

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SPANU MARIA ROSALIA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/02/1981 AL 30/06/2020

Intesa Sanpaolo SpA
Piazza San Carlo, 156 – 10121 TORINO
Bancario

Impiegato amministrativo

Quadro direttivo. Direttore di filiale coordinatore di filiale - specialista in prodotti assicurativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1974 al 1979

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale N. 2 ad indirizzo amministrativo di Sassari anno scolastico 1978/1979 votazione 56/60

Ragioneria, tecnica bancaria

Diploma di ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Gestione delle problematiche con ricerca delle soluzioni più adatte alle diverse situazioni, capacità di agire d'anticipo per cogliere tutte le opportunità ed evitare potenziali problemi futuri.

Capacità di lavorare in gruppo intervenendo per migliorare la qualità delle relazioni e del clima all'interno del gruppo di lavoro, attivando la cooperazione tra le persone e le diverse funzioni in una logica di servizio creando un ambiente disteso e sereno senza mai perdere di vista gli obiettivi prefissati.

ITALIANO**INGLESE FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- attitudine a lavorare per obiettivi
- ottime doti comunicative
- ottime capacità organizzative
- elevata flessibilità
- Coinvolgere e motivare

Esperienza di 40 anni di attività nel settore bancario, dove ho ricoperto diversi ruoli fino ad arrivare nel 2003 alla direzione della filiale di Tempio Pausania per circa 10 anni.

Dal 2013 al 2015 coordinatore commerciale presso la filiale di Olbia, viale Aldo Moro.

Dal 2015 al 2017 direttore presso la filiale di Porto Cervo.

Dal 2017 al 2020 specialista prodotti assicurativi Area Gallura.

Dal 2026 volontario associazione VOBIS, che si occupa di aiutare lavoratori autonomi, microimprese con difficoltà di accesso al credito e che necessitano di supporto tecnico e/o di merito per lo sviluppo della loro iniziativa.

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica.

Fornire il proprio contributo nell'ambito del team per il raggiungimento di risultati di eccellenza, esprimendo un atteggiamento collaborativo e agendo come elemento della squadra e rappresentando un elemento affidabile per gli altri componenti del team

Patente B