

con sede nel Comune di _____ (Prov. _____)

Via/P.za _____ n. _____

Tel. _____ cell _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

ditta 2) _____

con sede nel Comune di _____ (Prov. _____)

Via/P.za _____ n. _____

Tel. _____ cell _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

CHIEDE

CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

NUOVA OCCUPAZIONE DAL _____ AL _____

RINNOVO CONCESSIONE DAL _____ AL _____

AMPLIAMENTO CONCESSIONE DAL _____ AL _____

Si richiede l'occupazione per un arco orario giornaliero pari a:

24 h al giorno dalle ore _____ alle ore _____ di ogni giorno.

La domanda di rinnovo dovrà essere presentata almeno 15 giorni prima della scadenza dei termini della concessione precedentemente rilasciata ovvero dalla scadenza di un rinnovo precedentemente richiesto.

Ubicazione e dimensioni

1) via _____ dal civico _____ al civico _____

Larghezza marciapiede (m) _____ Larghezza carreggiata (m) _____

Struttura da installare:

ponteggio	dimensioni (lung. x largh.): _____ x _____
recinzione di cantiere	dimensioni (lung. x largh.): _____ x _____

autocarro intestato alla ditta esecutrice dei lavori	dimensioni (lung. x largh.): _____ x _____ portata (q.li) _____ targa _____ dimensioni (lung. x largh.): _____ x _____ portata (q.li) _____ targa _____
gru	dimensioni (lung. x largh.): _____ x _____
Altro (specificare)	dimensioni (lung. x largh.): _____ x _____

Per le occupazioni con impalcature al suolo, ponteggi e simili finalizzate all'esercizio dell'attività edilizia, la superficie computabile per la determinazione del canone è quella della corrispondente allo sviluppo orizzontale al suolo di dette strutture. Per le occupazioni per uso cantiere, la superficie da assumere ai fini del canone è quella indicata nell'atto di concessione.

Sono soggette al canone le occupazioni effettuate su suolo pubblico e su aree di proprietà privata con servitù di pubblico passaggio.

Il canone è determinato sull'effettiva porzione di suolo effettivamente occupato a piano stradale; devono comunque essere specificate le dimensioni dell'occupazione alla base e di tutte le parti realizzate a sbalzo ad esclusione del paraschegge che, trattandosi di protezione ai fini della sicurezza verso la pubblica circolazione, se necessario, può essere liberamente installato.

Salvo quanto diversamente specificato l'occupazione si intende installata a ridosso dello stabile, pertanto la larghezza è data dalla distanza tra la proprietà ed il filo esterno della struttura.

Nel determinare le dimensioni dell'occupazione occorre considerare quanto segue:

- *la larghezza utile al passaggio dei pedoni sul marciapiedi sarà data dalla differenza tra la larghezza totale dello stesso marciapiedi e la larghezza dell'occupazione, tale passaggio non dovrà comunque essere inferiore a mt. 1,00 e sarà valutato in funzione delle esigenze viabilistiche*
- *in corrispondenza di ostacoli fissi dovrà essere garantito un passaggio pedonale min. di mt. 1,00*
- *verso carreggiata dovrà essere garantito un franco di sicurezza min. di mt. 0,50 sino ad un'altezza min. di mt. 5,10*
- *se il ponteggio è transitabile dovrà avere un'altezza interna di passaggio min. di mt. 2,20*
- *ogni 10,00 mt. di lunghezza, sotto il ponteggio transitabile o all'esterno dell'occupazione, dovranno essere assicurati degli spazi di mt. 1,70 x 1,40 per consentire la manovra delle carrozzelle per disabili*
- *il paraschegge dovrà essere installato oltre i mt. 5,10 di altezza*
- *le recinzioni di cantiere dovranno avere aspetto decoroso, essere alte almeno mt. 2,00 e risultare non trasparenti*

ESENZIONI DAL CANONE -Regolamento Comunale per la Disciplina del Canone Patrimoniale di Concessione di Suolo Pubblico, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria art. 38 _____

Ai fini della determinazione della tariffa dovuta l'area ricade in categoria _____, vedere l'articolo 13 del Regolamento Comunale per la Concessione e l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche.

