



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## AREA SERVIZI SOCIALI

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. DEL

**OGGETTO: SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE. LIQUIDAZIONE MESE DI OTTOBRE 2025. CIG: B8297111F8.**

*(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa)*

L'anno , il giorno , del mese di ,

**Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

**VISTI:**

il D. Lgs. n. 267/2000;  
la Legge n. 241/1990;  
la Legge 136/2010;  
il D.Lgs. n. 118/2011;  
lo statuto comunale;  
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
il regolamento comunale di contabilità;  
il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTI** i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;  
-la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato

aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**Vista** la L.R. 31/84 "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate";

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 251 del 09.09.2025 con la quale si affidava il servizio di Segretariato Sociale alla Ditta Cooperativa Sociale ONLUS No-Profit Nuove Idee con sede in Via XXIV Maggio, 36 – Tula – P.iva 01473990909;

**VISTA** la fattura FATTPA 3356/V1 del 07/11/2025 di € 2.256,28 emessa dalla Cooperativa Sociale ONLUS No-Profit Nuove Idee con sede in Via XXIV Maggio, 36 – Tula – P.iva 01473990909, per il mese di Ottobre 2025;

**CONSIDERATO** che la prestazione richiesta alla Ditta è stata regolarmente effettuata;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite fornitura informatica il codice CIG: B8297111F8;

**DATO** atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta ditta come risulta da Durc REGOLARE in data 22.08.2025 n. INPS\_ 47160409 scadenza il 20/12/2025;

#### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 2.256,28 a favore del creditore di seguito indicato:

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>FATTURA</b>	<b>CAP. IMP.</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CIG</b>
<b>COOPERATIVA NUOVE IDE</b> sede in Via XXIV Maggio, 36 – Tula – P.iva 01473990909;	<b>Anno:2025 N°:3356/V1 OTTOBRE 2025</b>	<b>Capitolo:381001/ 2025 Impegno: N°357/0/Esercizio: 2025</b>	<b>€2.256,28</b>	<b>B8297111F8</b>

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

---

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Lisetta Bianco