

# AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

## TERRITORIO DESTRA SECCHIA

Codice fiscale 02610710200 – Partita iva 02610710200

Sede legale: VIA GNOCCHI VIANI 16 - 46035 OSTIGLIA MN

Numero R.E.A 266296

Registro Imprese di MANTOVA-CREMONA-PAVIA n. 02610710200

Fondo di dotazione Euro € 21.965,00 i.v.

## Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2025

Signori soci,

il bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2025 che sottoponiamo alla Vostra approvazione, si chiude con un risultato pari ad euro 0.

A tale risultato si è pervenuti imputando un ammontare di imposte pari a euro 21.480 al risultato prima delle imposte pari a euro 21.480.

Il risultato ante imposte, a sua volta, è stato determinato allocando euro 8.529 ai fondi di ammortamento; nessun accantonamento è stato effettuato ai fondi rischi ed oneri/svalutazione crediti.

### Notizie sull'azienda

L'Azienda denominata Azienda Speciale Servizi alla Persona del Territorio Destra Secchia, che opera anche con il nome Azienda Sociale Destra Secchia, si è costituita in data 24 gennaio 2020 per volontà delle tredici Amministrazioni Comunali di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Sustinente e Serravalle a Po (questi ultimi sotto l'insegna Unione dei Comuni Lombarda Mincio Po) ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Con contratto di servizio stipulato in data 18/05/2022 ed aggiornato in data 23/12/2024 l'Azienda ha acquisito la titolarità di Capofila con la gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio di Piano precedentemente gestito dal Comune di Ostiglia come disposto dalla nuova programmazione zonale 2025/2027 avvenuta con delibera di Assemblea del PDZ in data 23/12/2024.

L'Azienda ha proceduto nel corso degli ultimi anni un proprio posizionamento nel sistema territoriale socio-sanitario e sanitario. La complessità del sistema sociale rende evidente come questo sia composto da una rete di soggetti pubblici e privati che a vario titolo e con modalità proprie della cultura di appartenenza contribuiscono a dare risposta ai bisogni dei cittadini; il benessere dei cittadini, nella sua accezione omnicomprensiva, sarà quindi frutto non tanto dell'azione virtuosa di uno di questi soggetti, bensì della capacità dei medesimi, ognuno per la propria parte, di "fare rete" e di integrarsi ognuno per le proprie specificità. **Integrazione** intesa sia in termini di messa in gioco, confronto e collaborazione di diverse professionalità, sia in termini di razionalizzazione delle risorse di ciascuno. La collaborazione con ATS e gli altri uffici di piano si sviluppano prevalentemente attraverso due canali: la partecipazione agli incontri ATS-Ambiti (di carattere tecnico-operativo molto centrati sull'attuazione delle delibere regionali) e la partecipazione alle Cabine di regia territoriali, organismi preposti alla programmazione, al governo, e alla valutazione degli interventi socio sanitari e sociali. In ordine allo sviluppo di percorsi assistenziali e di progettazioni integrate in materia socio-sanitaria sono stati avviati diversi progetti integrati con l'ASST di Mantova.

In data 23/12/2024 è stato sottoscritto l'Accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2025/2027 identificando nell'Azienda stessa l'Ente capofila per l'attuazione della programmazione zonale. Alla medesima competono:

- a) gestione amministrativa e contabile della programmazione zonale, sulla base delle indicazioni decisorie espresse dagli organismi politici decisionali dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di Ostiglia tramite l'Ufficio di Piano;
- b) gestione delle risorse finanziarie previste dalla programmazione zonale che sono costituite da: Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, Fondo Sociale Regionale, Fondo per la Non Autosufficienza, altre risorse derivanti da nuove delibere Regionali e provvedimenti nazionali assegnati e di competenza del Piano di Zona, nonché ulteriori finanziamenti connessi all'attività di programmazione zonale per l'esercizio delle funzioni amministrative/contabili connesse alla gestione dei flussi economici dei Fondi del Piano;
- c) cura e mantenimento dei rapporti amministrativi e contabili con Regione Lombardia, Provincia, ATS e ASST, nonché con altri enti e/o organismi con cui si interfaccia la programmazione zonale;
- d) attività di rendicontazione inerenti alla programmazione zonale e assolvimento degli obblighi informativi verso gli enti e/o organismi competenti;
- e) funzioni assegnate dalle vigenti normative all'ente capofila dell'ambito territoriale di Ostiglia;
- f) attività di contrattualizzazione di collaboratori o enti per lo svolgimento delle attività programmatiche secondo le indicazioni dell'Assemblea dei Sindaci dell'ambito di Ostiglia, rispettate le modalità previste per legge e dopo formale indicazione rispetto alla copertura dei costi.

