

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CECILIA ALOIA

Luogo di nascita

COSENZA

Data di nascita

22.11.1971

Nazionalità

italiana

Sesso

femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/ 2022 a tutt'oggi

Ministero dell'interno – Questura di Napoli – Ufficio Immigrazione

Ministero dell'interno

Assistente Amministrativo

Attività inerenti il settore corrispondenza e asilo politico, Concorso nell'organizzazione scadenziario appuntamenti per protezione internazionale. Archiviazione e gestione documentale digitale, inserimento e aggiornamento dati nei sistemi informatici istituzionali. Concorrere nell'acquisizione istanze di rilascio /rinnovo dei titoli di soggiorno.

Attività di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – D. Lgs. 81/2008. Monitoraggio e segnalazione dei rischi per la salute e sicurezza. Partecipazione a riunioni periodiche e sopralluoghi Questura di Napoli- Divisioni- Commissariati – Specialità. Collaborazione con datore di lavoro e RSPP per la prevenzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/ 2019 – 10/2022

Ministero dell'interno – Questura di Napoli – Ufficio Immigrazione

Ministero dell'interno

Operatore amministrativo

Attività di segreteria – attività di sportello front.office -attività inerenti la IV sezione asilo politico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2008 – 12/2018

Ministero dell'interno – Questura di Napoli – Ufficio Immigrazione

Ministero dell'interno

Coadiutore Amministrativo Contabile

Attività inerenti la II sezione Istruttoria - III sezione Espulsioni – IV sezione Rapporti altri Uffici – IV sezione Asilo Politico – Sportello front office – consegna permessi di soggiorno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2005 – 12/ 2007

Società di somministrazione Obiettivo Lavoro

Questura di Napoli – Ufficio Immigrazione

Coadiutore amministrativo per la gestione delle pratiche presso la Questura -Ufficio Immigrazione

Settore Archivio – Settore Informatico - Approntamento permessi di soggiorno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Anno 2003 - periodo marzo-agosto

stage presso la Regione Calabria Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici ed Acque, Settore 20, Servizio 75 (Genio Civile) di Cosenza.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999/2001</p> <p>Collaborazione professionale presso lo Studio di Consulenza Aziendale del Dott. Eugenio Funari di Rende.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Anno 1998 - Tirocinio pratico di 245 ore</p> <p>Tirocinio pratico di 245 ore presso ANTARES S.r.l. (Internet Provider) di Cosenza, T.E.S.I. (Tecnologie E Servizi per l'Innovazione) di Rende (CS), il laboratorio G.I.U.D.A. (UNICAL DEIS) dell'Università degli Studi della Calabria nell'ambito del corso regionale di "Operatore Gestore di Rete Multimediale".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Anno 1997</p> <p>Operatrice su Personal Computer per le trascrizioni dei verbali delle udienze tenutesi presso il Tribunale di Cosenza e le sez. distaccate di Acri, Rogliano, S. Marco A. e S. Giovanni in Fiore per conto della Se.ver. di Messina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 1996 - Stage di otto giorni SMAU di Milano</p> <p>Stage di otto giorni presso lo SMAU di Milano nell'ambito del corso regionale di "Operatore su personal computer"</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 febbraio 2026</p> <p>Syllabus</p> <p>Consapevolezza della Cybersecurity</p> <p>Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12 febbraio 2026</p> <p>Syllabus</p> <p>Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione</p> <p>Competenze digitali per la PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>5 febbraio 2026</p> <p>Syllabus</p> <p>Proteggere i dati personali e la privacy</p>

