



COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

gemellato con Fuveau (Francia)

- COMUNE CAPOFILA -



BANDIERA LILLA



AREA INTERNA – SANTA TERESA DI RIVA *delle Valli Joniche*

AVVISO PUBBLICO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS N. 267/2000, MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA. PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER REPERIMENTO DI TRE FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DI:

- **n.1 ingegnere/architetto – area dei funzionari e dell’elevata qualificazione;**
- **n.1 funzionario amministrativo - area dei funzionari e dell’elevata qualificazione;**
- **n.1 funzionario amministrativo contabile - area dei funzionari e dell’elevata qualificazione;**

DA ASSEGNARE A SUPPORTO DELL’AREA INTERNA DENOMINATA “SANTA TERESA DI RIVA DELLE VALLI JONICHE”, PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE PR FERS 2021-2027.

Il Direttore della II Area Responsabile dell’Ufficio Comune

PREMESSO CHE

- Il Quadro unitario delle politiche territoriali della Regione Siciliana per il ciclo 2021-2027 contiene l’individuazione dell’Area Interna Santa Teresa di Riva con la seguente perimetrazione Ali, Antillo, Casalvecchio Siculo, Fiumedinisi, Forza d’Agrò, Furci Siculo, Limina, Mandanici, Nizza di Sicilia, Pagliara, Roccafortita, Roccalumera, Santa Teresa di Riva, Sant’Alessio Siculo e Savoca, e che gli stessi Comuni con apposita delibera di Giunta Municipale hanno approvato il protocollo d’intesa e preso atto della proposta di perimetrazione di cui alla DGR nr. 519 del 20.09.2022 relativa all’Area Interna – Santa Teresa di Riva costituendosi in coalizione di Comuni e proponendo all’AdG la denominazione di “Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche”;
- i singoli Comuni appartenenti all’Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche, hanno rispettivamente approvato con delibera di Consiglio Comunale apposita Convenzione ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 267/2000, sottoscritta in data 31.03.2023 ove si prevede quale sede

dell'Area interna il Comune di Santa Teresa di Riva, e, quale comune capo-fila, il Comune di Santa Teresa di Riva, dove si dovrà svolgere l'attività dell'ufficio comune e dell'organismo intermedio.

- con D.D.G. n. 737 del 12.11.2024, l'Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche, è stata riconosciuta come Autorità Territoriale;

PRESO ATTO CHE

- con decreto sindacale n. 20 del 31.12.2025, il Sindaco del Comune capo fila ha nominato quale referente e responsabile dell'ufficio comune – Area interna di Santa Teresa di Riva, il Geometra Francesco Pagano, direttore dell'Area II del Comune di Santa Tersa di Riva;
- della deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 21.02.2025, relativa al piano di utilizzo delle somme, e che il medesimo piano veniva rettificato con delibera della conferenza dei Sindaci n. 1 del 27.04.2026;
- è necessario provvedere all'assunzione mediante l'art. 110 del D.lgs n. 267/2000 di tre unità di personale al fine di integrare le figure professionali necessarie per la governance e l'attività amministrativa relativa alla programmazione e attuazione delle politiche territoriali della Regione Siciliana, per il periodo di programmazione FERS 2021/2027, ed in particolare, per le funzioni delegate di Organismo Intermedio inerenti l'attività della Strategia dell' Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche;

CONSIDERATO CHE:

- con D.D.G. n. 445 del 2024/serv.6, l'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art.3 della legge regionale del 16.01.2024 n.1 come modificato dall'art. 61 c.4 della L.R. n. 25/2024 ha assegnato, agli Enti locali capo-fila delle Aree interne riconosciute, quale il Comune di Santa Teresa di Riva, i contributi per le tre annualità (2024-2025-2026) per l'importo annuale di € 107.142,85 finalizzati alle spese di primo impianto degli uffici, nonché per l'assunzione di personale a tempo determinato e per l'attività di progettazione;

PRESO ATTO che:

- Tale contributo annuale di € 107.142,85 stanziato dall'Assessorato autonomie locali, per il triennio 2024-2025-2026, non incide sulla spesa del personale né sulla capacità assunzionale del Comune di Santa Teresa, in quanto spesa etero finanziata, ossia non finanziata con fondi di bilancio comunali ma con fondi esterni al bilancio del Comune quali il D.D. n. 445/2024 innanzi citato;

RICHIAMATO:

- Il D.L. n. 34/ 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58;
- il D.L n. 104/2020(14 agosto 2020), convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, all'art. 57 comma 3 – septies si prevede espressamente ... *A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti*

