



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 368 del 15/12/2025

**OGGETTO:** **Approvazione della graduatoria per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 17 in data 31.10.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. in data 30.07.2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.36 in data 30.12.2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 in data 30.12.2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con delibera di Giunta comunale n. 2 in data 14.01.2025, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.12 in data 25.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2025/2027 nonché il piano occupazionale per l'anno 2025;

Richiamata la propria precedente determinazione n.47 del 13.05.2025 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno di ciascuna Area e approvato il relativo avviso pubblico di selezione;

Visto l'avviso "Bando Progressioni Economiche orizzontali anno 2022" per l'Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area trasmesso in data 13.05.2025 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

Visto il vigente Regolamento per la progressione economica nell'Area adottato dal Comune e pubblicato sul sito web dello stesso;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza del 28.05.2025;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso di selezione sono pervenute n. 1 domanda prot.2781 del 14.05.2025 appartenente all'Area degli Operatori esperti;

Visto il CCDI per l'anno 2019/2021 sottoscritto in data 11.01.2019;

Visto, altresì, il CCDI per l'anno 2020 sottoscritto in data 15.12.2020 ed in particolare art 4 del CCDI parte economica che richiama l'art 19 CCDI parte normativa siglato il 19.01.2019, come modificato in data 11.12.2019 per l'annualità 2020;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica sottoscritto in data 06.12.2022 che all'art. 4 prevede la destinazione di una parte delle risorse decentrate alle progressioni orizzontali in particolare l'attivazione di n.1 progressione economica orizzontale cat. B da posizione 5 a posizione 6;

Visto l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

Rilevato che, in base alla graduatoria allegata alla presente, sarà possibile riconoscere la progressione economica e il relativo differenziale stipendiale nel limite delle predette risorse con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del relativo contratto decentrato integrativo;

Posto che ai sensi dell'art. del vigente **Regolamento per la progressione economica** nell'Area, la valutazione del personale ai fini dell'attribuzione della progressione economica è di competenza del Responsabile dell'Ufficio Personale;

Dato atto che risulta n.1 dipendente partecipante alla procedura selettiva in argomento;

Rilevato che il dipendente partecipante alla selezione presenta i requisiti per l'ammissione alla selezione;

Visto il verbale di valutazione della categoria B redatto in data 18.06.2025;

Evidenziato che a seguito della procedura selettiva è stata prodotta la graduatoria per la posizione economica posta a bando, che si allega alla presente;

Dato atto il venir meno la necessità di attendere il termine di sette giorni previsto dall'art. 8 del Regolamento comunale per la progressione economica orizzontale e ritenuto di procedere all'approvazione della graduatoria;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 14;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi<sup>1</sup>;

## **DETERMINA**

- 1) di approvare la graduatoria relativa alla procedura selettiva, indetta con determinazione n.47 del 13.05.2025, per l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche nell'Area e del relativo differenziale stipendiale ai sensi dell'art. 19 del CCDI 2019/2021, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (All. 1);
  - 2) di pubblicare la predetta graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;
  - 3) di dare atto che i relativi benefici economici avranno decorrenza dal 1° gennaio 2022;
  - 4) di dare atto che la spesa annuale derivante dal presente atto ammonta a complessivi €481,03;
-

- 5) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente oltre alle spese già indicate e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la D.ssa Deborah Nativi, Responsabile dell'Area Economico finanziaria;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Sedini, lì 15/12/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **15/12/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
Deborah Nativi