



# Comune di Mogorella

PROVINCIA DI ORISTANO

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N.4** | **DEL 29/01/2015**

**Oggetto : Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2015-2017**

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti cinquanta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SCANU LAURA - Sindaco	Sì
2. ZUCCA SONIA - Vice Sindaco	Sì
3. SANNA ANDREA - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa Lisetta Pau la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa SCANU LAURA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Dato atto** che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

**Atteso che** il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Mogorella è stato individuato nella figura del Segretario Comunale, Dr.ssa Lisetta Pau;

**Dato atto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n.

72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;

**Considerato** che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione,
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione,
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione,

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento.

**Richiamati:**

- i decreti del Sindaco con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Lisetta Pau è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza,
- la propria precedente deliberazione n. 5 del 31.01.2014 con la quale è stato adottato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016
- la propria precedente deliberazione n. 4 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016.

**Dato atto** che la Dr.ssa Lisetta Pau è nominata anche responsabile dell'accesso civico mentre il titolare del potere sostitutivo del Comune di Mogorella è la responsabile del servizio amministrativo Dr.ssa Maria Sau;

**Considerato** che l'esperienza locale maturata nell'anno 2014 e l'attualizzazione e applicazione nel contesto della realtà amministrativa di Mogorella di entrambi i piani, gli aggiornamenti normativi e gli approfondimenti sulla materia, hanno evidenziato la necessità di apportare alcuni correttivi agli strumenti predetti al fine di garantire maggior aderenza al principio della trasparenza inteso come strumento imprescindibile per la prevenzione ed il contrasto al fenomeno corruttivo, nonché accorpate entrambi i piani in un unico documento;

**Dato atto** che il Responsabile della corruzione, nella persona del segretario comunale ha rilevato che uno degli strumenti per contrastare il fenomeno della corruzione consiste nella rotazione degli incarichi di posizione organizzative e di procedimento;

**Rilevato che** le condizioni organizzative dell'ente non consentono l'applicazione della misura: *rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento dell'attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione.* I responsabili di posizione organizzativa, area tecnica e area amministrativa-contabile, sono figure uniche ed infungibili, sia per la consistenza della dotazione organica che

per le specificità professionali e funzioni loro attribuite. Il principio della rotazione non è, pertanto, al momento applicato salvaguardando così la continuità della gestione amministrativa. In ogni caso l'amministrazione attiverà ogni iniziativa utile (gestioni associate, mobilità, comando etc.) per assicurare l'attuazione della misura

**Dato atto** che atteso le modeste dimensioni demografiche del Comune di Mogorella, tutto sommato contenute, non sono stati coinvolti attori esterni nel processo di predisposizione del piano ma che, allo scopo di una condivisione con il cittadino delle finalità che l'Ente si prefigge in ordine a tutta la sua attività, si intende procedere alla diffusione del Piano anticorruzione e del Programma trasparenza tramite il sito istituzionale dell'Ente e consentire di raccogliere anche nel corso dell'anno dal cittadino, sia singolarmente che nelle forme associative, osservazioni e suggerimenti finalizzati al suo miglioramento.

**Dato atto** che atteso le modeste dimensioni demografiche del Comune, tutto sommato contenute, non sono stati coinvolti attori esterni nel processo di predisposizione del piano ma che, allo scopo di una condivisione con il cittadino delle finalità che l'Ente si prefigge in ordine a tutta la sua attività, si intende procedere alla diffusione del Piano anticorruzione e del Programma trasparenza tramite il sito istituzionale dell'Ente e consentire di raccogliere anche nel corso dell'anno dal cittadino, sia singolarmente che nelle forme associative, osservazioni e suggerimenti finalizzati al suo miglioramento.

**Che**, visti i brevi termini, si procederà all'approvazione definitiva dei suddetti strumenti entro il 31 gennaio 2015, dando atto che, qualora provenissero osservazioni o suggerimenti nel corso dell'anno si provvederà al loro esame e se di miglioramento, si provvederà all'integrazione dei suddetti Piani;

**Dato atto** che il Segretario Comunale ha curato personalmente la stesura del presente atto condividendone i contenuti, sentiti anche i Responsabili di Posizione organizzativa in merito alla proposta;

**Inteso** provvedere all'adozione del Piano per la prevenzione della corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'integrità, costituito da un unico documento diviso in due Sezioni, per il triennio 2015/2017 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla Responsabile dei servizi amministrativi Dr.ssa Maria Sau, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegato alla proposta di deliberazione.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con voti unanimi, legalmente resi

### **DELIBERA**

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate ed approvate

Di adottare il Piano per la prevenzione della corruzione ed il Programma per la trasparenza e l'integrità, costituenti un unico documento ripartito in due sezioni con gli allegati, relativo al periodo 2015-2017 nella stesura allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che in questo ente il Segretario Comunale è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, giusti decreti sindacali sopra menzionati ;

Di dare atto che il Segretario comunale è responsabile dell'accesso civico mentre il titolare del potere sostitutivo, è la Responsabile del servizio amministrativo, Dr.ssa Maria Sau.

Di dare atto che il cittadino, singolo o associato possono presentare osservazioni e suggerimenti per una sua migliore stesura nell'ottica di affermazione e miglioramento della trasparenza.

Inoltre, attesa la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente operativa il presente atto, con separata votazione, legalmente resa e con esito unanime,

### DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lg.vo n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
SCANU LAURA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Lisetta Pau

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

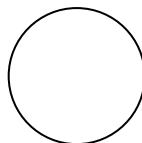
**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 06/02/2015 al 20/02/2015

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

N° Reg,



**L'Impiegato Incaricato**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
Lisetta Pau