



COMUNE DI COLLI SUL VELINO

Provincia di Rieti

Via Cesare Battisti, 32 – 02010 Colli sul Velino (RI)

Tel. 0746/636101 – PEC: comunecollisulvelino@pec.it – C.F. 00108930579

Prot. n. 1513 del 23.05.2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%, DI N. 1 (UNO) POSTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – PROFILO PROFESSIONALE «ISTRUTTORE CONTABILE» – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 23 FEBBRAIO 2026

In esecuzione della propria determinazione n. 54 – R.G. n. 54 del 23.05.2026,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27.04.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ivi compresa la Sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, che prevede la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time al 50% (18 ore settimanali) nel profilo di «Istruttore Contabile», Area degli Istruttori (ex Cat. C);
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- l'art. 89, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, recante «Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento»;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, e il decreto-legge n. 75/2023, convertito in legge n. 112/2023 (c.d. Decreto PA-bis);
- il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

DATO ATTO CHE:

è stata inviata, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la comunicazione obbligatoria alla Regione Lazio – Direzione Regionale Risorse Umane e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con nota prot. n. 1255 del 29.04.2026, con la quale si è dato avviso dell'intenzione di procedere alle assunzioni oggetto del presente bando; che il termine di 20 (venti) giorni ivi previsto per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità è regolarmente decorso senza che le strutture competenti in indirizzo abbiano proceduto ad alcuna assegnazione; l'Amministrazione è pertanto pienamente legittimata a procedere con la presente procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 34-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di «ISTRUTTORE CONTABILE», appartenente all'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 (ex Cat. C, posizione economica C1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali su 36 contrattuali), da destinare al Area Amministrativo-Finanziaria del Comune di Colli sul Velino.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e dal presente bando.

Il Comune di Colli sul Velino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Con riferimento alle riserve di posti:

- Legge n. 68/1999 (categorie protette): il Comune di Colli sul Velino occupa complessivamente meno di 15 dipendenti ed è pertanto esonerato dall'obbligo di riserva ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Non opera quindi alcuna riserva a favore delle categorie protette.
- Volontari delle Forze Armate (artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010): la riserva non trova applicazione per la presente procedura, atteso il ridotto numero di posti messi a concorso e in conformità all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.
- Operatori volontari del Servizio Civile Universale (art. 1, co. 9-bis, D.L. n. 44/2023, conv. L. n. 74/2023, e D.L. n. 25/2025, conv. L. n. 69/2025): la riserva non si applica alla presente procedura in quanto è messo a concorso un solo posto; la riserva SCU opera esclusivamente qualora il numero di posti banditi raggiunga la soglia prevista dalla normativa.

ARTICOLO 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al personale da assumere è quello previsto per l'Area degli Istruttori – posizione economica C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, raggugliato al rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali).

Sono dovute, inoltre, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se spettante, e le indennità previste dal CCNL, dalla legge e dal contratto decentrato integrativo vigente.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

ARTICOLO 2 AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO RICHIESTO

L'Istruttore Contabile esegue le attività tipiche della declaratoria dell'Area degli Istruttori come risultanti dall'Allegato A del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, connesse alle mansioni del settore di assegnazione.

La figura ricercata dovrà svolgere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- supporto alla gestione della contabilità finanziaria in regime di contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011): predisposizione di allegati al bilancio, registrazioni contabili, gestione del piano dei conti integrato;
- gestione operativa delle entrate e delle spese: accertamenti, impegni di spesa, liquidazioni, ordinativi di incasso e di pagamento; monitoraggio degli equilibri di cassa;
- supporto agli adempimenti in materia di personale: elaborazione cedolini, gestione presenze, comunicazioni agli enti previdenziali e fiscali;
- predisposizione di atti amministrativi di routine: determine, contratti semplici, comunicazioni istituzionali; gestione del protocollo informatico e dell'archivio documentale;
- adempimenti in materia di trasparenza: caricamento di dati e documenti sul sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- supporto alle procedure di affidamento di forniture e servizi di importo ridotto: ricerca di mercato, richieste di offerta sul MEPA, adempimenti CIG;
- ogni altra attività amministrativa e contabile di supporto assegnata dall'Amministrazione nell'ambito della declaratoria contrattuale.

