



**COMUNE DI COMERIO**  
**Provincia di Varese**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER LA CELEBRAZIONE**  
**DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 02.12.2025

## Indice Generale

Art. 1	Oggetto e finalità del regolamento
Art. 2	Autorità celebrante
Art. 3	Luoghi della Celebrazione
Art. 4	Giorni ed orario delle celebrazioni
Art. 5	Prescrizioni per l'utilizzo delle sale
Art. 6	Organizzazione momenti di rinfresco e intrattenimento
Art. 7	Tariffe
Art. 8	Formalità preliminari alla celebrazione
Art. 9	Disciplina speciale
Art. 10	Art. 9 Matrimonio con l'ausilio di un interprete
Art. 11	Modifiche al Regolamento
Art. 12	Disposizioni finali
Art. 13	Entrata in vigore

ALLEGATO A - "Corrispettivi per l'utilizzo di sale e spazi"

## **Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili, come regolati dagli art.106 e seguenti del codice civile, dal Vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000) e dalla L. n. 76 del 20.05.2016.

La celebrazione del matrimonio civile e dell'unione civile sono attività istituzionali gratuite - nei limiti specificati dal presente regolamento - ed hanno luogo, di norma, nei giorni lavorativi, durante il normale orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio e con la disponibilità dei locali e del celebrante.

## **Art. 2 Autorità celebrante**

La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione dell'unione civile viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 del D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396, "Regolamento dell'ordinamento dello stato civile".

Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Vice Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Segretario Generale, ai dipendenti a tempo indeterminato. Eccezionalmente può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, come previsto dall'art.1- comma 3- del D.P.R.396/2000.

L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio o in occasione della costituzione dell'unione civile, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 DPR 3/11/2000 n. 396.

## **Art. 3 Luoghi della celebrazione**

La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili costituisce cerimonia pubblica, alla quale può assistere chiunque, alla presenza di due testimoni maggiorenni.

Di norma vengono celebrati nella sala Consiglio del Comune, sita al secondo piano del Palazzo Comunale in Via Stazione n. 8.

Su richiesta degli interessati possono essere celebrati nel Padiglione della Musica sito all'interno del parco pubblico di Villa Tatti Tallacchini sito in Via Giuseppe Verdi.

La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili per cittadini residenti e non residenti nel Comune, è subordinata al pagamento di una tariffa di cui all'**Allegato A** del presente Regolamento.

## **Art. 4 Giorni ed orari delle celebrazioni**

I matrimoni civili e le unioni civili vengono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficiale dello Stato Civile, concordando preventivamente con gli interessati giorno e

ora da della celebrazione, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, con la disponibilità dei locali e dell'Ufficiale dello stato civile. E' necessario compilare apposito modulo.

Le celebrazioni dei matrimoni civili e le unioni civili sono sospese durante le seguenti festività:

- 1° gennaio - Capodanno
- 6 gennaio - Epifania
- Domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile - Festa della Liberazione Nazionale
- 1° maggio - Festa internazionale del lavoro
- 2 giugno - Festa della Repubblica
- 15 agosto - Assunzione Vergine Maria
- 4 ottobre - Festa di San Francesco d'Assisi, Patrono d'Italia
- 1° novembre - Ognissanti
- 8 dicembre - Immacolata Concezione
- 25 dicembre - Natale
- 26 dicembre - Santo Stefano

Non vengono altresì celebrate nei seguenti giorni:

- tutte le domeniche
- 13 agosto - Santo Patrono
- 24 dicembre - vigilia di Natale
- 31 dicembre - Santo Stefano
- in occasione delle consultazioni elettorali (venerdì, sabato, domenica e lunedì relativi alle consultazioni elettorali)

#### **Art.5 Prescrizioni per l'utilizzo delle sale**

La visita delle sale e/o spazi destinati alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è effettuata da parte dei richiedenti, previo appuntamento.

I richiedenti, in accordo con l'ufficio, possono a propria cura e spese arricchire la sala o gli spazi concessi con ulteriori addobbi nei limiti fisici consentiti dal luogo prescelto, purché vengano mantenute le condizioni di sicurezza dei siti. Accessori ritenuti impropri o sconvenienti potranno essere rimossi dal personale su disposizione del celebrante. Al termine della cerimonia, il materiale dovrà essere tempestivamente ed integralmente rimosso, sempre a cura dei richiedenti.

