



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Istruzione

REGOLAMENTO

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.04.2026



designed by  freepik.com

Sommario

ART. 1 - OGGETTO	3
ART. 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 4 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 6 - RESPONSABILITA'	4
ART. 7 - CRITERI PER ACCEDERE AL SERVIZIO	5
ART. 8 - TARIFFE DEL SERVIZIO.....	5
ART. 9 - COMPORTAMENTO DELL'UTENZA.....	6
ART. 10 - RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE CONDUCENTE	6
ART. 11 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO	7
ART. 12 - INTEGRAZIONE CON IL SERVIZIO PIEDIBUS	8
ART. 13 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO - RITARDI.....	8
ART. 14 - RINUNCIA AL SERVIZIO	8
ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
ART. 16 - NORME FINALI E DI RINVIO	9

ART. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina i criteri, le modalità di organizzazione e di gestione del servizio di trasporto scolastico comunale.

ART. 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato a garantire il diritto allo studio, ai sensi della normativa vigente, promuovendo l'accesso agli istituti scolastici del territorio.

ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, statali, site nel territorio comunale.

È rivolto prioritariamente agli alunni residenti nel Comune di Casatenovo, regolarmente ammessi a frequentare la scuola dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado presenti sul territorio, per tutto il periodo fissato dal calendario scolastico ufficiale.

È rivolto altresì agli alunni non residenti, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale. In tale ipotesi detti alunni hanno la possibilità di usufruire del servizio utilizzando una fermata, approvata nell'annuale piano dei trasporti.

La possibilità di usufruire di detto servizio agli alunni non residenti è data dalla disponibilità di posti sui mezzi, subordinatamente all'accoglimento di tutte le richieste degli alunni residenti a Casatenovo.

Si precisa che la priorità per gli alunni residenti è subordinata alla presentazione della domanda di iscrizione entro i termini stabiliti, oltre tale termine farà fede l'ordine di presentazione delle domande.

ART. 4 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è organizzato e gestito dal Comune, direttamente o mediante affidamento a soggetti terzi nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici. Il Comune esercita funzioni di indirizzo, controllo e vigilanza.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune definisce annualmente: percorsi, fermate, orari, numero e tipologia di mezzi.

Le fermate sono individuate in luoghi idonei sotto il profilo della sicurezza stradale, e, ove le condizioni di sicurezza lo garantiscano (presenza di marciapiedi, attraversamenti pedonali ecc.) la distanza minima fra due fermate dello scuolabus non può essere inferiore a duecentocinquanta metri fatto salvo casi eccezionali.

Il servizio di trasporto scolastico viene svolto in orari compatibili con gli orari e i calendari scolastici, stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dalla Regione Lombardia e dall'Istituto Comprensivo, mediante trasporto degli alunni con corse di andata e ritorno.

La partenza, presso punti di raccolta stabiliti (fermate), avviene secondo orari stabiliti e

l'arrivo coincide con la sede scolastica, e viceversa.

I genitori dell'alunno, o chi ne fa le veci, potranno, esclusivamente in fase di iscrizione online al servizio, chiedere l'utilizzo di due fermate differenti (una per l'andata e una per il ritorno) purché appartenenti alla stessa linea. Qualora la necessità sia di utilizzare fermate differenti e non appartenenti alla stessa linea, si precisa che l'istanza non potrà essere immediatamente accolta, ma sarà valutata in seguito alla chiusura delle iscrizioni, verificando la disponibilità di posti a sedere.

Non sarà consentita la discesa dal mezzo in luogo diverso dalla sede scolastica di riferimento nel tragitto di andata e da fermata diversa nel tragitto di ritorno.

Gli orari di partenza e di arrivo sono suscettibili di lievi ritardi in conseguenza dell'andamento del traffico urbano o di eventuali imprevisti. Lo scuolabus non attenderà gli utenti in caso di loro assenza alle fermate all'orario programmato.

ART. 6 - RESPONSABILITA'

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di esclusiva competenza e responsabilità della famiglia. La responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso non può essere attribuita al Comune, all'autista o all'eventuale accompagnatore presente sullo scuolabus.

I genitori si impegnano personalmente o tramite altra persona adulta delegata (dato da inserire in fase di iscrizione online) a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito.

