruibilità degli impianti sportivi di proprietà comunale sarà assicurata monitorando continuamente la gestione degli stessi e						E' stato predisposto e pubblicato un avviso esplorativo per l'acquisizione di proposte ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 38/21 da parte di soggetti interessati alla gestione del complesso sportivo "Bocciodromo L. Bonadio", al quale ha risposto un unico operatore economico ed è stata effettuata la conferenza preliminare dei servizi, con richiesta di presentazione del progetto di fattibilità economico finanziaria; nelle more del completamento della procedura si è predisposta proroga tecnica della gestione di tale complesso sportivo alla Mondovì Sporting Club S.S.D. E' stata affidata la gestione dell'impianto sportivo Stadio comunale "P. Gasco" e del centro sportivo "Monregale" ai sensi dell'art.5 del D.lgs. 38/21. Sono state predisposte le richieste di contributo per la realizzazione dell'evento istituzionale "Sport in Piazza" e della correlata corsa podistica non competitiva "Mondovì Music"; il 14 settembre si è svolto l'evento istituzionale di promozione della pratica sportiva

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Garantire la fruibilità degli impianti e delle strutture sportive comunali e incentivare la pratica sportiva attraverso eventi ed attività di promozione e sostegno, in sinergia con il tessuto associativo sportivo</p>	<p>esperando le procedure di affidamento per le strutture con contratti in scadenza. L'utilizzo delle palestre cittadine è assicurato al tessuto associativo sportivo, agli Istituti scolastici e alle realtà sociali impegnate in progetti di promozione dello sport quale attività formativo-educativa. Sarà promossa la realizzazione di eventi ed attività (Sport in Piazza, Mondovì Run, ...), anche di terzi, aventi come finalità l'incentivazione della pratica sportiva e l'inclusione. Si porrà particolare cura nel sostenere con supporto di tipo amministrativo, logistico e/o economico le A.S.D. e S.S.D. operanti sul territorio comunale per la realizzazione o il potenziamento di progetti, iniziative ed attività sportive, anche attraverso un percorso di confronto e coprogettazione a regia comunale mediante l'istituzione di tavoli di lavoro/coordinamento (Consulta dello Sport). La variegata offerta sportiva cittadina sarà promossa anche attraverso adesione a bandi o accordi territoriali che rafforzino il ruolo di Mondovì come capofila del sistema territoriale e la candidatura a Città Europea dello Sport.</p>	<p>Gabriele Carpo Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Alessandro Terreno - Assessore alle Politiche giovanili, Manifestazioni, Sport e Impianti sportivi</p>	<p>3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO</p>	<p>4 - LAVORI PUBBLICI</p>	<p>2027</p>	<p>Fruibilità continuativa degli impianti sportivi comunali e delle palestre. Realizzazione, sostegno e promozione di attività ed eventi sportivi.</p>	<p>"Sport in Piazza", mentre la Mondovì Music Run è confluita nella prima edizione del evento sportivo di portata internazionale denominato "Grandonfo Alpi del Mare", svoltosi nel fine settimana del 20 e 21 settembre e sostenuto dall'Amministrazione comunale con l'assegnazione di un contributo economico. Si è individuato nella Croce Rossa Italiana, comitato di Mondovì l'operatore economico cui affidare il servizio di assistenza sanitaria alle manifestazioni ed eventi sportivi cittadini da realizzarsi nell'anno 2025. Con procedura ad evidenza pubblica si è provveduto ad affidare la gestione delle palestre di proprietà comunale in orario extrascolastico (Anna Frank, Calleri, Cordero, Polo, Trigari, Borgo Ferrone) per il triennio 2025/2028 a cinque diverse società/associazioni sportive cittadine. E' stato assicurato il supporto tecnico-logistico agli eventi di terzi in ambito sportivo (iniziative legate al Grande Torino, Meeting di Atletica, tornei calcistici, Master di Minivolley,...). Nell'ambito della promozione dell'attività sportiva, è stato garantito il sostegno alla realizzazione delle attività sportive studentesche attraverso servizi di assistenza sanitaria, viabilità e la fornitura di gazebo, bagni chimici e materiale per le premiazioni ,mentre,attraverso uno specifico bando per il sostegno dell'attività sportiva svolta nel settore giovanile, sono stati erogati complessivamente € 80.000,00 a 22 beneficiari diversi. E' stato altresì assegnato un contributo economico finalizzato al miglioramento dell'impianto sportivo, di proprietà comunale, per il gioco del baseball all'associazione sportiva dilettantistica affidataria della gestione dello stesso.</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Garantire la fruibilità delle diverse strutture destinate alla pratica sportiva, programmando i necessari interventi di riqualificazione, manutenzione, potenziamento anche in relazione alle modalità di gestione dei singoli impianti	Provvedere al miglioramento strutturale, energetico, impiantistico e della fruibilità delle strutture sportive esistenti, anche collaborando alla ricerca di risorse specifiche di finanziamento funzionali alla manutenzione, l'implementazione e la nuova realizzazione. Offrire supporto agli sport meno diffusi, anche mediante la creazione di impianti, percorsi o luoghi dedicati.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Alessandro Terreno - Assessore alle Politiche giovanili, Manifestazioni, Sport e Impianti sportivi	4 - LAVORI PUBBLICI	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	2027	Nell'ambito dell'attività di ordinaria e straordinaria manutenzione e conservazione dell'impiantistica sportiva presente in città, si privilegeranno gli interventi finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza e fruibilità delle strutture. Parallelamente si ricercheranno possibilità di finanziamento per interventi di implementazione/miglioramento della dotazione impiantistica esistente.	Si sta lavorando sia sul fronte progettuale che sul fronte realizzativo, sui plessi più fruiti come lo stadio Comunale Gasco e l'area Sportiva Valeo-Monregale al fine di ottenere le autorizzazioni all'esercizio della pratica sportiva di norma. Su quest'ultimo impianto è in completamento il progetto di FTE e la presentazione esame progetto al comando VV.F.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,17	
Funzionario Tecnico	0,43	
Funzionario Amministrativo	0,10	
Istruttore Amministrativo	1,15	
Istruttore Tecnico	0,37	
Collaboratore amministrativo	1,10	
Operaio esperto	0,10	
Operaio esperto elettricista	0,02	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Come da inventario dei beni mobili assegnato.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	2.006.983,01	1.051.088,63	876.931,24

Missione
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma
02 - Giovani

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------	------------------------	---------------------	----------------

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Promuovere la realizzazione di eventi ed attività e l'attivazione di servizi a beneficio dei giovani, stimolando la partecipazione attiva degli stessi allo sviluppo della Città	Attraverso lo strumento del "Circolo delle Idee - Giovani per Mondovì", si mirerà a consolidare un percorso di consultazione giovanile costante atta a coinvolgere i giovani nella pianificazione strategica ed operativa degli interventi a loro favore. Il fine sarà quello di co-progettare insieme ai giovani il recupero/la realizzazione di nuovi spazi di aggregazione, confronto, condivisione, divertimento e studio all'interno di edifici e/o in spazi all'aperto (punti di servizio e informazione, aule studio, spazi di coworking). Si proseguirà nella valorizzazione di iniziative istituzionali di espressione artistica e di empowerment dei giovani (eventi ed attività, anche digitali, di consultazione giovanile, Suono delle Scuole, Festa dei Giovani Talenti). Coordinando il tavolo di lavoro delle politiche sociali e giovanili, si collaborerà con gli enti quali ASL CN1, Consorzio Servizi Socio Assistenziali Monregalesi, Diocesi, Istituzioni scolastiche, Agenzia Piemonte Lavoro e mondo del terzo settore nella coprogettazione e realizzazione di iniziative ed interventi di promozione dell'agio giovanile, anche accedendo a finanziamenti nell'ambito di bandi annuali specifici.	Alessandro Terreno - Assessore alle Politiche giovanili, Manifestazioni, Sport e Impianti sportivi	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2027	Potenziare il protagonismo giovanile, coinvolgendo i giovani nella progettazione di attività ed eventi rivolti a loro. Realizzare progetti di promozione del benessere giovanile in rete con le realtà territoriali aderenti al Tavolo delle Politiche sociali e giovanili	E' stato stipulato il protocollo di intesa con l'I.I.S. Giolitti per l'uso congiunto dei locali delle "Cucina colte" per lo svolgimento di attività di centro aggregativo. Sono state realizzate le attività previste per l'annualità del progetto G.I.F.T. tra le quali l'attivazione del servizio di apertura dello spazio come aula studio e spazio aggregativo e l'acquisto di ulteriori dotazioni per l'allestimento interno e la funzionalità dello stesso (arredi, collegamento wi-fi e dotazione di giochi in scatola). E' continuato il potenziamento delle aperture del servizio di informagiovani presso l'edicola O.M.G anche attraverso attività congiunte con il Centro per l'impiego, che saranno oggetto di proseguimento grazie alla nuova convenzione stipulata con Agenzia Piemonte Lavoro. E' stata promossa la realizzazione della fase finale del contest musicale "Il Suono delle Scuole", caratterizzata quest'anno dalla partecipazione di istituti scolastici di tutta la provincia (5 band e 9 solisti). Le serate finali del 29 e 20 maggio si sono svolte in Piazza d'Armi come apertura del programma del MoVi Festival 2025. Nel corso dell'estate sono state realizzate le attività di formazione musicale e gli eventi del progetto "Mondovì Youth" finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo. E' stata assicurata la realizzazione di attività svolte dal Circolo delle Idee quali: Mondovì in circolo (itinerari guidati in e-bike), The Mind (realizzazione di un cortometraggio), festa di fine anno scolastico (tenutasi in data 11 giugno presso il cortile interno del complesso delle Ex Orfane), Mondovirtual Balloon Flight (festività natalizie). Attraverso un'attività di coprogettazione è stato elaborato il progetto di protagonismo giovanile "IN-ONDA", presentato a settembre a valere sul Bando "Piemonte Giovani" e finanziato dalla Regione Piemonte con un contributo di € 80.000,00 per l'annualità 2026. In autunno sono iniziate le attività di progettazione per il progetto "Suono delle Scuole 2025/2026".

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,07	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Funzionario Amministrativo	0,25	
Funzionario Tecnico	0,02	
Istruttore Amministrativo	0,15	
Istruttore Tecnico	0,01	
Collaboratore amministrativo	0,12	
Operaio esperto elettricista	0,02	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	240.996,97	153.362,60	65.200

Missione
07 - Turismo
Programma
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Assicurare il necessario supporto sotto l'aspetto amministrativo finalizzato al rilascio delle licenze per permettere la realizzazione di pubblici spettacoli nell'ambito di manifestazioni istituzionali e/o promosse da privati	La realizzazione di pubblici spettacoli nell'ambito di manifestazioni istituzionali e/o promosse da privati è subordinata al rilascio delle prescritte licenze di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza. A tal fine attraverso l'Ufficio di Polizia Amministrativa presso lo Sportello Unico Polivalente si intende garantire la corretta gestione dell'iter istruttorio, particolarmente complesso e articolato, che prevede anche il coinvolgimento di altri Organi Istituzionali	Alessandro Terreno - Assessore alle Politiche giovanili, Manifestazioni, Sport e Impianti sportivi	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	2027	Espletare con la massima efficienza ed efficacia l'attività istruttoria dei procedimenti inerenti il rilascio di licenze di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza per la realizzazione di pubblici spettacoli nell'ambito di manifestazioni istituzionali e/o promosse da privati, con particolare riguardo alle normative in materia di sicurezza.	Nell'anno 2025 sono stati istruiti i procedimenti relativi alla realizzazione di pubblici spettacoli nell'ambito di manifestazioni istituzionali e promosse da privati.
							E' stata rinnovata l'adesione al progetto di promozione turistica "10 Comuni" della Camera di commercio italiana di Nizza,

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Realizzare progetti e attività di promozione turistica in rete con i soggetti del sistema turistico locale e territoriale	Attraverso accordi territoriali e partenariati, saranno colte le opportunità di promozione del patrimonio storico, artistico e culturale della Città. Proseguiranno le attività di sviluppo in collaborazione con Film Commission Torino Piemonte (per la promozione della Città quale location per le produzioni televisive e cinematografiche), con il Comitato Landandè (per la promozione dei sentieri e del turismo ciclo-pedonale), con la Provincia di Imperia (per la valorizzazione della Via Marenca). Al fine di rendere maggiormente efficace l'immagine turistica di Mondovì e promuoverne la visita e la scoperta, si procederà ad un riordino e restyling dell'immagine coordinata e all'attivazione di strategie comunicative specifiche. Tali azioni saranno portate avanti in sinergia con l'A.T.L. del Cuneese e con Visit Piemonte (D.M.O. della Regione Piemonte), attraverso la quale sarà consolidata la presenza a eventi di promozione turistica di livello nazionale ed internazionale e saranno create occasioni dirette per la promozione della Città e del territorio monregalese (educational tour, spot, campagne social). Si proseguirà nel potenziamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica e nell'analisi dei flussi per una programmazione degli interventi di promozione mirata ai target di riferimento; si proporranno azioni specifiche per il turismo familiare e per l'integrazione dell'offerta turistica delle vicine montagne (sia per il turismo invernale che estivo) e della Riviera ligure.	Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	2027	Sviluppo di azioni di promozione del territorio capaci di incidere positivamente sui flussi turistici e contribuire al potenziamento del sistema economico locale.	nell'ambito del quale è stato possibile partecipare al Salone di promozione turistica "ID-weekend" a Nizza dal 28 al 30 marzo. E' stato elaborato il progetto per la partecipazione alla selezione in due fasi del bando STARS della Fondazione CRC per rendere l'ex Caserma Galliano una Cittadella delle arti performative. Il progetto ha superato entrambe le fasi di selezione risultando assegnatario di un contributo di € 500.000 a sostegno delle attività previste per l'insediamento universitario dei Corsi di laurea in arti performative e circensi e di management dello spettacolo dal vivo e per la realizzazione di una programmazione di attività formative, didattiche e ludico-ricreative in Città e nella rete dei 35 Comuni aderenti al progetto nel biennio 2026/2027. E' stata disposta la partecipazione in partenariato al Bando Territori in Luce 2025 di Compagnia di San Paolo attraverso due progetti di valorizzazione turistica denominati "Piazza in Luce" e "Oasi dei due fiumi". E' stata predisposta una richiesta di contributo a valere sul Fondo Unico per il Turismo 2025 per valorizzare il prodotto "Mongolfiera" lungo tutto il corso dell'anno, proponendo attività di spettacolo e di animazione legati al mondo aerostatico in occasione dei principali eventi cittadini; il progetto è risultato ammissibile ma non finanziato per esaurimento della dotazione economica. E' stata formalizzata l'adesione al circuito di promozione turistica tabUi, che prevede la mappatura della città e la sua valorizzazione attraverso un'app. E' proseguita la collaborazione con l'A.T.L. del Cuneese per il servizio di informazione turistica e la mongolfiera istituzionale è stata messa a disposizione in occasioni per eventi e progetti di rilievo turistico. E' stato formalizzato un affidamento per l'elaborazione di uno studio di fattibilità per la valorizzazione della Città di Mondovì quale meta di destination wedding. E' stato garantito sostegno economico e logistico alla realizzazione del progetto di promozione turistica "Mondovì e il volo dei sogni" curato dall'Associazione culturale Cuadri ETS in collaborazione con il magazine Topolino, che ha visto la Città protagonista di un numero del magazine con un approfondimento legato al mondo dell'aerostatica e al raduno cittadino e una storia ambientata in Città. E' stato garantito il sostegno economico all'Associazione Prato Nevoso events per il progetto di promozione del territorio nell'ambito della