Il ruolo professionale richiede in particolare:

- conoscenza della contabilità pubblica degli enti locali e del sistema della contabilità armonizzata;
- conoscenza degli istituti principali dell'ordinamento degli enti locali (TUEL) e del rapporto di lavoro alle dipendenze della PA;
- padronanza degli strumenti informatici: pacchetto Office, applicativi gestionali di contabilità e protocollo, posta elettronica certificata, firma digitale;
- capacità di lavorare in autonomia nel rispetto delle scadenze e in coordinamento con i responsabili di servizio.

ARTICOLO 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI, pena esclusione:

- a) cittadinanza italiana, ovvero possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001; i cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età;
- c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica italiana, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle liste elettorali del Paese di appartenenza; i candidati non iscritti devono indicare nella domanda il motivo della non iscrizione, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 487/1994;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l), del D.P.R. n. 487/1994, dell'art. 2, comma 2, del D.M. 14 ottobre 2021, nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313.

REQUISITI SPECIFICI:

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale, con preferenza per i diplomi ad indirizzo economico-commerciale (Ragioneria, Istituto Tecnico Economico – indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, AFM); è valido qualsiasi diploma quinquennale che consenta l'iscrizione all'università;
- in alternativa, laurea triennale (L) in discipline economiche, aziendali, giuridiche o equivalenti.

ARTICOLO 4 MODALITÀ, TERMINI, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al Portale Unico del Reclutamento inPA raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio della domanda (posta ordinaria, PEC, consegna a mano o a mezzo terzi).

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi mediante bonifico bancario:

- a mezzo bonifico bancario IBAN IT48F0306914601100000046034, intestato al Tesoriere Comunale di Colli sul Velino, indicando come causale: «CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE».

L'importo della tassa non è soggetto a restituzione, anche nel caso di non partecipazione o di esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nel portale <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Colli sul Velino, che impedisca l'utilizzazione della stessa per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale inPA un avviso del malfunzionamento e del periodo di proroga.

Modalità di utilizzo del Portale Unico del Reclutamento inPA

- compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando: generalità e requisiti generali (sezioni «Anagrafica» e «Informazioni Personali»); eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994; il titolo di studio richiesto;
- ultimata la compilazione del curriculum, ricercare il concorso nella sezione «Concorsi» e completare la domanda di partecipazione. La domanda può essere compilata in più momenti; resta valida solo se l'invio viene completato entro la data di scadenza. Dopo l'invio, il portale genera una ricevuta con codice ID univoco, che identifica la candidatura in tutte le comunicazioni successive.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro avviene tramite autenticazione digitale. Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche dopo l'eventuale assunzione. In caso di dichiarazioni false, ferme le conseguenze penali ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione risolve il contratto eventualmente già stipulato.

ARTICOLO 5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti allegano, tramite il Portale inPA, esclusivamente in formato PDF:

- a) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria pubblica, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o ausili relativi alla condizione di disabilità;
- b) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari;
- c) eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I candidati con disabilità devono specificare, nell'apposito spazio del format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, documentata con apposita certificazione dell'ASL. La concessione degli ausili è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice; i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

I candidati con DSA devono fare esplicita richiesta degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari, con certificazione dell'ASL. Si applicano le modalità previste dal Decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove alle candidate in stato di gravidanza o allattamento impossibilitate a rispettare il calendario, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento. Le candidate in tali condizioni devono specificarlo nell'apposito spazio del format elettronico e caricare la relativa documentazione medica.

In caso di gravi limitazioni fisiche sopravvenute dopo la scadenza del bando, la documentazione medica integrativa potrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo comunecollisulvelino@pec.it, con oggetto: «Documentazione medica integrativa concorso Istruttore Contabile».

ARTICOLO 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande di ammissione che presentino imperfezioni o omissioni sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo comunicato dall'ufficio competente. La mancata regolarizzazione entro tale termine comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Costituiscono, in ogni caso, motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nel bando;
- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste all'art. 4 (posta ordinaria, PEC, consegna a mano);
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato, dell'indirizzo PEC;
- il mancato versamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'esclusione in qualsiasi momento della procedura per difetto dei requisiti prescritti o per dichiarazioni false o non veritiere.