## **Descrizione dell'attività dell'azienda**

Nello specifico, l'Azienda Sociale Destra Secchia eroga in nome e per conto dei Comuni partecipanti i servizi sotto declinati:

### **1. Servizi per anziani**

- coordinamento area Anziani e Non Autosufficienza
- servizio di assistenza domiciliare SAD
- gestione registro Assistenti Familiari
- attivazione e gestione delle Misure regionali specifiche (B2, Reddito d'Autonomia, altre misure)
- equipe multidisciplinare per l'integrazione socio-sanitaria c/o Casa di Comunità – PUA

### **2. Servizi per persone con disabilità**

- coordinamento area Disabilità
- servizio di assistenza domiciliare SADH
- servizio di inserimento lavorativo tramite il sistema dotale
- Accompagnamento e consulenza nelle pratiche di nomina degli Amministratori di Sostegno presso il PUA
- attivazione e gestione delle Misure regionali specifiche (B2, B1, Dopo di Noi, altre misure)
- equipe multidisciplinare per l'integrazione socio-sanitaria c/o Casa di Comunità – PUA

### **3. Servizi per minori e famiglie**

- coordinamento area Minori
- servizio Tutela dei Minori
- servizio Affidi Familiari
- servizio incontri protetti

- attivazione e gestione delle Misure regionali specifiche (B2, Voucher Adolescenti, altre misure)
- Progetti: Lombardia dei Giovani, Vulnerabilità, PIPPI, Centro Famiglie.

#### **4. Servizi a favore dell'inclusione sociale e della fragilità adulta**

- Coordinamento area inclusione sociale
- servizio di inserimento lavorativo tramite il fondo povertà
- mediazione linguistico culturale
- alloggi per l'housing sociale
- attivazione e gestione di misure nazionali e regionali specifiche (Assegno di Inclusione, PUC.)

#### **5. Unità d'Offerta sociali**

- gestione delle attività relative alle comunicazioni preventive d'esercizio, sospensione e revoca ed accreditamento delle unità di offerta sociale

#### **6. Servizio sociale professionale territoriale**

#### **7. Informatizzazione della Cartella Sociale**

- gestione del processo di informatizzazione dei servizi sociali (cartella sociale informatizzata CSI)

#### **8. Progettazione e gestione dei servizi relativi al Piano di Zona**

- Organizzazione dell'Ufficio di Piano a supporto dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale, a supporto del ruolo programmatico. Gestione della segreteria e degli adempimenti rendicontativi connessi a tutta l'attività del Piano di Zona.

#### **9. Servizio progettazione e gestione progettualità di sviluppo**

- di nuovi servizi afferenti le aree sopra elencate
- di altri servizi che si dovessero sviluppare anche tramite presentazione di progettualità specifiche.

L'Azienda si è occupata altresì delle seguenti attività:

- organizzazione e gestione di interventi formativi e di supervisione rivolti agli operatori del sistema di welfare, con particolare riguardo alla formazione e supervisione obbligatoria per gli assistenti sociali;
- la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario integrato e sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza.

Nell'ambito delle attività di programmazione zonale, l'Azienda Sociale Destra Secchia ha svolto, quindi, le funzioni dell'Ufficio di Piano a supporto dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Ostiglia con particolare riferimento alle tematiche di seguito elencate:

- A) Area Responsabilità familiari**
- B) Area non autosufficienza e disabilità**
- C) Area inclusione sociale e lavoro**

## D) Area trasversale - Governance

### Condizioni operative e sviluppo dell'attività

La Società non controlla né direttamente né indirettamente altre Società che svolgono attività complementari e/o funzionali.

### Andamento della gestione

L'Azienda è stata costituita a sensi dei disposti degli artt. 31 e 114 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) ed il suo scopo è l'esercizio dei servizi socio assistenziali, socio sanitari integrate e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati.