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Sviluppare, consolidare e promuovere un programma di eventi istituzionali e di terzi per una strutturata e coordinata offerta ricreativa a beneficio dei residenti e dei turisti	S'intende consolidare gli eventi del calendario istituzionale cittadino, valutando la possibilità di istituire un ente unico per l'organizzazione e la gestione degli stessi che curi la programmazione coordinata dell'offerta ricreativa in Città, nonché la gestione finanziaria degli stessi a partire dal reperimento delle risorse da altri enti pubblici e privati. Particolare attenzione sarà posta al sostegno, sia logistico sia economico, agli eventi e alle iniziative promosse da terzi, di carattere culturale, musicale, ricreativo, sportivo con particolare attenzione agli eventi culturali e sportivi di rilievo internazionale (Piazza di Circo, Illustrada, Festival dei Giovani Musicisti Europei...) in grado di costituire importanti fattori di attrattiva per il centro storico cittadino.	Alessandro Terreno - Assessore alle Politiche giovanili, Manifestazioni, Sport e Impianti sportivi	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	2027	Realizzazione, sostegno e promozione di eventi in grado di aumentare l'attrattività turistica della Città.	<p>trasmissione televisiva 2Sky Calciomercato - L'Originale", che garantisce alla Città visibilità a livello nazionale.</p> <p>Sono state gestite le sponsorizzazioni spontanee attraverso la redazione degli atti necessari e fornito supporto tecnico per la realizzazione di un evento dedicato alla ricerca di aziende interessate alla sponsorizzazione delle attività comunali. Successivamente, è stato pubblicato un avviso pubblico a beneficio dei diversi servizi del Dipartimento ICSAT. A gennaio si è tenuto il tradizionale Raduno Aerostatico dell'Epifania, per il quale è stato garantito il supporto tecnico-amministrativo e successivamente il Carnevale, sostenuto da risorse comunali proprie. È stata organizzata la 64^a Fiera di Primavera del 12 e 13 aprile, con particolare focus sulle attività dell'outdoor, sulla Rassegna di Bovini di Razza Piemontese e sul mondo del florovivaismo. Si è dato sostegno alla seconda edizione del Festival Movi, forte di proposte di richiamo nazionale e alla prima edizione del Giny, Festival del gin e del ginepro. È stato garantito il sostegno operativo ed economico agli eventi Doi Pass e Mostra dell'Artigianato Artistico, per cui è stata richiesta conferma della qualifica nazionale. E' stato realizzato il tradizionale spettacolo pirotecnico Feu dla Madona in data 7 settembre, integrato, per la prima volta, con la Notte dei Fuochi, serata articolata in spettacolo piro-munisciale, night glow ed intrattenimento musicale presso Parco Europa. Attraverso uno specifico avviso pubblico, sono stati erogati contributi economici a sostegno di eventi ricreativi estivi e delle feste patronali e rionali per un totale di oltre 30.000,00 euro. E' stato garantito il supporto alla realizzazione in Città del Palio Montis Regalis (fine agosto) e del XII Raduno Regionale del Corpo Volontari A.I.B. Piemonte in data 13 e 14 settembre. E' stata realizzata la manifestazione Peccati di Gola - Fiera Regionale del Tartufo avvalendosi di un soggetto organizzatore che ha articolato l'evento nei due appuntamenti Halloween Edition e Christmas Edition. E' stata garantita la programmazione di iniziative di abbellimento del centro storico e di animazione dello stesso nelle festività natalizie attraverso la stipula di un contratto triennale per l'installazione di luminarie e uno specifico avviso pubblico per erogazione di un contributo a sostegno</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
							di un programma di eventi. E' stato individuato il soggetto organizzatore dell'edizione 2025. Considerazioni Internazionali Aerostatico ed avviata l'organizzazione dello stesso e il trasferimento delle relative risorse a sostegno. Sono stati predisposti gli atti propedeutici alla costituzione dell'Ente Manifestazioni, formalmente avvenuta in data 31 ottobre con la denominazione "Ente di Promozione del Monregalese", la nomina dei membri del primo Consiglio di Amministrazione e la loro designazione nei rispettivi ruoli previsti da Statuto.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,10	
Funzionario Amministrativo	0,70	
Istruttore Amministrativo	0,75	
Collaboratore amministrativo	1,95	
Operaio esperto	0,35	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	822.116	577.009,74	498.650

Missione
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma
01 - Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Favorire e sostenere il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente su tutto il territorio comunale e più in particolare di quello posto all'interno degli annucleamenti urbani aventi carattere storico - identitario	Operare ed adottare iniziative finalizzate ad accrescere gli standard qualitativi del patrimonio edilizio esistente in generale e degli immobili posti all'interno dei centri storici in particolare, per incentivare la presenza in essi di maggiori quote di residenzialità con i relativi servizi, in contesti rinnovati e gradevoli che evitino processi di degrado, abbandono e marginalità sociale.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	4 - LAVORI PUBBLICI	2027	Conseguire attraverso il miglioramento delle condizioni di fruizione ed utilizzo degli immobili e degli spazi preesistenti, rinnovate occasioni di sviluppo, risparmio economico ed infrastrutturale, contenimento nell'uso del suolo e complessivamente migliori condizioni di vita, sia fisiche che sociali, nei relativi contesti di riferimento.	Nel corso del primo semestre del 2025 è proseguito l'impegno posto in essere dall'Amministrazione Comunale a favore della riqualificazione degli edifici esistenti nell'ambito dei centri storici, mediante la gestione delle pratiche relative a nuovi interventi di riqualificazione. Tale impegno è proseguito per tutto il secondo semestre 2025.
						Gli obiettivi e le finalità di sviluppo	Il processo di formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Comunale, conseguite nel 2024 l'adozione del Progetto Preliminare da parte del Consiglio Comunale, e la sua successiva diffusione,

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Indirizzare la pianificazione territoriale e la revisione del vigente Piano Regolatore ai principi di sostenibilità, flessibilità e riqualificazione dell'edificato esistente e delle aree dismesse</p>	<p>Svolgere un'azione pianificatoria che soddisfi le esigenze di sviluppo economico e sociale del territorio, in un'ottica di flessibilità e di sostenibilità delle azioni, con particolare attenzione alla tutela delle componenti ambientali e di valore storico artistico e documentario, nonché la riduzione del consumo di suolo privilegiando la riqualificazione ed il riutilizzo dell'edificato esistente.</p>	<p>Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità</p>	<p>6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE</p>		<p>2027</p>	<p>del territorio nel rispetto e nella salvaguardia delle componenti ambientali, con particolare attenzione alle esigenze di sostenibilità, salvaguardia e tutela delle stesse individuati dalla Proposta tecnica e dal Progetto preliminare adottati, entrano ora nella fase di predisposizione del Progetto Definitivo di Piano Regolatore. In detto progetto le osservazioni pervenute al Preliminare vengono tradotte in specifiche azioni finalizzate alla predisposizione di uno strumento di pianificazione generale efficace e flessibile. Alla pianificazione di carattere generale si potrebbero affiancare attività di adeguamento del Piano Regolatore vigente esclusivamente finalizzate ad esigenze di interesse pubblico che potrebbero insorgere per lo sviluppo del territorio.</p>	<p>mediante pubblicazione ai sensi dell'art.15 della L.R.56/77 e s.m.i. e contestuale possibilità di presentare osservazioni nel pubblico interesse nei successivi sessanta giorni, periodo che si è concluso il 4 dicembre 2024, nel corso del primo semestre del 2025 ha visto lo sviluppo delle seguenti ulteriori fasi procedurali: - Affidamento incarico relativo al Progetto Definitivo della Variante Generale al PRG. - Vaglio delle osservazioni da parte dei Professionisti redattori dello strumento Urbanistico, in condivisione con l'A.C. e gli uffici; le relative controdeduzioni sono confluite nella Proposta Tecnica del Progetto Definitivo del Piano, che è stata consegnata dal Raggruppamento incaricato e dopo approfondita istruttoria e successive conseguenti modifiche, è stata adottata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 313 del 17/12/2025 e pubblicata ai fini dell'applicazione della salvaguardia, aprendo l'iter per l'ultima fase del processo, ovvero la convocazione della seconda conferenza di copianificazione prevista per l'inizio del 2026.</p>
							<p>Così come relazionato nell'Obiettivo</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Programmare in forma coordinata iniziative di riqualificazione urbana dei contesti storici della città</p>	<p>In parallelo agli importanti interventi già eseguiti o in corso di attuazione ("Liber - Polo culturale delle Orfane", Teatro sociale ed Ex Caserma Reale dei Carabinieri, Mondovì Sotterranea, Borgheletto, Ala del Mercato in Piazza Ellero, ecc.), saranno interessati dalla programmazione compendi immobiliari di proprietà comunale (Ex Palazzo dei Gesuiti, Palazzo di Città, complesso di Via delle Scuole) e sarà perseguita la valorizzazione del complesso della "Cittadella", avviando la procedura di acquisizione a titolo gratuito secondo le modalità previste dal federalismo demaniale culturale. Verranno realizzati nuovi interventi di infrastrutturazione verde mediante il recupero di aree disponibili, come il "Giardino Segreto" presso il Polo Culturale delle Orfane e il versante Nord Ovest della collina di Piazza, interessato dal progetto di messa in sicurezza finanziato nell'ambito degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico inseriti nel sistema ReNDIS. Proseguirà la messa in sicurezza dei bastioni sottostanti piazza Ellero e dell'area dei bastioni sottesa a Via Marchese d'Ormea e verrà completata la riqualificazione del Borgheletto. In un'ottica di riqualificazione dei percorsi pedonali cittadini, la risoluzione di criticità rappresentate da una discontinuità delle infrastrutture pedonali realizzate in epoche e periodi diversi e senza soluzione di continuità, ha trovato una prima risposta con la realizzazione del primo lotto di intervento di valorizzazione del comparto Breo - Rinchiuso. Il completamento di tale collegamento troverà esecuzione nelle annualità successive, precisamente il tratto "Comune - area Besio" nel 2023, mentre il tratto "Corso Statuto - Borgato" nel 2024. Per ciò che attiene la riqualificazione del contesto del centro storico si completerà l'illuminazione scenografica dei contesti più rappresentativi.</p>	<p>Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura</p>	<p>4 - LAVORI PUBBLICI</p>		<p>2027</p>	<p>Favorire il recupero, la rifunzionalizzazione e la riqualificazione del patrimonio esistente su tutto il territorio comunale seguendo la programmazione prevista delle OO.PP..</p>	<p>Operativo riferito alla programmazione delle Opere, si segnala che si stanno concludendo gli interventi: - "Polo culturale delle Orfane" - III Lotto, intervento PNRR che rispetterà la scadenza per conclusione di metà 2026. - La riqualificazione e rigenerazione urbana "Borgheletto" è completata anche per quanto riguarda le sue opere complementari. - L'edificazione della struttura sotto Ala Mercatale Nord in Piazza Ellero è in pieno svolgimento. - Palazzo di Città/spostamento Giudici di Pace, intervento in attesa della definizione del parere da parte della Soprintendenza. Per quanto riguarda gli interventi di adeguamento antincendio e realizzazione di nuovo Art Atelier sono stati affidati i lavori. - Complesso di Via delle Scuole, è in corso la progettazione esecutiva del terzo lotto di intervento sul manto di copertura. - Di prossimo avvio i lavori di infrastrutturazione verde che riguardano il "Giardino Segreto" presso il Polo Culturale delle Orfane. - In ampio stato di avanzamento si trovano i lavori per il recupero di stabilità di versante della collina esposta a Nord Ovest di Piazza (Rendis). - Si è conclusa la messa in sicurezza dei bastioni nell'area sottesa a Via</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
							Marchese d'Ormea. - In un'ottica di riqualificazione cittadina, resta di prossima esecuzione l'intervento di valorizzazione del comparto Breo - Rinchiuso che interesserà il tratto "Corso Statuto - Borgato".

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,30	
Istruttore Direttivo Geologo	0,08	
Funzionario Tecnico	1,90	
Istruttore Tecnico	3,00	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	2.929.789,44	4.820.334,44	572.605

Missione

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma

02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Sviluppare scelte finalizzate a soddisfare l'esigenza alloggiativa delle fasce più deboli della popolazione	Dare corso ad interventi di edilizia pubblica finalizzati alla riqualificazione urbana ed alla riduzione del disagio abitativo.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità	4 - LAVORI PUBBLICI	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	2027	Creare le condizioni per offrire la possibilità a chi oggi non dispone di una casa di poter accedere ad un'abitazione a costo calmierato in un contesto non ghettizzato ma caratterizzato anche da funzioni non prettamente residenziali. Portare a termine la riqualificazione degli immobili di via Vico e via S.Pio V al fine di poterli nuovamente assegnare in uso a persone e nuclei famigliari in situazioni di disagio.	Sono completati gli interventi E.R.P. di via Vico e via S.Pio V , a Piazza , finanziato con il F.N.C. del PNRR e in gestione ad A.T.C. , ma di proprietà comunale. Di tali interventi è stata anche chiusa la rendicontazione in questi giorni verso la Regione Piemonte secondo le direttive dei gestione del F.N.C. finanziatore
Valutare la possibilità di realizzare l' "housing sociale" per anziani	Promuovere la realizzazione di unità abitative, con servizi aggregati, volti alla permanenza della persona anziana nella sua casa, per il più lungo tempo possibile.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità	4 - LAVORI PUBBLICI	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	2027	Rendere disponibili alloggi dotati di servizi aggregati, di proprietà pubblica o privata, destinati alle persone anziane.	Il perseguimento di questo obiettivo è condizionato dal reperimento di fondi ad hoc. Sono stati completati ed appena inaugurati gli interventi di riqualificazione ed efficientamento di alloggi popolari E.R.P. in via S.Pio V e via Vico in comunione con A.T.C., con messa a disposizione di 8+5 nuove unità abitative riqualificate e adeguate per famiglie bisognose. Tali interventi sono stati anche completamente rendicontati alla Regione Piemonte secondo le direttive del F.N.C. del P.N.R.R.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

n.

Note

Profilo

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
-	-	

-	-	
---	---	--

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

-

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	57.914,42	0	0

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
01 - Difesa del suolo

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Approfondire gli attuali livelli di analisi e conoscenza dei caratteri geotecnici, geomorfologici ed idrogeologici del territorio, al fine di individuare e circoscrivere i potenziali luoghi o contesti che, in relazione a tali caratteri, sono già ora o potrebbero divenire in futuro passibili di forme più o meno estese di dissesto e/o degrado	Attuare all'esito di tali approfondimenti, un costante controllo e monitoraggio dei fattori e dei luoghi soggetti ai predetti rischi, in sinergia e collaborazione con i soggetti istituzionalmente preposti. Preservare, anche in riferimento agli accadimenti verificatisi, alcune aree del territorio particolarmente vulnerabili e fragili sotto il profilo geomorfologico idrologico ed idraulico.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità	4 - LAVORI PUBBLICI	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	2027	Obiettivo primario dell'attuale programmazione rimane ridurre, prevenire e contenere i rischi di degrado geomorfologico idrologico ed idraulico del territorio e dei relativi insediamenti ed infrastrutture. Dare corso alla realizzazione delle opere di cui al programma delle OO.PP. resta condizione fondamentale al fine di creare presupposti di salvaguardia.	E' in corso con la Regione Piemonte la definizione della variante funzionale dell'intervento di salvaguardia idraulica sul torrente Ellero. Nel 2026 dovrebbero ripartire i lavori. Per quanto riguarda l'intervento di messa in sicurezza del versante nord ovest della collina di Piazza (RENDIS) è stata approvata la variante in corso d'opera con le modifiche al progetto ed è stata ottenuta autorizzazione formale dal parte della Regione Piemonte. I lavori sono ora in pieno svolgimento. Nel finire del secondo semestre 2025 è stato approvato il progetto esecutivo dello scaricatore delle acque bianche presso l'area ASP/Nuovo Baruffi. Avendo già proceduto all'avvio delle procedure di gara con la predisposizione della Manifestazione di Interesse, prima dell'inizio della primavera 2026 si concluderanno le procedure di gara. Per tutto il secondo semestre 2025 l'attività istruttoria e autorizzativa relativa agli interventi proposti è proseguita ai sensi delle norme sul vincolo idrogeologico, sulla gestione delle acque reflue e meteorologiche, sulle classi di pericolosità attribuite alle aree.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Dirigente	0,04	
Funzionario Tecnico	0,05	
Istruttore direttivo Geologo	0,30	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	3.670.507,20	2.487.463,65	8.000

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma

02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Accrescere nei cittadini la consapevolezza che il rispetto e la salvaguardia della natura e dell'ambiente sono elementi imprescindibili per migliorare la qualità della vita, per sé e per le generazioni future	Porre in essere azioni di sensibilizzazione ed educazione al rispetto dei valori ambientali ed alla cura degli spazi pubblici ricorrendo, ove necessario, al supporto ed alla disponibilità degli ecovolontari civici e dei volontari del Servizio Civile Universale.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	2027	Evitare il determinarsi di situazioni di incuria, trascuratezza e degrado.	Lo sforzo di sensibilizzazione ed educazione ambientale nei confronti dei cittadini, anche nel 2025, si è concentrato sulla organizzazione dell'iniziativa "Spazzamondo", una giornata di pulizia per le vie della città, finanziata dalla Fondazione CRC, che è giunta al quinto anno ed ha avuto un numero elevato di partecipanti: giornata importante per accrescere nei cittadini la consapevolezza che la salvaguardia della natura e dell'ambiente, in particolare degli spazi pubblici, sono elementi imprescindibili per migliorare la qualità della vita, per sé e per le generazioni future. Anche nel secondo semestre 2025 è proseguita l'attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini riguardanti criticità ambientali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Programmare la manutenzione del verde pubblico urbano: alberate, parchi, giardini, aiuole e spazi verdi in genere. Nonché provvedere al potenziamento della dotazione infrastrutturale (parchi e giardini)	Favorire la fruizione degli spazi verdi garantendone la cura, la pulizia e il maggior decoro delle sue componenti, ivi compresi gli elementi di arredo urbano nonché provvedere al potenziamento della dotazione infrastrutturale (parchi e giardini). Garantire la sicurezza con interventi puntuali sulle alberate cittadine	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI		2027	Mantenere un assetto decoroso alle aree verdi urbane, ricorrendo ad operatori esterni in affiancamento al personale dipendente. Portare a realizzazione nuovi contesti a parco o giardino.	Durante il primo semestre, si è operato garantendo la fruibilità delle aree verdi urbane, quali parchi e giardini, dando la priorità alla manutenzione delle aree verdi scolastiche sia delle scuole elementari che dell'infanzia per la fruizione delle stesse da parte dei bambini. Al personale interno è stata affiancata una ditta per poter garantire il decoro in tutte le aree. Nel secondo semestre si è provveduto a garantire la fruibilità delle aree verdi sia scolastiche che ricreative e sono state effettuate le potature alle alberate di via Cuneo, Corso Italia, via Diaz e via Annoni oltre all'abbattimento di alcune alberate compromesse e a rischio per l'incolumità.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,04	
Funzionario Tecnico	0,89	
Istruttore Direttivo Geologo	0,15	
Operaio esperto	4,10	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	695.691,80	634.468,33	444.115

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma

03 - Rifiuti

Finalità e motivazioni

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Collaborare con il Consorzio Acem nella fase di passaggio e avvio del nuovo appalto del "Servizio di raccolta, trasporto, trattamento e altri servizi di igiene urbana"	Supportare il Consorzio Acem nella fase iniziale del nuovo appalto di "Servizio di raccolta, trasporto, trattamento e altri servizi di igiene urbana", affinché vengano messe in atto tutte le novità operative introdotte e ne venga data la dovuta informazione a tutti i cittadini. Controllare regolarmente, in collaborazione con l'Ente competente Consorzio ACEM, l'operato del soggetto gestore del servizio, affinché sia dallo stesso dato rispetto ed attuazione a tutte le operazioni di raccolta e pulizia, migliori comprese, previste dal relativo contratto d'appalto ed intervenendo prontamente a richiederne e sollecitarne l'esecuzione in caso di inerzia o parziale esecuzione.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Garantire un servizio di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana puntuale ed efficiente che dia ai cittadini ma anche a chi viene da fuori, l'immagine di una città pulita ed accogliente. Supportare e collaborare con il Consorzio Acem nella fase di passaggio al nuovo "Servizio di raccolta, trasporto, trattamento e altri servizi di igiene urbana".	Nel corso del primo semestre si è andata espletando la procedura di gara per l'affidamento del nuovo appalto di raccolta dei rifiuti e igiene ambientale. Il secondo semestre ha visto l'aggiudicazione del nuovo appalto di igiene urbana da parte del Consorzio ACEM, ed uno stretto confronto volto ad approfondire le modalità di avvio del nuovo servizio.
Sensibilizzare la cittadinanza alla cultura del recupero, del riutilizzo e del riciclo dei rifiuti	Porre in atto azioni ed iniziative, anche in collaborazione con il gestore del servizio e/o altri soggetti operanti nel settore, finalizzate, nella più generale ottica e necessità della riduzione dei rifiuti, a sensibilizzare la cittadinanza su tale tematica.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Proseguire il trend degli anni precedenti sui quantitativi di raccolta differenziata, aiutando i cittadini nel corretto conferimento dei rifiuti.	Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di sensibilizzazione degli utenti al corretto conferimento dei rifiuti, anche in occasione dei sopralluoghi finalizzati a risolvere le criticità segnalate.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,10	
Istruttore Direttivo Geologo	0,40	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	5.327.400	5.317.000	5.315.000

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma

04 - Servizio idrico integrato

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Promuovere un programma di interventi volto a riqualificare e potenziare le reti afferenti al sistema idrico integrato in collaborazione con il gestore	La continua necessità di ammodernamento della rete infrastrutturale ed impiantistica riferita al Servizio idrico integrato, sempre più attuale a causa delle gravi e reiterate crisi di siccità dovute ai cambiamenti climatici, comporta la necessità di operare un continuo dialogo con il Gestore finalizzato a programmare con lo stesso una serie di iniziative, volte a rendere maggiormente efficace e funzionale il servizio reso alla città e al suo territorio. Le principali criticità rilevate a seguito di indagini compiute dal Gestore riguardano l'efficienza e la rispondenza alle leggi degli attuali impianti di depurazione dei reflui e la necessità di potenziare le fonti di approvvigionamento di acqua per il consumo umano	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI		2027	Monitorare costantemente la programmazione e l'operato del gestore, in particolare modo per quanto attiene l'intervento sugli adeguamenti delle reti, sul trattamento dei reflui, sulle nuove captazioni generali di adduzione all'acquedotto principale.	Continua il supporto e la supervisione verso le programmazioni di interventi da parte del gestore, anche e soprattutto in ottica delle grandi progettazioni di rigenerazione in corso. Tante sono state le richieste espresse, realizzate solo in parte.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Risolvere le principali criticità in tema di gestione delle acque bianche in ambito urbano e potenziare la dotazione infrastrutturale per prevenire eventi dannosi	In via di soluzione l'annoso problema della gestione delle acque bianche provenienti dalle aree di nuova e più recente edificazione, in zona Altipiano, grazie alla realizzazione di un nuovo scaricatore, rimane desta l'attenzione sulla tematica della corretta regimazione delle acque bianche specialmente in rapporto alla progettazione di interventi edilizi nuovi o di rigenerazione. Corretta gestione dei canali irrigui che attraversano la città, anche in accordo con i Consorzi competenti.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI		2027	Corretta regimazione delle acque bianche, per prevenzione di fenomeni di allagamento in occasione di eventi metereologici.	Completata e collaudata l'opera dello scaricatore di Piena del Canale Carassona, infrastruttura essenziale alla gestione funzionale delle acque superficiali.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,04	
Funzionario Tecnico	0,27	
Istruttore Tecnico	0,04	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	2.431.986,45	1.273.835,74	614.455

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma

05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Valorizzare e promuovere la biodiversità urbana	Iniziative finalizzate a valorizzare la biodiversità urbana attraverso la collaborazione a progetti di caratura europea .	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	4 - LAVORI PUBBLICI	2027	Coinvolgere i cittadini, in primis i volontari civici, in progetti scientifici di ricerca e studio di specie sensibili, attraverso incontri con ricercatori e monitoraggi sul campo.	Nel primo semestre del 2025 sono stati completati i lavori di consolidamento della scarpata di un tratto di strada di Via Durando, realizzato con tecniche di ingegneria naturalistica utilizzando per il rinverdimento il bambù nano che consolida i terreni rivitalizzando e purificandoli. Il bambù si distingue per la sua capacità di immagazzinare una quantità di CO2 fino a 16 volte superiori ad un bosco di pari dimensioni. Il progetto "Il Giardino Segreto", previsto nell'area verde all'interno del compendio delle ex Orfane a Piazza, sede del Museo della Stampa, si prefigge, sia dal punto di vista della performance ambientale, sia dal punto di vista fruitivo e urbanistico. Le scelte progettuali contribuiscono al ripristino di un nuovo contatto uomo-natura in grado di produrre notevoli effetti positivi per la comunità locale. L'area di intervento si configurerà come un giardino con un differente gradiente di naturalità. Il Comune di Mondovì ha appaltato ed affidato i lavori a novembre. La città avrà così il suo "Giardino Segreto" quale equipaggiamento di supporto al potenziamento della biodiversità, con effetti benefici in termini ecosistemici sociali. Nella scelta delle specie vegetali il progetto segue i seguenti criteri: resilienza climatica (resistenza a periodi di siccità e ondate di calore); compatibilità con le funzioni (specie arboree con chioma ampia per aumentare l'ombreggiamento, specie non allergeniche e tossiche); valore estetico (combinazione di alberi e arbusti di specie differenti e dal foliage differente per aumentare la varietà cromatica e olfattiva durante il ciclo delle stagioni, selezione di alberi e arbusti con fioriture di pregio per punti visibili); valore ecologico (scelta di specie autoctone e fruttifere). Il progetto ha concluso l'iter di approvazione, ed è in fase di appalto; i lavori potranno iniziare dopo la conclusione degli interventi di recupero del Polo Culturale delle Orfane. E' stata inoltre presentata la candidatura del progetto "Rinaturalizzazione e riqualificazione di un'area ripariale del fiume Ellero" sul bando "Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi nel territorio regionale esclusa la Corona Verde" promosso dalla Regione Piemonte nell'ambito di una più ampia strategia di tutela e valorizzazione ambientale sostenuta dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Il progetto presentato, coerente con l'obiettivo di mandato teso a realizzare al Beila un "Parco del tempo libero", interviene su un'area periurbana nel comune di Mondovì (CN) caratterizzata dalla presenza di fenomeni di degrado ambientale, abbandono di rifiuti e dalla diffusione di specie alloctone invasive, con l'obiettivo primario di recuperare e valorizzare l'ecosistema dell'area, ripristinandone la naturalità attraverso la gestione e il contenimento delle specie esotiche invasive e la reintroduzione di specie autoctone. Il miglioramento della qualità ecologica e paesaggistica avverrà mediante l'incremento della biodiversità e il potenziamento della connettività ecologica con la Rete Ecologica Regionale. Contestualmente, il progetto intende favorire la fruizione sostenibile dell'area, garantendo spazi accessibili alla comunità locale per attività educative, ricreative e turistiche compatibili con la tutela dell'ambiente. Alla data del 31/12/2025 non si era ancora avuto l'esito della candidatura sul bando regionale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Valorizzare la riserva naturale di Crava Morozzo nel più ampio contesto della rete regionale dei parchi naturali.	Pianificare e porre in essere azioni ed iniziative finalizzate a valorizzare maggiormente l'immagine e la fruizione dell'Oasi naturale di Crava Morozzo.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Dare maggiore evidenza a questo sito di particolare bellezza e naturalità ed accrescerne la fruizione inserendola tra le attrazioni turistiche del territorio locale.	Nel 2025 ha visto la luce la convenzione tra l'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime, la LIPU ed i comuni di Rocca de' Baldi e Morozzo, atta a formalizzare una stabile collaborazione tra le parti al fine di gestire in modo coordinato tutte le attività ed iniziative promosse all'interno della Riserva Naturale di Crava-Morozzo con attenzione alle connessioni con i territori dei Comuni interessati; in particolare, le attività condivise perseguiranno la protezione dei valori naturali ed ambientali del territorio, la promozione di iniziative per la valorizzazione, l'educazione e la sensibilizzazione ambientale, e il supporto a iniziative che integrino la protezione naturalistica con le possibilità di fruizione da parte del pubblico volte a sviluppare la conoscenza della natura e del territorio. In attuazione di tale accordo sono state avviate le prime iniziative già nel corso del 2025.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,10	
Istruttore Direttivo Geologo	0,01	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	2.000	222.100	201.900

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma

06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Migliorare la qualità e le condizioni morfologiche dei corsi idrici	Tutelare il territorio, in particolare gli alvei fluviali, dalla prevenzione alla gestione delle emergenze	Luca Robaldo - Sindaco Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	5 - POLIZIA LOCALE	4 - LAVORI PUBBLICI, 6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	2028	Cura degli alvei per migliorare la fauna ittica nei reticoli dei torrenti interessanti il territorio comunale.	Con deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 05/04/2025 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica relativo agli interventi di ridefinizione della sezione idraulica del torrente Ellero ed alla rimozione dei depositi creatisi a seguito delle piene stagionali nel torrente all'altezza del ponte Steirino. Con nota di aggiornamento al DUP, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 22/12/2025, è stato inserito il nuovo obiettivo operativo connesso al progetto sopra approvato. Alla missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente", viene collegato il nuovo programma 06 recante "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"; al predetto programma 06 viene conseguentemente riaccolto il nuovo obiettivo operativo denominato "Migliorare la qualità e le condizioni morfologiche dei corsi idrici" associato all'obiettivo strategico "Valorizzare la biodiversità e le peculiarità paesaggistiche del territorio (es. Parco Urbano Fluviale e Bosco della Nova)".

