



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

Determinazione Dirigenziale n. 106 del 17/02/2026

Settore Servizi Culturali e Scolastici

Oggetto: ASSEGNAZIONE INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITA' SETTORE SERVIZI CULTURALI ANNO 2026 EX ART. 84 C.C.N.L. 16.11.2022 PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021

Il Responsabile del Settore

RICHIAMATI:

- l'articolo 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 62 dello Statuto Comunale;

DATO ATTO che:

- l'art. 84, comma 1, del C.C.N.L. 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 prevede che *"Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)";*
- l'art. 28 del C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Luino (VA) triennio 2023-2025 sottoscritto in data 11.12.2023 disciplina l'esercizio di ruoli che comportano specifiche responsabilità stabilendone i criteri e le modalità di individuazione e graduazione della relativa indennità;

RICHIAMATO il verbale a firma del Segretario Generale in data 16.02.2026 che ha individuato (sulla base delle proposte presentate dai responsabili di Settore) e graduato n. 20 specifiche responsabilità;

ATTESO che nel succitato verbale è stato altresì individuato dai Responsabili di Settore il personale in possesso delle necessarie competenze cui assegnare l'incarico a titolo di specifiche responsabilità per l'anno 2026, in particolare la dipendente Simona Maltese per i Servizi Culturali e Scolastici;

RITENUTO, pertanto, di assegnare per l'anno 2026 il seguente incarico a titolo di specifiche responsabilità per i Servizi Culturali e Scolastici *“Coordinamento delle attività relative alla Biblioteca Comunale; Responsabilità della verifica sulla qualità dei servizi di competenza; Disbrigo burocratico-amministrativo delle pratiche connesse alle attività di cui ai periodi precedenti”* alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Simona Maltese, area Funzionari/E.Q. (ex categoria giuridica D), profilo professionale *“Funzionario servizi culturali-formativi”*;

FATTO PRESENTE che la corresponsione dell'indennità spettante per il suddetto incarico avverrà con cadenza mensile salvo conguaglio annuale;

FATTO PRESENTE altresì la spesa a titolo di indennità per specifiche responsabilità troverà copertura nel formando fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2026;

DATO ATTO della propria competenza in materia a seguito di decreto sindacale n. 16 del 30 ottobre 2025 di nomina a Responsabile del Settore Servizi Culturali e Scolastici e contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI ASSEGNARE per l'anno 2026 alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Simona Maltese, area Funzionari/E.Q. (ex categoria giuridica D), profilo professionale *“Funzionario servizi culturali-formativi”*, il seguente incarico a titolo di specifiche responsabilità per i Servizi Culturali e Scolastici: *“Coordinamento delle attività relative alla Biblioteca Comunale; Responsabilità della verifica sulla qualità dei servizi di competenza; Disbrigo burocratico-amministrativo delle pratiche connesse alle attività di cui ai periodi precedenti”*, dando atto che:

- 1) la corresponsione dell'indennità spettante per il suddetto incarico avverrà con cadenza mensile salvo conguaglio finale;
- 2) la spesa a titolo di indennità per specifiche responsabilità troverà copertura nel formando fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2026;
- 3) l'incarico può essere revocato in relazione a possibili variazioni contrattuali o organizzative;
- 4) nell'ambito delle attività assegnate, la dipendente è responsabile del procedimento e del provvedimento;

2. DI DARE ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall'art.1, co. 41. della Legge n.190/2012 e dell'art.7 co. 2 del vigente "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 16.12.2024;

DISPONE

- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Luino, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale;
- di trasmettere il presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti;

DA' ATTO

che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il *“Codice dell'amministrazione digitale”*.

Il Resp. Settore Servizi Culturali e Scolastici

Elisa Peruzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Elisa Peruzzo in data 17/02/2026