



COMUNE DI ROCCANTICA

Provincia di Rieti

REVISORE UNICO

Verbale n. 44/2026

**PARERE SULLA PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI  
FABBISOGNI DEL PERSONALE 2026 - 2028**

L'anno duemilaventisei, mese di gennaio, giorno trentuno, alle ore dieci - 31.01.2026 ore 10:00 - il Revisore Unico Rag. Roberto Romagna, nominato per il triennio 2024-2026 con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 28 marzo 2024, pubblicato in data 12 aprile 2024, facendo seguito alla richiesta di Parere sulla **“Parere sulla proposta di adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028”** pervenuta via PEC in data **3 Gennaio 2026, prot. 16** e successivamente aggiornata con **PEC del 12 gennaio 2026 prot. 85** e **PEC del 12 gennaio 2026** senza protocollo, in aderenza al vigente quadro formativo in materia di organizzazione dagli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche, espone quanto segue:

**VISTO**

- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della Legge n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91 D.Lgs. n. 267/2000 dispone che *“Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- l'art. 6, D. Lgs. n. 165/2001 dispone che *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...”*;
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 dispone che: *“Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica”*;
- l'art. 3 *“Semplificazione e flessibilità nel turn over”*, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dall'organo di revisione nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente; l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri*

*riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: - razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;*

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *“in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

#### **PRESO ATTO**

- che il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *“riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;*
- che l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica; le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

#### **CONSIDERATO**

- che con l'articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 e con il d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81 sono stati individuati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO. In particolare l'articolo 1, comma 1, lettera a) del decreto ha stabilito l'assorbimento nel PIAO del Piano dei fabbisogni di cui all'articolo 6, commi 1 e 4 del d.lgs. 165/2001. Il termine di scadenza per l'approvazione del PIAO è stabilito nell'articolo 7, comma 1, del d.m. 132/2022 ed è il 31 gennaio di ogni anno, anche se il PIAO ha valenza triennale. Ogni volta che viene differito il termine di approvazione dei bilanci di previsione, come in effetti è accaduto anche quest'anno, il termine dell'articolo 7, comma 1, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (art. 8, comma 2, d.m. 132/2022),

#### **VISTI:**

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale,*

*differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ..."; -*

- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);
- il DM 132/2022 di attuazione dell'articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021, e del DPR 24 giugno 2022, n. 81;

#### **RILEVATO**

- che i Responsabili hanno attestato, come indicato nel testo della sottosezione 3.3. del Piao, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

#### **VISTA**

- la sottosezione del Piao 3.3 Fabbisogno del personale 2026/2028 con le relative tabelle di calcolo;

#### **PRESO ATTO CHE L'ENTE:**

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006; -
- rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

#### **CONSIDERATE**

- le capacità assunzionali a tempo indeterminato sono state determinate in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

#### **RILEVATO**

- che con il presente atto sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;

Per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta,

#### **ACCERTA**

- che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, quale sezione 3.3. del Piao, in applicazione dell'articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 e del

DM 132/2022 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;
- il mantenimento dell'equilibrio pluriennale come evidenziato dai dati di bilancio di previsione 2026/2028 da approvare entro il 28.02.2026 e per il quale l'organo di revisione non ha ancora fornito il proprio parere;
- la sostenibilità finanziaria misurata dal mantenimento di una percentuale dell'indice calcolato ai sensi del DM 17 marzo 2020 sotto la soglia massima consentita;

#### **VERIFICATA**

- l'attestazione di regolarità contabile e tecnica ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/200 rilasciata dal Responsabile Area Finanziaria,

Per quanto esposto,

#### **ESPRIME**

Il proprio **parere favorevole** a quanto riportato nella sottosezione 3.3 del PIAO avente ad oggetto **"Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028"** e

#### **ASSEVERA**

il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2026/2028 del Comune di Roccantica (RI) a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno di personale 2026/2028 di cui alla proposta esaminata, pur limitatamente all'esibizione dei documenti espressi nella proposta di bilancio di previsione pluriennale ricevuta per PEC in data 7 gennaio 2026 non ancora approvata.

Si allegano i prospetti 1) e 2) ricevuti dall'Ente che formano parte integrante del presente parere.

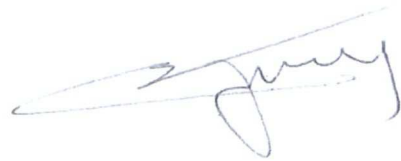
Il presente verbale viene chiuso alle ore undici e minuti venti – 11:20 - previa stesura e sottoscrizione.

Il presente verbale sottoscritto digitalmente e inviato via PEC all'indirizzo

[comune di roccantica@pec.it](mailto:comune.di.roccantica@pec.it) verrà acquisito agli atti del Revisore e copia dello stesso trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario e al Segretario Comunale.

Il Revisore Unico

Rag. Roberto Romagna



Firmato digitalmente da: Roberto Romagna  
Ruolo: Ragioniere Commercialista  
Organizzazione: ODCEC FROSINONE/92047800609  
Luogo: Frosinone  
Data: 02/02/2026 10:27:01



PIANO OCCUPAZIONALE 2026-2028

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizi o	PT /FT	Modalità di reclutamento						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Scorrimento graduatoria	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabilità	Convenzione	
Ex D Part time 18 ore settimanali	Funzionario amm.vo contabile PART TIME 18 ORE settimanali A tempo indeterminato	Finanziario Tributi personale		XX	XX					31/03/2026

ANNO 2027. NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2028. NESSUNA ASSUNZIONE

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE

1 FUNZIONARIO TECNICO	PART TIME 18 ORE	COPERTO
1 FUNZIONARIO CONTABILE	PART TIME 18 ORE	IN PROGRAMMAZIONE ANNO 2026
1 OPERATORE ESPERTO DEMOGRAFICO	30 ORE SETTIMANALI	
1 OPERATORE ESPERTO AUTISTA OPERAIO	36 ORE SETTIMANALI	
1 OPERATORE ESPERTO OPERAIO	24 ORE SETTIMANALI	
1 OPERATORE ESPERTO		
(ART. 1 COMMA 554 LEGGE 311/04)	12 ORE SETTIMANALI	
1 OPERATORE ESPERTO		
(ART. 92 TUEL)	18 ORE SETTIMANALI	



Firmato digitalmente da: Roberto Romagna  
 Ruolo: Ragioniere Commercialista  
 Organizzazione: ODCEC FROSINONE/92047800609  
 Luogo: Frosinone  
 Data: 02/02/2026 10:27:02



Firmato digitalmente da:  
 Sciarra Alberto  
 Firmato il 12/01/2026 12:51  
 Seriale Certificato: 2654573  
 Valido dal 28/07/2023 al 28/07/2026  
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2024		
Circ. interministeriale interpretativa del D.M. 17 marzo 2020		
AL NETTO DEGLI IMPORTI DI CUI ALL'ECCEZIONE 1, SE RICORRE		
U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	146,252.99 €
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	116,878.69 €
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	116,878.69 €
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0.00 €
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	116,878.69 €
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	
U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	
U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.009	Assegni di ricerca	0.00 €
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	
U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	0.00 €
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	
U.1.01.01.02.003	Altre spese per il personale n.a.c.	
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	29,374.30 €
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	29,374.30 €
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	0.00 €
U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	
U.1.01.02.01.004	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	
U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	0.00 €
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	
U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo	
U.1.01.02.02.003	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	
U.1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	
U.1.01.02.02.005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	
U.1.01.02.02.006	Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	
U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	

U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (parziale)	0,00 €
U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	
U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE D.M. 17 MARZO 2020</b>		<b>146,252,99 €</b>
<b>ECCEZIONE 1</b>	Costo pro-quota delle spese per convenzione di segreteria (art. 2, c. 3, D.M. Ministero dell'Interno in itinere)	18,987,96 €
<b>ECCEZIONE 2</b>	Spese di personale per nuove assunzioni (dopo 14/10/2020) integralmente finanziate da normative speciali (A.DETRARRE)	
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE EFFETTIVO</b>		<b>165,240,95 €</b>

CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI (*)						
ND	Residui disponibili	Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per nuove assunzioni	Quota già utilizzata	Quota ancora utilizzabile	
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014			0.00 €	
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015			0.00 €	
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016			0.00 €	
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017			0.00 €	
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (A)	2018			0.00 €	
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (B)	2019			0.00 €	
TOTALE			0.00 €	0.00 €	0.00 €	

<p><b>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</b></p> <p>ANNO 2025</p> <p>ANNO 2024</p> <p>Popolazione al 31 dicembre</p>		<p>VALORE 550</p> <p>FASCIA a</p>
<p>Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")</p> <p>ANNI 2024</p>		<p>VALORE 165.240,95 € (l)</p>
<p>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</p> <p>ANNI 2022</p>		<p>187.662,84 €</p>
<p>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2023</p> <p>ANNI 2023</p>		<p>803.674,66 €</p>
<p>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2024</p> <p>ANNI 2024</p>		<p>576.869,09 €</p>
<p>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2025</p> <p>ANNI 2025</p>		<p>701.498,90 €</p>
<p>Spesa di personale da rendiconto di gestione dell'ultimo triennio</p> <p>ANNI 2022-2024</p>		<p>727.327,55 €</p>
<p>Media aritmetica degli accreditamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio</p> <p>ANNI 2022-2024</p>		<p>95.457,85 €</p>
<p>Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio</p> <p>ANNO 2024</p>		<p>628.859,95 €</p>
<p>Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE</p> <p>ANNI 2022-2024</p>		<p>26,29%</p>
<p>Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)</p>		<p>29,50%</p>
<p>Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM</p>		<p>33,50%</p>
<p>Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM</p>		<p>33,50%</p>

**COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI**

ENTE VIRTUOSO	
ENTE INTERMEDIO	
ENTE NON VIRTUOSO	

ENTE VIRTUOSO	
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE) (c) < o = (d)	(f) 20.272,74 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1) 185.513,69 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)
Incremento massimo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(l) 0,00 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(m)
Migliore alternativa tra (l) e (m) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m1)
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(n) 185.513,69 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (l)	(n)
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o) 2026 185.513,69 €

ENTE INTERMEDIO	
I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risultati compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100% a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)	
Entrate correnti da rendiconto di gestione	
Entrate correnti da rendiconto di gestione STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	
Media aritmetica degli accreditamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(p)
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(q) 2026
	(p) * (q)

ENTE NON VIRTUOSO	
-------------------	--

**FASCE DEMOGRAFICHE**

DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	<b>29.50%</b>	a
1,000	1,999	<b>28.60%</b>	b
2,000	2,999	<b>27.60%</b>	c
3,000	4,999	<b>27.20%</b>	d
5,000	9,999	<b>26.90%</b>	e
10,000	59,999	<b>27.00%</b>	f
60,000	249,999	<b>27.60%</b>	g
250,000	1,499,999	<b>28.80%</b>	h
1,500,000	50,000,000	<b>25.30%</b>	i
Abitanti al 31.12 ▼			
<b>2024</b>	<b>550</b>		
<b>VALORE SOGLIA</b>		<b>29.50%</b>	<b>a</b>

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23.00%	29.00%	33.00%	34.00%	35.00%
1,000	1,999	23.00%	29.00%	33.00%	34.00%	35.00%
2,000	2,999	20.00%	25.00%	28.00%	29.00%	30.00%
3,000	4,999	19.00%	24.00%	26.00%	27.00%	28.00%
5,000	9,999	17.00%	21.00%	24.00%	25.00%	26.00%
10,000	59,999	9.00%	16.00%	19.00%	21.00%	22.00%
60,000	249,999	7.00%	12.00%	14.00%	15.00%	16.00%
250,000	1,499,999	3.00%	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
1,500,000	50,000,000	1.50%	3.00%	4.00%	4.50%	5.00%
Abitanti al 31.12						
2024	550					
VALORI SOGLIA		23.00%	29.00%	33.00%	34.00%	35.00%

**FASCE DEMOGRAFICHE**

DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	33.50%	a
1,000	1,999	32.60%	b
2,000	2,999	31.60%	c
3,000	4,999	31.20%	d
5,000	9,999	30.90%	e
10,000	59,999	31.00%	f
60,000	249,999	31.60%	g
250,000	1,499,999	32.80%	h
1,500,000	50,000,000	29.30%	i
Abitanti al 31.12			
2024	550		
VALORE SOGLIA		33.50%	a

Firmato digitalmente da: Roberto Romagna  
 Ruolo: Ragioniere Commercialista  
 Organizzazione: ODCEC FROSINONE/92047800609  
 Luogo: Frosinone  
 Data: 02/02/2026 10:27:03

Firmato digitalmente da:  
 Sciarra Alberto  
 Firmato il 12/01/2026 13:01  
 Seriale Certificato: 2654573  
 Valido dal 28/07/2023 al 28/07/2026  
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