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	0	149.980	0

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Proseguire nel monitoraggio della qualità dell'aria attraverso la centralina Arpa, con particolare riferimento ai livelli delle polveri sottili, dare attuazione alle direttive regionali che impongono limitazioni che intervengono sulle principali fonti responsabili delle emissioni di PM10 e ossidi di azoto e agli impegni assunti con l'adesione al Patto dei Sindaci	Monitorare i dati forniti da Arpa, relativi alla centralina di rilevamento dell'aria, sensibilizzando i cittadini su tale tematica portando a conoscenza dei livelli della qualità dell'aria e ponendo in atto, in caso di necessità dovuta a reiterati superamenti dei limiti stabiliti dalla legge, azioni e provvedimenti finalizzati a garantire il rispetto di tali disposizioni e con esse, la tutela della salute pubblica. Proseguire negli impegni assunti con l'adesione al Patto dei Sindaci redigendo ed attuando il Paesc.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Migliorare la qualità dell'aria, salvaguardando e tutelando la salute dei cittadini rispetto alle forme di inquinamento atmosferico. Continuare il processo graduale delineato nell'adesione al Patto dei Sindaci al fine di raggiungere gli obiettivi finali.	La Città di Mondovì ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia sostenibile e il clima del Comune di Mondovì con Deliberazione C.C. n. 18 del 29/04/2024, realizzato attraverso il "Bando nuove energie, misura 2 "Piani d'azione per l'energia sostenibile", il quale prevede, oltre al servizio di redazione del PAESC, anche l'erogazione di un contributo di euro 70.000,00 finalizzato alla realizzazione di una o più azioni previste dallo stesso Piano di Azione. L'Amministrazione ha optato, di concerto con la Fondazione CRC, per la realizzazione di un impianto fotovoltaico, su un edificio di proprietà comunale, i cui lavori di realizzazione sono stati conclusi nel secondo semestre 2025. In data 09/06/2017 a Bologna è stato sottoscritto dal Ministro dell'Ambiente e dai Presidenti delle Regioni Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte e Veneto un "Nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel bacino padano"; il Comune di Mondovì è destinatario delle misure di limitazione stabilite dalla Regione Piemonte, e pertanto ha emanato la relativa Ordinanza. Il Comune di Mondovì aveva partecipato al "Bando per la realizzazione di interventi per l'adattamento degli ambiti urbani a nuove forme di mobilità sostenibile ed attiva", approvato con D.D. di Regione Piemonte, n. 721/A1602B/2022 del 5 dicembre 2022, il cui obiettivo è supportare i Comuni che attuano le misure di limitazione della circolazione dei veicoli più inquinanti e promuovere azioni dirette a migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso specifiche azioni programmatiche, tra le quali l'incentivazione della mobilità sostenibile urbana e della trasformazione degli spazi pubblici. Risultato beneficiario del finanziamento, nel corso del primo semestre 2025 il Comune ha realizzato l'Anello ciclabile del Ferrone, e le seguenti attività di sensibilizzazione e formazione della cittadinanza previste nell'ambito del progetto: organizzazione di una conferenza sul tema della qualità dell'aria, dei benefici della ciclabilità e della mobilità attiva.; realizzazione grafica di locandine e materiale web relativo all'iniziativa, utile per la sponsorizzazione degli eventi e di sensibilizzazione sulle tematiche trattate; progettazione, realizzazione e produzione di n. 3 video in singolo formato sui temi del miglioramento della qualità dell'aria e dei benefici sull'ambiente degli interventi strutturali eseguiti. Sempre nel primo semestre 2025 il Comune ha aderito al BANDO FONDAZIONE CRC "PERCORSI DI SOSTENIBILITÀ" - MISURA 1: "ACQUA, CLIMA ED ENERGIA" - PERCORSO 1: "MOBILITA' SOSTENIBILE" presentando una candidatura per il progetto "Bike to Work: Pedalate Sostenibili per una Comunità più Green e un Commercio Locale più Forte". Tale progetto è stato finanziato dalla Fondazione CRC, ed il Comune ha impegnato la propria quota di co-finanziamento; l'ente capofila ha già affidato nel 2025 lo studio di fattibilità del progetto. Nel 2025 è continuata la stesura del report bimestrale per informare i cittadini sull'andamento del semaforo antismog. È stato pubblicato il report trimestrale sulla qualità dell'aria dalla centralina sita in Borgo Aragno al fine di informare i cittadini sulla situazione della qualità dell'aria sul territorio comunale.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,10	
Istruttore Direttivo Geologo	0,04	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	2.000	0	0

Missione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma
02 - Trasporto pubblico locale

Finalità e motivazioni

Amministrazione delle attività e servizi connessi al trasporto pubblico urbano e extraurbano. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla "Viabilità e alle infrastrutture stradali" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Proseguire nell'azione di passaggio all'utilizzo di autobus elettrici nell'ottica di diminuire le emissioni atmosferiche.	Continuare il dialogo con l'Agenzia per la Mobilità Piemontese per l'incremento dell'uso di mezzi più ecologici in aggiunta all'autobus ibrido attualmente parte della flotta dei mezzi a disposizione per la Città. L'obiettivo contribuisce alla funzionalità ed alla generale efficienza del sistema, alla sostenibilità economica della scelta ed ai relativi costi indotti.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI		2027	Offrire in prospettiva, un servizio di TPL adeguato ai tempi, basato su un equilibrato rapporto costi/benefici e finalizzato a ridurre l'inquinamento ambientale legato alle emissioni dei mezzi circolanti a gasolio.	Gli obiettivi sono stati trasmessi all'A.M.P. (Agenzia Mobilità Piemonte) riportandoli all'interno del Piano Integrato Mobilità del Bacino "Piemonte Sud" redatto sotto il coordinamento della Provincia di Cuneo per la stesura del nuovo Bando di gara servizi di T.P.L.. In ogni caso, l'attuale gestore del T.P.L. Mondovì si è dotato di alcuni mezzi autobus elettrici.
Proseguire nell'azione di monitoraggio del servizio di Trasporto Pubblico Locale per verificarne l'efficacia e sostenibilità nel tempo ed identificare eventuali interventi correttivi da adottare. Realizzare l'anello ciclabile del Ferrone; ricercare forme di finanziamento per ulteriori interventi di realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili cittadini	Monitorare e verificare il servizio di trasporto pubblico locale, entrato in vigore il 01/07/2020 in attuazione della D.G.C. n. 76 del 12/06/2020 e modificato successivamente con D.G.C. 189 del 16/09/2023. Ciò al fine di introdurre eventuali correttivi in funzione di una maggiore efficienza rispetto alle esigenze dei cittadini.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI		2027	Offrire un servizio di TPL più aderente alle esigenze di mobilità dei cittadini ed alternativo all'utilizzo dei mezzi privati.	L'anello ciclabile del Ferrone è stato uno degli esempi virtuosi progettati ed eseguiti in tempi strettissimi. Parallelamente sono state processate e valutate altre prefattibilità di interventi in ambito cittadino e non, con particolare riferimento alle progettazioni poste in programmazione nei precedenti esercizi.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,05	
Funzionario Tecnico	0,06	
Istruttore Amministrativo	0,10	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	207.499,40	3.866.317,93	108.350

Missione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma
05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Miglioramento della mobilità urbana e pedonale e qualità dell'aria.	<p>Studiare percorsi protetti per pedoni con zone 30 km orari in prossimità di aree scolastiche e aree residenziali, anche attraverso la sistemazione di dossi e/o attraversamenti pedonali rialzati, aree pedonali e zone a traffico limitato. Individuare gli incroci stradali a rischio sicurezza per i pedoni e gli altri utenti vulnerabili della strada, assicurando la presenza di idonee misure di sicurezza, anche con strumenti di illuminazione. Con la DGR numero uno 1 -156 del 12 settembre 2024 la Regione Piemonte ha adottato la proposta di "Aggiornamento del piano regionale di qualità dell'aria (PRQA)" in esito alla procedura di valutazione ambientale strategica. Le misure che dovranno essere intraprese riguardano la riduzione del particolato PM10, particolato PM 2.5 e biossido di azoto No2. I settori interessati, per i quali è necessaria l'applicazione delle misure varate, sono: industria, riscaldamento biomassa, riscaldamento con altri combustibili, traffico auto diesel, altri carburanti, traffico veicoli leggeri e pesanti, traffico motocicli, colture agricole e zootecnia .</p>	<p>Luca Robaldo - Sindaco Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura</p>	<p>5 - POLIZIA LOCALE</p>	<p>4 - LAVORI PUBBLICI</p>	<p>2027</p>	<p>Incentivare i comportamenti corretti di mobilità e tutelare gli utenti vulnerabili della strada. Miglioramento della qualità dell'aria.</p>	<p>Per tutelare la mobilità pedonale sono stati realizzati due attraversamenti pedonali rialzati uno in via Vittorio Veneto, all'altezza di via Arciprete, uno in corso Alpi all' 'altezza del plesso scolastico. E' stato installato un "cuscino berlinese" in via sant'Evasio. Sono in corso di installazione altri dossi in gomma in città a seguito di numerose richieste e le conseguenti valutazioni. Il servizio autonomo ha anche partecipato al bando "Messa in sicurezza dei percorsi casa scuola" in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile della Regione Piemonte. Il Comune è stato inserito nella graduatoria di merito in attesa di finanziamento. Nell'ambito delle misure avviate dalla Regione Piemonte si è ritenuto utile acquistare due centraline per il monitoraggio della qualità dell'aria, da sistemare in ambiti diversi dal rilevatore posizionato da Arpa, il tutto per sensibilizzare ai temi della difesa dell'ambiente urbano, comprendere la complessità dell'inquinamento dell'aria, interpretando dati per adeguare i comportamenti e proteggere la salute. Alcuni controlli con sanzioni conseguenti sono stati eseguiti (accensione fuochi) in ottemperanza dell'ordinanza sindacale.</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Pianificare ed attuare interventi orientati allo sviluppo ed al miglioramento della rete stradale veicolare e ciclo pedonale, in coerenza con le disponibilità finanziarie ed i vincoli di bilancio</p>	<p>Mantenere in condizioni di massima efficienza l'esistente reticolo stradale e ciclo pedonale nonché gli impianti ad esso funzionali; resta, pertanto, programmata un'azione coordinata e completa di interventi manutentivi per assicurare un adeguato standard di funzionalità e sicurezza. Programmare la realizzazione di nuove piste ciclo-pedonali all'interno del territorio comunale e di collegamento con quelle dei Comuni limitrofi.</p>	<p>Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura</p>	<p>4 - LAVORI PUBBLICI</p>		<p>2027</p>	<p>Accrescere la dotazione infrastrutturale, nonché migliorare la fruibilità del territorio in termini di mobilità, sulla base degli interventi in programmazione triennale. Nel concentrico cittadino verrà in parte promosso e in parte valorizzato un circuito di mobilità alternativa, iniziando dall'anello ciclabile cittadino per continuare con la valorizzazione dei percorsi pedonali fra Breo e il Rinchioso (secondo e terzo lotto di intervento). Il piano degli investimenti prevede poi nel triennio 2023/25 il completamento dei marciapiedi verso la frazione di S. Anna e la realizzazione del marciapiede lungo Via San Rocchetto, nel tratto fra C.so Stati Uniti e l'Ospedale di Mondovi. Recuperate le percorrenze su Via Marchese d'Ormea si procederà con la rivisitazione complessiva della sede viaria di Via Beccone, oggi non adeguata a raccogliere le esigenze di fruibilità dettate dai nuovi assetti presenti sulla città; pertanto, allargamenti della sede viaria e illuminazione pubblica sono i temi progettuali che coinvolgeranno l'infrastruttura nel prossimo periodo. Si darà poi completamento al collegamento previsto nel comparto di P.za d'Armi, andando a realizzare l'ascensore inclinato che consentirà l'accesso (con abbattimento delle barriere architettoniche) con il polo culturale della città alta "LIBER". In relazione alle risultanze dei monitoraggi disposti dal Ministero sulle infrastrutture stradali, sempre al fine di aumentare la salvaguardia delle strutture legate alla mobilità e di conseguenza la loro sicurezza, sono stati sviluppati nel primo grado progettuale interventi di ampio respiro (triennio 2021/2023) che vanno dall'adeguamento della sezione stradale di Via San Giovanni al consolidamento di una serie di viabilità "minori" frazionali e non (Intervento di salvaguardia su infrastrutture stradali di prima fase e seconda fase). A tal proposito l'esercizio 2023 vedrà la realizzazione della prima fase di intervento (adeguamento della sezione stradale di Via San Giovanni), mentre la seconda fase di intervento è stata candidata a finanziamenti esterni.</p>	<p>E' continuata, con appalti esterni e impegno delle squadre interne, l'attività manutentiva sul reticolo della viabilità cittadina. Nel concentrico cittadino l'anello ciclabile del Ferrone costituisce infrastruttura a se (appena completata) e collegamento con la prossima riqualificazione dei percorsi ciclabili esistenti. Con la valorizzazione dei percorsi pedonali fra Breo e il Rinchioso (2. e 3. lotto di intervento). Il piano degli investimenti prevede il completamento dei marciapiedi verso la frazione di S. Anna e la realizzazione del marciapiede lungo Via San Rocchetto, nel tratto fra C.so Stati Uniti e l'Ospedale di Mondovi. Recuperate le percorrenze su V. Marchese d'Ormea si procederà con la rivisitazione complessiva della sede viaria di via Beccone, oggi non adeguata a raccogliere le esigenze dettate dai nuovi assetti presenti sulla città; allargamenti della sede viaria e illuminazione pubblica sono i temi progettuali che coinvolgeranno l'infrastruttura nel prossimo periodo. Si darà poi completamento al collegamento previsto nel comparto di P.zza d'Armi, andando a realizzare l'ascensore inclinato che consentirà l'accesso (con abbattimento delle barriere architettoniche) con il polo culturale della città alta "LIBER". In relazione alle risultanze dei monitoraggi disposti dal Ministero sulle infrastrutture stradali, sempre al fine di aumentare la salvaguardia delle strutture legate alla mobilità e di conseguenza la loro sicurezza, sono stati sviluppati nel primo grado progettuale interventi di ampio respiro (triennio 2021/2023) con il consolidamento di una serie di viabilità "minori" frazionali e non (Intervento di salvaguardia su infrastrutture stradali in più fasi). Le future fasi di intervento sono state candidate a finanziamenti esterni.</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Programmare interventi di manutenzione delle reti viaria e ciclopedonale, che si rendono necessari a seguito di ricognizione dello stato di conservazione.</p>	<p>Garantire la percorribilità in sicurezza delle strade mantenendo i vari elementi che costituiscono la rete infrastrutturale viaria, con particolare riguardo alle condizioni di degrado del manto stradale, dei marciapiedi, dei vialetti e degli spartitraffico.</p>	<p>Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura</p>	<p>4 - LAVORI PUBBLICI</p>	<p>5 - POLIZIA LOCALE</p>	<p>2027</p>	<p>Riduzione dei sinistri riconducibili a dissesti delle pavimentazioni stradali o degli altri elementi costitutivi dei percorsi stradali e pedonali</p>	<p>Nel corso del semestre considerato sono stati eseguiti numerosi interventi puntuali da parte del personale interno, sia per il ripristino degli asfalti che per la riparazione dei manufatti. Con l'appalto di manutenzione delle strade comunali, sono stati eseguiti vari interventi di ripristino del piano viabile (Via del Merlo, Via Accorciatoia a Piazza) nonché la riparazione e la sostituzione di griglie e chiusini carrabili ed interventi vari, quali in via Beccaria, sostituzione condotta di attraversamento strada del Merlo, pulizia cunette, interventi di ripristino su urgenze varie. Puntuale segnalazione merita la progettazione in corso per il consolidamento dei ponti Borgato-via Oderda e fraz.Pascomonti sulla comunale. La pista ciclopedonale che da Corso Europa raggiunge Largo Campana è stata mantenuta con tutta segnaletica verticale nuova e rifacimento della orizzontale con un colore simile alla nuova pista ciclabile perimetrale a Parco Europa.</p>
<p>Segnaletica e sicurezza stradale</p>	<p>Migliorare la circolazione stradale attraverso la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale , verticale e degli impianti luminescenti per garantire la sicurezza stradale.</p>	<p>Luca Robaldo - Sindaco Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura</p>	<p>5 - POLIZIA LOCALE</p>	<p>4 - LAVORI PUBBLICI</p>	<p>2027</p>	<p>Garantire la sicurezza stradale.</p>	<p>La segnaletica orizzontale e verticale , indispensabili per la sicurezza stradale, sono state realizzate: per la segnaletica orizzontale sono stati stesi 76.501 metri linea e 6.125 mq, comprendendo anche i centri frazionali. Oltre 200 impianti di segnaletica sono stati sistemati. L'attuazione della ZTL di Breo e delle modifiche apportate alla ZTL di Piazza hanno comportato l'adeguamento di tutta la segnaletica verticale. Per la moderazione del traffico a seguito di rilievi sulla velocità dei veicoli e il numero dei transiti in esito, anche a richieste degli utenti, sono stati sistemati cuscini berlinesi e dossi rallentatori in città, oltre alla realizzazione di due attraversamenti pedonali rialzati in via Vittorio Veneto e Corso Alpi per tutelare anche gli accessi pedonali al presso scolastico.</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Sosta e parcheggi ed info-traffico	Razionalizzare e riorganizzare il sistema di sosta e dei parcheggi, anche a pagamento, che dovrà essere integrato con un sistema che valorizzi l'utilizzo del mezzo pubblico. Individuare un sistema integrato per il governo del traffico fornendo informazioni in tempo reale all'utenza (disponibilità, parcheggi strade chiuse, ecc.).	Luca Robaldo - Sindaco Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	5 - POLIZIA LOCALE	4 - LAVORI PUBBLICI	2027	Garantire l'accessibilità alla città anche mediante l'integrazione dei diversi sistemi di trasporto.	Dal primo gennaio è operativo il nuovo concessionario, la ditta Abaco Spa che si è aggiudicata la procedura di gara espletata. E' stata inserita l'agevolazione della "sosta gentile" che ha trovato molto favore negli utenti. E' in via di definizione l'integrazione dei parcometri coi sistemi di pagamento per l'utilizzo del trasporto pubblico locale. Come richiesto dall'amministrazione, oltre pagamento della sosta con app, carte di credito eccetera Mondovì speriementerà il pagamento della sosta con il sistema Satispay. Il Comando nell'anno ha adottato 314 ordinanze disciplinanti la circolazione stradale oltre alle pubblicazioni di rito, molte di esse sono state divulgate tramite i canali social, giornali, per tanti sono stati affissi alle abitazioni interessate ai provvedimenti viabili delle comunicazioni specifiche.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,13	
Funzionario Tecnico	2,05	
Comandante Polizia locale	0,15	
Vice Comandante Polizia locale	0,20	
Istruttore Tecnico	0,29	
Istruttore Amministrativo	0,15	
Agente di Polizia	0,45	
Operaio esperto	1,35	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Operaio esperto elettricista	0,05	
Esecutore messo notificatore e ausiliario del traffico	0,7	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	3.835.987,65	4.344.302,36	3.600.739

Missione
11 - Soccorso civile
Programma
01 - Sistema di protezione civile

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Aggiornamento ed attualizzazione del piano comunale di Protezione Civile	Aggiornare il piano comunale di Protezione Civile anche in relazione ai nuovi scenari di rischio ed alle emergenze che si possono sviluppare in relazione al cambiamento degli scenari climatici e di natura sociale.	Luca Robaldo - Sindaco	5 - POLIZIA LOCALE		2027	Tutelare il territorio e la popolazione : dalla prevenzione alla gestione delle emergenze.	L' aggiornamento del piano è stato effettuato ed è stato, prima dell' approvazione del Consiglio Comunale inviato alla Provincia - ufficio protezione civile e di seguito alla regione Piemonte. Il piano è stato completamente informatizzato. Si è in attesa delle valutazioni della Regione, per poi nel primo semestre del 26 proporlo al Consiglio Comunale per l'approvazione.
Pianificazione e gestione delle emergenze	Pianificare la gestione delle emergenze, effettuare simulazioni e organizzare incontri formativi per la popolazione (formare comunicatori di protezione civile) per coinvolgere i cittadini: promuovere l'importanza della prevenzione e dell' auto protezione.	Luca Robaldo - Sindaco	5 - POLIZIA LOCALE		2027	Formare i cittadini per affrontare qualsiasi scenario di rischio.	Al fine di fronteggiare i possibili rischi dovuti a calamità naturali il Servizio di protezione civile ha partecipato ad un bando della Regione Piemonte che ha riconosciuto un importante finanziamento di € 150.000 per la riqualificazione dei corpi idrici che prevederà anche lo spostamento dell'isolotto formatosi a valle del ponte Steirino che di fatto ostruisce ormai il normale deflusso delle acque del torrente. A seguito di un'altra istanza per la pulizia anche del torrente Ermena è stato finanziato un intervento di pulizia dell'alveo per € 40.000 dalla Regione Piemonte. Oltre ad un intervento manutentivo del torrente Ellero, alla fine dell'anno si è proceduto ad una prima pulizia dell'Ermena all'affluenza nell'Ellero. Le altre attività previste seguiranno l'adozione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile. Nel mese di febbraio 25 è stato ospitato un importante incontro con il Prefetto e tutti gli uffici provinciali, regionali dedicati alla pianificazione delle emergenze con la partecipazione di tutti i Comuni facenti parte del COM9.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Volontariato di Protezione Civile: promozione e formazione	Organizzare e promuovere esercitazioni con i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile e con le associazioni convenzionate con il comune per simulare interventi di soccorso, previsione e prevenzione. Pianificare la gestione dell' emergenza, effettuando le simulazioni predette, al fine di garantire l' efficienza degli interventi emergenziali promuovendo la formazione dei volontari e mantenendo efficienti le attrezzature ed i mezzi in dotazione.	Luca Robaldo - Sindaco	5 - POLIZIA LOCALE		2027	Un pronto intervento negli eventi emergenziali	Le esercitazioni vengono svolte anche con l'ausilio del coordinamento provinciale dei volontari di protezione civile. Attiva è la partecipazione di volontari nelle manifestazioni per la ricerca delle persone scomparse. Nel corso dell'anno è stato approvato il nuovo regolamento del gruppo comunale dei volontari di protezione civile in attuazione dell'art. 35 c.1 del D.lgvo 02.01.2018 n. 01 e della deliberazione della Giunta Regionale 18.03.2024 n. 8 - 8304. Successivamente il gruppo si è riorganizzato per quanto attiene alle funzioni e agli incarichi. I volontari hanno fornito il proprio supporto a tutte le manifestazioni rilevanti svoltesi nel Comune e anche nei comuni limitrofi.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Comandante Polizia locale	0,15	
Vice Comandante Polizia locale	0,10	
Istruttore Amministrativo	0,50	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	85.716,58	86.401	72.325

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Garantire il servizio di asilo nido comunale, nonché attività e interventi a favore di bambini e adolescenti, promuovendo il benessere familiare.</p>	<p>Porre in essere le attività di competenza comunale, funzionali alla realizzazione del Sistema integrato di educazione e di istruzione per le bambine e per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni, ai sensi del D. Lgs. 65/2017. Garantire il servizio dell'asilo nido comunale con personale costantemente aggiornato, assicurando alle famiglie la massima informazione su attività e qualità del servizio stesso e ampliamento dell'offerta. Offrire continuità didattico-metodologica e unitarietà educativa con le scuole dell'infanzia del territorio. In un'ottica di sinergia e collaborazione proseguire il convenzionamento con i servizi all'infanzia privati del territorio. Valutare la necessità dell'istituzione di una "carta dei servizi" per la fascia 0-6 nella quale racchiudere attività formative, educative, culturali, ludiche, sportive. Potenziare le attività del tavolo delle politiche sociali e giovanili al fine di programmare e coordinare azioni volte a promuovere il benessere minorile e adolescenziale (contrastare le dipendenze e le manifestazioni psicopatologiche ed a promuovere il benessere psicofisico sociale), mediante la valutazione della possibilità di partecipare in accordo con gli Enti preposti a progetti di contrasto al disagio biopsicosociale ed alla povertà educativa. Offrire alle famiglie momenti formativi e ricreativi, nell'ambito di progetti specifici.</p>	<p>Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali</p>	<p>3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO</p>		<p>2027</p>	<p>Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi alla prima infanzia comunali e privati. Sviluppo di attività a sostegno delle famiglie e a beneficio del benessere minorile. Realizzazione di progetti territoriali in coprogettazione con gli aderenti al Tavolo delle Politiche sociali e giovanili.</p>	<p>Asilo nido: raggiunta la massima capienza. Realizzato nido estivo. Concluso percorso pet-therapy presso Sacra Famiglia ed iniziato nuovo progetto "Radici e Germogli". Presenza alla Fiera di Primavera 2025 per promozione. Proseguita l'attività del CPT con 5 incontri con le referenti dei servizi 0/6. Realizzate 29 ore di formazione specifica. Continuità nido/infanzia: incontro educatrici-insegnanti per confronto e passaggio di consegne, realizzati 4 incontri nelle scuole dell'infanzia, con i bimbi dell'ultimo anno. Realizzate iniziative per le famiglie. In aprile colloqui individuali con genitori. Il nido è stato dotato di defibrillatore e gli operatori hanno fruito di un corso di formazione. Terminato SCU con 2 volontarie e attivato quello nuovo con 1 volontaria. Concluso e rendicontato progetto CU.BE Concluso e rendicontato progetto Bimbingamba. Concluso e rendicontato progetto "Feel Good". Micronido di Sant'Anna: emanata ad aprile ordinanza di chiusura a cui è seguita la risoluzione della concessione in essere. Affidamento ponte del servizio con DD n. 271 del 26/04/2025 fino al 31/08/2025. Indizione e aggiudicazione concessione in uso del Micronido con DD n. 567/2025 Progetto "Scuola di tutti ": liquidata la somma di € 2.837,52 al C.S.S.M.</p>

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,07	
Direttore Asilo nido	1,00	
Funzionario Amministrativo	0,10	
Istruttore Tecnico	0,10	
Funzionario Tecnico	0,12	
Istruttore Amministrativo	0,06	
Collaboratore Amministrativo	1,25	
Educatrice Asilo Nido	11	
Cuoco	2	
Operatore Servizi di Supporto	1	
Operaio esperto	0,24	
Operaio esperto elettricista	0,03	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	924.811,90	778.285	806.985

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma

02 - Interventi per la disabilità

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Attuare interventi e garantire servizi rivolti ai disabili	Assicurare l'integrazione ed il miglioramento dell'autonomia dei disabili minori ed adulti valutando l'ipotesi della costituzione di una "consulta della disabilità" con la partecipazione di tutti gli enti pubblici e privati interessati.	Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2027	Sostegno agli enti del terzo settore che si occupano di disabilità. Ottimale funzionamento del servizio Centro Diurno di corso Milano. Svolgimento di attività extrascolastiche a favore dei minori disabili. Incentivazione degli interventi privati di abbattimento delle barriere architettoniche.	Primo semestre 2025: attività necessarie alla sottoscrizione del contratto di concessione d'uso dei locali adibiti a centro diurno di Corso Milano. Con DGC n. 97 del 16/04/2025 disposto il rinnovo della concessione per la durata di anni 5; contratto sottoscritto in data 9/05/2025 Rep. 892. In ottemperanza alla L.R. 13/1989 (concessione di contributi per il superamento e l'eliminazione di barriere architettoniche), è stata trasmessa alla Regione Piemonte la Determina dirigenziale n. 162 del 15/03/2025 di approvazione del fabbisogno comunale anno 2025 (domande periodo 02/03/2024-01/03/2025), pari ad € 5.698,99, corrispondente a n. 1 richiesta ammessa. Con Determina Dirigenziale n. 325 del 17/05/2025 si sono liquidati i contributi a n. 1 beneficiario con riferimento all'annualità 2024 per € 2.970,36; con la medesima determinazione si è restituita la somma assegnata e non erogata per un'istanza non ha avuto seguito (non sono stati eseguiti i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche). Caricamento su SGATE di n.3 domande presentata per Bonus sociale per disagio fisico. Rinnovato sostegno al progetto "Pulmino Amico" a titolarità del CSSM e al progetto "Noi con voi per fare di +" a titolarità della Cooperativa Il Melograno per garantire, attraverso un apposito mezzo, il trasporto di anziani, disabili e coloro che hanno difficoltà motorie per ragioni fisiche, psichiche, sociali o famigliari.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Iniziative per realizzare una Città inclusiva, migliorando l'accessibilità dei luoghi pubblici	Programmazione degli interventi per una città accessibile, partendo dalla redazione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche su edifici e spazi pubblici. L'obiettivo è quello di garantire il raggiungimento del massimo grado di mobilità nell'ambiente abitato per le persone con disabilità, secondo criteri di pianificazione, di prevenzione e di buona progettazione.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità	4 - LAVORI PUBBLICI	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO, 6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	2027	Garantire l'accessibilità e la visitabilità degli edifici pubblici, l'accessibilità degli spazi urbani pubblici costruiti o naturali, la fruizione dei trasporti da parte di tutti	L'approvazione del P.E.B.A. (Piano Eliminazione barriere Architettoniche) avvenuta a fine 2024 facilita, nella programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di adeguamento del patrimonio pubblico comunale, il contestuale adeguamento degli spazi.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Funzionario Amministrativo	0,08	
Istruttore Amministrativo	0,07	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	93.150	57.400	57.400