Modifiche alla circolazione e sosta

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (artt. 76 e 46 del D.P.R. 445/00), **DICHIARA** che l'occupazione sarà realizzata con modalità sotto riportata:

- non apportando nessuna modifica alla circolazione (dei veicoli e pedoni) e alla sosta.
- restringimento della corsia di marcia in strada a:
 - senso unico doppio senso circolazione
- senso unico alternato disciplinato con:
 - segnaletica stradale a vista movieri impianto semaforico
- divieto di transito in via _____
- divieto di sosta con rimozione:
 - sul lato dell'occupazione sul lato stradale opposto ambo i lati
- restringimento del marciapiede o percorso pedonale:
 - con limitazione parziale con interruzione del transito
- altro (descrivere le modalità di modifica alla circolazione e sosta):

Si impegna inoltre:

- a osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;
- a corrispondere il canone di concessione nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento Comunale per la Concessione e l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche;
- a eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere o impianti installati per rimettere il suolo, lo spazio o il bene pubblico in ripristino al termine della concessione, con l'espressa previsione che, in ipotesi di inadempimento, vi provvederà direttamente l'amministrazione comunale con addebito delle spese al concessionario;
- a utilizzare l'area o lo spazio pubblico oggetto della concessione in modo da non ledere o disturbare gli altrui diritti od arrecare danni con l'espressa previsione di sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;
- a custodire od esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto di concessione. In ipotesi di sottrazione, distruzione o smarrimento di detto atto il concessionario ne dà immediata comunicazione al competente ufficio comunale, che provvede a rilasciare un duplicato.
- a segnalare le occupazioni nel rispetto delle vigenti normative, inoltre tutta la segnaletica verticale e luminosa dovrà essere protetta e non manomessa, qualora ne fosse necessaria la ripetizione all'esterno dell'occupazione questa dovrà essere fornita ed installata dal Concessionario.
- a non provocare, mediante l'utilizzo dei veicoli necessari ai lavori, danneggiamenti alla pavimentazione stradale;
- ad assumersi tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni causati a cose e/o persone;
- ad assumersi l'onere d'informazione diretta per le persone coinvolte nei possibili disagi provocati dai lavori richiesti, con l'apposizione di opportune indicazioni alle limitazioni, deviazioni, alternative al traffico nei tempi e modi dovuti;
- a farsi carico di porre la segnaletica pertinente ai divieti di sosta con rimozione, nell'area interessata, almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori, e di adoperarsi per il rilievo delle targhe dei veicoli in sosta dandone tempestiva comunicazione al Comando Polizia Municipale;

Comunica: _____

Dichiara

di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per la Disciplina del Canone Patrimoniale di Concessione di Suolo Pubblico, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria

- che l'occupazione, è necessaria per lavori di:

- che per l'esecuzione delle suddette opere:

non occorre autorizzazione edilizia

è stata presentata/rilasciata _____

(specificare il tipo di autorizzazione ed allegarne copia)

- che ai sensi Regolamento Comunale per la Disciplina del Canone Patrimoniale di Concessione di Suolo Pubblico, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria il sottoscritto:

ha diritto all'esenzione del pagamento del canone e a tal fine allega apposita dichiarazione che certifichi le finalità dell'intervento ed il possesso dei requisiti richiesti

non ha diritto all'esenzione del pagamento del canone

- che :

esistono altre occupazioni di suolo pubblico persistenti nell'area oggetto della richiesta (specificare il tipo _____)

non esistono altre occupazioni di suolo pubblico persistenti nell'area oggetto della richiesta

di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per il rilascio dei permessi di transito all'interno della ZTL e che pertanto è consapevole di doversi premunire di apposito permesso per poter accedere alle zone soggette a restrizione del traffico.

L'importo dovuto è pari a € _____ calcolato moltiplicando la superficie occupata in mq per l'importo in €/mq .

NOTA: SONO FATTE SALVE LE VERIFICHE EFFETTUATE DA PARTE DELL'ENTE ACCERTATORE ICA (IMPOSTE COMUNALI AFFINI).

Dichiarazione ex art. 21 della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Con la presente domanda di occupazione spazio pubblico, il sottoscritto dichiara che sussistono tutti i presupposti di fatto indicati nella domanda medesima; è altresì consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non sarà ammessa alcuna sanatoria nonché incorrerà nella sanzione prevista dall'art. 483 del Codice Penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

(Art. 483 C. P.: falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico, punita con la reclusione fino a due anni.)

