



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 368 del 15/12/2025

OGGETTO: **Approvazione della graduatoria per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 17 in data 31.10.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. in data 30.07.2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.36 in data 30.12.2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 in data 30.12.2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con delibera di Giunta comunale n. 2 in data 14.01.2025, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.12 in data 25.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2025/2027 nonché il piano occupazionale per l'anno 2025;

Richiamata la propria precedente determinazione n.47 del 13.05.2025 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno di ciascuna Area e approvato il relativo avviso pubblico di selezione;

Visto l'avviso "Bando Progressioni Economiche orizzontali anno 2022" per l'Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area trasmesso in data 13.05.2025 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

Visto il vigente Regolamento per la progressione economica nell'Area adottato dal Comune e pubblicato sul sito web dello stesso;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza del 28.05.2025;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso di selezione sono pervenute n. 1 domanda prot.2781 del 14.05.2025 appartenente all'Area degli Operatori esperti;

Visto il CCDI per l'anno 2019/2021 sottoscritto in data 11.01.2019;

Visto, altresì, il CCDI per l'anno 2020 sottoscritto in data 15.12.2020 ed in particolare art 4 del CCDI parte economica che richiama l'art 19 CCDI parte normativa siglato il 19.01.2019, come modificato in data 11.12.2019 per l'annualità 2020;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica sottoscritto in data 06.12.2022 che all'art. 4 prevede la destinazione di una parte delle risorse decentrate alle progressioni orizzontali in particolare l'attivazione di n.1 progressione economica orizzontale cat. B da posizione 5 a posizione 6;

Visto l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

Rilevato che, in base alla graduatoria allegata alla presente, sarà possibile riconoscere la progressione economica e il relativo differenziale stipendiale nel limite delle predette risorse con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del relativo contratto decentrato integrativo;

Posto che ai sensi dell'art. del vigente **Regolamento per la progressione economica** nell'Area, la valutazione del personale ai fini dell'attribuzione della progressione economica è di competenza del Responsabile dell'Ufficio Personale;

Dato atto che risulta n.1 dipendente partecipante alla procedura selettiva in argomento;

Rilevato che il dipendente partecipante alla selezione presenta i requisiti per l'ammissione alla selezione;

Visto il verbale di valutazione della categoria B redatto in data 18.06.2025;

Evidenziato che a seguito della procedura selettiva è stata prodotta la graduatoria per la posizione economica posta a bando, che si allega alla presente;

Dato atto il venir meno la necessità di attendere il termine di sette giorni previsto dall'art. 8 del Regolamento comunale per la progressione economica orizzontale e ritenuto di procedere all'approvazione della graduatoria;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 14;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi¹;

DETERMINA

- 1) di approvare la graduatoria relativa alla procedura selettiva, indetta con determinazione n.47 del 13.05.2025, per l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche nell'Area e del relativo differenziale stipendiale ai sensi dell'art. 19 del CCDI 2019/2021, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (All. 1);
 - 2) di pubblicare la predetta graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;
 - 3) di dare atto che i relativi benefici economici avranno decorrenza dal 1° gennaio 2022;
 - 4) di dare atto che la spesa annuale derivante dal presente atto ammonta a complessivi €481,03;
-

- 5) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente oltre alle spese già indicate e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la D.ssa Deborah Nativi, Responsabile dell'Area Economico finanziaria;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Sedini, lì 15/12/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **15/12/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Lì, __/__/____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi