



REGISTRO GENERALE

N° 721 del 19/05/2026

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 193 DEL 19/05/2026

RIF: DELIBERA DI G.C. N. 61/2026. NOMINA VINCITORI PER N.4 BORSE DI STUDIO. IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.03.2026 con la quale è stata disposta l'attivazione di 4 programmi di stage con borsa di studio di durata biennale rivolti a giovani laureati e, contestualmente, è stato incaricato il Responsabile dell'Area E.Q. "Affari Generali, Risorse Umane e Welfare" di avviare le relative procedure;

Dato atto che con determinazione R.G. n. 444 del 24.03.2026:

- è stata indetta la procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 4 borse di studio a giovani laureati, finalizzate allo svolgimento di stage formativi presso gli uffici comunali, previa valutazione dei titoli secondo i criteri definiti dal Disciplinare e dall'Avviso pubblico;
- sono stati approvati lo schema di Avviso di selezione ed il relativo modello di domanda di partecipazione;
- si è dato atto che le risorse necessarie al finanziamento delle suddette borse di studio, quantificate in complessivi € 144.000,00 per il biennio interessato, sarebbero state impegnate con successivo e separato provvedimento;

Rilevato che il predetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Eboli in data 24.03.2026, prot. n. 12590, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del medesimo sito web;

Constatato che risulta scaduto alla data del 09.04.2026 il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte dei candidati e che sono pervenute all'Amministrazione, entro i termini, n. 18 (diciotto) istanze di partecipazione;

Considerato che con determinazione R.G. n. 533 del 13.04.2026 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto;

Considerato altresì che con determinazione R.G. n. 606 del 23.04.2026 sono stati approvati:

- i verbali relativi alle operazioni effettuate dalla commissione di valutazione nelle sedute del 14 e 21 aprile 2026, acquisiti rispettivamente ai protocolli n. 16848 e n. 16850;
- le graduatorie formulate dalla commissione a seguito della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, con riserva condizionale, al fine di effettuare le opportune verifiche;

Considerato che con note inviate in data 23.04.2026, agli atti dell'ufficio, è stato richiesto agli assegnatari di trasmettere formale accettazione e la documentazione dichiarata;

Preso atto delle comunicazioni intercorse con i candidati, ed in particolare:

- della nota del 11.05.2026, agli atti dell'ufficio, con la quale l'assegnataria S.A. ha formalizzato la propria rinuncia alla borsa di studio relativa all'Area di intervento *Patrimonio – SUE/SUAP*;
- della nota prot. n. 19916 del 12.05.2026, relativa allo scorrimento della graduatoria per rinuncia del primo classificato, e della successiva nota prot. n. 20145 del 13.05.2026, con la quale C.D., primo dei candidati idonei, ha trasmesso formale accettazione e la documentazione richiesta per l'area di intervento *Patrimonio – SUE/SUAP*;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 20394 del 14.05.2026, è stato richiesto all'assegnataria S.M., classificatasi al primo posto della graduatoria per l'area di intervento "*Patrimonio – SUE/SUAP*", a seguito di scorrimento della stessa, di esercitare l'opzione di scelta tra i due suddetti settori;
- con nota prot. 20727 del 15.05.2026 la suddetta assegnataria ha espresso la volontà di svolgere lo stage presso l'Area *SUE/SUAP*, determinando la conseguente assegnazione del secondo candidato, C.D., all'Area *Patrimonio*;

Ritenuto di assumere al corrispondente capitolo 1810 l'impegno di spesa per l'erogazione delle borse di studio, con imputazione agli esercizi 2026/2028, come da dispositivo alla presente;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n. 6 del 31.03.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

- n. 7 del 31.03.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, ex artt. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;

Viste, altresì, le deliberazioni di Giunta Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n. 80 del 9.04.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- n. 108 del 29.04.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e s.m.i.;

Rilevata la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale prot. n. 41158 del 8.10.2025;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra riportate, da intendersi integralmente richiamate;

1. Di dare atto che la durata delle borse di cui si dispone con il presente atto è determinata come segue: giugno 2026 – maggio 2028;

2. Di assegnare i vincitori delle Borse di Studio, in coerenza con le graduatorie approvate, come di seguito:

	AREA DI INTERVENTO
Dott. Romanzi Enrico	Demografici – Anagrafe – Stato Civile - Giudice di pace
Dott.ssa Santimone Martina	SUE/SUAP
Dott. Consolmagno Davide	Patrimonio
Dott. Colicigno Giuliano	Biblioteca e Politiche Culturali

3. Di impegnare, a seguito di ricognizione generale sulle disponibilità e viste le borse qui in assegnazione e già assegnate, la spesa occorrente per l'erogazione delle borse di studio ai rispettivi assegnatari per il biennio di durata, al bilancio di previsione 2026/2028, secondo il seguente prospetto:

Capitolo	Importo (euro)	Esercizio
cap. 1810	43.000,00	2026
cap. 1810	36.000,00	2027
cap. 1810	25.000,00	2028 (primi 5 mesi)

4. Di dare atto che in caso di necessità di scorrimento delle graduatorie, le stesse sono state approvate con propria determina n.606/2026, previo esperimento delle verifiche sui titoli dichiarati, qualora necessario;

5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;

6. Di dare atto che, in relazione alle determinazioni assunte con il presente atto, il sottoscritto non si trova nelle condizioni di conflitto di interessi, come disposto dall'art. 6-bis ex legge 241/90 e dal codice di comportamento integrativo del comune di Eboli;

7. Di trasmettere la presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, agli Assessori, ai Responsabili delle Aree interessate, nonché di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line nonché nell'apposita sezione nel Portale Istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, in formato conforme.

Il Responsabile Area E.Q.
Affari Generali, Risorse Umane e Welfare
Dott. Antonio Savi

Oggetto: Rif: Delibera di G.C. n. 61/2026. Nomina vincitori per n.4 Borse di Studio. Impegno di Spesa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile come sotto riportato.

			Impegno/Accertamento			
Capitolo	Art.	Importo	E/U	Anno	Numero	Sub
1810	1	€ 43.000,00	U	2026	540	
1810	1	€ 36.000,00	U	2027	540	
1810	1	€ 25.000,00	U	2028	540	

Eboli, 19/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 21/05/2026 al 05/06/2026.

Data 21/05/2026

IL RESPONSABILE
Antonio Savi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"