



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini

Tel 079/589200 - Fax 079/589216

www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DECRETO DEL SINDACO N° 16 DEL 31/10/2024

OGGETTO: FUNZIONARIO DELL'AREA DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI - DOTT.SSA LISETTA BIANCO CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E RESPONSABILITA' DELL' AREA SOCIO CULTURALE SCOLASTICA EX ART. 50 D.L.GS. N 267/200

IL SINDACO

Premesso che in data 31.10.2024 è stato stipulato il Contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato tra l'amministrazione e la Dott.ssa Lisetta Bianco nel profilo professionale di Funzionario Socio Culturale appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022) la cui assunzione decorre dal 01.11.2024;

Visto l'art. 50 comma 10 del D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e provinciali";

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 12.11.2019 con la quale veniva modificato l'art.9 dell'allegato modello organizzativo che articola l'attività del comune come segue:

<u>Area Affari Generali ed Economico finanziaria</u>	Servizi Generali, Servizio CED Trasparenza e Privacy, Servizio statistica, Servizi Demografici ed elettorale, Servizio commercio ed attività produttive, Servizio risorse umane, Servizio Ragioneria, Servizio partecipate, Servizio entrate e riscossioni, Servizio Economato, Servizio Tributi, Servizio Polizia Locale, Servizio Tutela animale
<u>Area Tecnica</u>	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Urbanistica ed Edilizia privata, Servizio ambiente e territorio, Servizio patrimonio, Servizi canoni concessori non ricognitori, Servizio di igiene ambientale, Servizio Ufficio tutela paesaggio, Servizio di protezione civile, Servizio manutenzioni, Servizio di sicurezza sui luoghi di lavoro, Servizi mantenimento e fruibilità impianti sportivi, Servizio SUAPE
<u>Area Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza</u>	Servizi politiche giovanili, Servizi di promozione e diffusione dello sport, Servizi scolastici, Servizi alla cultura e tempo libero, Servizi al turismo, Servizi di promozione del terzo settore, Servizi Sociali, Servizi destinati ai minori, Servizi alla terza età, Servizi generali di sostegno

VISTO Il contratto individuale di lavori sottoscritto tra la Dott.ssa Bianco e il Comune di Sedini con efficacia dal 01.11.2024 ;

PREMESSO:

CHE in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali il cui Titolo III, Capo II detta la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

CHE l'art. 16 del citato CCNL prevede che gli enti istituiscano posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale distinguendole tra posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, e posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità variamente acquisita;

CHE il medesimo articolo stabilisce che detti incarichi possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

CHE l'art. 18 del CCNL richiede la previa determinazione, da parte degli enti, dei criteri generali per il conferimento di detti incarichi di Elevata Qualificazione e stabilisce, al contempo che il conferimento degli stessi possa avvenire per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

CHE l'art. 19 del CCNL stabilisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del richiamato art. 16 e che per il conferimento degli stessi si deve tener conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienze acquisite;

RAMMENTATO che con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e precedenti, la medesima fattispecie degli incarichi di Elevata Qualificazione era diversamente individuata come incarichi di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che :

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 17.05.2019 è stato approvato il sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative e si è demandato al Nucleo di valutazione la pesatura e la definizione delle relative indennità;
- nelle more di adozione del nuovo Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione si conferma la disciplina approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n° 43/2019;

PRESO ATTO che alla Posizione organizzativa inerente l'Area dei servizi socio culturali scolastici viene riconosciuto a titolo di retribuzione di posizione un compenso annuo di € 5.000,00;

VERIFICATO che essendo il Comune di Sedini privo di personale con qualifica dirigenziale, è applicabile l'art. 19 del CCNL 16/11/2022;

VISTO il curriculum formativo e professionale della Dott.ssa Bianco, in possesso di esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi assegnati anche con riferimento all'espletamento di incarico di elevata qualificazione presso altro Ente Locale