*entrate correnti poste a copertura delle stesse **non rilevano** ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.*

- il parere della Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione siciliana, espresso con deliberazione n. 111/2022/PAR;

ATTESO CHE:

- è necessario prevedere l'assunzione a tempo determinato e pieno, fino al 28/02/2027, coincidente con la chiusura del termine dell'esercizio finanziario, con possibilità di proroga che non potrà superare la scadenza del mandato Sindacale, con contratto di lavoro subordinato a 36 ore, di numero 3 unità di personale che andranno a comporre l'ufficio a supporto dell' Area interna di Santa Teresa di Riva e Valli Joniche, ufficio a supporto della programmazione e attuazione delle politiche territoriali della Regione Siciliana, per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 *dell'Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 589 del 21/05/2026 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, tramite valutazione comparativa di idoneità, per l'individuazione di n. 3 PROFILI PROFESSIONALI di cui:

- ☐ ***n.1 ingegnere/architetto – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;***
 - ☐ ***n.1 funzionario amministrativo - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;***
 - ☐ ***n.1 funzionario amministrativo contabile - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;***
- con contratto a tempo pieno e determinato a cui conferire l'incarico extra dotazione organica di, ***ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.***

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà la durata fino al 28/02/2027, coincidente con la chiusura del termine dell'esercizio finanziario, con possibilità di proroga che non potrà superare la scadenza del mandato Sindacale, a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL;

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del 23.02.2026 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'importo è interamente stanziato dall'Assessorato autonomie locali, per il triennio 2024-2025-2026, e NON incide sulla spesa del personale nè sulla capacità assunzionale del Comune di Santa Teresa di Riva, in quanto spesa ETEROFINANZIATA, ossia non finanziata con fondi di bilancio comunali ma, con fondi esterni al bilancio del Comune quali il D.D. n. 445/2024 innanzi citato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

1) PROFILO PROFESSIONALE N.1 Ingegnere/Architetto Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Categoria D:

laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o del D.M. 270/04):

1. classe 4 - Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
2. classe 8 - Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale;
3. L07 - Ingegneria civile e ambientale;
4. L17 - Scienze dell'Architettura;
5. L21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
6. L23 - Scienze e tecniche dell'Edilizia;

- Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi:

1. LM-3 Architettura del Paesaggio;
2. LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
3. LM-23 Ingegneria Civile;
4. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
5. LM-26 Ingegneria della sicurezza;
6. LM-35 Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;
7. LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 equiparata con Decreto Interministeriale del 19 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate;

- oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario come di seguito specificato: 1. Architettura; 2. Ingegneria civile; 3. Ingegneria edile; 4. Ingegneria edile-Architettura;

2) PROFILO PROFESSIONALE N. 1 Esperto Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Categoria D ;

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio;

(ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree magistrali (DM n. 270/2004)

come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009.)

3) PROFILO PROFESSIONALE N.1 Esperto Contabile Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Categoria D:

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio;
- Scienze Economiche e Bancarie;
- Economia Aziendale.

(ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree magistrali (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009.)

AL FINE DI NON PREGIUDICARE LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CARENZA DEI REQUISITI, I CANDIDATI DOVRANNO – SEMPRE ED IN OGNI CASO – DICHIARARE, NELLA DOMANDA, LA LAUREA POSSEDUTA tra quelle innanzi indicate.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM VITAE.

Oltre al possesso dei sopraelencati titoli di studio verrà valutata anche l'eventuale esperienza professionale attestata dallo svolgimento di attività libero professionale e/o con contratti a tempo determinato/indeterminato in favore della pubblica amministrazione o anche in favore di attività private;

Costituirà titolo preferenziale nella scelta dei curricula pervenuti:

1. l'aver svolto attività a supporto di Uffici delle Aree Interne in ambito della programmazione e attuazione delle politiche territoriali della Regione Siciliana e non solo e/o di politiche nazionali per lo sviluppo dei territori.
2. esperienza pregressa, maturata presso datori di lavoro privati e/o presso Pubbliche Amministrazioni, in particolare presso Enti Locali, nell'Area/Settore/Servizio Tecnico, Amministrativo o Contabile, con specifica competenza in materia di progettazione e LLPP/Urbanistica, in materia amministrativa, contabile, fiscale e previdenziale nonché l'esperienza giuridico-amministrativo-contabile nella gestione di servizi di Piattaforme elettroniche a supporto della governance, del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione di progetti e programmi integrati/strategici a valere sui fondi regionali, nazionali e/o comunitari (lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o contratti di collaborazione o di lavoro autonomo).