ARTICOLO 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio competente procede alla verifica formale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora si accertino elementi sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione entro il termine tassativo comunicato. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione.

L'elenco degli ammessi è approvato con Determinazione dell'ufficio competente e pubblicato sul portale inPA, all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito web istituzionale, sezione «Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso». La predetta pubblicazione avviene in forma anonimizzata tramite il codice ID univoco attribuito dal sistema inPA a ciascun candidato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso pubblicato sul portale inPA, sul sito web istituzionale e all'Albo Pretorio online, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'assenza ingiustificata comporta l'esclusione. Tutte le comunicazioni ai candidati sono effettuate tramite pubblicazione sui predetti canali.

ARTICOLO 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso è espletato da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da n. 3 (tre) componenti (un Presidente e due membri esperti) e da un Segretario, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e degli artt. 35, comma 3-quater, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione è nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria nel rispetto dei seguenti criteri:

- i componenti sono esperti nelle materie oggetto del concorso, con adeguata professionalità e competenza;
- la presenza di ciascun genere non è inferiore al 40% dei componenti (art. 57, comma 1, lett. a, D.Lgs. n. 165/2001);
- i componenti non si trovano in condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 5 e ss. del D.P.R. n. 82/2023;
- non possono far parte della Commissione i soggetti di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione in sede di insediamento e pubblicati sul portale inPA, sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online. I nominativi dei commissari sono pubblicati sul sito istituzionale e sul portale inPA.

ARTICOLO 9 PROVE DI ESAME E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Le prove d'esame sono volte ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività di cui all'art. 2. Il concorso si articola nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA (punteggio massimo: 30/30 – soglia minima per il superamento: 21/30)

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- contabilità degli enti locali in regime di contabilità armonizzata: principi del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118; bilancio di previsione armonizzato e allegati obbligatori; piano dei conti integrato; rendiconto della gestione; variazioni di bilancio; equilibri di bilancio;
- operazioni contabili: accertamento delle entrate e impegno delle spese; liquidazione, ordinazione e pagamento; gestione della cassa; ordinativi di incasso e di pagamento;
- elementi di ordinamento degli enti locali: D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) – cenni su organi, competenze, atti;
- normativa in materia di contratti pubblici: D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – cenni sugli affidamenti sotto soglia; MEPA; CIG e adempimenti ANAC;
- trasparenza e anticorruzione: D.Lgs. n. 33/2013 – obblighi di pubblicazione; cenni sul Piano Nazionale Anticorruzione e sul PIAO;
- informatica applicata alla contabilità pubblica: applicativi gestionali per enti locali, fogli di calcolo, firma digitale, posta elettronica certificata.

Solo i candidati che superano la prova scritta con almeno 21/30 sono ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE (punteggio massimo: 30/30 – soglia minima per il superamento: 21/30)

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta, con approfondimento delle competenze professionali specifiche del profilo, e comprende obbligatoriamente:

- verifica della conoscenza della lingua inglese (livello A2/B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) mediante conversazione e/o traduzione di breve testo;
- verifica delle competenze informatiche: pacchetto Office, posta elettronica certificata, applicativi contabili per enti locali, firma digitale.

La prova orale si svolge in seduta pubblica. Il calendario e le sedi delle prove sono comunicati tramite il portale inPA e il sito istituzionale del Comune, con preavviso di almeno 10 giorni.

ARTICOLO 10 PRESELEZIONE

Qualora le domande ammissibili superino il numero di 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a una preselezione mediante questionario a risposta multipla sulle materie del concorso, ai sensi dell'art. 35, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Sono ammessi alla prova scritta un numero di candidati non superiore a 10 (dieci) per ciascun posto messo a concorso, in base all'ordine della graduatoria di preselezione, più i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo ammesso.

Sono in ogni caso esonerati dalla preselezione i candidati appartenenti alle categorie di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.

