



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini

Tel 079/589200 - Fax 079/589216

www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DECRETO DEL SINDACO N° 3 DEL 05/06/2020

**OGGETTO: DECRETO NOMINA DATORE DI LAVORO DELLA SICUREZZA.
INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE COMPETENZE AI SENSI DEGLI
ARTT.17 E 18 DEL D.LGS 1/2008.**

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro come modificato e integrato dal D.Lgs 160/2009);

VISTO in particolare l'art.2, comma 1, lettera b), che stabilisca che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

VISTO il vigente organigramma funzionigramma e relativo repertorio di attività, nel cui ambito il servizio sicurezza sui luoghi di lavoro è attribuito alla competenza dell'Area Tecnica;

RICHIAMATO il proprio Decreto n° 2 del 03.03.2020 con il quale viene conferito alla Dott.ssa Stefania Mulargia, istruttore tecnico Direttivo cat. D1 l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;

RITENUTO opportuno provvedere alla individuazione del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs sopra indicato;

RITENUTO di:

- Individuare nell'Area Tecnica la struttura organizzativa competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Provvedere alla nomina di Datore di lavoro, ai sensi del sopra citato articolo nella figura della Dott.ssa Stefania Mulargia, Responsabile dell'Area Tecnica titolare di P.O.;

RILEVATO che:

- Al Responsabile di Area, nominato quale datore di lavoro, sarà assegnata, in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione, la dotazione finanziaria necessaria per far fronte agli adempimenti in materia di sicurezza contemplati dal D.Lgs 81/2008;
- inoltre il Datore di Lavoro dovrà:
 - a) Provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, scelto tra il personale di questa amministrazione o da persona esterna, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art.3 del D.Lgs 81/2008;
 - a) Procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
 - b) Organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs 81/2008, coordinando lo

svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di ogni singola area e vigilando sul regolare svolgimento delle stesse;

PRECISATO che i funzionari dell'Ente Responsabili di Area , relativamente ai Servizi/Uffici di competenza, restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa e rispondono pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs.n.81/2008, fatta eccezione per le competenze indicate alle lettere a), b), d), l), m), q), v) e comma 3, del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro;

ACQUISITA la dichiarazione di incompatibilità della dipendente Dott.ssa Stefania Mulargia

DECRETA

1. Di individuare nell'Area Tecnica la struttura organizzativa competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs 81/2008, conformemente alla vigente struttura organizzativa dell'Ente;
2. Di nominare quale datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa, il Responsabile dell'Area Tecnica Dott.ssa Stefania Mulargia;
3. Di incaricare il datore di lavoro, tra l'altro, di:
 - a. Provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, scelto tra il personale di questa amministrazione o da personale esterno, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art.32 del D.Lgs 81/2008;
 - b. Procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
 - c. Organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di ogni singola unità organizzativa complessa e vigilando sul regolare svolgimento delle stesse;
4. Di precisare che i funzionari dell'Ente Responsabili di Area , relativamente ai Servizi/Uffici di competenza, restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa e rispondono pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs.n.81/2008, fatta eccezione per le competenze indicate alle lettere a), b), d), l), m), q), v) e comma 3, del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro;

Di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Stefania Mulargia, individuato "Datore di lavoro" e di inviare copia del presente decreto a tutti i responsabili di Area, per presa conoscenza delle specifiche competenze loro attribuite e degli adempimenti conseguenti, al Segretario Comunale e alle RSU;

Il presente provvedimento oltre ad essere pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
Salvatore Carta