RITENUTO necessario, al fine di garantire la piena e corretta funzionalità dell'Area dei servizi socio culturali scolastici assegnare al dipendente Dott.ssa Lisetta Bianco, inquadrata nell' Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 ed unica figura apicale dell'Area stessa , l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area dei servizi socio culturali scolastici con decorrenza 01.11.2024 e fino alla data del 31.12.2025, fatte salve le proroghe contenute nella disciplina sulle posizioni organizzative 8 ora incarichi di elevata qualificazione) ;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce :

- che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

RICORDATO che :

- ai sensi dell'art. 107, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, ai sensi dell'art. 109 del D.L.gs. n° 267/2000, di conferire a decorrere dal 01.11.2024 e fino alla data del 31.12.2025 alla Dott.ssa Lisetta Bianco l'incarico di elevata qualificazione e Responsabile dell'Area dei servizi socio culturali scolastici nel profilo di Funzionario Socio Culturale, dando atto che l'incarico comporta la responsabilità dell'Area e dei servizi ed uffici inseriti nella medesima, come individuati nel vigente funzionigramma e ss.mm.ii.

Di attribuire alla Responsabile dell'Area dei servizi socio culturali scolastici la retribuzione di posizione annua quantificata in € 5.000,00 annui lordi;

Di dare atto che la retribuzione di risultato non può essere inferiore al 15% del fondo complessivamente determinato per la retribuzione accessoria ;

Di dare atto che l'incarico di elevata qualificazione comporta, oltre quanto previsto dall'ordinamento vigente e dai Regolamenti dell'Ente, dal Funzionigramma e repertorio di attività, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, lo svolgimento delle seguenti principali funzioni:

- a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b) gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;

- c) nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi assunzione delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, in via esclusiva e con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL;
- d) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di approvazione del PIAO- Piano Esecutivo di Gestione o altro strumento analogo di programmazione;
- e) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, e dei controlli di regolarità amministrativa in fase preventiva;
- f) proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;
- g) richiesta agli organi di governo competenti di interventi di correzione dei bilanci nonché del Piano Esecutivo di Gestione e/o altro strumento analogo di programmazione;
- h) adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni in materia all'ufficio competente;
- i) responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dal personale assegnato;
- j) assegnazione della responsabilità di procedimento e/o di funzione;
- k) definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- l) fornire le informazioni richieste dal Responsabile della prevenzione della corruzione per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione, formulando specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- m) provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- n) garantire gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.
- o) Adozione provvedimenti per la definizione delle micro-strutture organizzative nei limiti delle risorse assegnate in sede di pianificazione e programmazione gestionale;
- p) Trasmissione , con cadenza annuale, anche in via confermativa, di copia della struttura organizzativa al Sindaco, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione.
- q) trasmissione al Segretario Comunale, entro il 31 marzo di ciascun anno, ai fini dell'inoltro al Nucleo di valutazione della documentazione inerente l'attuazione della performance dell'Area corredata dalle valutazioni delle risorse umane in dotazione, finalizzata alla corresponsione della retribuzione del risultato previa valutazione del Nucleo;
- r) Processi di valutazione del personale assegnato all'area nell'ambito del Piano della performance;

Di dare atto che gli incarichi di E.Q. possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale o gravi inadempienze.

Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati al termine dell'anno finanziario, ovvero valutazione "non positiva", come previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- b) grave o reiterata inosservanza delle direttive formalmente attribuite dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- c) grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
- d) provvedimento disciplinare superiore alla censura.

Di individuare la dipendente Dott.ssa Lisetta Bianco referente per la prevenzione della Corruzione ed obblighi in materia di trasparenza con riferimento all'Area dei servizi socio culturali scolastici con attribuzione di tutti i relativi compiti e funzioni, così come previsti nei vigenti Piani triennali della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Di attribuire al su detto dipendente tutte le funzioni e le competenze assegnate alla Responsabile dell'Area dei servizi socio culturali scolastici, titolare di incarico di E.Q. dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Codice di comportamento dell'Ente e da ogni altro atto o provvedimento;

Di trasmettere copia del presente provvedimento

- Alla dipendente Dott.ssa Lisetta Bianco;
- Al Segretario Comunale;
- Al Servizio personale
- Agli Assessorati competenti