Completano le skills adeguate capacità comunicative ed organizzative e di lavoro in gruppo; verranno valutati altresì eventuali master in metodologie inerenti la progettazione europea e la gestione del ciclo di vita dei progetti UE e PNRR;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sotto illustrata, entro e non oltre le ore 14:00 del 12.06.2026

Nella domanda, da presentare compilando il format di candidatura sul Portale "INPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale, i candidati, dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti requisiti generali:

- a) Il cognome e nome,
- b) Il luogo e data di nascita;
- c) Il codice fiscale;
- d) La residenza anagrafica, eventuale recapito (se diverso dalla residenza) e **indirizzo di pec** a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti la selezione;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g) Il possesso del titolo di studio, e la relativa votazione, previsto per l'accesso alla selezione de qua;
- h) eventuale esperienza professionale, l'esperienza di servizio o la qualifica posseduta tra quelle indicate al punto precedente.
- i) Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali
- l) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti da altro impiego pubblico
- m) Di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari;
- n) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per il non superamento del periodo di prova;
- o) L'idoneità psicofisica all'incarico da ricoprire.
- p) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

Si precisa che il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA"- nonché disponibile all'indirizzo <https://www.comune.santateresadiriva.me.it/it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" **online per 15 giorni**, ed inoltre nella sezione del sito istituzionale del comune dedicato all'Area Interna e delle Valli Joniche.

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196; Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari, ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando. L'Amministrazione **non assume alcuna responsabilità** per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale inPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore, inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. **In caso di malfunzionamento parziale o totale** del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale inPA, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Santa Teresa di Riva si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà da ogni beneficio collegato all'incarico conferito.

EVENTUALI CHIARIMENTI NECESSARI A COMPLETARE LE DICHIARAZIONI che non consentano la valutazione relativa alla possibile ammissibilità, potranno essere richieste, a cura del responsabile del procedimento, tramite PEC qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda; la mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla selezione. La registrazione al Portale comporta **il consenso al trattamento dei dati personali** nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

5. CRITERI E MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è finalizzata a individuare le specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, individuando le potenziali parti contraenti legittime alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato: essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né costituisce procedura concorsuale pubblica. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale, ai fini della prosecuzione della fase di scelta del candidato e

della proposta di assunzione, che avverrà solo in presenza di curriculum professionale ritenuto compatibile con le esigenze dell'amministrazione comunale.

La comunicazione dei candidati ammessi/esclusi, così come tutte le ulteriori comunicazioni saranno pubblicate sul portale "InPa" e sul sito informatico istituzionale del Comune di Santa Tresa di Riva e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

6. VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono costituiti da un esame dei curricula, la cui valutazione verrà effettuata da una commissione all'uopo nominata che elaborerà, facendo seguito a quanto previsto dal punto 3 sopra riportato, un elenco dei migliori *curricula vitae et studiorum* da sottoporre al Sindaco del Comune capo-Fila dell'Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche. Si specifica che la presente selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto. La commissione valuterà, in esito al curriculum presentato, la preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Valutazione del Curriculum:

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà, così come previsto dal punto 3 sopra riportato, a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

A seguito della valutazione dei curricula pervenuti, i candidati, i cui curricula saranno ritenuti meritevoli, verranno chiamati a ricoprire l'incarico. È in facoltà dell'Amministrazione non conferire alcun incarico.

Si elencano di seguito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – le principali attività di competenza da esperire per i profili richiamati:

1) PROFILO PROFESSIONALE N.1 Ingegnere/Architetto Area "Funzionario E.Q.":

- conoscenza del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- prestare attività di controllo in ordine alla redazione dei documenti di gara per lavori, fornitura di beni e servizi;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- prestare assistenza ai fini della redazione dei documenti di gara per la fornitura di beni, lavori e servizi;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ed in particolare l'uso dei principali applicativi Office e di disegno CAD.
- Normativa vigente sulle OO.PP.;

- Utilizzo, conoscenza del funzionamento e del caricamento dei dati fisici e finanziari sulle principali piattaforme di rendicontazione ministeriali e regionali e nonché dei sistemi di gestione delle stesse piattaforme (ad esempio Caronte 2021_2027 e/o sue versioni precedenti, ReGis, etc.).

