



## COMUNE DI SEDINI

*Provincia di Sassari*

*Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini*

*Tel 079/589200 - Fax 079/589216*

www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

### DECRETO DEL SINDACO N° 12 DEL 01/07/2024

**OGGETTO: Funzionario dell'Area economico Finanziaria Dott. Ivan Antonio Diana - Conferimento incarico di elevata qualificazione e Responsabilità dell'Area Affari Generali ed Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 50 comma 10 D.L.gs. n 267/2000;**

#### IL SINDACO

Vista la nota nostro prot. n° 4027 del 28.06.2024 con la quale questa amministrazione chiede l'autorizzazione al Comune di Valledoria alla prestazione dell'attività lavorativa presso il Comune di Sedini del dipendente di ruolo del Comune di Valledoria, Dott. Ivan Antonio Diana, Funzionario dell'Area Economico Finanziaria per 12 ore settimanali al di fuori dell'orario d'obbligo ex art. 1 comma 557 L. n° 311/2004;

Vista la nota registrata al prot. n° 8145/2024 con la quale il Comune di Valledoria autorizza, la prestazione lavorativa sopra descritta;

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 107, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 66 del 27.07.2021, con la quale è stata ridefinita la Struttura organizzativa dell'Ente che si articola nelle seguenti Aree che corrispondono alla definizione degli incarichi di elevata qualificazione presso l'Ente:

Area Affari Generali ed Economico finanziaria

Area Tecnica

Area Socio Culturale

Dato atto che è in fase di predisposizione il nuovo Regolamento finalizzato alla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione e che alla data attuale trova applicazione il vigente Regolamento per l'istituto della disciplina delle P.O. approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 43 del 17.05.2019.

Preso atto che all'incarico di elevata qualificazione ( ex P.O ) inerente l'Area Affari Generali ed Economico Finanziaria è stato attribuito un valore annuo, a titolo di retribuzione di posizione, di € 5.165,57;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il CCNL comparto funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Visti in particolare l'art. 23 comma 5 del CCNL sopra citato che disciplinano la materia inerente la retribuzione di posizione e di risultato nelle ipotesi di personale utilizzato a tempo parziale presso altri Enti;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, conferire al Dott. Ivan Antonio Diana l'incarico di elevata qualificazione e le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali ed economico Finanziaria e ed i servizi nella medesima inseriti ai sensi dell'art 109 del D.L.gs. n° 267/2000 a decorrere dalla data del 01.07.2024 e fino al 30.09.2024;

## **DECRETA**

Per le ragioni esposte in narrativa, di conferire Dott. Ivan Antonio Diana l'incarico di elevata qualificazione e le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali ed economico Finanziaria e ed i servizi nella medesima inseriti ai sensi dell'art 109 del D.L.gs. n° 267/2000 a decorrere dalla data del 01.07.2024 e fino al 30.09.2024;

Di attribuire al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la retribuzione di posizione come disciplinata dall'art. 23 comma 5 del CCNL comparto funzioni locale del 16.11.2022 e corrispondente ad € 4.132,46 annui lordi;

Di dare atto che la retribuzione di risultato non può essere inferiore al 15% del fondo complessivamente determinato per la retribuzione accessoria delle posizioni organizzative;

Di dare atto che l'incarico di posizione organizzativa comporta, oltre quanto previsto dall'ordinamento vigente e dai Regolamenti dell'Ente, dal Funzionigramma e repertorio di attività, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, lo svolgimento delle seguenti principali funzioni:

- a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b) gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- c) nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi assunzione delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, in via esclusiva e con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL;
- d) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di approvazione del PIAO e del Piano Esecutivo di Gestione o altro strumento analogo di programmazione;
- e) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, e dei controlli di regolarità amministrativa in fase preventiva;
- f) proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;

- g) richiesta agli organi di governo competenti di interventi di correzione dei bilanci nonché del Piano Esecutivo di Gestione e/o altro strumento analogo di programmazione;
- h) adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni in materia all'ufficio competente;
- i) responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dal personale assegnato;
- j) assegnazione della responsabilità di procedimento e/o di funzione;
- k) definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- l) fornire le informazioni richieste dal Responsabile della prevenzione della corruzione per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione, formulando specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- m) provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- n) garantire gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.
- o) Adozione provvedimenti per la definizione delle micro-strutture organizzative nei limiti delle risorse assegnate in sede di pianificazione e programmazione gestionale;
- p) Trasmissione, con cadenza annuale, anche in via confermativa, di copia della struttura organizzativa al Sindaco, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione.
- q) trasmissione al Segretario Comunale, entro il 31 marzo di ciascun anno, ai fini dell'inoltro al Nucleo di valutazione della documentazione inerente l'attuazione della performance dell'Area corredata dalle valutazioni delle risorse umane in dotazione, finalizzata alla corresponsione della retribuzione del risultato previa valutazione del Nucleo;
- r) Processi di valutazione del personale assegnato all'area nell'ambito del Piano della performance;

Di dare atto che gli incarichi di P.O. possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale o gravi inadempienze.

Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati al termine dell'anno finanziario, ovvero valutazione "non positiva", come previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- b) grave o reiterata inosservanza delle direttive formalmente attribuite dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- c) grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
- d) provvedimento disciplinare superiore alla censura.

Di individuare il Dipendente Dott. Ivan Antonio Diana referente per la prevenzione della Corruzione ed obblighi in materia di trasparenza con riferimento all'Area Affari Generali ed Economico Finanziaria con attribuzione di tutti i relativi compiti e funzioni, così come previsti nei vigenti Piani triennali della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Di attribuire al su detto dipendente tutte le funzioni e le competenze assegnate al Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economico Finanziaria, titolare di incarico di E.Q. dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Codice di comportamento dell'Ente e da ogni altro atto o provvedimento;

Di trasmette copia del presente provvedimento

- Al dipendente Dott. Ivan Antonio Diana;
- Al Segretario Comunale;
- Agli Assessorati competenti

Di trasmette copia del presente provvedimento per gli atti di competenza:

- All'Area Affari generali ed Economico finanziaria Servizio Personale

Il Sindaco  
Salvatore Carta