



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° del

OGGETTO: L.R. 4/2006 ART.17, CO.1 PROGRAMMA RITORNARE A CASA PLUS. ATTIVAZIONE PROGETTO PERSONALIZZATO PRIMA ANNUALITÀ IMPEGNO DI SPESA PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2025. BENEFICIARIO CODICE N.00610.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

RICHIAMATA la Deliberazione Giunta Regionale n. 63/12 del 11.12.2020 avente ad oggetto: "Programma Ritornare a casa PLUS. Linee di indirizzo annualità 2021/2022", concernente l'approvazione definitiva delle Linee di indirizzo per l'annualità 2021/2022, della relativa modulistica e del Verbale UVT per l'attuazione del Programma Regionale "Ritornare a casa";

VISTI i verbali dell’UVT del 28.11.2025 prot. n.7123 che prevedono l’approvazione di n. 1 progetto RAC-PLUS, relativo al beneficiario codice 00610 con attivazione dal 28.11.2025;

VISTO il progetto personalizzato che individua le attività da realizzare;

DATO ATTO che il suddetto progetto è da intendersi come avvio nuovo progetto Annualità 2025, livello Assistenziale Base B ” periodo novembre/dicembre 2025;

RITENUTO opportuno dunque procedere con l’attivazione di un nuovo progetto Rac plus in favore del beneficiario in oggetto, mediante gestione indiretta da parte della famiglia;

RITENUTO necessario dover procedere all’impegno di spesa con decorrenza 28.11.2025 e fino al 31.12.2025, della somma complessiva di € 660,00 corrispondenti a 2 mensilità periodo novembre/dicembre 2025 e precisamente dal 28/11/2025 al 31/12/2025, in favore del beneficiario codice n.00610 Livello assistenziale Base B;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.714401 denominato “Progetto Ritornare a casa”;

DETERMINA

DI AVVIARE il progetto “Ritornare a casa Plus” in favore del beneficiario avente il codice n.00610 prima annualità livello Assistenziale Base B, periodo novembre/dicembre 2025 e precisamente dal 28/11/2025 al 31/12/2025;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 660,00 come contributo ordinario, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	714401	Descrizione	Progetto Ritornare a casa		
Miss./Progr.	12-2	PdC finanz.	1.04.02.02.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2025
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	00610				
Causale	Progetto Ritornare a casa PLUS - Prima annualità 2025 - contributo livello assistenziale Base B. Periodo novembre/dicembre 2025.				
Modalità finan.	Fondi ras				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 660,00	Frazionabile in	12

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.

267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

Il Responsabile del Servizio:

Lisetta Bianco