È facoltà dei genitori o di chi ne esercita la potestà autorizzare il rientro del minore frequentante la scuola secondaria di primo grado in autonomia presso l'abitazione ai sensi dell'art. 19-bis, comma 2, del D.L. n. 148/2017 e ss.mm.ii. A tal fine l'esercente la potestà genitoriale deve attestare, sotto la propria personale responsabilità:

- che il minore ha conseguito un grado di maturità adeguato a consentirgli di effettuare il percorso dalla fermata alla propria abitazione in autonomia;
- che il minore conosce il percorso dalla fermata alla propria abitazione;
- di aver preventivamente accertato che il percorso che dovrà essere seguito dal minore non presenta profili di pericolosità per il minore.

Inoltre, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve impegnarsi a:

- verificare periodicamente le condizioni di sicurezza del tratto di strada che il minore deve percorrere senza accompagnamento;
- monitorare i tempi di percorrenza del minore;
- manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in caso di sinistro o infortunio che coinvolga il minore nel tragitto dalla fermata alla propria abitazione.

L'Amministrazione Comunale adotta adeguate misure organizzative per consentire all'autista ed agli accompagnatori di conoscere quali minori siano stati autorizzati al rientro in autonomia secondo la disciplina suindicata. A titolo esemplificativo, l'amministrazione potrà dotare i minori autorizzati al rientro in autonomia di apposita tessera di identificazione oppure potrà fornire agli accompagnatori e all'autista un elenco aggiornato dei nominativi dei predetti minori.

In tutti i casi in cui alla fermata non sia presente un adulto incaricato del ritiro del minore, il minore non autorizzato al rientro in autonomia non potrà essere fatto scendere alla fermata.

L'autorizzazione al rientro in autonomia può essere rilasciata anche nel corso dell'anno scolastico e può sempre essere revocata. L'autorizzazione e la revoca devono essere comunicati per iscritto all'ufficio servizi scolastici con almeno 10 giorni di preavviso.

ART. 7 - CRITERI PER ACCEDERE AL SERVIZIO

Per accedere al servizio gli interessati dovranno presentare domanda on-line sul portale accessibile dal sito del Comune, improrogabilmente entro il termine fissato annualmente dall'Ente. In caso di difficoltà ad accedere al servizio informatico sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Scolastico del Comune per il necessario supporto.

Le richieste di iscrizione presentate dopo tale data potranno essere accolte qualora il numero di posti disponibili a bordo del mezzo consenta l'accoglimento della stessa.

Prima dell'avvio dell'anno scolastico verrà rilasciato all'alunno frequentante la Scuola dell'Infanzia, Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado un tesserino di riconoscimento che avrà validità per l'anno scolastico di rilascio e dovrà essere sempre esposto e ben visibile dall'alunno, facilitando l'individuazione del percorso che l'alunno deve effettuare .

In caso di richieste in soprannumero rispetto ai posti disponibili, il Settore Servizi alla Persona, mediante redazione di apposita istruttoria procedimentale, disciplina l'accesso al servizio tenendo conto dei seguenti criteri che costituiscono carattere di priorità:

- A. Residenza dell'alunno nel Comune di Casatenovo
- B. Distanza dal luogo di residenza alla scuola: sarà prioritariamente accolta la domanda di iscrizione inoltrata per l'alunno residente nel luogo più distante dalla scuola. La distanza verrà calcolata secondo il tragitto più breve percorribile a piedi calcolato utilizzando idoneo Servizio Web.
- C. In caso di parità di condizioni, la precedenza è data dall'ordine di arrivo della domanda on-line.
- D. Nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, nel corso dell'anno scolastico, questi verranno assegnati a quanti risultano collocati in lista di attesa secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 8 - TARIFFE DEL SERVIZIO

L'ammissione alla fruizione del servizio comporta il pagamento delle quote di iscrizione e concorso della relativa spesa. Per il pagamento sono istituite:

- tariffa unica per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Secondaria di 1° grado: l'iscrizione, pertanto, è da intendersi comprensiva sia della tratta ANDATA, che della tratta RITORNO;
- tariffa differenziata per le Scuole Primarie, prevedendo, pertanto, le seguenti possibilità:

- solo ANDATA
- solo RITORNO
- ANDATA/RITORNO

L'emissione del pagamento avverrà in due rate:

- una rata relativamente al periodo settembre - dicembre
- una rata relativa al periodo gennaio - giugno

In caso di mancata regolarizzazione del pagamento l'Amministrazione procederà alla riscossione coattiva delle quote dovute.

Non sarà possibile perfezionare l'iscrizione in caso di mancata regolarizzazione dei pagamenti relativi ad anni scolastici precedenti.

Al fine di avere accesso alle agevolazioni previste, l'utenza ha facoltà di inoltrare apposita istanza entro il 31 agosto di ogni anno per l'ottenimento delle eventuali agevolazioni a decorrere dall'inizio dell'a.s.; richieste pervenute oltre tale termine determineranno l'applicazione dell'agevolazione a decorrere dal 1[^] giorno del mese successivo alla data di protocollazione dell'istanza.