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
03 - Interventi per gli anziani

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Attuare servizi, interventi ed iniziative a favore degli anziani	Valutare l'opportunità dell'istituzione dell'"l'housing sociale", promuovendo la costruzione di unità abitative, con servizi aggregati, volti a promuovere la permanenza della persona anziana nella sua casa. Considerare l'opportunità di attivare misure di solidarietà alimentare, abitativa ed utenze domestiche. Favorire l'attivazione, anche in collaborazione con altri Enti, di un servizio domiciliare generalizzato, con partecipazione alla spesa degli utenti. Potenziare il coordinamento dei Centri di Incontro anziani cittadini al fine di favorire la socializzazione e prevenire la solitudine e l'emarginazione sociale.	Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2027	Avvenuta realizzazione iniziative e servizi volti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane	Gennaio e marzo: attività preparatorie per elezioni del nuovo comitato direttivo del centro anziani del Borgato e Piazza (richiesta elenco soci, verifiche anagrafiche, predisposizione dell'elenco degli aventi diritto, raccolta delle candidature). Le elezioni del Borgato si sono svolte il giorno 05/02/2025. L'eletto comitato Direttivo ha formalizzato la sua nuova composizione e ha confermato Presidente Turco Luciano. Le elezioni di Piazza si sono svolte il giorno 13/05/2025. L'eletto comitato Direttivo ha formalizzato la sua nuova composizione e ha nominato Presidente Mantella Domenico. Assegnazione contributi centri anziani per l'anno 2025. Nel 2024 attivati in collaborazione con la Croce Rossa Italiana presidi frazionali presso Rifreddo e San Biagio per fornire prestazioni socio-assistenziali semplici a titolo gratuito. Vista la buona riuscita dell'iniziativa, in occasione della riunione del 30/05/2025 si sono riattivate le interlocuzioni con la CRI al fine di individuare nuovi luoghi in cui attivare i presidi. Sottoscritto nuovo Protocollo d'Intesa n. 972 in data 10/12/2025 con l'attivazione dei presidi presso le frazioni di San Quintino - Cassanio - Crist e del Merlo. Al fine di garantire la domiciliarità degli anziani, è proseguito il servizio di mensa a domicilio. Al 31/12/2025 sono stati consegnati n. 1556 pasti per n. 7 utenti.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,07	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Funzionario Amministrativo	0,05	
Funzionario Tecnico	0,04	
Istruttore Amministrativo	0,16	
Istruttore Tecnico	0,03	
Operaio esperto	0,12	
Operaio esperto elettricista	0,02	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	63.600	42.600	42.600

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma

04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Attuare interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale	Attivazione di progetti o adesione a forme di inserimento proposte da altri Enti pubblici e/o privati volti a permettere l'inclusione sociale ed il raggiungimento dell'autonomia da parte di persone svantaggiate (ex. L.R. 34/2008). Assicurare, tramite il C.S.S.M., l'accoglienza progetto SPRAR/SIPROIMI-	Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2027	Attivare iniziative volte a favorire l'inclusione sociale e l'autonomia di persone deboli o svantaggiate	Cantiere lavoro persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale 2023: 11/04/2025 il cantierista ha terminato il suo percorso, dopo essere subentrato nel mese di dicembre 2024. Rendicontate le attività alla Regione. Pubblicato bando Cantiere di lavoro per persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale anno 2025. Con DGC n. 96 del 16/04/2025 si è approvato di presentare 1 proposta progettuale dal titolo "Giardini in Comune", prevedendo l'impiego di 1 persona presso il Dipartimento LL.PP. Progetto finanziato e avviato il 25/11/2025. Circolare 54/2025 INPS: disciplina e indicazioni per domande Fondo per il Reddito di Libertà per le donne vittime di violenza, istruttoria e trasmissione in capo ai singoli Comuni. Istrate e caricate 7 istanze. Con DGC n. 170 del 19/7/2025 è stato approvato il progetto per partecipare al bando "Erogazione di contributi ai Comuni per il recupero dei beni confiscati previsti dalla L.R. n. 14/2007, art. 7 comma 2 lettera a) - anno 2025/2026" indetto dalla Regione Piemonte. Il progetto è stato finanziato e nel mese di ottobre sono state avviate le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto. S.A.I. alla data del 31/12/2025: presenti in 66.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,10	
Funzionario Amministrativo	0,15	
Istruttore Amministrativo	0,33	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	33.050	26.050	26.050

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma

05 - Interventi per le famiglie

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Attuare interventi a sostegno delle famiglie e della genitorialità	Si intendono garantire gli interventi e le misure di competenza comunale a sostegno della famiglia e della genitorialità, in particolare: assegnazione degli assegni per i nuclei familiari numerosi; partecipazione a progetti specifici mirati all'erogazione di servizi ed attività a sostegno delle famiglie; attivazione di eventuali interventi su base di finanziamenti statali e regionali per sostenere la famiglia.	Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2027	Attivare iniziative volte a favorire il sostegno della famiglia e della genitorialità	Sono proseguite le attività legate al welfare familiare con la convocazione in data 21/01/2025 del Tavolo di Comune amico della famiglia al fine di ricapitolare le attività in essere, come la distribuzione dell'abbonamenti alla rivista UPPA, e gli eventi da pianificare nel corso dell'anno tra cui la presenza alla Fiera di Primavera 2025. Tale tavolo è stata altresì l'occasione per presentare il Piano Famiglia per il triennio 2025-2027. Tale Piano è stato successivamente oggetto di presentazione al più ampio Tavolo delle Politiche sociali e giovanili in data 12/02/2025. A fronte delle osservazioni pervenute, la Giunta Comunale ha approvato il Piano con delibera n. 33 del 22/02/2025 ed è stata inoltrata la modulistica alla provincia autonoma di Trento al fine di ottenere la Certificazione. La certificazione è stata comunicata con prot. n. 21095 del 21/05/2025. Il Tavolo comune amico si è riunito il 7/05 per la Giornata del gioco libero all'aperto del 31/05/2025 con laboratori e un importante flusso di famiglie. Organizzati due incontri formativi per genitori e operatori con la pedagoga Dott.ssa Perino in data 20/09 e 13/12/2025, nonché una rassegna cinematografica con cartoni Disney a ingresso libero e gratuito presso il teatro Baretto.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,02	
Funzionario Amministrativo	0,15	
Istruttore Amministrativo	0,28	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	2.000	2.000	2.000

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma

06 - Interventi per il diritto alla casa

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Attuare interventi volti a garantire il diritto all'abitazione	Garantire il diritto all'abitazione sia attraverso l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale sia attraverso interventi di sostegno alla locazione di edilizia privata favorendo l'incontro tra proprietari e potenziali locatari (ad es. A.S.lo./Fondo Sociale alla locazione).	Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2027	Garantire i servizi a sostegno del diritto all'abitazione	Nel corso dell'anno 2025 sono pervenute dall'ATC n. 11 segnalazioni di alloggi disponibili per l'assegnazione. Pertanto il Comune ha provveduto ad assegnare n. 8 alloggi attingendo dalla graduatoria in vigore per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Sociale, e n. 3 alloggi per far fronte a situazioni di emergenza abitativa. Con prot. 24760 7/06/2025: inviata manifestazione d'interesse di adesione alla misura ASLo alla Regione Piemonte per l'anno in corso. Con DGC n. 24 del 22/02/2025 è stato approvato il progetto "Lavori in Corso - Un ponte verso l'autonomia" al quale il Comune di Mondovì aderisce in qualità di partner e cofinanziatore per l'importo di € 5.000,00. Il progetto è a titolarità di Caritas Diocesi di Mondovì e il contributo è stato erogato a fronte della presentazione delle attività e delle spese sostenute dall'Ente capofila.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,10	
Funzionario Amministrativo	0,15	
Istruttore Amministrativo	0,55	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	129.537,23	135.000	135.000

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma

07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Assicurare interventi e servizi sociali erogati tramite il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Monregalese	Potenziare e consolidare la rete tra il Comune, il C.S.S.M. (ente preposto alla gestione delle funzioni socio-assistenziali, nell'ambito territoriale di riferimento ex L.R. 1/2004), l'A.S.L. CN1, la CARITAS, le istituzioni scolastiche, gli enti del terzo settore, al fine di coordinare ed ampliare gli interventi ed i servizi rivolti alle persone, relativamente alle politiche volte al sostegno economico delle famiglie disagiate e all'inserimento sociale dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro. Svolgere la funzione costante di indirizzo e controllo monitoraggio delle attività poste in essere dal C.S.S.M., garantendo altresì il corretto svolgimento del servizio di assistenza alle autonomie degli alunni disabili.	Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2027	Migliorare il sistema di welfare locale consolidando la rete di soggetti pubblici e privati che vi operano	Relativamente alla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni disabili - affidata al CSSM a partire dall'a.s. 2022/23- nell'anno 2025 il servizio di assistenza all'autonomia è stato garantito a n. 92 alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e l'asilo nido; al 31/12/2025 sono state erogate n. 22.289 ore di assistenza. Nel mese di maggio e giugno si sono svolte le attività necessarie ad assicurare la possibilità di frequenza ai bambini alla materna estiva, oltre all'organizzazione dell'estate ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado nel mese di luglio. Più specificatamente la materna estiva è stata garantita per n. 1200 ore (800 ore a luglio e 800 ore ad agosto), mentre l'estate ragazzi per n. 800 ore (400 ore a luglio e 400 ore ad agosto). Inoltre è stato dato riscontro positivo alla richiesta dell'IC2 di sostegno del progetto "Piano Estate" garantendo la frequenza di n. 4 bambini per n. 120 ore di servizio erogate.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,03	
Funzionario Amministrativo	0,15	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Istruttore Amministrativo	0,25	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	1.595.360	1.514.102	1.492.035

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
08 - Cooperazione e associazionismo

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Promuovere attività in campo sociale attraverso la rete degli enti del terzo settore	Sostenere l'associazionismo ed il volontariato locale in campo sociale e umanitario attraverso la concessione di contributi economici e non, nonché partenariati ai progetti dagli stessi candidati. Promuovere il servizio di volontariato civico già attivo attraverso una campagna di sensibilizzazione della popolazione residente. Considerare la possibilità di un rafforzamento la rete con altri Comuni o Enti per la candidatura di progetti di servizio civile universale .	Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2027	Sviluppare progetti di miglioramento dei servizi di welfare in collaborazione con le associazioni e gli organismi terzi	Per quanto riguarda la candidatura dei progetti di Servizio Civile Universale a valere sul 2026, Il Comune di Mondovì - accreditato all'albo S.C.U. con il Comune di Asti - nel primo semestre ha avviato confronti che porteranno alla candidatura di alcune progettualità nei settori Ambiente, Biblioteca e Asilo Nido. Nel mese di maggio 2025 si sono conclusi i progetti avviati nell'anno 2024 e nel mese di marzo si sono svolte le selezioni per i progetti "Libri e lettori in biblioteca.", che prevede attività di promozione e animazione culturale e "nido: colori e natura", che prevede attività legate all'outdoor education presso il nido comunale. I suddetti progetti hanno previsto l'inserimento di 3 operatori volontari, di cui 2 presso la Biblioteca civica e 1 presso l'Asilo nido. I 2 volontari selezionati per la biblioteca civica hanno preso servizio in data 28/05/2025 e quello selezionato presso l'asilo nido in data 23/09/2025. Assegnazione contributi associazioni con finalità sociali e umanitarie per l'anno 2025. E' proseguito il coordinamento della Casa delle Associazioni nonchè l'elaborazione di apposite lettere di sostegno e partenariato a progetti presentati da vari enti ed associazioni a valere sui periodici bandi attivati da enti pubblici e fondazioni bancarie.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Funzionario Amministrativo	0,07	
Istruttore Amministrativo	0,25	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	21.861,92	14.650	7.150

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Garantire la cura costante di spazi e strutture cimiteriali, attraverso il controllo puntuale dei livelli qualitativi dei servizi e delle attività affidate agli operatori esterni.	Il decoro, la pulizia e l'igiene dei luoghi destinati alla commemorazione dei defunti saranno garantiti in relazione agli standard qualitativi di servizio previsti nel contratto di appalto e finalizzati a salvaguardare sia gli aspetti igienico-sanitari, propri delle strutture cimiteriali, sia il rispetto umano che tali luoghi richiedono.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI		2027	Garantire che i servizi offerti dal gestore siano sempre rispondenti alle esigenze dei cittadini, ponendo in essere un costante controllo della gestione del servizio appaltato	Sono stati garantiti tutti i servizi richiesti dai cittadini, è stato garantito il decoro del cimitero urbano e dei nove cimiteri frazionali; il controllo è stato costante per una corretta esecuzione del servizio appaltato, anche nel secondo semestre sono stati garantiti i servizi richiesti dai cittadini e il decoro dei cimiteri.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,02	
Funzionario Tecnico	0,27	
Istruttore Tecnico	0,85	
Operaio esperto elettricista	0,08	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Come da inventario dei beni mobili assegnato.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	268.650	247.950	247.950

