

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

**Curriculum Vitae
Europeo**



Informazioni personali

Cognome / Nome **Calvosa Matteo**

Residenza

Cellulare

E-mail matteo.calvosa@live.it

Pec matteo.calvosa@pec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 30/04/1988

Nato Castrovillari (Cs)

Sesso Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Area amministrativa e contabile
Settore Industriale

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile attrezzature sportive presso campo sportivo "Mimmo Rende" di Castrovillari (CS)
Principali attività e responsabilità Gestione totale del bar, delle strutture annesse al campo e manutenzione ordinaria

Data 01/10/2008 - 01/04/2009

Lavoro o posizione ricoperti Apprendista Idraulico presso ditta individuale

Principali attività e responsabilità Manutenzione e riparazione impianti idraulici (bagno, cucina); installazione di tubature, guarnizioni, valvole, apparecchi; ricerca di guasti e gestione delle soluzioni alternative nell'impianto idraulico.

Data 6/2009 - 12/2010

Lavoro o posizione ricoperti Volontario presso associazione "Misericordia" di Castrovillari
Principali attività e responsabilità Assistenza ad ammalati e anziani presso le strutture ospedaliere e/o case di cura.

Data	10/2009 – 07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Barista e cameriere presso il "Roxy Bar" di Bologna
Principali attività e responsabilità	Gestione del bar, caffetteria; preparazione colazioni, panini e drink
Data	08/2012 - 12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio stagionale presso azienda agricola
Principali attività e responsabilità	Raccolta e sistemazione prodotti agricoli, irrigazione e pulizia terreni da piante infestanti.
Data	03/2013 – 06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista Elettricista presso ditta individuale
Principali attività e responsabilità	Fare la manutenzione ordinaria di impianti, apparecchi e sistemi elettrici; individuare e riparare guasti e Malfunzionamenti.
Data	05/2017 – 12/2018 06/2020 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Barista stagionale presso struttura ricettiva
Principali attività e responsabilità	Gestione del bar, caffetteria; preparazione colazioni, panini e drink
Data	06/2018 – 09/2018 06/2019 – 09/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo presso Studio Commerciale e Tributario
Principali attività e responsabilità	Competenze nell'archiviazione dati, ricevimento clienti, predisposizione reportistica, segreteria, gestione agenda, smistamento fax e posta, gestione del centralino, gestione operazioni di cassa. Gestione home banking. Competenze in predisposizione e invio fatturazione elettronica, registrazione fatture clienti/fornitori, predisposizione e invio F24, predisposizione istanze di autotutela.
Data	02/2019 – 02/2020
Istruzione e formazione	
Data	06/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Esecutore di BLS (Basic Life Support Defibrillation)
Principali tematiche/competenze Acquisite	Rianimazione cardiopolmonare ed utilizzo del defibrillatore semiautomatico per tutte le fasce di età
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Ente di Formazione GESTEC – Via dei Romani, Castrovillari.
Data	05/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attività di Segretario di Studio Medico, Gestione e Sicurezza Operativa
Principali tematiche/competenze Acquisite	Competenze nella gestione delle principali mansioni di segreteria nell'ambito di uno studio medico, gestione appuntamenti, elaborazione ricette mediche, esenzioni ticket, fatturazione, gestione di cartelle

Nome e tipo di organizzazione erogatrice	cliniche e archiviazione digitale, privacy. Ente di Formazione GESTEC – Via dei Romani, Castrovillari.
	2002 / 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere con indirizzo informatico
Principali tematiche/competenze acquisite	Competenze in Italiano, Economia Aziendale, Informatica, Diritto, Economia Politica, Matematica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCG "Pitagora - Calvosa" Corso Calabria – 87012 Castrovillari (CS)
Data	17/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL (European Computer Driving Licence)
Principali tematiche/competenze acquisite	Concetti di Base della IT (Basic Concepts of Information Tecnology), uso del computer / Gestione File, Elaborazione testi (word processing), Foglio elettronico (excel), Database (Acces), Presentazione (Power Point), Reti Informatiche, Internet e Posta Elettronica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA)
Data	Dicembre 2014
Titolo di qualifica rilasciata	Corso programmatore Java junior (base)
Principali tematiche/competenze acquisite	Acquisizione dei concetti base della programmazione con linguaggio Java.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente base	B2	Utente autonomo	B1	Utente base	B2	Utente base	B2	Utente base
B1	Utente base	B2	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate e nel volontariato. Inoltre, ho una forte propensione a lavorare in team riuscendo a collaborare e gestire le relazioni con gli altri, capacità sviluppata nelle mie esperienze precedenti ma soprattutto grazie agli sport di squadra che ho praticato sin dall'infanzia.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word. Il corso di informatica frequentato presso L' ITCG Pitagora mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza in Concetti di Base della IT (Basic Concepts of information Tecnology), uso del computer / Gestione File, Elaborazione testi (word processing), Foglio elettronico (excel), Database (Acces) , Presentazione (Power Point), Internet e posta elettronica; molti di questi applicativi li utilizzo quotidianamente. Inoltre, ho una spiccata passione per la tecnologia in generale e mi piace approfondire tutte le novità del settore I-Tech e del digitale in generale.

Patente Patente di guida – Categoria B
Automunito con disponibilità a spostamenti limitrofi alla zona di residenza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Castrovillari, 20/04/2026

FIRMATO Matteo Calvosa