ARTICOLO 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice può procedere alla valutazione dei titoli presentati dai candidati nei limiti e secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente (art. 8 D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La valutazione è effettuata dopo le prove concorsuali, a favore dei soli candidati che le abbiano superate entrambe.

ARTICOLO 12 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito nella graduatoria finale e in presenza del relativo titolo dichiarato nella domanda, hanno preferenza, nell'ordine, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio dell'attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- e) i coniugati o non coniugati, relativamente al numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nel punto b);
- g) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- h) chi appartiene al genere meno rappresentato nell'Amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- i) coloro che hanno la minore età anagrafica rispetto agli altri partecipanti al concorso.

I titoli di preferenza devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza viene determinata a favore del più giovane di età.

ARTICOLO 13 CALENDARIO DELLE PROVE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il calendario dell'eventuale preselezione e di tutte le prove di esame, nonché l'orario e la sede, saranno pubblicati sul portale inPA, sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 10 (dieci) giorni prima della data della prova.

Al termine dei lavori, la Commissione formula una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato entrambe le prove. I criteri di preferenza di cui all'art. 12 si applicano in caso di pari punteggio complessivo. La graduatoria definitiva è approvata con Determinazione dell'ufficio competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale, sezione «Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso». La graduatoria ha validità di 3 (tre) anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), come ripristinato per gli enti locali dall'art. 3-bis del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, conv. L. 9 maggio 2025, n. 69.

Il vincitore è invitato a produrre i documenti necessari per l'assunzione entro il termine indicato nella comunicazione individuale. La stipula del contratto è condizionata all'esito positivo degli accertamenti sanitari.

I vincitori hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Colli sul Velino per almeno 5 anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il periodo di prova è di 4 (quattro) mesi, ai sensi dell'art. 25, c. 1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, applicabile al personale dell'Area degli Istruttori.

I vincitori devono produrre dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 14 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento, qualora ne rilevi la necessità per ragioni di pubblico interesse, per sopravvenute limitazioni di spesa dettate da successive disposizioni di legge, per modifiche organizzative o per numero insufficiente di candidati, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

In caso di riapertura dei termini restano valide le domande già presentate; i candidati hanno facoltà di integrare le dichiarazioni rese entro il nuovo termine.

ARTICOLO 15 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 33/2013.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del richiedente.

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Segretario Comunale, dott. Marco Matteocci, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ARTICOLO 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

a) Titolare del trattamento: Comune di Colli sul Velino, Via Cesare Battisti, 32 – 02010 Colli sul Velino (RI). Legale rappresentante: il Sindaco pro tempore. PEC: comunecollisulvelino@pec.it.

b) Finalità e base giuridica: i dati sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

c) Destinatari: i dati sono trattati da soggetti autorizzati all'interno dell'ente. Alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. I dati non sono trasferiti a paesi terzi rispetto all'UE.

d) Conservazione: i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale; i verbali vengono conservati permanentemente.

e) Diritti dell'interessato: accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, opposizione al trattamento, portabilità (art. 20 GDPR). L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

ARTICOLO 17 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) e all'Albo Pretorio online di questo Ente, nonché inserito sul sito istituzionale – sezione «Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso».

Il termine di conclusione del procedimento concorsuale è fissato in 3 (tre) mesi dall'insediamento della Commissione, salvo eventuali proroghe motivate. Ai sensi dell'art. 12-bis del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la procedura si conclude di norma entro 180 giorni dalla fine delle prove scritte.

Ai candidati, ai fini della conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, verrà attribuito il codice ID univoco generato dal sistema inPA.

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla stessa data.

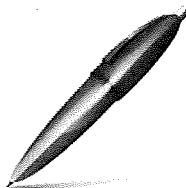
La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale e senza riserva alcuna di tutte le disposizioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente e alle norme legislative e contrattuali nazionali vigenti.

Colli sul Velino, 23.05.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Rag. Elettra Locci
(firma digitale)



Firmato digitalmente da:

Locci Elettra

Firmato il 23/05/2026 10:32

Seriale Certificato: 3287088

Valido dal 09/02/2024 al 09/02/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA