



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini

Tel 079/589200 - Fax 079/589216

www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DECRETO DEL SINDACO N° 8 DEL 17/07/2023

OGGETTO ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DELLA SIG.RA SARA SOLINAS AI SENSI DELL'ART 110. 1 COMMA DEL D.L.gs. n267/2000 PROROGA CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE SCOLASTICA E DI PUBBLICA ASSISTENZA EX ART. 50 COMMA 10 DEL D.LGS. 267/2000- PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 26 del 28.03.2023 avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2023/2025- APPROVAZIONE;

Rilevato che con la suddetta deliberazione viene programmato per l'annualità 2023 il conferimento di un incarico, ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, di Istruttore Direttivo – cat. D1, c/o l'Area Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza a tempo pieno e determinato;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali ed Economico Finanziaria n° 624 del 06.12.2019 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione ed il modello di domanda inerente la procedura sopra citata;

ATTESO che la procedura per l'assunzione del posto sopra richiamato è stata regolarmente attivata e si è conclusa con esito positivo;

VISTO il verbale inerente lo svolgimento del colloquio motivazionale tenutosi in data 17.01.2020 dal quale risulta che il Sindaco ha individuato la Sig.ra Sara Solinas quale candidata idonea cui conferire l'incarico ex art. 110, 1° comma a tempo pieno e determinato di FUNZIONARIO SPECIALISTA DELL'AREA TECNICA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA D)", Titolare di P.O. Area Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza.

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021, sottoscritto in data 16.11.2022 e, in particolare l'art. 13 "Norme di prima applicazione" secondo il quale il nuovo ordinamento

professionale, che interessa anche gli incarichi di posizione organizzativa, entrerà in vigore il 1° aprile 2023;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 12.11.2019 con la quale veniva modificato l'art.9 dell'allegato modello organizzativo che articola l'attività del comune come segue:

<u>Area Affari Generali ed Economico finanziaria</u>	Servizi Generali, Servizio CED Trasparenza e Privacy, Servizio statistica, Servizi Demografici ed elettorale, Servizio commercio ed attività produttive, Servizio risorse umane, Servizio Ragioneria, Servizio partecipate, Servizio entrate e riscossioni, Servizio Economato, Servizio Tributi, Servizio Polizia Locale, Servizio Tutela animale
<u>Area Tecnica</u>	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Urbanistica ed Edilizia privata, Servizio ambiente e territorio, Servizio patrimonio, Servizi canoni concessori non ricognitori, Servizio di igiene ambientale, Servizio Ufficio tutela paesaggio, Servizio di protezione civile, Servizio manutenzioni, Servizio di sicurezza sui luoghi di lavoro, Servizi mantenimento e fruibilità impianti sportivi, Servizio SUAPE
<u>Area Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza</u>	Servizi politiche giovanili, Servizi di promozione e diffusione dello sport, Servizi scolastici, Servizi alla cultura e tempo libero, Servizi al turismo, Servizi di promozione del terzo settore, Servizi Sociali, Servizi destinati ai minori, Servizi alla terza età, Servizi generali di sostegno

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 17.05.2019 è stato approvato il sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative e si è demandato al Nucleo di valutazione la pesatura e la definizione delle relative indennità;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, conferire alla Sig.ra Sara Solinas le funzioni di Responsabile e titolare di P.O. nel profilo di FUNZIONARIO SPECIALISTA DELL'AREA TECNICA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA D)", dell'Area Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza ed i servizi nella medesima inseriti - anche a seguito di rimodulazione complessiva dei medesimi all'interno dell'Ente - ai sensi dell'art 109 del D.L.gs. n° 267/2000 a decorrere dalla data dalla data odierna e sino al 31.12.2023;

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, di conferire alla Sig.ra Sara Solinas le funzioni di Responsabile e titolare di P.O. nel profilo di FUNZIONARIO SPECIALISTA DELL'AREA

TECNICA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA D)", dell'Area Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza ed i servizi nella medesima inseriti - anche a seguito di rimodulazione complessiva dei medesimi all'interno dell'Ente - ai sensi dell'art 109 del D.L.gs. n° 267/2000 a decorrere dalla data odierna e sino al 31.12.2023;

DI DARE ATTO che con il presente Decreto sugli uffici e servizi rientranti nella propria area, all'incaricato di Responsabilità dei Servizi, sono attribuite le seguenti competenze e responsabilità:

- a. Tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario, di cui all'articolo 97 Tuel 267/2000;
- b. Tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente;
- c. La presidenza di gara e di concorso;
- d. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- e. La stipulazione dei contratti;
- f. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- g. Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- h. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- i. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali autenticazioni, legislazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza,

DI DARE ATTO inoltre che il trattamento economico spettante all'incaricato in argomento è equivalente a quello previsti dai CCNNL per il personale comparto Enti Locali all' Area Dei Funzionari e Dell'elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica 2), rapportato al tempo di impiego lavorativo full time 36 ore settimanali; Tutti gli obiettivi strategici ed operativi che verranno determinati nel predisponendo piano degli obiettivi e/o nelle apposite direttive elaborate dalla Giunta Comunale.

Di stabilire che l'incarico di Responsabile di servizio, titolare di posizione organizzativa dell'Area Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza, comporta il riconoscimento del trattamento economico inerente la retribuzione di posizione e di risultato stabilite rispettivamente in € 5.000 annue e nella misura del 25% annuo della retribuzione di posizione attribuita, previa valutazione positiva sul perseguimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione

Di consegnare copia del presente provvedimento alla diretta interessata

Di trasmettere copia del presente provvedimento al servizio personale per l'assunzione della Signora Sara Solinas attraverso la stipula del Contratto individuale di Lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110. 1° comma D.L.gs. n° 267/2000 nel profilo professionale di FUNZIONARIO SPECIALISTA DELL'AREA TECNICA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA D)".

DI INVIARE copia del Presente Decreto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti di spesa;

DI NOTIFICARE copia del presente decreto al Funzionario individuato per accettazione.

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento nel sito web istituzionale Sezione amministrazione trasparente sottosezione dedicata

Il Sindaco
Salvatore Carta