



# **COMUNE DI LURAS**

**Provincia Gallura Nord-Est Sardegna**

## **ORDINANZA SINDACALE N. 7 DEL 21-05-2026**

### **OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IN DATA 1° GIUGNO 2026.**

**Dato atto** che la festività nazionale del 2 giugno – Festa della Repubblica – cade nella giornata di martedì;

**Considerato che** la giornata di lunedì 1° giugno 2026 risulta interposta tra il fine settimana e la festività nazionale del 2 giugno e che, in tali circostanze, si registra ordinariamente una significativa riduzione dell'afflusso dell'utenza agli uffici comunali;

**Richiamate** le disposizioni di cui alla Legge n. 95/2012 in materia di "spending review", finalizzate al contenimento della spesa pubblica anche mediante la razionalizzazione dei costi di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da una prevedibile riduzione dell'accesso dell'utenza ai servizi comunali;

**Ritenuto** pertanto opportuno, anche in un'ottica di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, disporre la chiusura degli uffici comunali nella giornata di lunedì 1° giugno 2026;

**Precisato** che l'assenza del personale sarà giustificata mediante ferie o altro istituto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali;

**Vista** la competenza del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

**Preso atto** della necessità di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali;

**Visto** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Per i motivi esposti in premessa,

### **ORDINA**

1. **La chiusura** degli uffici comunali per la giornata di lunedì 1° giugno 2026;
2. **Di dare atto** che l'assenza del personale sarà giustificata mediante ferie o altro istituto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali;
3. **Di assicurare**, mediante le necessarie disposizioni organizzative dei competenti Responsabili di Settore, il mantenimento dei servizi pubblici essenziali e di pronta reperibilità;

4. **Di trasmettere** la presente ordinanza al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili di Settore, alle OO.SS. ed all'Ufficio Personale per quanto riguarda la rilevazione delle presenze;
5. **Di portare a conoscenza** dei cittadini la presente ordinanza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune.

### **INFORMA CHE**

avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Sardegna entro 60 giorni dalla pubblicazione della presente ordinanza ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

*Il Sindaco*  
*Arch. Leonardo Lutzoni*