



Alice Alias

Nazionalità: Italiana Data di nascita: [redacted] Sesso: Femminile

Numero di telefono: [redacted]

Indirizzo e-mail: [redacted]

Whatsapp Messenger: [redacted]

Instagram: [redacted]

Facebook: <https://www.facebook.com/alice.ali82>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/alice-alias-70902a44>

Abitazione: [redacted]

PRESENTAZIONE

Durante il mio percorso formativo ho avuto la possibilità di lavorare in diverse aziende con mansioni di segreteria, pratiche amministrative, contabilità ordinaria. Ho avuto altresì la possibilità di perfezionare la relazione con il pubblico e gestire i rapporti nazionali e internazionali con le stesse. Ho potuto in questo modo potenziare le mie capacità organizzative e farmi apprezzare per la mia precisione, affidabilità, serietà e per le mie doti relazionali in diversi ambienti e situazioni. Ho un'ottima capacità di adattarmi al lavoro di gruppo e in autonomia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **Istituto comprensivo PFM Magnon – Santa Teresa, Italia**

Insegnante

[13/01/2026 – Attuale]

Docente della prima infanzia con attenzione e gestione di bambini 3-6 anni. Attenta allo sviluppo emotivo e cognitivo, con forte capacità di creare ambienti educativi sereni e stimolanti. Organizzazione di attività educative e creative. Supporto allo sviluppo linguistico e motorio. Collaborazione con genitori e colleghi.

 **Delphina srl – Isola Rossa , Trinità d'Agultu, Italia**

Shift leader

[28/04/2025 – Attuale]

Cura dell'accoglienza e gestione del cliente, triage di richieste e archiviazione dati. -Gestione delle pratiche amministrative.

Contabilità , coordinamento del personale , gestioni turni, relazione costante con la direzione .

 **Delphina Srl – Isola Rossa , Trinità d'Agultu, Italia**

Addetto al ricevimento/addetta al ricevimento

[11/05/2024 – 07/10/2024]

Cura dell'accoglienza e gestione del cliente e triage di richieste e archiviazione dati. -Gestione pratiche amministrative, accoglienza dei clienti, servizio di check in e check out.

 **Luigia Restaurant – Geneva, Svizzera**

Hostess di accoglienza e assistente del Direttore

[01/07/2022 – 31/08/2023]

- Accoglienza clienti e attenzione agli stessi.



- Chiusura giornaliera, fatturazione dei servizi, raccolta delle note e controllo dei pagamenti differiti.
- Supporto telefonico e corrispondenza tramite e-mail con fornitori e ordini
- Gestione generale dei compiti nell'assistenza del direttore.

Joseph Production – Parigi , Francia

Assistente contabile

[06/07/2020 – 31/12/2021]

Effettuazione della contabilità giornaliera ordinaria e fatturazione delle prestazioni. Registrazione prima nota, delle fatture passive attive e liquidazioni IVA .

Gestione dei finanziamenti, della banca, pagamenti dei fornitori e gestione degli stipendi dei dipendenti. relazione costante con il Direttore Finanziario.

Hotel Terme Casteldoria – Santa Maria Coghinas, Italia

Receptionist

[03/11/2019 – 10/03/2020]

Gestione delle prenotazioni.

Dialogo costante con la direzione. Segretaria del medico specialista in vista delle cure termali effettuate nell'hotel, contatti con l'ASL. Gestione delle transazioni economiche, tenuta cassa e funzioni amministrativo-contabili.

Epaca Coldiretti – Thiesi / Perfugas

Responsabile di patronato

[02/12/2018 – 30/07/2019]

Al servizio dei lavoratori e dei cittadini per fornire un'efficace attività di orientamento e consulenza.

Redazione e inoltro delle pratiche di pensione e di previdenza, svolgendo gli adempimenti richiesti e tutelando il cittadino nei confronti di handicap.

Contatto diretto con INPS , Inail, pubbliche amministrazioni ed enti locali, per il conseguimento dei diritti del cittadino. Elaborazione Isee e invio RED. Iscrizioni/Cancellazioni/Vrizzazioni cd/cm.