La sala e/o gli spazi utilizzati devono essere quindi restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

È vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e negli annessi spazi e a servizio dei medesimi. In caso di violazioni alla presente disposizione, gli interessati saranno tenuti a versare la somma di euro 150,00 a

titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

E' richiesto il massimo rispetto, cura di accesso e uso dei luoghi. Nel caso si verificassero danni alle sale, spazi e/o strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.

È consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici.

#### **Art. 6 Organizzazione momenti di rinfresco e intrattenimento**

E' possibile richiedere di poter effettuare al termine della cerimonia un rinfresco all'interno del Parco di Villa Tatti Tallacchini, in prossimità del Padiglione della Musica.

Trattandosi di parco pubblico, lo stesso non viene concesso ad uso esclusivo.

L'utilizzo del parco per la realizzazione del rinfresco viene concesso a condizione l'allestimento sia effettuato a cura degli interessati e che la durata dello stesso non sia superiore a due ore dall'inizio della celebrazione del matrimonio e/o della costituzione dell'unione civile.

I costi per il servizio sopra descritto sono specificati nell'**Allegato A** al presente Regolamento.

#### **Art. 7 Tariffe**

L'ufficio comunale competente fissa di regola la data dei matrimoni e delle unioni civili con un anticipo non superiore ai 6 mesi rispetto alla data desiderata dagli interessati e compatibilmente con la disponibilità dei locali a tale funzione deputati. L'ufficio confermerà la celebrazione previo controllo dei documenti e della regolarità delle pubblicazioni, come previsto dall'art.50 del D.P.R.396 del 03/11/2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla prenotazione del matrimonio o dell'unione civile.

Le tariffe dovute al Comune per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili sono descritte nell'**Allegato A** del presente Regolamento.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico intestato alla TESORERIA COMUNALE, BANCA INTESA SAN PAOLO SPA - Via Cavallotti, n. 6 - Gavirate (VA) - IBAN IT08 V030 6950 2501 0000 0046 085, indicando nella causale la data e i nominativi degli interessati, entro 30 giorni dalla data della celebrazione.

#### **Art. 8 Formalità preliminari alla celebrazione**

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti oltre ai diretti interessati, due testimoni maggiorenni, uno per ciascuno dei contraenti.

Almeno 30 giorni prima della data prevista per la celebrazione gli interessati dovranno consegnare presso l'ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento d'identità dei testimoni

e confermare il regime patrimoniale prescelto indicato al momento della richiesta.

In caso, per motivi d'urgenza, di variazione dei testimoni e/o della scelta del regime patrimoniale, gli interessati devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 09:00 del giorno precedente la celebrazione.

#### **Art. 9 Matrimonio con l'ausilio di un interprete**

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana oppure dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. n. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi ed il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficio di Stato Civile almeno 10 giorni prima della celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento. L'interprete non deve avere relazioni di parentela con gli sposi.

#### **Art. 10 Disciplina speciale**

Situazioni eccezionali riferite a cittadini illustri di chiara fama per meriti acquisiti in campo sociale, economico, sportivo, artistico e culturale potranno richiedere, per ragioni organizzative di sicurezza, una deroga alle disposizioni di cui al presente Regolamento, in merito alle quali disporrà il Sindaco con proprio provvedimento

#### **Art. 11 Modifiche al regolamento**

Eventuali modifiche necessarie per migliorare le modalità di espletamento del servizio o per rivedere le tariffe vengono demandate alla Giunta Comunale.

#### **Art. 12 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente provvedimento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile;
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Legge del 20 maggio 2016, n. 76;
- Lo Statuto Comunale.

#### **Art. 13 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore con l'intervenuta esecutività della deliberazione che lo approva.

Il Regolamento verrà pubblicato anche sul sito web istituzionale - "Amministrazione Trasparente".

## Allegato A “Corrispettivi per l’utilizzo di sale e spazi”

### UTILIZZO SALA CONSILIARE

- Per richieste presentate da residenti in Comerio € 200,00 + IVA
- Per richieste presentate da non residenti € 400,00 + IVA

### UTILIZZO PADIGLIONE DELLA MUSICA PARCO TATTI/TALLACCHINI

- Per richieste presentate da residenti in Comerio € 700,00 + IVA
- Per richieste presentate da non residenti € 1.500,00 + IVA
  
- Deposito cauzionale € 1.000,00

### CANONE UTILIZZO PARCO TATTI/TALLACCHINI PER SERVIZI CATERING A BUFFET COLLEGATI A MATRIMONI

- Per richieste presentate da residenti in Comerio € 400,00 + IVA
- Per richieste presentate da non residenti € 600,00 + IVA