



*Comune di*  
**SAN BENEDETTO ULLANO**  
*Provincia di Cosenza*

Via Agesilao Milano SNC - 87040 - P.IVA: 00520700782- Tel: +390984935003

Email: [comune.sbu@gmail.com](mailto:comune.sbu@gmail.com)

PEC: [protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

(approvato con determina del Settore Amministrativo n. 22 del 25/05/2026)

Presentazione di proposte progettuali per l'inserimento di iniziative nel Cartellone "Estate Sanbenedettese 2026" e richiesta di patrocinio comunale

Il Comune di San Benedetto Ullano, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 14/05/2026 e della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 22 del 25/05/2026, rende noto che sono aperti i termini per la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'inserimento di iniziative ed eventi nel Cartellone "Estate Sanbenedettese 2026".

L'iniziativa è finalizzata alla costruzione di una programmazione coordinata di eventi culturali, turistici, enogastronomici e di pubblico spettacolo, volta alla valorizzazione del territorio, delle tradizioni locali e della partecipazione della comunità.

### **1. SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare all'Avviso le Associazioni/ ETS, Artisti, operatori economici operanti nel settore della cultura e del turismo, che:

- non presentino cause ostantive alla concessione di patrocinio, finanziamenti e benefici;
- non abbiano riportato condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al rappresentante legale per gli altri soggetti pubblici e privati
- non si trovino in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali

### **2. TIPOLOGIA DI INIZIATIVE**

Sono ammesse proposte relative a:

- eventi culturali e artistici;
- spettacoli musicali e teatrali;
- iniziative di valorizzazione delle tradizioni locali;
- eventi enogastronomici;
- attività ricreative e di aggregazione sociale;
- iniziative di promozione turistica e territoriale.

### **3. PATROCINIO COMUNALE**

I soggetti interessati potranno richiedere la concessione del patrocinio comunale consistente nell'autorizzazione all'utilizzo del logo del Comune sul materiale promozionale relativo all'evento.

Il patrocinio non comporta automaticamente la concessione di contributi economici.

#### **4. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le iniziative inserite nel cartellone saranno realizzate prevalentemente in regime di autofinanziamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sostenere eventuali iniziative di particolare interesse pubblico compatibilmente con le risorse disponibili e secondo gli indirizzi dell'Ente.

#### **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, avente ad oggetto: "ESTATE SANBENEDETTESE 2026", dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune entro il giorno **01 giugno 2026** mediante:

- consegna all'Ufficio Protocollo sito presso il Comune in Via A. Milano di San Benedetto Ullano (CS), cap 87040;
- invio tramite all'indirizzo: [protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it);

La documentazione da presentare è costituita dai seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (Allegato n. 1);
- b) La proposta progettuale, con titolo e descrizione dell'iniziativa;
- c) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante dell'organismo richiedente.

#### **6. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI**

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali, derivante dall'organizzazione della proposta progettuale, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili del Comune, ricevuto in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa, inclusa l'eventuale fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo le specifiche indicazioni fornite dall'Ente.

Al proponente sarà fatto obbligo di:

- a) rispettare la normativa vigente per la realizzazione della manifestazione; i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, Siae, Enpals, licenze sanitarie e quanto altro previsto dalla normativa vigente per lo

svolgimento dell'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto o nei luoghi del patrimonio storico-artistico, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di tutela del patrimonio storico artistico e paesaggistico del luogo prescelto;

b) farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, assicurativa, contributiva, previdenziale, e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;

c) rispettare le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune di San Benedetto Ullano, inserendo il logo istituzionale indicato dall'Ente;

d) consegnare all'Ufficio competente il materiale promozionale prima dall'inizio dell'attività. L'eventuale materiale cartaceo (locandine, manifesti, pieghevoli, comunicati stampa, ecc.) resterà agli atti d'Ufficio ed esposto nella sede del palazzo Municipale. Il materiale in formato digitale dovrà essere inviato all'indirizzo [comune.sbu@gmail.com](mailto:comune.sbu@gmail.com) per consentire all'Ente di avviare la comunicazione sui canali istituzionali;

e) garantire e fornire in modo puntuale i dati eventualmente richiesti;

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di proposte progettuali e non comporta obblighi di finanziamento da parte dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di coordinare il calendario delle iniziative al fine di garantire equilibrio organizzativo, evitare sovrapposizioni e assicurare una programmazione coerente con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rimodulare, coordinare o non accogliere proposte incompatibili con esigenze organizzative, di sicurezza, di pubblico interesse o con la programmazione generale dell'Ente.

## **8. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/EU. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'Avviso, pertanto, l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di San Benedetto Ullano;

b) i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;

c) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;

d) L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.L.gs 196/2003. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano in ogni momento; chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è l'Avv. Alessandra Oriana Bua, Responsabile Settore Amministrativo del Comune di San Benedetto Ullano.

San Benedetto Ullano, 25/05/2026

**Il Responsabile del Settore Amministrativo  
f.to Avv. Alessandra Oriana Bua**