DELPHINA S.P.A. – loc. Li Junchi-Badesi, Italia

Spa Receptionist presso Resort Le Dune

[15/07/2017 – 29/10/2017]

Cura dell'accoglienza e gestione del cliente, triage di richieste e archiviazione dati.

Gestione pratiche amministrative, ricerca di documenti e distribuzione della modulistica, servizio di informazioni a pubblico e clienti. Gestione agenda elettronica di appuntamenti presso il centro benessere.

Avvocato Edvige Baldino – Tempio Pausania, Italia

Inizio Pratica Legale presso Studio Legale

[26/05/2016 – 22/12/2017]

Relazioni su questioni giuridiche, redazione atti, assistenza alle udienze sia in Tribunale, alla Corte dei Conti, Tribunale minorile, Giudice di Pace e Procura. Trattazione di materie nell'ambito del civile, del penale, del sociale e materie internazionali, notifiche, e tutto quel che concerne il tirocinio legale spaziando nei più vari argomenti.

Agris, Sperimentale del Sughero – Tempio Pausania, Italia

Receptionist

[17/05/2014 – 27/02/2015]

■ Centralino, accoglienza, check in e check out di consegne, gestioni di sicurezza e privacy ■ dell'azienda.



 **Ufficio Relazioni Internazionale, Università di Cordoba** – Cordoba, Spagna

Placement Universitario

[01/04/2012 – 27/07/2012]

Supporto e Tutoraggio per studenti internazionali; Traduzione documenti universitari in e da lingua spagnola-Inglese-Italiana. Coinvolgimento attivo e affiancamento allo staff senior per l'organizzazione e la gestione .

 **Avvocati Filippo e Gerolamo Orecchioni** – Tempio Pausania , Italia

Tirocinio

[31/08/2010 – 20/12/2010]

Approfondimenti sul Diritto Civile e Processuale Civile; aiuto nelle ricerca della Convenzione di New York sulla c.d. "Biogenitorialità". Frequentazione del Tribunale.
Studio legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nuova didattica per le lingue, la metodologia Clil

Uniecampus [02/12/2025]

Paese: Italia

Master di I livello per l'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle scuole di primo e secondo grado

Uniecampus [16/07/2024]

Paese: Italia

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università di Sassari

Università di Sassari [29/02/2016]

Indirizzo: Tesi di laurea: "L'Arbitrato di consumo e la tutela dei consumatori a livello Europeo; confronto Italia-Spagna, Sassari (Italia)

Erasmus Plus Key 1

Università di San Cristobal de la Laguna [10/01/2015 – 14/07/2015]

Indirizzo: Raccolta dati e stesura tesi di laurea "L'Arbitrato di consumo e la tutela dei consumatori a livello europeo, esami e conseguimento livello C2 lingua spagnola, La Laguna, Tenerife (Spagna)

LLP Socrates Erasmus

UCAM, Universidad Catolica San Antononio (Derecho) [10/09/2009 – 14/09/2010]

Indirizzo: Frequentazione e completamento esami universitari relativi all'anno accademico 2009/2010, con conseguente riconoscimento degli stessi presso la facoltà di Giurisprudenza Italiana, Murcia (Spagna)

ASO / ASSISTENTE ALLA POLTRONA

IFORM [15/04/2021 – 30/09/2022]

Indirizzo: Str. 32, 07100 SASSARI (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano



Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Social Network / Microsoft Office / Windows / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Android / GoogleChrome / InternetExplorer / Elaborazione delle informazioni / Outlook / Instagram / Configurazioni reti Wireless / Editing foto e video / Posta elettronica certificata / Resistenza allo stress / Gmail / Intraprendenza / Team Working / Precisione / Autonomia / Lavorare per obiettivi / Social / Problem Solving / Facebook Instagram LinkedIn / Gestire le informazioni / Pianificare e organizzare / Word / Adattabilit / Telegram / Capacit e competenze tecniche / Skype / youtube / Ottime capacit organizzative / Pensiero logico / Multitasking / Creativit / Leadership / Relazione con il pubblico

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".