Alle famiglie che non regolarizzano la retta nei termini previsti, verrà inviato un sollecito di pagamento. In caso di mancata regolarizzazione del debito, decorsi 20 giorni dal ricevimento di predetto avviso, verrà attivata la procedura di riscossione coattiva che potrà comportare la decadenza dal diritto di fruizione del servizio e la sospensione dello stesso in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune. Agli utenti insolventi saranno addebitate tutte le ulteriori spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito da parte del Comune.

ART. 9 - COMPORTAMENTO DELL'UTENZA

Considerata la delicatezza insita nel servizio in questione, gli alunni sono tenuti ad un comportamento educato e civile verso gli altri utenti, il conducente, ed ogni altra persona presente sul mezzo, ed in ogni caso tale da non pregiudicare la massima sicurezza richiesta nell'esecuzione del servizio di trasporto. A tal fine i genitori o chi ne fa le veci sono tenuti a sensibilizzare i propri figli in tal senso e a far rispettare loro le regole di condotta sotto descritte.

Ogni utente dovrà salire sul pullman con ordine. È dovere dell'alunno non occupare con il proprio zaino un altro posto a sedere, ma permettere a qualsiasi alunno la possibilità di sedersi. Durante il percorso è vietato alzarsi o cambiare posto. All'arrivo presso la sede scolastica ogni alunno dovrà scendere dal pullman ordinatamente e nel rispetto degli altri compagni avviandosi senza correre all'entrata dell'edificio scolastico.

Sullo scuolabus, agli utenti è vietato l'uso del telefono cellulare.

I genitori dell'alunno indisciplinato o chi ne esercita la patria potestà verranno convocati presso la Sede Comunale al fine di ricercare, in collaborazione con il Responsabile del servizio ed eventualmente anche con i Servizi Sociali del Comune, le soluzioni più opportune per evitare il ripetersi di comportamenti scorretti da parte dall'alunno. Nel caso in cui non si verificano cambiamenti significativi nel comportamento potrà essere disposta l'esclusione dal servizio dell'utente.

Ai sensi dell'art. 2048, comma 1, del codice civile, i genitori o l'esercente la potestà genitoriale sono, in ogni caso, ritenuti responsabili di ogni danno arrecato dall'utente medesimo verso cose e persone ed in particolare verso gli altri utenti e gli automezzi adibiti al servizio.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE CONDUCENTE

I compiti del conducente si esauriscono alle sole mansioni di guida dalle quali non può essere

distratto; qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo, o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio garantendo il rispetto del codice della strada e l'incolumità dei trasportati, il conducente ha facoltà di interrompere la guida, segnalando immediatamente il fatto all'ufficio scolastico del comune.

Il conducente dello scuolabus e l'eventuale accompagnatore dovranno adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei trasportati in ciascuno dei momenti critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio autobus).

Il conducente dell'automezzo è tenuto a osservare un comportamento corretto nei confronti dei minori.

Il conducente ha l'obbligo di assicurare il servizio a tutti gli alunni ammessi a fruirne, arrivando puntuale (secondo quanto stabilito dagli orari del servizio) all'ingresso della scuola, così da permettere all'alunno di essere presente all'inizio della lezione.

È tenuto, inoltre, ad adeguarsi agli orari di ingresso e di uscita degli alunni di tutte o parte delle Scuole e/o delle classi interessate, così come a tutte le modifiche, anche temporanee, degli stessi (sospensione delle lezioni; uscite anticipate di Scuole classi o sezioni; ingressi ritardati per riunioni, scioperi o altri motivi derivanti dall'organizzazione scolastica ecc.).

Durante la conduzione dell'automezzo adibito al servizio non è, di norma, consentita - senza giustificato motivo - la modifica dei percorsi autorizzati o la sosta, anche temporanea, per finalità diverse da quelle del servizio.

Nell'esecuzione del servizio, oltre al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale, il conducente deve improntare la propria azione alla massima diligenza, tenuto conto della particolarità dell'utenza e affinché in ogni momento non sia pregiudicata la sicurezza del mezzo e dei trasportati.

A tale scopo il conducente si assicura che l'automezzo adibito al servizio sia sempre in condizioni di efficienza, attivando tempestivamente e ove ne ricorra la necessità l'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione che si rendano necessari.

Nell'esecuzione del servizio il conducente dovrà attenersi al piano dei percorsi e delle fermate stabiliti dall'Amministrazione comunale, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al Responsabile dell'ufficio Scolastico del Comune per eventuali richieste o reclami.