### Andamento economico generale

Il valore della produzione aziendale nella sua previsione anno 2025 per Euro 3.388.800,68, si attesta nel bilancio d'esercizio per € 2.963.758.

### Ricavi d'esercizio

Gli oneri derivanti dalle attività istituzionali e gestionali dell'Azienda trovano copertura nei trasferimenti riconosciuti dagli Enti associati nonché da altri trasferimenti pubblici e/o privati.

Il bilancio di esercizio 2025 si chiude registrando un valore complessivo di risorse gestite pari a € 2.963.758 somma che è superiore di € 469.039 rispetto al 2024 che si era attestata a € 2.494.719.

Ricavi d'esercizio	2024	2025
Contributi ambito Piano di Zona (Fondi Nazionali, Regionali, Ministeriali)	1.427.711	2.161.073
Comuni associati	413.325	358.626
Altri ricavi (altri Enti e privati)	653.683	444.059
<b>TOTALE</b>	<b>2.494.719</b>	<b>2.963.758</b>

Le voci di entrata che concorreranno al finanziamento delle attività aziendali sono:

#### COMUNALI

- Trasferimenti dai **Comuni consorziati** per la gestione dei **servizi affidati** all'Azienda a copertura dei costi di erogazione del servizio.
- Trasferimenti dai **Comuni consorziati** per la gestione dei **servizi affidati** all'Azienda pari ad € 4,34 ad abitante, per la copertura dei costi relativi alle spese generali di funzionamento dell'Azienda.
- Trasferimenti dai **Comuni consorziati** di quote del **Fondo di Solidarietà** Comunale pari a € 3,00 ad abitante.
- Compartecipazione da parte dell'utenza per il servizio di assistenza domiciliare.

#### NAZIONALI

- **Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)**, assegnato annualmente all’Ambito, in applicazione della legge 8 novembre 2000, n. 328 e dell’art. 18 della legge regionale 12 marzo 2008, n. 3, è finalizzato al finanziamento della rete integrata di servizi sociali territoriali, ovvero alla realizzazione degli obiettivi declinati nel documento di programmazione territoriale (Piano di Zona).
- Fondo nazionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare -**Dopo di Noi**- L. n. 112/2016.
- **Fondo Non Autosufficienze (FNA)** è finalizzato alle azioni di sostegno alla domiciliarità delle persone in condizione di non autosufficienza.
- **Fondo per la non autosufficienza (FNA) finalizzato al potenziamento dei punti unici di accesso PUA** delle Case di Comunità ai sensi della DGR n. 1158 del 23.10.2023 “Integrazioni al programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza di cui al fondo per le non Autosufficienze triennio 2022-2024. 5^ provvedimento Fna 2022-esercizio 2023.
- DPCM 28 dicembre 2021 prevede le risorse finanziarie di cui al **Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare**.
- Fondo per la Misura Nazionale di **Contrasto alla Povertà** D.Lgs. n. 147 del 15.09.2017.
- Fondo ministeriale di cui alla **L. 178 del 31.12.2020** d’incentivo alle assunzioni a tempo indeterminato di figure di assistente sociale.

## REGIONALI

- **Fondo Sociale Regionale (FSR)** è finalizzato al cofinanziamento delle unità d’offerta sociali, pubbliche e private, afferenti alle aree minori, disabili ed anziani.
- **Fondo FSE** per le misure afferenti al Reddito d’Autonomia per le persone anziane e disabili.
- **Fondo “Unità d’offerta”** è assegnato dalla Regione per l’esercizio delle ex funzioni di Autorizzazione al Funzionamento delle unità d’offerta sociale.
- Fondo **Misura Comunità per minori vittime di abuso e maltrattamenti**, ai sensi della D.G.R. n. 7626 del 28/12/2017, nel quadro di quanto previsto nei LEA di cui ai provvedimenti attuativi della D.G.R. n.116/13.
- **Fondi Regionali** assegnati da Regione Lombardia per la realizzazione di azioni e/o interventi mirati (es. Assistenti Familiari).

## EUROPEE

PNRR M\_5\_2\_1 fino al 31/08/2026; nelle diverse aree di intervento, come indicato nei Piani Programma e nelle schede progetto ministeriali, ai quali si rimanda, l’obiettivo principale è quello di utilizzare le risorse a totale beneficio degli utenti e dei cittadini; la sostenibilità nel tempo dei servizi messi a disposizione è la sfida da affrontare a livello territoriale per il periodo post PNRR.

