



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 348 DEL 19/12/2025

**OGGETTO:** Liquidazione fatture alla Ditta Dasein S.r.l.

*(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa)*

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **diciannove**, del mese di **dicembre**,

#### Il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale n. 17 del 31.10.2024 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione al Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA;

Adotta il seguente atto di liquidazione.

Visto il D. Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267, come integrato e modificato dal D. Lgs.vo n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs.vo n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la fattura del **Fornitore** DASEIN S.r.l. con sede in Lungo Dora Colletta n.81 – 10100 Torino (TO) – P.Iva 04023060041 – C.F. 06367820013, **Numero** 1786/E-8 **Anno** 2025 di **Euro** 1952,00 (compresa Iva 22%) per i Servizi DPO Servizio DPO - Data Protection Officer - anno 2025;

Vista la spesa Autorizzata con Determinazione di Impegno Numero **34** del **15/01/2025** – **Capitolo 32101 Esercizio 2025**;

Dato atto che la determinazione di cui sopra è stata sottoscritta ai sensi del vigente regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia.

Dato Atto che il codice **CIG** attribuito dall'AVCP è il seguente: **B5205F94E6**

Dato atto che il **D.U.R.C. Prof.** INAIL\_50794199 con scadenza 22/01/2026 risulta regolare;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 30.12.2024 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027";
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 30.12.2024 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2025/2027";
- Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14.01.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2025/2027 (Art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000";

### DISPONE

La liquidazione della fattura di Euro **1.952,00** in favore dell'intestatario della medesima:

Beneficiario	Descrizione fattura	Capitolo Numero / Anno Impegno Numero / Sub Impegno Anno CIG	Det. di Impegno	Modalità Pagamento	Importo
	Fattura Anno e Numero				
Dasein Srl	DASEIN S.R.L./1786/E-8-2025/1952 Servizi DPO Servizio DPO - Data Protection Officer - anno 2025. Determina nr: 25 del 2025-01-27 Rif. interno Dasein: 2025/0756 Scissione dei pagamenti ----- ----- ---- Anno:2025 N°:1786/E-8	Capitolo:32101 / 2025 Impegno: N°34/0/Esercizio: 2025 CIG: B5205F94E6	Determina N°: 25 Del: 27/01/2025		1.952,00

Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio ragioneria per la successiva emissione del relativo mandato di pagamento;

Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, al Responsabile del Settore Finanziario, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Di dare atto che, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sedini e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

Di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Deborah Nativi;

Sedini, li **19/12/2025**

---

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Deborah Nativi



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 373**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **Liquidazione fatture alla Ditta Dasein S.r.l.**

Nr. adozione settore: **89**                      Nr. adozione generale: **348**

Data adozione: **19/12/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/12/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/12/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

**PUBBLICAZIONE**

Il presente Atto di Liquidazione è stato pubblicato in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Deborah Nativi

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Li, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Deborah Nativi