



# Città di Luino

*Provincia di Varese*

*P.zza C. Serbelloni, 1 21016*

*Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516*

*PEC: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)*

## Determinazione Dirigenziale n. 111 del 17/02/2026

**Settore Segreteria Generale**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE INCARICHI DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' SETTORE SEGRETERIA GENERALE EX ART. 84 CCNL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

### Il Responsabile del Settore

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 62 dello Statuto comunale;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 84, comma 1, del C.C.N.L. 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 prevede che "Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)";
- l'art. 28 del C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Luino (VA) triennio 2023-2025 sottoscritto in data 11.12.2023 disciplina l'esercizio di ruoli che comportano specifiche responsabilità stabilendone i criteri e le modalità di individuazione e graduazione della relativa indennità;

**RICHIAMATO** il verbale a firma del Segretario Generale in data 16.02.2026 che ha individuato (sulla base delle proposte presentate dai responsabili di Settore) e graduato n. 20 specifiche responsabilità;

**ATTESO** che nel sopracitato verbale è stato altresì individuato dai Responsabili di Settore il personale in possesso delle necessarie competenze cui assegnare l'incarico a titolo di specifiche responsabilità per l'anno 2026, in particolare i dipendenti Riccardo De Agostini e Costanza Fioretti per il Settore Segreteria Generale;

**RITENUTO** pertanto di assegnare per l'anno 2026 il seguente incarico a titolo di specifiche responsabilità per il Settore Segreteria Generale: "Responsabilità procedurali in appalti complessi sopra soglia; affidamento diretto e consulenza agli uffici per elaborazione capitolati" al dipendente a tempo pieno e

indeterminato Riccardo De Agostini, area Funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, profilo professionale “Funzionario ed EQ amministrativo – contabile”;

**RITENUTO** pertanto di assegnare per l'anno 2026 il seguente incarico a titolo di specifiche responsabilità per il Settore Segreteria Generale: “Responsabilità procedimentale e coordinamento delle attività complesse inerenti all'Ufficio del Giudice di Pace e dell'Ufficio di Prossimità” alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Costanza Fioretti, area Istruttori, ex categoria giuridica C, profilo professionale “Istruttore servizi amministrativi – contabili”;

**FATTO PRESENTE** che la corresponsione dell'indennità spettante per i suddetti incarichi avverrà con cadenza mensile salvo conguaglio finale;

**FATTO PRESENTE** altresì la spesa a titolo di indennità per specifiche responsabilità troverà copertura nel fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2026;

**DATO ATTO** della propria competenza in materia a seguito di decreto sindacale n. 9 del 30.10.2025 di nomina a Responsabile del Settore Segreteria Generale e contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. **DI ASSEGNARE** per l'anno 2026 al dipendente a tempo pieno e indeterminato Riccardo De Agostini, area Funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, profilo professionale “Funzionario ed EQ amministrativo - contabile”, il seguente incarico a titolo di specifiche responsabilità per il Settore Segreteria Generale: “Responsabilità procedurali in appalti complessi sopra soglia affidamento diretto e consulenza agli uffici per elaborazione capitolati” .

2. **DI ASSEGNARE** per l'anno 2026 alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Costanza Fioretti, area Istruttori ex categoria giuridica C, profilo professionale “Istruttore servizi amministrativi – contabili”, il seguente incarico a titolo di specifiche responsabilità per il Settore Segreteria Generale: “Responsabilità procedimentale e coordinamento delle attività complesse inerenti all'Ufficio del Giudice di Pace e dell'Ufficio di Prossimità” .

3. **DI DARE ATTO** che:

- la corresponsione dell'indennità spettante per il suddetto incarico avverrà con cadenza mensile salvo conguaglio finale;
- la spesa a titolo di indennità per specifiche responsabilità troverà copertura nel fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2026;
- gli incarichi potranno essere revocati in relazione a possibili variazioni contrattuali o organizzative;
- nell'ambito delle attività assegnate, i dipendenti sono responsabili dei procedimenti.

4. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Luino, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale.

5. **DI DARE ATTO** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dell'art. 7, comma 1, del vigente “Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 28.01.2014 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 16/12/2024.

6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti.

7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, al Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

8. **DI DARE ATTO** che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il “Codice dell'amministrazione digitale” .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
(Dott.ssa Simona CORBELLINI)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CORBELLINI SIMONA in data 17/02/2026