ART. 11 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è garantito per le sole percorrenze relative alla Scuola dell'Infanzia. Può essere erogato anche agli alunni della scuola dell'obbligo compatibilmente con le risorse di bilancio e di personale o con l'ausilio di volontari.

Il servizio consiste nella sorveglianza degli alunni affinché gli stessi non adottino comportamenti scorretti e/o pericolosi per sé e per gli altri passeggeri, compreso il conducente del mezzo.

È compito degli accompagnatori assistere gli alunni durante il percorso, nella salita e discesa dal mezzo, consegnare dei bambini alla scuola o ai genitori, tutori o loro delegati. Sorvegliare che alla fermata prevista siano presenti i familiari o delegati, in particolare per i minori della scuola dell'infanzia e gli alunni della scuola primaria; controllare che tutti i posti a sedere vengano adeguatamente occupati e segnalare al conducente e all'Ente Comunale, tutti i fatti che rischiano di compromettere la sicurezza degli utenti.

L'accompagnatore non potrà consegnare i bambini a persone diverse dall'esercente la potestà genitoriale o da altra persona da questi delegata.

ART. 12 - INTEGRAZIONE CON IL SERVIZIO PIEDIBUS

Gli alunni che risiedono lungo una linea del Piedibus attiva non possono iscriversi al servizio Scuolabus, né artificiosamente richiedere l'iscrizione al servizio Scuolabus indicando una fermata diversa da quella ove risiedono.

ART. 13 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO - RITARDI

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di accertata e motivata impossibilità ad assicurare il regolare svolgimento del servizio - dovuta ad es. a guasti degli automezzi, carenza temporanea di personale, impraticabilità delle strade, altre cause di forza maggiore - la facoltà di sospendere, anche temporaneamente, l'erogazione del servizio in questione, dando, anche solo telefonicamente o attraverso i canali di informazione istituzionale (ivi compreso il sito internet del Comune di Casatenovo, sotto la voce "news", come anche attraverso l'app del Comune stesso o tramite apposito servizio di messaggistica), l'opportuno preavviso all'utenza.

ART. 14 - RINUNCIA AL SERVIZIO

È facoltà della famiglia rinunciare al servizio. La rinuncia dovrà essere presentata mediante comunicazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La data di protocollazione del documento sarà la data che verrà presa in considerazione per poter determinare la volontà di recesso da parte della famiglia. Nessuna comunicazione presentata in modalità differenti da quella sopraesposta verrà considerata rinuncia al servizio. La rinuncia potrà essere presentata in qualsiasi momento, con le specifiche di seguito indicate:

- **entro il 30.08 di ogni anno:** il tal caso nulla sarà dovuto. Richieste pervenute oltre tale termine determineranno l'addebito della 1^a rata relativa al periodo settembre - dicembre dell'a.s. in corso;
- **entro il 31.12 di ogni anno:** per la rinuncia alla fruizione del servizio relativamente al periodo gennaio - giugno dell'a.s. in corso. Richieste pervenute oltre tale termine determineranno l'addebito della 2^a rata.

La rinuncia al servizio non comporta diritto di rimborso.

È esclusa ogni forma di rimborso delle somme già eventualmente pagate.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune tratta i dati personali degli alunni e dei loro genitori o esercenti la responsabilità genitoriale esclusivamente per finalità connesse all'organizzazione, gestione e controllo del servizio di trasporto scolastico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

I dati trattati riguardano, in particolare, dati anagrafici, di contatto, scolastici e ogni altra informazione strettamente necessaria all'erogazione del servizio, inclusi eventuali dati particolari nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire il servizio di trasporto scolastico.

Il trattamento dei dati è effettuato dal Comune, anche tramite soggetti esterni formalmente incaricati della gestione del servizio, con strumenti cartacei e informatici, adottando adeguate misure tecniche e organizzative a tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati.

I dati personali sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del servizio e agli adempimenti amministrativi e contabili connessi, nel rispetto degli obblighi di legge.

È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità indicate nelle informative rese dal Comune.

ART. 16 - NORME FINALI E DI RINVIO

La richiesta di utilizzo del servizio di trasporto comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento che sarà pubblicato sul sito del Comune di Casatenovo nella sezione Servizi Scolastici. Si precisa che per concretizzare la domanda di iscrizione on-line è obbligatorio dichiarare di aver letto ed accettato il presente regolamento.

Il presente Regolamento entra in vigore secondo le modalità previste dallo Statuto Comunale. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.