Missione

13 - Tutela della Salute

Programma

07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Finalità e motivazioni

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Contenere, ridurre ed eliminare le situazioni di degrado e di criticità igienico sanitario.	Porre in atto azioni di controllo e prevenzione in collaborazione con i soggetti preposti, adottando di concerto con essi, le necessarie azioni di carattere preventivo e ove occorra ripristinatorio.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Evitare l'insorgere di situazioni potenzialmente pregiudizievoli per l'igiene e la salute pubblica	Quando necessario continuano i sopralluoghi e le collaborazioni con Asl CN1 e ARPA Piemonte per porre in essere le necessarie azioni al fine di ridurre le situazioni di degrado e di criticità igienico sanitarie in città. Per tutto il 2025 è proseguito il servizio di pest control tramite Ditta esterna, volto alla diminuzione dei topi in città.
Garantire il benessere e la tutela degli animali domestici con particolare riferimento al randagismo canino ed al controllo delle colonie feline.	Porre in atto da un lato azioni finalizzate a prevenire il fenomeno del randagismo canino, effettuando un costante controllo delle colonie feline ricorrendo, ove occorra, alle sterilizzazioni preventive per contenerne la proliferazione	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Evitare l'insorgere di situazioni potenzialmente pregiudizievoli per l'igiene e la salute pubblica e garantire al contempo condizioni di salute e benessere decorose ed accettabili per tali tipologie di animali domestici	Anche nel primo semestre del 2025 sono proseguite le sterilizzazioni delle colonie feline presenti in Città, dando seguito alle buone pratiche avviate con la realizzazione del progetto "Mondofelino" nel 2024, cofinanziato da Regione Piemonte sul tema del benessere animale, in particolare sul controllo della popolazione felina presente sul territorio comunale. Dopo la chiusura e rendicontazione del progetto finanziato dalla Regione circa la gestione delle colonie feline in città, è infatti proseguita l'attività inerente le colonie, grazie alla fattiva collaborazione della Associazione convenzionata Una Zampa Per la Vita. Con riguardo al randagismo canino, prosegue la collaborazione col Canile Rifugio 281 di San Michele a cui è stato affidato il servizio per il triennio 2024-26. L'impegno del Canile nel perseguimento del maggior numero di adozioni possibili è dimostrato anche dai dati al 31-12-2025 in base ai quali risulta un esiguo numero di cani ricoverati nel canile rifugio, a fronte del numero complessivo di cani catturati e al netto di quelli restituiti ai proprietari previamente identificati. A margine del servizio di capitolato, in collaborazione con la Polizia Locale, in caso di necessità vengono all'occorrenza gestite situazioni di animali privati. Nel maggio 2025, è stata presentata richiesta di adesione al nuovo Bando Regionale "DGR n. 4-6832 del 8/05/2023 - Finanziamenti destinati ai Comuni piemontesi per progetti a sostegno di campagne educative, formative - informative sul "possesso responsabile di cani". Il progetto è stato finanziato, ed attuato nell'autunno del 2025, con la Realizzazione e Distribuzione della Pubblicazione "NEL MONDO DEL CANE", una serata informativa "4 Zampe in Società", un corso teorico "Nel Mondo del Cane" , una mattinata informativa con il controllo del microchip.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Comandante Polizia Locale	0,02	
Dirigente	0,08	
Funzionario Tecnico	0,02	
Istruttore Direttivo Geologo	0,02	
Istruttore Amministrativo	0,02	
Specialista di Vigilanza	0,02	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	53.600	52.858,80	49.200

Missione
14 - Sviluppo economico e competitività
Programma
01 - Industria, PMI e Artigianato

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Porre in essere azioni di supporto e di incentivazione all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività commerciali e artigianali sul territorio comunale	Il Comune intende approfondire un particolare impegno nel proseguire i progetti inerenti la valorizzazione e la gestione integrata del commercio urbano del centro storico di Breo per contrastare, in tale area, il pericolo di desertificazione, reso oggi ancor più allarmante in conseguenza della grave crisi economica	Alberto Rabbia - Assessore alla Contabilità, Tributi, Finanze, Bilancio, Attività produttive e Commercio	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Sostenere e incentivare l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali sul territorio comunale, anche attraverso un programma di sgravi fiscali e d'incentivazione economica, laddove sostenibile, volto a favorire l'incontro tra domanda e offerta rispetto il patrimonio immobiliare commerciale sfitto e disponibile.	Nell'anno 2025 con deliberazione di Consiglio Comunale si è provveduto alla sostituzione di un componente dimissionario dell'Osservatorio permanente sul Commercio in sede fissa con la nomina di un nuovo componente.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,08	
Funzionario amministrativo	0,3	
Istruttore amministrativo	0,05	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	0	0	0

Missione
14 - Sviluppo economico e competitività
Programma
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Creare un contesto competitivo per l'attrazione e lo sviluppo delle attività di commercio al dettaglio negli addensamenti urbani e nei centri storici, mediante azioni funzionali alla riqualificazione dell'offerta commerciale ed al miglioramento dell'attrattività dei luoghi del commercio	L'Amministrazione intende proseguire le iniziative volte ad una valorizzazione del commercio su aree pubbliche e in particolare anche per quanto riguarda la vendita di prodotti agricoli stagionali e/o a chilometro zero. Il Comune intende continuare a promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del commercio attraverso l'attuazione di interventi nell'ambito del Distretto Diffuso del Commercio di Mondovì e del Monregalese	Alberto Rabbia - Assessore alla Contabilità, Tributi, Finanze, Bilancio, Attività produttive e Commercio	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Favorire e sviluppare il commercio su aree pubbliche con particolare riferimento ai prodotti agricoli locali. Incentivare e valorizzare il commercio al dettaglio nell'ambito del Distretto Diffuso del Commercio di Mondovì e del Monregalese.	Nell'anno 2025 con D.D. Regione Piemonte n. 226 del 04/07/2025 è stato confermato il Distretto Diffuso del Commercio di Mondovì e del Monregalese, nell'elenco Regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte. È stato affidato il servizio per lo svolgimento delle attività di Manager del Distretto per il triennio 2025-2028. Con D.D. n. 706 del 18/12/2025 il progetto strategico del Distretto è stato ammesso a finanziamento a valere sul Bando Regionale per il sostegno dei progetti strategici anni 2025-2027. Nel secondo semestre dell'anno 2025 si è provveduto a rendicontare alla Fondazione CRC il progetto relativo al noleggio dei proiettori installati nei Comuni del Distretto ed è stato affidato il servizio di manutenzione del sito internet del Distretto.
Dare continuità ai processi di formalizzazione, standardizzazione e adeguamento normativo dei procedimenti e dei regolamenti inerenti le attività economiche	Dalla semplificazione degli adempimenti, dei procedimenti e dalla riduzione degli oneri amministrativi a carico delle imprese dipende, in parte significativa, la competitività delle imprese, pertanto s'intende proseguire nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti in materia di attività economiche, anche attraverso la messa a disposizione della modulistica aggiornata alla normativa vigente e nell'attività di revisione dei regolamenti in materia.	Alberto Rabbia - Assessore alla Contabilità, Tributi, Finanze, Bilancio, Attività produttive e Commercio	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Adeguamento normativo e formalizzazione dei regolamenti inerenti le attività economiche.	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 22/12/2025 è stata approvata la revisione del Regolamento per l'installazione dei dehors degli esercizi commerciali di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Sviluppare e innovare le manifestazioni fieristiche e i mercati	Sarà garantita l'organizzazione delle manifestazioni fieristiche e dei mercati cittadini, curando l'integrazione ed interazione con il tessuto economico insediato.	Alberto Rabbia - Assessore alla Contabilità, Tributi, Finanze, Bilancio, Attività produttive e Commercio Alessandro Terreno - Assessore alle Politiche giovanili, Manifestazioni, Sport e Impianti sportivi	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO, 5 - POLIZIA LOCALE	2027	Realizzazione delle manifestazioni fieristiche istituzionali e dei mercati cittadini.	Nell'anno 2025 si è provveduto ad assegnare nuovi posteggi di vendita temporanei del mercato cittadino del sabato e del martedì ai concessionari interessati alla rilocalizzazione, a seguito dei lavori per l'intervento di riqualificazione di Piazza Ellero - primo lotto - ala nord.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,08	
Funzionario amministrativo	1,10	
Istruttore amministrativo	0,9	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	473.548,48	781.655,11	364.380

Missione
14 - Sviluppo economico e competitività
Programma
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Assicurare la gestione efficiente e lo sviluppo del portale SUAP (sportello unico per le attività produttive)	Espletare con la massima efficacia ed efficienza le attività di competenza dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), intraprendendo anche azioni di sviluppo dell'informatizzazione della gestione delle pratiche inerenti le domande/comunicazioni/segnalazioni certificate di inizio attività delle imprese commerciali e produttive che, sul territorio, intendono avviarsi od apportare modifiche alle proprie attività già operative. Intensificare l'azione informativa e divulgativa verso le imprese per agevolare la conoscenza di procedure e progetti.	Alberto Rabbia - Assessore alla Contabilità, Tributi, Finanze, Bilancio, Attività produttive e Commercio	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Gestione efficiente ed efficace dello Sportello Unico per le attività produttive e proseguimento del servizio di consulenza, funzionale all'istruttoria delle pratiche dei settori di competenza, a coloro che intendono avviare nuove attività o apportare modifiche alle attività già esistenti.	Nell'anno 2025, in applicazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 30/11/2024 inerente ai diritti relativi ai procedimenti afferenti al SUAP, si è provveduto ad adeguare il portale per il pagamento di tali diritti.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Garantire l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni</p>	<p>Il servizio delle pubbliche affissioni è volto a garantire l'affissione, a cura del Comune, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, nella misura stabilita nell'apposito regolamento comunale, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.</p>	<p>Alberto Rabbia - Assessore alla Contabilità, Tributi, Finanze, Bilancio, Attività produttive e Commercio</p>	<p>2 - CONTABILITA' E FINANZE</p>	<p>4 - LAVORI PUBBLICI</p>	<p>2027</p>	<p>Gestire il servizio delle pubbliche affissioni, con il supporto di una ditta esterna.</p>	<p>Il servizio è gestito con il supporto di una ditta esterna per le attività di prenotazione spazi e affissione manifesti, mentre le entrate confluiscono direttamente sui conti intestati al Comune. L'Ufficio provvede costantemente al riscontro degli incassi in base alle risultanze dei registri trasmessi dalla ditta incaricata del servizio. In relazione al mantenimento del servizio delle pubbliche affissioni - pur in presenza della soppressione del relativo obbligo prevista dalla L. 160/2019 con decorrenza dal 1/12/2021 - si è provveduto con determinazione dirigenziale n. 668 del 07/10/2025 all'affidamento del servizio per il triennio 2025/2028.</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Potenziare i servizi di connessione veloce sul territorio comunale e di wi-fi cittadino libero</p>	<p>L'Amministrazione ha avviato la risoluzione delle problematiche relative alla connessione fin dall'inizio del mandato. Obiettivo prioritario è stata la definitiva risoluzione dei problemi di connettività in ambito Cittadino con il conseguente superamento delle disparità fra il centro della città e le frazioni, il cosiddetto divario digitale. Stante la totale inconsistenza del lavoro avviato da Open Fiber, risoltosi - ad ora - nella stesura delle fibra, ovviamente non ancora attivata (tranne che in due frazioni), il Comune ha continuato a lavorare per individuare soluzioni che potessero ovviare a tale ingiustificabile ritardo, giungendo alla sottoscrizione di accordi con ditte private per l'installazione della fibra ottica anche nelle frazioni, nonché in corrispondenza dei principali edifici comunale che ne risultano ancora sprovvisti. Per quanto riguarda l'accesso a internet libero e gratuito in spazi pubblici, il Comune ha mantenuto e ampliato le installazioni e l'operatività della rete. Eventuali ulteriori possibilità di finanziamento saranno destinate a coprire gradatamente tutto il territorio comunale.</p>	<p>Luca Robaldo - Sindaco</p>	<p>1 - SEGRETERIA GENERALE</p>	<p>6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE</p>	<p>2027</p>	<p>Risolvere i problemi di connettività al fine di eliminare la disparità fra zone centrali e frazioni, rendere più agevole l'accesso a zone wifi comuni e garantire un servizio di informazione più veloce ai cittadini.</p>	<p>Il Comune garantisce ed assicura servizi di connessione veloce. Nel territorio comunale è stata infatti realizzata una rete per fornire ai cittadini ed ai visitatori un accesso a internet di alta qualità tramite hot spot Wi-Fi gratuiti in spazi pubblici quali parchi, piazze, uffici pubblici, biblioteche e centri sanitari. L'intera infrastruttura è stata collegata sfruttando la fibra ottica, ad eccezione di pochi punti collegati con ponti radio. Il potenziamento dei servizi di connessione è stato poi completato con la realizzazione di una infrastruttura di rete di comunicazione con fibra ottica (banda larga), anche al fine di eliminare il gap tra le aree frazionali esterne ed il concentrico cittadino. E' stato formalizzato l'affidamento a ditta specializzata della fornitura del servizio di connettività ad internet e del portale di</p>

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	autenticazione sino al 31/12/2027 Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	---

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

				n.	Note
Profilo					
Dirigente				0,08	
Funzionario amministrativo				1,30	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.					

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	128.786	91.270	87.000

Missione

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma

03 - Sostegno all'occupazione

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le pari opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Attuare interventi e progetti volti a promuovere l'inserimento nel mercato del lavoro	Attuare iniziative nel settore delle Politiche attive del lavoro, in collaborazione con altri Enti pubblici e privati preposti quali l'Agenzia Piemonte Lavoro (A.P.L.) e Centro per l'Impiego di Mondovì e/o agenzie di formazione. Favorire iniziative volte ad accrescere le competenze e le capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani e per il reinserimento di chi ha perso il lavoro. Valutare l'opportunità di partecipare a bandi regionali per l'attivazione delle varie misure dei cantieri di lavoro o altre progettualità in tema del lavoro.	Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità Francesca Botto - Assessore alla Cultura, Beni culturali e Biblioteca, Turismo, Politiche sociali, Affari legali	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2027	Promuovere attività finalizzate all'orientamento, all'inserimento e al reinserimento lavorativo in collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro e il Centro per l'Impiego.	Proseguite le attività dei cantieristi over 45 e disabili avviati il 04/06/2024 settori verde pubblico, asilo nido comunale, servizio cultura e polizia locale. Cantieri conclusi giugno e rendicontati. Con DGC n. 84/2025 l'Amministrazione ha ritenuto di presentare 1 progetto a valere sul Bando dei Progetti di Cantiere di Lavoro per persone con disabilità per le annualità 2025-2026. Con DGC n. 85/2025 l'Amministrazione ha ritenuto di presentare 4 progetti a valere sul Bando relativo ai Progetti di Cantiere di Lavoro per persone disoccupate over 58 annualità 2025-2026. Con DGC n. 102/2025 l'Amministrazione ha ritenuto di presentare un progetto a valere sul bando relativo ai progetti inerenti i Cantieri di Lavoro per persone disoccupate in condizione di particolare disagio sociale, annualità 2025. Tutti i progetti presentati sono stati finanziati e in data 25/11/2025 hanno preso avvio n. 10 cantieristi. Nei mesi di novembre e dicembre 2025 funzionari della Regione Piemonte hanno effettuato in presenza controlli circa la corretta rendicontazione dei progetti conclusi, con esito positivo. Nel corso dell'anno, in virtù di apposita Convenzione stipulata con l'Agenzia Piemonte Lavoro, presso l'edicola Informagiovani OMG si sono svolti appuntamenti dedicati all'orientamento lavorativo per i giovani e all'incontro tra domanda e offerta.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
<p>Promuovere l'attuazione del principio della parità di genere al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di equilibrio della rappresentanza tra uomo e donna in tutti gli ambiti decisionali del territorio comunale</p>	<p>Attraverso l'istituita Consulta Comunale Femminile del Comune di Mondovì si è voluto creare un organo permanente di consultazione dell'Amministrazione comunale nell'attuazione delle politiche di genere. In particolare la Consulta ha il compito di: favorire la più ampia partecipazione delle donne all'attività politica, economica e sociale della Città, valorizzando le organizzazioni ed associazioni femminili presenti sul territorio ed incentivando la condivisione delle decisioni amministrative che riguardano, direttamente o indirettamente, la vita delle donne del Monregalese, con particolare riferimento alle condizioni di vita, di lavoro e di salute; formulare proposte e pareri non vincolanti sulle iniziative di deliberazione del Consiglio comunale che incidono sulla condizione femminile, comprese le tematiche della famiglia; proporre al Consiglio ed alla Giunta comunale interventi e/o progetti destinati al miglioramento della condizione femminile; promuovere dibattiti pubblici di informazione e partecipare ad incontri con gli organismi di parità locali, regionali e nazionali.</p>	<p>Francesca Bertazzoli - Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Istruzione e Formazione professionale, Pari opportunità</p>	<p>3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO</p>		<p>2027</p>	<p>Potenziare il protagonismo femminile, favorendo le condizioni di equilibrio della rappresentanza tra uomo e donna in tutti gli ambiti decisionali del territorio comunale. Promuovere iniziative di valorizzazione e sensibilizzazione circa la tematica della violenza di genere, anche in collaborazione con gli istituti scolastici della città e con le organizzazioni di volontariato che operano sul territorio (ad es. l'Orecchio di Venere)</p>	<p>Con DGC n. 48/2025 l'Amministrazione ha assicurato il proprio sostegno alla realizzazione, ad opera della Consulta Comunale Femminile, del convegno "Il peso delle emozioni: come curare i disturbi alimentari" che si è svolto il 15 marzo 2025, in occasione della Giornata Nazionale del Fiocchetto Lilla, dedicata alla sensibilizzazione sui Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA). Con DGC n. 93/2025 l'Amministrazione - e la Consulta Comunale Femminile - ha aderito alla rete progettuale promossa dal Comune di Ceva per la partecipazione al bando Impegnati nei diritti di Fondazione CRC. L'obiettivo di progetto è la promozione dell'edizione 2025-2026 della scuola di politica apartitica Prime Minister "Alpi", rivolta a ragazze tra i 14 e i 19 anni della provincia di Cuneo al fine di promuovere il diritto all'uguaglianza di genere e alla libertà da ogni forma di discriminazione, incentivando la piena partecipazione delle giovani donne alla vita pubblica, politica e culturale, mirando a ridurre il divario di genere, attivando percorsi di formazione e consapevolezza civica. Tale obiettivo potrà essere raggiunto attraverso la promozione. Il progetto è stato finanziato e il Comune capofila ha avviato le attività previste. In occasione della Giornata internazionale contro la Violenza sulle donne, la Consulta Comunale Femminile ha organizzato una serie di iniziative tra le quali la realizzazione dell'evento di proiezione in prima nazionale del film "Tutto l'amore che ho" in collaborazione con l'Associazione Culturale Cattleya, al quale è stato accordato un contributo pari ad € 1.000,00</p>

