



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 332 del 01/12/2025

OGGETTO: Conferimento incarico a dipendente di altro Comune, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311. Assunzione a tempo determinato.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 17 in data 31.10.2024 con il quale è stata nominata la sottoscritta responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziaria;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 2 in data 14.01.2025..... con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le relative risorse ai responsabili dei settori comunali¹;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 12 del 25.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, nel cui ambito nella sezione capitale umano ed organizzazione- Programmazione fabbisogno personale triennio 2025/2027 è inserita in organico la figura di n.1 istruttore contabile a tempo parziale e indeterminato;
- n. 43 del 31.07.2025 di modifica del PIAO, nella parte relativa al reclutamento del personale a tempo determinato mediante assunzione di personale ai sensi dell'art.92 del TUEL;
- n.72 del 01.12.2025 di modifica del PIAO, nella parte relativa alla sottosezione 3.3;

Evidenziato che si rende necessario procedere all' assunzione a tempo determinato di personale per il potenziamento dell'Ufficio Amministrativo;

Vista la disponibilità del dipendente Bittu Giovanni Maria Tommaso dipendente del Comune di Badesi a tempo pieno e indeterminato, a prestare lavoro in orario extra ufficio presso il Comune di Sedini per una durata di n.12 ore settimanali;

Preso atto che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, come modificato dall'art. 3, c. 6-bis, D.L. n. 44/2023, testualmente recita:

"I comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Preso atto che, allo scopo, l'ente di appartenenza ha concesso al suddetto dipendente regolare autorizzazione con Delibera GM. N. 115 del 01.12.2025;

Verificato che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di servirsi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo dal 02.12.2025 al 31.12.2026, dell'attività lavorativa del Signor Bittu Giovanni Maria Tommaso dipendente del Comune di Badesi a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e Informatico, da assegnare al Servizio Amministrativo per n° 12 ore settimanali;
1. di stipulare con il sopra indicato dipendente un contratto professionale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 331/2004, secondo le modalità contenute nello schema di contratto allegato alla presente per farne parte integrante;
2. di corrispondere allo stesso la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lett. d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo come base la retribuzione corrisposta dall'ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 23, comma 4, CCNL 16 novembre 2022;
3. di dare atto, altresì, che con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;
4. la spesa trova imputazione, trattandosi di risorse già assegnate a questo settore/servizio comunale, nel bilancio di previsione al cap.20001, cap.21001 e cap.55001, rispettivamente per Stipendi, Oneri e Irap;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra* non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e *dell'attestazione di copertura finanziaria*;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la D.ssa Deborah Nativi;
9. di trasmettere il presente provvedimento:
all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio².

Sedini, lì 01/12/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi

² Se previsto negli atti regolamentari dell'Ente.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 371**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **Conferimento incarico a dipendente di altro Comune, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311. Assunzione a tempo determinato.**

Nr. adozione settore: **105** Nr. adozione generale: **332**

Data adozione: **01/12/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/12/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/12/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **01/12/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi