



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini

Tel 079/589200 – Fax 079/589216

www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

DECRETO DEL SINDACO N° 13 DEL 27/09/2024

OGGETTO: PROROGA DECRETO SINDACALE N 11 del 28.06.2024 CONFERMA INCARICO EX art. 110, 1 comma D.L.gs. n 267/2000 alla Dott.ssa Sara Solinas ed attribuzione alla medesima dell' incarico di elevata qualificazione e Responsabile dell'Area Socio assistenziale , cultur

IL SINDACO

VISTI:

• l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 12.11.2019 con la quale veniva modificato l'art.9 dell'allegato modello organizzativo che articola l'attività del comune come segue:

<u>Area Affari Generali ed Economico finanziaria</u>	Servizi Generali, Servizio CED Trasparenza e Privacy, Servizio statistica, Servizi Demografici ed elettorale, Servizio commercio ed attività produttive, Servizio risorse umane, Servizio Ragioneria, Servizio partecipate, Servizio entrate e riscossioni, Servizio Economato, Servizio Tributi, Servizio Polizia Locale, Servizio Tutela animale
<u>Area Tecnica</u>	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Urbanistica ed Edilizia privata, Servizio ambiente e territorio, Servizio patrimonio, Servizi canoni concessori non ricognitori, Servizio di igiene ambientale, Servizio Ufficio tutela paesaggio, Servizio di protezione civile, Servizio manutenzioni, Servizio di sicurezza sui luoghi di lavoro, Servizi mantenimento e fruibilità impianti sportivi, Servizio SUAPE
<u>Area Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza</u>	Servizi politiche giovanili, Servizi di promozione e diffusione dello sport, Servizi scolastici, Servizi alla cultura e tempo libero, Servizi al turismo, Servizi di promozione del terzo settore, Servizi Sociali, Servizi destinati ai minori, Servizi alla terza età, Servizi generali di sostegno

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 26 del 28.03.2023 avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2023/2025- APPROVAZIONE, confluita nel Piano Integrato di attività ed organizzazione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 63/2023, aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 79/2023;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 24 del 05.03.2024 avente ad oggetto: "Programmazione fabbisogno personale annualità 2024 Modifica Piao 2023/2025 annualità 2024 limitatamente a modalità e tempistica assunzionale";

Rilevato che con la suddetta deliberazione viene programmato per l'annualità 2024 e fino al 30.06.2024, il conferimento di un incarico, ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, di Funzionario specialista c/o l'Area Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza a tempo pieno e determinato (ex istruttore direttivo D1)

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali ed Economico Finanziaria n° 624 del 06.12.2019 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione ed il modello di domanda inerente la procedura sopra citata;

ATTESO che la procedura per l'assunzione del posto sopra richiamato è stata regolarmente attivata e si è conclusa con esito positivo;

VISTO il verbale inerente lo svolgimento del colloquio motivazionale tenutosi in data 17.01.2020 dal quale risulta che il Sindaco ha individuato la Dott.ssa Sara Solinas quale candidata idonea cui conferire l'incarico ex art. 110, 1° comma a tempo pieno e determinato di Istruttore direttivo presso l'Area Socio assistenziale , culturale,scolastica e di pubblica assistenza

DATO ATTO che la Dott.ssa Solinas ha ricoperto ex art. 110, 1° comma D.L.gs. n° 267/2000, l'incarico di Responsabile dell'Area Socio assistenziale , culturale,scolastica e di pubblica assistenza da 29.01.2020 al 31.09.2024 giusto Decreti Sindacali n° 1/2020, n° 8/2023, n° 2/2024 e n°11/2024;

RITENUTO, nelle more di assunzione a tempo indeterminato nei ruoli dell'Ente della figura professionale di n° 1 posto di Funzionario Specialista in attività pedagogico educative e socio assistenziali appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione confermare fino al 30.06.2024 la Dott.ssa Solinas sia nell'incarico ex art. 110, 1° comma D.L.gs. n° 267/2000 sia nell'incarico di responsabile dell'Area Socio assistenziale, culturale,scolastica e di pubblica assistenza;

Richiamata la propria Deliberazione n° 63 del 11.07.2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione, aggiornato con Deliberazioni della Giunta Comunale n° 79/2023 e n° 24/2024, nel cui ambito sono stati definiti i profili professionali dell'organico dell'Ente con la previsione di n° 3 figure di elevata qualificazione nell'ambito rispettivamente delle Aree Amministrativa ed economico finanziaria, Tecnica , Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza, ai sensi del CCNL del 16.11.2022, che corrispondono alle ex posizioni organizzative CCNL 21.05.2018;

Dato atto che nelle more dell'adozione della nuova regolamentazione del sistema di graduazione degli incarichi di elevata qualificazione si applica il sistema di graduazione delle Posizioni organizzative e delle relative indennità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 17.05.2019;

VISTI l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 16.11.2022;

Considerato che la spesa occorrente scaturente dal presente incarico è prevista nel bilancio pluriennale 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 28.12.2023;

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, nelle more di assunzione a tempo indeterminato nei ruoli dell'Ente della figura professionale di n° 1 posto di Funzionario Specialista in attività pedagogico educative e socio assistenziali appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – CONFERMARE dal 01.10.2024 e fino al 31.10.2024 la Dott.ssa Solinas sia nell'incarico ex art. 110, 1° comma D.L.gs. n° 267/2000 sia nell'incarico di responsabile dell'Area Socio assistenziale, culturale, scolastica e di pubblica assistenza;

DI DARE ATTO che con il presente Decreto sugli uffici e servizi rientranti nella propria area, all'incaricato di Responsabilità dei Servizi, sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte in linea generale nell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e specificate nell'ambito del funzionigramma dell'Ente e repertorio di attività approvato con delibera della Giunta Comunale n° 81 del 12.11.2019 le cui principali competenze e responsabilità sono di seguito brevemente elencate:

- Tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario, di cui all'articolo 97 Tuel 267/2000;
- Tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente;
- La presidenza di gara e di concorso;
- La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- La stipulazione dei contratti;
- Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali autenticazioni, legislazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza,

- Tutti gli obiettivi strategici ed operativi che verranno determinati nel predisponendo piano degli obiettivi e/o nelle apposite direttive elaborate dalla Giunta Comunale.

DI DARE ATTO inoltre che il trattamento economico spettante all'incaricato in argomento è equivalente a quello previsti dai CCNNL per il personale comparto Enti Locali appartenenti all' Area Dei Funzionari e Dell'elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica 1), rapportato al tempo di impiego lavorativo full time 36 ore settimanali;

DI ATTRIBUIRE alla Dott.ssa Sara Solinas una retribuzione di posizione di €. 5.000,00 su base annua con le seguenti precisazioni:

Tale importo può essere soggetto a modifica in relazione all'approvazione della metodologia di graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, previa pesatura delle Posizioni da parte del Nucleo di Valutazione;

DI DARE ATTO che l'Ente destina a titolo di retribuzione di risultato una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento;

DI DARE ATTO che il predetto incarico potrà essere revocato anticipatamente nei casi previsti dall'art. 10 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento dell'Ufficio e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 17.05.2019 e nei casi previsti dal Regolamento sul sistema di graduazione delle Posizioni organizzative e delle relative indennità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 17.05.2019;

DI INVIARE copia del Presente Decreto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti di spesa;

DI NOTIFICARE copia del presente decreto al Funzionario individuato per accettazione.

Il Sindaco
Salvatore Carta