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Competenze digitali per la PA</p> <p>24 novembre 2025 - 5 dicembre 2025 Ministero dell'Interno Sede didattica residenziale Carlo Mosca - Roma</p> <p>Normative. Sistemi di gestione documentale e di protocollazione informatica. Programma Applicativo MipgWeb. Corso di perfezionamento per Tutor e amministratore sul programma applicativo MipgWeb.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre – dicembre 2025 Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – Università degli Studi di Napoli Parthenope - Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli Acquisizione e sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità volte alla produzione di valore pubblico Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>18 novembre 2025 Syllabus</p> <p>Saper orientare la domanda di beni, servizi e lavori della PA verso i principi della sostenibilità. La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>3 - 4 - 5 novembre 2025 organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione a cura del Ministero della Difesa</p> <p>Organizzazione antinfortunistica e legislazione prevenzionale nell'ambito della P. A. con particolare riferimento al T.U. D.Lgs. 81/08. Tipologie di rischio presenti negli ambienti di lavoro. Il medico competente e la sorveglianza sanitaria Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori. Corso di formazione per Preposto alla sicurezza sul lavoro,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 ottobre 2025 Syllabus</p> <p>Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole. Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12 ottobre 2025 Syllabus</p> <p>Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA</p> <p>Competenze digitali per la PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 settembre 2025 Syllabus</p> <p>Proteggere i dispositivi. Competenze digitali per la PA</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

9 settembre 2025
Syllabus

Saper pianificare e gestire la formazione per valorizzare le persone e produrre valore pubblico.
Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1 settembre 2025
Syllabus

Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione
Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2 maggio 2025
Syllabus

Produrre, valutare e gestire documenti informatici
Competenze digitali per la PA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

05/2019
La comunicazione efficace

Corso Funzione Pubblica Napoli Cisl

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

04/2016

1-corso. Decreto di licenziamento disciplinare approvato in esame preliminare dal CDM: la falsa attestazione della presenza in servizio, la sospensione obbligatoria e le responsabilità del Dirigente.

2- corso Fisco e Previdenza

3-corso Le assunzioni a tempo determinato e le nuove forme di lavoro flessibile presso la P.A: (D. lgs. 81/15).

Le novità sul rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale. (D.lgs. 81/2015). Il trattamento giuridico economico.

La revisione della disciplina delle mansioni. I presupposti e i limiti nell'assegnazione di mansioni di livello inferiore e superiore.

Il D. lgs. 151/15 e le novità in materia di categorie protette.

Il problema dell'applicabilità alla P.A. delle tutele crescenti (Cassazione 24157/15)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corsi Funzione Pubblica Napoli Cisl

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

12 - 13 dicembre 2013

Sistema pensionistico nel settore pubblico impiego e Legge 241/90 e successivi aggiornamenti

Corso di Formazione – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli - Staff Pianificazione,

- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Principali materie / abilità

programmazione e controllo

Anno 2013

Controlli di frontiera in Area Schengen

Corso di formazione e-learning - Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Anno 2013

Elementi di base per la gestione delle crisi sociali Europee con impatto transnazionale

Corso di formazione e-learning - Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Anno 2013

La protezione internazionale nella U.E.: sviluppi attuali e diritto di Asilo

Corso di formazione e-learning - Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Anno 2013

Manuale di inclusione attiva delle donne migranti

Corso di formazione e-learning - Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Anno 2003 -

Trinity (Inglese)

Perfezionamento conoscenza della lingua inglese

Anno 2002 - luglio frequentata

Corso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore "Tecnico Esperto in Marketing e Sistemi di Commercio Elettronico" di 1800 ore organizzato dall'Istituto Tecnico Commerciale "Pitagora" di Castrovillari in partenariato con l'Università di Roskilde, People's Net Work s.r.l. di Benevento, P. Soc. Coop. La Lataya a r.l di Cotronei, in collaborazione con il Consorzio Form.a.re e l'Associazione Ulisse.

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Rilascio, al termine del corso, di un Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore e crediti formativi certificati dall'Università di Roskilde con ulteriore conseguimento del Bilancio di Competenza sul lavoro (Attestato Stage)

16 maggio 2002 -

Partecipazione al Convegno "Come cambia il marketing con l'Euro" presso l'Auditorium della Tecnica di Roma

Anno 2002 -

European Computer Driving Licence (ECDL)

Patente Europea del Computer.

Anno 2002 -

Corso di Informatica - Comune di Cosenza

Attestato di frequenza rilasciato dal Comune di Cosenza

Anno 2002 -

Corso di Lingua Inglese - Comune di Cosenza

Attestato di frequenza rilasciato dal Comune di Cosenza

Anno 2001 -

Corso di 4 ore "Il rischio delle fibre di amianto" tenuto dal Comitato Scientifico Inquinamento Elettromagnetico e rilasciato dall'Assessorato all'Ambiente del Comune di Cosenza.

Attestato di frequenza

Anno 2001 -

Corso di 4 Ore "Il rischio delle onde elettromagnetiche" tenuto dal Comitato Scientifico Inquinamento Elettromagnetico e rilasciato dall'Assessorato all'Ambiente del Comune di Cosenza.

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

10 maggio 2001 -

Partecipazione al Convegno "Economia e marketing del tempo libero" organizzato dal Premio Philip Morris per il Marketing presso l'Auditorium della Tecnica di Roma.

Anno 2000 -

Piano di marketing "caso Hag" - Philip Morris di Milano.

Attestato rilasciato dalla Philip Morris di Milano.

28/29 gennaio 2000 -

Partecipazione al Convegno di studi su "Falso in Bilancio e Perizie amministrative e contabili in materia penale" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Messina

17 maggio 2000 -

Partecipazione al Convegno "Il marketing del made in Italy: nuovi scenari e competitività" organizzato a Roma dal Premio Philip Morris, per il Marketing di Milano.

31 maggio 2000 -

Partecipazione al Premio Philip Morris per il Marketing 2000 di Milano mediante la formazione del piano di marketing "caso Hag".

Anno 2000 -

Corso di Lingua Inglese - Comune di Cosenza.

Attestato di frequenza rilasciato dal Comune di Cosenza

- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Anno 1998 -
Corso di formazione professionale di secondo livello (riservato a diplomati) di "Operatore Gestore di Rete Multimediale", della durata di 700 ore, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Serra" di Cosenza e valido ai sensi della Legge n.845/78 e della Legge Regionale n. 18/85.

Attestato di qualifica professionale di "Operatore Gestore di Rete Multimediale" conseguito con la votazione di 30/30

Anno 1997 -
Corso di Formazione Professionale di "Operatore su personal computer" della durata di 800 ore presso il Centro Regionale di Formazione Professionale "Ex-Enalc" di Cosenza e valido ai sensi della Legge n.845/78 e della Legge Regionale n.18/85.

Attestato di qualifica professionale di "Operatore su personal computer" con la votazione di Buono

Anno 1990
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito in data 16/07/1990 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale Amministrativo e per Programmatori "G. Pezzullo" di Cosenza.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Anno 1986 -
Corso di "Dattilografia" presso l'Istituto Dattilografico Italiano "Giarre" di Catania

Attestato di qualifica di "Dattilografia" con la votazione di 30/30

Anno 1986 -
Corso di "Stenografia" (sistema mòsciario) presso l'Istituto Dattilografico Italiano "Giarre" di Catania

Attestato di qualifica di "Stenografia" (sistema mòsciario) con la votazione di 30/30

ITALIANA

ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE – corso triennale universitario e Trinity
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	FRANCESE -
• Capacità di lettura	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ATTIVITÀ SINDACALE (DIRIGENTE SINDACALE) RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) Rappresentante sindacale unitaria (RSU)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	MAESTRA DI BALLO DA SALA E LISCIO UNIFICATO CORSO PROFESSIONALE “VOICE UP” – ANNO ACCADEMINO 2017-2018 CON VINCENZO FAILLA E RICCARDO CASCADAN VARI CORSI DI MUSICA (PIANOFORTE E FISARMONICA) VARI CORSI DI DANZA CLASSICA E MODERNA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CONOSCENZE INFORMATICHE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ BUONA CONOSCENZA SIA HARDWARE CHE SOFTWARE. ▪ CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI. ▪ LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE. ▪ PACCHETTI SOFTWARE: OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK), FRONTPAGE, PAINT SHOP PRO, IMAGE, FOLIO, PHOTO EXPRESS, OMNIPAGE, ULEAD MEDIASTUDIO, ADOBE PREMIERE, PHOTOSHOP, WAVE STUDIO.
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA: B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Frequenza corso di laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di economia e commercio di Messina

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali, e succ. mod. – Reg. Europeo 679/2016 – D. Lgs. N. 101/2018

Castrovillari, lì 20 aprile 2026