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
<p>Profilo</p>		
<p>Dirigente</p>	<p>0,02</p>	
<p>Funzionario Amministrativo</p>	<p>0,05</p>	
<p>Istruttore Amministrativo</p>	<p>0,15</p>	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	75.394,70	123.095	122.800

Missione

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma

01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Porre in essere azioni di tutela, valorizzazione e di controllo della filiera corta agroalimentare, sostenendo progetti ed iniziative finalizzati alla conoscenza, conservazione e valorizzazione del territorio e della cultura rurale	Lo sviluppo ed il rafforzamento dell'agricoltura passa attraverso la valorizzazione delle produzioni agroalimentari locali e delle tradizioni culturali che, in un'epoca di globalizzazione dei commerci e di standardizzazione dei consumi, rischiano, se non supportate, di andare perdute. Contribuire a valorizzare l'agricoltura insediata sul territorio mettendo in evidenza le tipicità e le eccellenze dei prodotti locali. Avviare un percorso in collaborazione con le associazioni di categoria atto a garantire, nei confronti dei consumatori finali, la trasparenza su provenienza e qualità dei prodotti. Avviare l'iter procedurale per formalizzare l'adesione della Città di Mondovì alla compagine societaria del G.A.L. Mongioie, società consortile senza scopo di lucro che persegue il fine mutualistico di promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio, valorizzandone il patrimonio culturale, naturalistico, ambientale e paesaggistico.	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE		2027	Promozione dei prodotti agroalimentari locali e delle De.C.O.	Nell'anno 2025, in relazione al progetto presentato inerente la definizione dell'entità dei prodotti DE.C.O. e del Farmer Market, si è proceduto ad una prima valutazione dello stesso al fine di concretizzare la realizzazione di successive azioni.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,08	
Funzionario amministrativo	0,30	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO

	n.	Note
Istruttore amministrativo	0,05	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	21.153,47	3.200	3.200

Missione
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma
01 - Fonti energetiche

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Mantenere l'efficienza degli impianti pubblici di produzione esistenti e sensibilizzare i cittadini all'utilizzo di energie alternative promuovendo l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili	Mantenimento in efficienza degli impianti fotovoltaici installati su edifici comunali: Polo scolastico, Piscina Comunale, Scuola Primaria di Breolungi al fine di conseguire i maggiori vantaggi in termini di contenimento dei costi energetici e di sostenibilità ambientale. Valutare possibili altri siti di impianto per incrementare l'utilizzo di fonti rinnovabili (Tetto Fotovoltaico Spogliatoi Beila).	Gabriele Campora - Vicesindaco e assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Verde pubblico, Ambiente e Agricoltura	4 - LAVORI PUBBLICI		2027	Mantenimento in piena efficienza degli impianti di produzione fotovoltaici esistenti e implementazione degli stessi su altri edifici comunali	E' stato concluso l'intervento di realizzazione di impianto fotovoltaico da 58kWp sul tetto delle strutture del Porto Aerostatico. Sarà attivato nelle prime settimane del 2026 Tale intervento trova copertura nei fonti previsti per il PAESC. Sugli altri impianti è stata posta attenzione al mantenimento e al controllo di produzione. Tale attività ha portato a verificare un mal funzionamento dell'impianto della piscina; esso è stato risolto: le ultime verifiche hanno confermato la ripresa a pieno regime della produzione FV.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Dirigente	0,02	
Istruttore Amministrativo	0,01	
Funzionario tecnico	0,02	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

Come da inventario dei beni mobili assegnato.

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
SPESE	26.000,80	21.000	21.000

MISSIONE	PROGRAMMA	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	RAPPORTO
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi istituzionali	329.042,00	299.905,54	288.336,54	91%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	02-Segreteria generale	477.684,00	432.591,02	405.384,35	91%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	533.990,70	518.850,92	475.421,27	97%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	489.300,00	473.994,15	455.338,24	97%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	928.922,88	827.216,27	697.795,21	89%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	06-Ufficio tecnico	866.093,55	711.301,93	647.471,18	82%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	348.499,00	290.331,57	274.899,95	83%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	08-Statistica e sistemi informativi	556.123,35	343.784,67	310.876,29	62%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	10-Risorse umane	548.671,00	395.271,63	350.691,66	72%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	11-Altri servizi generali	948.304,35	857.100,20	740.975,85	90%
		6.026.630,83	5.150.347,90	4.647.190,54	
03-Ordine pubblico e sicurezza	01-Polizia locale e amministrativa	1.376.436,35	1.289.415,53	1.064.270,99	94%
04-Istruzione e diritto allo studio	01-Istruzione prescolastica	343.850,00	326.088,11	275.533,26	95%
04-Istruzione e diritto allo studio	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	874.820,00	834.350,15	646.999,00	95%
04-Istruzione e diritto allo studio	04-Istruzione universitaria	283.600,00	274.647,64	40.262,25	97%
04-Istruzione e diritto allo studio	06-Servizi ausiliari all'istruzione	314.380,66	308.311,49	193.579,29	98%
		1.816.650,66	1.743.397,39	1.156.373,80	
05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	930.419,00	816.443,79	706.741,98	88%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	01-Sport e tempo libero	469.790,00	436.770,54	275.099,81	93%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	02-Giovani	233.900,87	224.443,47	136.232,45	96%
		703.690,87	661.214,01	411.332,26	
07-Turismo	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	787.616,00	706.660,01	647.176,39	90%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01-Urbanistica e assetto del territorio	289.898,58	238.438,89	173.845,73	82%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01-Difesa del suolo	48.135,00	8.135,00	4.135,00	17%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	471.319,80	428.714,01	313.367,41	91%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03-Rifiuti	5.327.400,00	5.042.707,46	4.269.760,16	95%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04-Servizio idrico integrato	40.045,00	34.475,35	34.402,90	86%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2.000,00	1.000,00		50%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	-			0%
		5.888.899,80	5.515.031,82	4.621.665,47	
10-Trasporti e diritto alla mobilità	02-Trasporto pubblico locale	103.900,00	90.411,47	14.702,54	87%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	05-Viabilità e infrastrutture stradali	1.867.393,83	1.776.983,47	1.275.694,11	95%
		1.971.293,83	1.867.394,94	1.290.396,65	
11-Soccorso civile	01-Sistema di protezione civile	82.254,00	69.878,95	49.355,65	85%

12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	897.925,00	821.372,26	774.239,92	91%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02-Interventi per la disabilità	75.050,00	35.005,92	29.160,85	47%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03-Interventi per gli anziani	63.600,00	39.307,11	28.499,95	62%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	33.050,00	24.504,12	10.397,42	74%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05-Interventi per le famiglie	2.000,00	1.192,08	915,00	60%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06-Interventi per il diritto alla casa	129.537,23	23.474,43	23.474,43	18%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.495.360,00	1.264.705,17	1.204.425,78	85%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08-Cooperazione e associazionismo	9.050,00	5.657,09	1.847,78	63%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09-Servizio necroscopico e cimiteriale	244.650,00	216.020,26	169.942,16	88%
		2.950.222,23	2.431.238,44	2.242.903,29	
13-Tutela della salute	07-Ulteriori spese in materia sanitaria	53.600,00	49.652,00	41.563,26	93%
14-Sviluppo economico e competitività	01-Industria PMI e Artigianato	-			0%
14-Sviluppo economico e competitività	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	396.184,00	387.873,81	329.419,07	98%
14-Sviluppo economico e competitività	04-Reti e altri servizi di pubblica utilità	103.786,00	97.961,10	86.442,08	94%
		499.970,00	485.834,91	415.861,15	
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03-Sostegno all'occupazione	75.394,70	21.847,52	14.583,79	29%
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	3.200,00	2.037,95	1.412,07	64%
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01-Fonti energetiche	26.000,80	19.941,42	15.859,69	77%
20-Fondi e accantonamenti	01-Fondo di riserva	1.174,84			0%
20-Fondi e accantonamenti	02-Fondo crediti dubbia esigibilità	939.984,00			0%
20-Fondi e accantonamenti	03-Altri Fondi	105.541,00			0%
		1.046.699,84	-	-	
		24.528.877,49	21.068.775,47	17.500.532,71	

MISSIONE	PROGRAMMA	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	RAPPORTO
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	02-Segreteria generale	3.000,00	1.695,80		57%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.200,00			0%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	613.522,20	189.670,56	180.061,47	31%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	06-Ufficio tecnico	177.315,13	28.625,25	28.625,25	16%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.000,00			0%
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	08-Statistica e sistemi informativi	255.427,47	140.828,39	109.815,86	55%
		1.051.464,80	360.820,00	318.502,58	
03-Ordine pubblico e sicurezza	01-Polizia locale e amministrativa	27.100,00	26.958,00	3.900,00	99%
03-Ordine pubblico e sicurezza	02-Sistema integrato di sicurezza urbana	101.347,80	94.596,12	15.724,34	93%
		128.447,80	121.554,12	19.624,34	
04-Istruzione e diritto allo studio	01-Istruzione prescolastica	118.980,01	32.242,36	19.264,57	27%
04-Istruzione e diritto allo studio	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	763.799,99	434.584,20	409.852,63	57%
04-Istruzione e diritto allo studio	04-Istruzione universitaria	372.000,00	71.908,02		19%
04-Istruzione e diritto allo studio	06-Servizi ausiliari all'istruzione	10.000,00	-		0%
		1.264.780,00	538.734,58	429.117,20	
05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.156.360,14	529.130,88	516.964,79	17%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	01-Sport e tempo libero	1.537.193,01	217.927,15	80.307,67	14%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	02-Giovani	7.096,10	1.933,50	1.933,50	27%
		1.544.289,11	219.860,65	82.241,17	
07-Turismo	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	4.500,00	-		0%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01-Urbanistica e assetto del territorio	2.639.890,86	717.306,25	688.266,08	27%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	57.914,42	39.983,10	36.970,16	69%
		2.697.805,28	757.289,35	725.236,24	
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01-Difesa del suolo	3.622.372,20	1.641.095,81	983.745,55	45%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	224.372,00	86.937,02	86.742,02	39%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04-Servizio idrico integrato	1.366.906,45	155.140,01	100.996,69	11%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	-			0%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2.000,00	1.458,14		73%
		5.215.650,65	1.884.630,98	1.171.484,26	
10-Trasporti e diritto alla mobilità	02-Trasporto pubblico locale	103.599,40	38.021,47		37%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	05-Viabilità e infrastrutture stradali	1.968.593,82	866.712,12	784.405,96	44%
		2.072.193,22	904.733,59	784.405,96	
11-Soccorso civile	01-Sistema di protezione civile	3.462,58	3.395,38	2.432,80	98%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	26.886,90	25.252,93	22.767,03	94%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02-Interventi per la disabilità	18.100,00	10.071,63	10.071,63	56%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05-Interventi per le famiglie	-			0%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100.000,00	80.000,00	80.000,00	80%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08-Cooperazione e associazionismo	12.811,92	12.811,92	12.811,92	100%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09-Servizio necroscopico e cimiteriale	24.000,00	23.215,38	13.188,20	97%
		181.798,82	151.351,86	138.838,78	

Allegato C2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

14-Sviluppo economico e competitività	01-Industria PMI e Artigianato	-			0%
14-Sviluppo economico e competitività	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	77.364,48	26.019,28	26.019,28	34%
14-Sviluppo economico e competitività	04-Reti e altri servizi di pubblica utilità	25.000,00	24.981,04		100%
		102.364,48	51.000,32	26.019,28	
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	17.953,47			0%
20-Fondi e accantonamenti	02-Fondo crediti dubbia esigibilità	-			0%
20-Fondi e accantonamenti	03-Altri Fondi	5.000,00			0%
		5.000,00			
		17.446.070,35	5.522.501,71	4.214.867,40	

Allegato C3 - SPESE PER INCREMENTO
DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

MISSIONE	PROGRAMMA	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	RAPPORTO
07-Turismo	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01-Urbanistica e assetto del territorio	-			0%
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04-Servizio idrico integrato	1.025.035,00	1.025.035,00	1.025.035,00	100%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	02-Trasporto pubblico locale	-			0%
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	-			0%
		1.055.035,00	1.055.035,00	1.055.035,00	