	Terracina, li _____	IL RICHIEDENTE
--	---------------------	----------------

- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE SEMPRE

A) PER NUOVA OCCUPAZIONE

- Copia del documento d'identità del titolare della domanda di occupazione di suolo pubblico
- Planimetria generale in scala adeguata indicante: Stralcio planimetrico e catastale, l'ubicazione dell'area di cui si chiede l'occupazione, la larghezza della sede stradale, dei marciapiedi, la presenza di altri ostacoli fissi , il tutto debitamente quotato e firmato da parte di un tecnico abilitato.
- Documentazione fotografica dell'area oggetto della domanda di occupazione estesa alle immediate adiacenze ed al fronte degli stabili interessati;
- Dati catastali dell'immobile oggetto di intervento

- N. 2 marche da bollo da € 16,00
- Dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria pari a € 100,00 effettuato tramite bonifico IBAN IT86O0200874161000400061356 intestato a Comune di Terracina – causale – “Diritti di Istruttoria”
- Copia polizza assicurativa della Ditta esecutrice dei lavori in corso di validità a garanzia del ripristino dello stato dei luoghi, polizza per l'importo di €.....a validità fideiussoria, bancaria.
- Visura camerale dell'impresa esecutrice dei lavori;
- Copia del versamento relativo al C.U.P.L. 160/2019, per gli adempimenti dovuti, la struttura all'uopo dedicata (I.C.A. imposte comunali ed affini s.r.l.) rimane a completa disposizione, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30 (giovedì dalle 15:00 alle 18:00) ai seguenti recapiti: tel. 0773/702384 – pec. ica.terracina@pec.icatributi.com

<ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE SOLO QUANDO NECESSARIA
--

- copia dell'autorizzazione edilizia qualora necessaria per il tipo di intervento
- Delega o procura in caso di incarico affidato a tecnico abilitato correlata di documento di identità di entrambe le parti;
- dichiarazione del possesso del diritto all'esenzione del canone ai sensi dell'art. 38 del regolamento per le occupazioni di spazi e aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone
- scheda tecnica della gru, dell'autogrù o silos, qualora presenti, ed asseverazione di un tecnico che si faccia carico di eventuali responsabilità inerenti la salvaguardia delle pavimentazioni stradali e sottoservizi esistenti in luogo;
- Nulla osta dell'ente proprietario della strada qualora si tratti di strada non comunale
- Nel caso si tratti di aree private ad uso pubblico, assenso dei proprietari delle aree
- Nel caso di aree antistanti attività commerciali, assenso dell'esercente
- Copia del libretto di circolazione degli autocarri indicati nel presente modulo

B) PER RINNOVO OCCUPAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE SEMPRE
--

- motivazioni dettagliate che giustificano le cause della mancata ultimazione dei lavori nei tempi della precedente concessione
- descrizione dei lavori eseguiti

<ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE SOLO QUANDO NECESSARIA
--

- Nulla osta dell'ente proprietario della strada qualora si tratti di strada non comunale
- Delega o procura in caso di incarico affidato a tecnico abilitato correlata di documento di identità di entrambe le parti;
- Nel caso si tratti di aree private ad uso pubblico, assenso dei proprietari delle aree
- Nel caso di aree antistanti attività commerciali, assenso dell'esercente
- Copia del libretto di circolazione degli autocarri indicati nel presente modulo

C) PER AMPLIAMENTO OCCUPAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE SEMPRE
--

Se con l'ampliamento si venisse a costituire un'occupazione per tipologia/dimensioni sensibilmente differente a quanto già richiesto/autorizzato si dovrà presentare la stessa documentazione per nuova posa.

- Planimetria generale in scala adeguata indicante: l'ubicazione dell'area già concessa e quella oggetto di nuova richiesta, la larghezza della sede stradale, dei marciapiedi, la presenza di altri ostacoli fissi , il tutto debitamente quotato.

<ul style="list-style-type: none">• DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE SOLO QUANDO NECESSARIA
--

- Nulla osta dell'ente proprietario della strada qualora si tratti di strada non comunale
- Delega o procura in caso di incarico affidato a tecnico abilitato correlata di documento di identità di entrambe le parti;
- Nel caso si tratti di aree private ad uso pubblico, assenso dei proprietari delle aree
- Nel caso di aree antistanti attività commerciali, assenso dell'esercente
- Copia del libretto di circolazione degli autocarri indicati nel presente modulo