

Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME **GATTI NICOLA**
INDIRIZZO Via Giacomo Matteotti n.1 – 25050 Provaglio d’Iseo (BS)
DATA E LUOGO DI NASCITA 04/08/1994 - Brescia

TEL 333 3837662
EMAIL gatti.pier@alice.it

Esperienza professionale

DATE Gennaio 2013 – Novembre 2023
RUOLO Socio amministratore/lavorante
RESPONSABILITÀ - Gestione clienti
- Gestione e controllo progetti professionisti esterni
- Gestione del cantiere
- Gestione amministrativa: emissione preventivi e fatture, monitoraggio delle scadenze e gestione della cassa e banca

AZIENDA / INDIRIZZO F.LLI GATTI DI GATTI PIERANGELO E NICOLA S.N.C.
Via Giacomo Matteotti n.3 – 25050 Provaglio d’Iseo (BS)

TIPO DI ATTIVITÀ Impresa artigiana di fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture

DATE Novembre 2023 - Oggi
RUOLO Rappresentante legale – socio amministratore/lavorante
RESPONSABILITÀ - Gestione clienti
- Gestione e controllo progetti professionisti sterna
- Gestione del cantiere
- Gestione amministrativa: emissione preventivi e fatture, monitoraggio delle scadenze e gestione della cassa e banca

AZIENDA / INDIRIZZO F.LLI GATTI SRL
Via Giacomo Matteotti n.3 – 25050 Provaglio d’Iseo (BS)

TIPO DI ATTIVITÀ Impresa artigiana di fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture

Curriculum vitae

Istruzione e formazione

DATE	2009 - 2012
QUALIFICA CONSEGUITA	Frequenzazione fino al 3° anno scuola professionale
STUDI PRINCIPALI	Indirizzo Commerciale
ISTITUZIONE	Istituto Di Istruzione Superiore Piero Sraffa

Abilità e competenze

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Inglese – livello base A1 Francese – livello base A1

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Buona capacità di coordinamento e lavoro di squadra Buona capacità nella negoziazione
---------------------------------	--

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze organizzative Competenze amministrative e di gestione contabile
---------------------------------------	---

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Word o altri prodotti di videoscrittura, Excel, tecniche di gestione della posta elettronica, tecniche navigazione internet download e salvataggio.
--------------------------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI