



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
Provincia di Varese  
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)  
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607  
E-mail: [finanziario@comune.galliatelombardo.va.it](mailto:finanziario@comune.galliatelombardo.va.it)  
PEC: [comune.galliatelombardo@legalmailpa.it](mailto:comune.galliatelombardo@legalmailpa.it)

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

## **Determinazione n. 56 del 28.04.2026 (N. settoriale 40)**

**Oggetto: SOFTWARE UFFICI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI - ASSISTENZA PROCEDURE SAAS E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - TRIENNIO 2026/2028 - AFFIDAMENTO INCARICO - IMPEGNO DI SPESA - CIG BB705634F1.**

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventotto** del mese **aprile**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA**

- il 31/12/2025 è scaduto il contratto in essere con la ditta APKAPPA srl di Milano, per l'assistenza software dei programmi in dotazione degli uffici amministrativi/finanziari (protocollo, albo pretorio, rilevazione presenze, contabilità, tributi, anagrafe, elettorale e stato civile) nonché per il servizio di conservazione documentale e occorre procedere all'affidamento dell'assistenza al fine di garantire operatività agli uffici;
- la sopra citata ditta ha presentato proposta per il triennio 2026/2028, come da nota inviata al protocollo n. 740 in data 05/03/2026;
- in data 16/04/2026, è stata attivata la procedura, sulla piattaforma regionale SINTEL, per l'affidamento diretto dell'incarico per lo svolgimento del servizio di assistenza sopra citato, alla ditta APKAPPA srl con sede legale in Via M.K. Gandhi 24/A Reggio Emilia – e sede operativa-amministrativa in Via Milano 89/91 Magenta – C.F. e P.IVA 08543640158;
- a conclusione della citata procedura di richiesta di offerta alla ditta APKAPPA srl, di cui all'allegato Report di procedura n. 217898675 in data odierna, assunto al protocollo dell'Ente in pari data al nr. 1390 occorre procedere all'aggiudicazione del servizio per il periodo 2026-2028 per € 12.600,00 oltre IVA annui;
- occorre inoltre assumere il relativo impegno di spesa sugli esercizi 2026/2027/2028;
- il presente atto contiene gli elementi essenziali della determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n.267/2000:
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare l'incarico per il servizio cloud SaaS, assistenza e conservazione documentale per il triennio 2026/2028;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, c. 1, del D.Lgs. n.36/2023 facendo assumere alla presente il valore di contratto;
- le clausole contrattuali sono quelle contenute nel presente provvedimento;
- il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli previsti dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della fornitura e con le modalità di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010, su conto dedicato per i pagamenti da parte delle P.A.;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG: BB705634F1
- si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata: prot. INAIL\_52472621 del 21/01/2025 con scadenza 21/05/2026;
- in relazione al presente affidamento, troveranno applicazione, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

### **Riferimenti normativi :**

- il Decreto Sindacale n. 01 del 30/01/2026, con cui è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria, al Vice Sindaco Carlo Rizzi, dal 01/02/2026 al termine del mandato elettorale;
- il Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 26/01/2026 e successive variazioni;
- le risorse per il triennio 2026/2028 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 26/01/2026 e successive variazioni;
- gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di aggiudicare l'incarico per il servizio cloud SaaS, assistenza e conservazione documentale per il triennio 2026/2028 alla ditta APKAPPA srl con sede legale in Via M.K. Gandhi 24/A Reggio Emilia – e sede operativa-amministrativa in Via Milano 89/91 Magenta – C.F. e P.IVA 08543640158, a seguito di procedura sulla piattaforma regionale SINTEL, come risulta dall'allegato Report di procedura n. 217898675 in data odierna, assunto al protocollo dell'Ente in pari data al nr. 1390, per l'importo annuo di € 12.600,00 oltre IVA 22%;
- 2) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo le seguenti clausole essenziali:
  - luogo di svolgimento: Comune di Galliate Lombardo;
  - decorrenza del contratto: immediata;
  - corrispettivo: € 37.800,00 oltre Iva 22%;
  - termini di pagamento: 30 gg;
  - tempi di esecuzione: immediato;
  - altre clausole ritenute essenziali: nessuna;
  - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.;
- 3) di dare atto che il CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio è BB705634F1;
- 4) di impegnare la spesa, con esigibilità esercizio 2026 di € 1.220,00 con imputazione al capitolo 101411 "Spese di funzionamento degli uffici – Servizi amministrativi" Missione 1 Programma 2 - U 1.03.02.16.000 e la spesa di € 14.152,00 con imputazione al capitolo 10142 art. 1 "Spese di funzionamento degli uffici – Servizi informatici" Missione 1 Programma 2 - U 1.03.02.19.005 del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- 5) di impegnare la spesa annua, con esigibilità esercizi 2027 e 2028 di € 15.372,00 con imputazione al capitolo 10142 art. 1 "Spese di funzionamento degli uffici – Servizi informatici" Missione 1 Programma 2 - U 1.03.02.19.005 del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- 6) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;
- 7) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale e al Capogruppo Consiliare.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Carlo Rizzi**

