



# COMUNE DI URI

## CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

[www.comune.uri.ss.it](http://www.comune.uri.ss.it)

---

### ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO E/O PATROCINI

Alla c.a. del Sindaco  
del Comune di Uri

**Oggetto: Richiesta di contributi economici e/o patrocini gratuito.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. n° \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell' associazione/comitato spontaneo  
(specificare se associazione o comitato  
spontaneo) \_\_\_\_\_

(completino la parte successiva solo soggetti diversi dai comitati spontanei)

con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
cod.fisc. \_\_\_\_\_ part.I.V.A. \_\_\_\_\_  
costituito in data \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

la concessione di:

- Contributo economico;
- Patrocinio gratuito;

Pr il contributo economico indicare le modalità di erogazione:

- In due soluzioni, vista la natura stessa dell'evento o della manifestazione per le seguenti motivazioni  

---

  - Acconto del 30% del contributo concesso prima dello svolgimento dell'evento/manifestazione;
  - Saldo del 70 % al termine dello svolgimento dell'evento/manifestazione.
- In un'unica soluzione, l'intero ammontare del contributo è liquidato al termine della evento/manifestazione.

In entrambi i casi l'associazione/comitato si impegna a consegnare il rendiconto con allegate le pezze giustificative delle spese sostenute (fatture, ricevute etc.), al netto dei ricavi, nei seguenti termini:

- l'associazione/comitato che ha organizzato l'evento presenta il rendiconto entro due mesi dalla fine dell'evento stesso;
- per gli eventi/manifestazioni svolte nel mese di dicembre la rendicontazione è presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Il richiedente inoltre informa che il gruppo/associazione:

- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio dell'anno \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_ per la medesima attività;
- non ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio dell'anno \_\_\_\_\_ per la medesima attività;

Il sottoscritto ALLEGA alla presente i seguenti documenti:

- programma dell'evento/manifestazione;
- preventivo di spesa della evento/manifestazione;
- documento d'identità in corso di validità.

**N.B. Il contributo, concesso con deliberazione di Giunta Comunale, non può essere superiore al 70% della spesa complessiva prevista per l'evento oggetto del contributo.**

Uri, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_