2) PROFILO PROFESSIONALE N.1 funzionario Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

- Nozioni di conoscenza dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001);
- Normativa e procedura di affidamento di lavori, servizi e fornitura a norma del codice dei contratti (D.lgs n. 36/2023);
- Conoscenza dell'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento amministrativo finanziario e contabile ed alle disposizioni nella Regione Sicilia;
- istruttoria e redazione atti amministrativi con e senza rilievo contabile, ossia predisposizione di atti amministrativi, delibere, determine, gestione appalti, supporto agli organi politici, e coordinamento del personale;
- Utilizzo, conoscenza del funzionamento e del caricamento dei dati fisici e finanziari sulle principali piattaforme di rendicontazione ministeriali e regionali e nonché dei sistemi di gestione delle stesse piattaforme (ad esempio Caronte 2021_2027 e/o sue versioni precedenti, ReGis, etc.).
- Applicazione della normativa in materia di amministrazione trasparente (d.lgs. n.33/2013)
- Elevata autonomia gestionale e decisionale nella gestione di unità organizzative o progetti complessi.
- collaborare, per quanto di competenza, alla redazione dei documenti tecnici di Progetto (piani, operativi, varianti, proposte di finanziamento, ecc.);

3) PROFILO PROFESSIONALE N.1 funzionario Contabile Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

- Redazione di determine, delibere, atti contabili e gestionali;
- Istruttoria: analisi, studio e ricerca per la formulazione di proposte;
- istruire ed elaborare gli atti amministrativi necessari per la corretta gestione dei Programmi/Progetti di competenza;
- Istruire e predisporre gli atti di pagamento relativi ai Programmi/Progetti di competenza;
- collaborare alla corretta amministrazione e gestione dei fondi dei Programmi/Progetti di competenza;
- assicurare il corretto e puntuale aggiornamento contabile dei Programmi/Progetti di competenza, effettuando tempestivamente le necessarie registrazioni sugli applicativi tra cui le piattaforme dedicate al monitoraggio tipo Caronte;
- predisporre i report amministrativo-contabili, intermedi e finale;
- prestare assistenza ai fini della redazione dei documenti di gara per la fornitura di beni, lavori e servizi;
- controllare i piani finanziari e verificare i rendiconti, intermedi e finali, predisposti dai Partner di Programma/Progetto o nell'ambito di iniziative bilaterali;

- collaborare alla predisposizione del budget, del bilancio della sede e di ogni altro documento contabile previsto;
- predisporre materiale informativo e/o divulgativo relativo alle attività di competenza;
- prestare assistenza ed assicurare il coordinamento con i competenti Uffici dell'Area Interna.

Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, l'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco, previo espletamento di una selezione, affidata ad apposita commissione esaminatrice nominata dal Sindaco, che sarà volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso della comprovata esperienza della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La Commissione, quindi, valuterà i Curricula pervenuti, e a conclusione della fase di istruttoria, la stessa Commissione individuerà un elenco di candidati ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico da sottoporre al Sindaco.

La Commissione, rispetto ai Curricula pervenuti, si riserva la facoltà di effettuare eventualmente un ulteriore colloquio con i candidati esitati positivamente e rispondenti ai requisiti professionali richiesti.

Al termine dei lavori si provvederà all'individuazione dei nominativi che verranno nominati con decreto sindacali e per i quali verrà data disposizione al Servizio Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro che, si ribadisce, avrà durata sino al 31.12.2026 salvo eventuali proroghe.

È facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire. Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, e in qualunque momento precedente l'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione in oggetto, nonché l'esito della stessa, saranno rese conoscibili mediante specifici avvisi sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione dedicata.

7. ESITI DELLA VALUTAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>).

I candidati selezionati saranno contattati direttamente, a mezzo posta elettronica certificata.

La sede di svolgimento delle attività lavorative è sita in Piazza V Reggimento Aosta - 98028 - Santa Teresa di Riva (ME) – Ufficio Area Interna “*SANTA TERESA DI RIVA DELLE VALLI JONICHE*”. Resta inteso che, ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla selezione, **sarà in ogni caso pubblicata sul portale “inPA” e sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Teresa di Riva - nelle rispettive pagine web dedicate alla selezione.** Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

8. MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/00, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato sino al 31.12.2026, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali. La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico dei Funzionari ai sensi del vigente CCNL, di categoria in vigore oltre a tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute. Inoltre, il trattamento economico sarà integrato da un'indennità di posizione e di risultato. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

11. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il presente

procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di mancata presa di servizio del candidato prescelto o in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio comune area Interna delle Valli Joniche: Geom. Pagano Francesco