## COMPARTECIPAZIONE

- Compartecipazioni da parte dell’**utenza** per il servizio di assistenza domiciliare.

### Costi d’esercizio

Analogamente a quanto presentato per i ricavi si fornisce un quadro dei costi d’esercizio. L’analisi dei

costi descrive il valore economico della produzione, in linea con quanto riportato nel bilancio redatto in formato civilistico.

I costi complessivamente sostenuti nel corso del 2025, sono di seguito indicati:

<b>Costi d'esercizio</b>	<b>2024</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>2025</b>	<b>Incidenza %</b>
<b>Personale</b>	662.339	25,33	692.379	23,36
<b>Servizi</b>	1.767.170	72,45	2.203.800	74,35
<b>Beni di terzi</b>	16.063	0,36	29.141	0,98
<b>Ammortamenti</b>	5.841	0,72	8.529	0,29
<b>Oneri diversi di gestione</b>	20.482	0,17	1.316	0,05
<b>Costi p/mat.pri,suss.,con.e merc.</b>	3.918	0,00	7.258	0,25
<b>Oneri finanziari</b>	104	0,26	56	0,00
<b>IRAP</b>	20.794	0,71	21.480	0,72
<b>TOTALE</b>	<b>2.496.711</b>	<b>100,00</b>	<b>2.963.959</b>	<b>100,00</b>

### **Commento ed analisi degli indicatori di risultato**

Per la particolare natura giuridica dell'Azienda Speciale e per gli scopi per i quali l'Azienda è stata costituita, si ritiene poco significativa l'elaborazione di indici di risultato e patrimoniali.

### **Le risorse umane**

L'Azienda esercita i propri compiti con personale proprio, alle dirette dipendenze o con altre forme contrattuali.

La dotazione organica e il fabbisogno del personale sono stati aggiornati, al fine di poter garantire i servizi conferiti, l'incremento di attività e le progettualità in atto.

La politica assunzionale dell'Azienda si attiene al rispetto dell'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati, così come da ultimo affermato dalla modifica dell'art.18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008, convertito in Legge n.133/2008, apportata dal D.L. 90/2014 e relativa Legge di Conversione n.114/2014 (in relazione al quale "*Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.*"). Quindi l'Azienda Destra Secchia, quale azienda speciale non è assoggettata al regime assunzionale cui sono assoggettati i comuni, previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in Legge n. 58/2019, ma deve tendere ad una gestione efficace, efficiente ed economica dei servizi, anche aventi un elevato rilievo sociale.

Il rispetto di questo principio si traduce concretamente nel confronto e monitoraggio continuo del rapporto tra i ricavi complessivi dell'Azienda e il costo del personale in qualsiasi forma utilizzato.

La dotazione organica aziendale al 31 dicembre 2025 suddivisa per ciascuna area/servizio aziendale si compone di n. 15 posizioni lavorative attive:

- n. 1 Dirigente tempo pieno /determinato.
- n. 7 dipendenti assistenti sociali Area Funzionario EQ a tempo indeterminato di cui n. 1 a tempo pieno con funzioni di coordinatore; n. 4 dipendenti assistenti sociali Area Funzionario EQ a

tempo determinato.

- n. 3 dipendenti con funzioni amministrativa (n. 1 Funzionario / EQ a tempo indeterminato/pieno con funzioni di coordinatore, n. 1 Istruttore Amministrativo - Area Istruttori a tempo indeterminato/pieno 1 Istruttore Amministrativo - Area Istruttori a tempo determinato/pieno).

L'Azienda, per l'esecuzione di specifici progetti e per la copertura dei posti del personale in congedo per maternità ha fatto ricorso alla somministrazione lavoro per n. 1 profilo di educatore e per n. 1 profilo di Istruttore Amministrativo impiegati nel progetto PNNR anziani e disabili.

Sono state incaricate le figure dei Coordinatori per Settore/Area di intervento:

- n. 1 Coordinatore Area Povertà e non autosufficienza
- n. 1 Coordinatore Area Tutela Minori e sostegno alla genitorialità

La struttura organizzativa dell'Azienda si articola in:

- Direzione;
- Settore Amministrativo;
- Settore Sociale comprensivo delle Aree di intervento ("Responsabilità Familiari", "Disabilità/Non autosufficienza", "Inclusione Sociale e Lavoro").

Nella tabella seguente viene riportato il personale dell'Azienda al 31 dicembre 2025.

<b>Profilo Professionale</b>	<b>N. Unità</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Di cui a Part time</b>	<b>Di cui a Tempo Pieno</b>
Direttore	<b>1</b>	1	0	0	1
Istruttore Amministrativo	<b>2</b>	1	1	0	2
Funzionario Amministrativo	<b>1</b>	0	1	0	1
Assistente Sociale	<b>11</b>	4	7	0	11
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

Prevale la figura preposta ai servizi, in particolare il personale con qualifica di Assistente Sociale dipendente dell'Azienda.

La configurazione della dotazione di personale è strettamente correlata al trasferimento delle attività alla gestione aziendale oltre agli obblighi di assolvimento di differenti adempimenti di carattere amministrativo.

### FORMAZIONE CONTINUA

L'azienda promuove la formazione a tutto il personale in funzione principalmente delle funzioni d'area tecnico-specialistiche (esempio minori e famiglie, fragilità socio sanitaria, povertà e inclusione), competenze trasversali (comunicazione, gestione delle relazioni, gestione dei conflitti...), competenze gestionali (amministrative...), sicurezza e obblighi normativi.

In particolare viene incentivata la formazione continua rivolta alle assistenti sociali al fine di garantire la

qualità e l'efficienza della prestazione professionale nel migliore interesse dell'utente e della collettività. Oltre alla formazione viene garantito un percorso di supervisione individuale e di gruppo per tutte le assistenti sociali.

### **Investimenti programmati ed in corso**

Nel corso dell'esercizio l'Azienda ha proceduto all'acquisto di strumentazione informatica e dell'arredo della sede di Ostiglia.

Per la particolare tipologia di attività esercitata l'Azienda non necessita di significativi investimenti in immobilizzazioni materiali e non ha l'obbligo di effettuare alcuna programmazione in tal senso.

### **Attività di ricerca e sviluppo**

L'Azienda Speciale non ha in corso alcuna attività di ricerca e sviluppo.

### **Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e consorelle**

L'Azienda Speciale non controlla altre imprese, neppure tramite fiduciarie ed interposti soggetti, e non appartiene ad alcun gruppo, né in qualità di controllata né in quella di collegata.

L'Azienda Speciale non possiede partecipazioni in imprese controllate o collegate.

### **Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti**

L'Azienda Speciale non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti.

La società non ha acquistato o ceduto, nel corso dell'esercizio, azioni proprie né azioni o quote di società controllanti.

### **Informativa sull'attività di direzione e coordinamento**

L'Azienda Speciale non è sottoposta alla direzione e coordinamento da parte di altre società.

### **Informazioni sui principali rischi ed incertezze**

La principale area di rischio, peraltro comunque monitorata dall'organo amministrativo e dal personale dirigente, è legata alla necessità di reperire figure professionali e imprese private munite della comprovata esperienza necessaria a svolgere interventi di particolare delicatezza sociale.

### **Obiettivi e politiche di gestione del rischio finanziario**

Si ritiene marginale il rischio finanziario cui è sottoposta l'Azienda, posto che le risorse di cui la stessa beneficia sono, per la quasi totalità degli importi, costantemente messe a disposizione da altri Enti Pubblici.

### **Informazioni ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis, del codice civile**

Ai sensi dell'art. 2428, comma 2, n. 6-bis), c.c. si precisa che l'Azienda Speciale non utilizza alcun strumento finanziario.

### **Rischio di credito**

Non esiste alcun rischio di tale natura.

### **Rischio di liquidità**

L'impresa non presenta passività finanziarie.

### **Rischio di mercato**

Per la particolare attività svolta, si ritiene non sussistente alcun rischio di mercato.

### **Evoluzione prevedibile della gestione**

Su proposta del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea Consortile ha approvato, in data 1 aprile 2026, il bilancio di previsione per l'esercizio 2026 e per il triennio 2026/2028.

Le risorse disponibili consentono la piena attuazione degli obiettivi del Piano di Zona e la gestione ordinaria dei servizi conferiti.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente