



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria/AA.GG.

P.IVA 82000790152

Piazza San Rocco, 9/A – cap. 20086

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – (AREA DEGLI ISTRUTTORI - del CCNL Comparto Funzioni Locali) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA AI MILITARI DI CUI AGLI ARTT. 678, COMMA 9, E 1014, COMMA 1, DEL D.LGS. 66/2010 E PER VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la propria determinazione n.207 del 25.05.2026, con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto e si approva lo schema del presente bando di concorso;

Ritenuti sussistenti tutti i presupposti di legge per l'indizione del relativo procedimento concorsuale;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore di polizia locale (Area degli Istruttori –del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali).

Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici, dal vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", dal vigente "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" e dal presente bando. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati, anche tramite società esterna, per la redazione, somministrazione e correzione delle prove e per altre attività tecniche ausiliarie.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il profilo professionale è quello di istruttore di polizia locale, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III art 12 - *sistema di classificazione del personale* - e allegato A) declaratorie del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

La figura ricercata dovrà svolgere tutte le funzioni riguardanti la polizia locale comprendenti le attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti. La figura dell'istruttore di polizia locale effettua assistenza ed informazione ai cittadini, interventi a celebrazioni, interventi di scorta, interventi di primo soccorso stradale, generali attività di informazione, sorveglianza e gestione pratiche amministrative complementari alle funzioni assegnate. L'espletamento di dette attività può comportare il coordinamento di altri addetti nonché la conduzione di tutta la tipologia di mezzi in dotazione al corpo polizia.

Esercita, nelle zone di servizio assegnate e nell'ambito delle competenze, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, annonaria e commercio, di edilizia ed igiene; interviene prontamente a tutela della pubblica e privata incolumità, richiedendo, secondo necessità, l'intervento di altri organi di polizia; svolge ogni altra funzione demandata da leggi o regolamenti in materia.

Completano il profilo le seguenti capacità: soluzione di problemi (*problem solving*), comunicazione efficace, team working, autocontrollo e gestione dello stress e dei conflitti relazionali.

L'assenza della vista è causa di inidoneità e di esclusione dalla selezione ai sensi della L. 28 marzo 1991, n 120.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di istruttore di polizia locale sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area degli Istruttori del Contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali, di cui alla tabella G) (stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali e previdenziali previste per legge.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro - dei seguenti requisiti:

1.1 REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto) dichiarando di essere/non essere

- stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere o non essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune italiano/ città – paese estero;
- c) età non inferiore ad anni 18 al momento della scadenza del presente avviso;
 - d) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo fisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
 - e) godere dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - f) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
 - g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
 - h) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
 - i) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge 130/2007.

1.2 REQUISITI SPECIFICI:

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di II° Grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano – N.B. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

- b) possesso della patente di guida di categoria B da almeno 3 anni senza limitazioni di cui all'articolo 117 e all'articolo 125 del Codice della strada, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti). Risultano operanti, come motivo di esclusione, tutte quelle limitazioni che non consentono la conduzione dei veicoli in dotazione della Polizia Locale di Motta Visconti (es.

codici riguardanti limitazioni fisiche non compatibili con l'attuale parco veicolare, limitazione alla sola conduzione di veicoli aventi cambio automatico, qualsiasi tipologia di codici unionali relativi a "LIMITAZIONE DELL'USO", ecc...). Si precisa che, essendo stato modificato detto requisito, da 1 a 3 anni, dalla Legge 25 novembre 2024, n. 177, le cui modifiche all'articolo 117 e 125 del Codice della Strada operano dal 14 dicembre 2024, il requisito dei 3 anni di possesso della patente di categoria B è richiesto per coloro che hanno conseguito detta patente di guida dal 14/12/2024. Per coloro, invece, che hanno conseguito la patente in data anteriore al 14/12/2024, il requisito del possesso della patente di categoria B, è di anni 1.

- c) disponibilità incondizionata all'uso dell'arma;
- d) requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
3. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 5 del presente bando.
4. I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo Svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'art.5 idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art.3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 23:59:59 del giorno 25/06/2026

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Motta Visconti *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

COMUNE DI MOTTA VISCONTI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – (AREA DEGLI ISTRUTTORI - del CCNL Comparto Funzioni Locali) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA PER I MILITARI di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010.E PER VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Art. 6 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di partecipazione nella misura di € 10,00 che dovrà essere versato esclusivamente attraverso pagamento elettronico PagoPA. Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso, salvo il caso di revoca o mancata effettuazione del presente concorso. Per il versamento della tassa di concorso è possibile collegarsi al link <https://comune.mottavisconti.mi.it/servizi/servizio-dettaglio/3015038> - Pagamenti online - Tassa concorso. La ricevuta dovrà essere allegata alla domanda tramite il portale Inpa.

Art. 7 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art.4, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione. Il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare aver preso visione dell'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, di cui all'art.17 del presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Motta Visconti, al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed eventualmente alla successiva costituzione ed amministrazione del rapporto di lavoro.

Art. 8 – COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

1. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Motta Visconti sezione *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale "InPA", compresi la modalità/sede delle prove e l'esito delle stesse nonché la graduatoria finale.
2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del comune di Motta Visconti rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e

rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

Art. 9 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO, PARITÀ DI GENERE

1. Non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione procedente.
2. Ai sensi dell'art 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
3. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dall'articolo 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è altresì riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
4. In presenza di più categorie che abbiano maturato il diritto alla riserva (volontari FFAA e volontari del servizio civile), essa opererà in favore dell'idoneo riservatario (indipendentemente dalla categoria cui appartiene) meglio classificato nella graduatoria finale.
5. In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.
6. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Motta Visconti entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Motta Visconti ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
7. Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
8. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2025, nell'area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 63,63% e quella maschile è pari al 36,36%. Posto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

Art. 10 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS) assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

2. Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
 - b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
 - c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 5 del presente bando di concorso;
 - d) mancato versamento del contributo di concorso;
 - e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita da un Responsabile dell'Ente titolare di EQ, che la presiede, e da due altri responsabili titolari di EQ, anche esterni all'ente, esperti nelle materie che costituiscono oggetto delle prove di esame. La medesima commissione provvederà altresì all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del settore Segreteria/AA.GG. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, assicurando gli opportuni requisiti professionali e di comprovata competenza.

Art. 12 – PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire, a fronte di un numero di candidati superiore a 50, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. In caso di preselezione, saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. Nel caso in cui risultassero classificati al 50esimo posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva. La preselezione verterà su argomenti di cultura generale, di logica, quesiti situazionali e, parzialmente, sulle materie oggetto del concorso. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva ad apposita società specializzata.

La preselezione ha l'esclusivo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce in alcun modo elemento di valutazione nell'ambito delle prove concorsuali.

Art. 13 – PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si svolgeranno **in presenza** e si articoleranno in **una prova scritta** ed una **prova orale**, secondo il seguente programma d'esame:

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico e pratico, e/o una prova pratica, e/o in quesiti a risposta sintetica, e/o nella somministrazione di test a risposta multipla vincolata con riferimento alle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento e le funzioni della Polizia Locale;
- nozioni sulla normativa in materia di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- nozioni di diritto costituzionale
- nozioni di diritto amministrativo
- nozioni in materia di trasparenza amministrativa

- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada;
- nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali, Urbanistica, Edilizia, Smaltimento rifiuti e tutela dell'ambiente, con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Disposizioni in materia di contratti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Le prove d'esame si terranno presso la Sede Comunale, sita in P.za San Rocco 9/A, ovvero altra sede all'uopo individuata, secondo il seguente calendario:

- **Eventuale preselezione: data da destinarsi**
- **Prova scritta: data da destinarsi**
- **Prova orale: data da destinarsi**

L'eventuale espletamento della prova preselettiva sarà confermato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente. In mancanza di tale avviso la prova preselettiva non sarà espletata e si procederà direttamente con la prova scritta nel giorno e all'orario indicato.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, nonché le sedi delle prove medesime, saranno pubblicati sul sito web del Comune (www.comune.mottavisconti.mi.it) Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso e sul Portale "InPA", **dal giorno 01/07/2026**. Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i/le candidati/e ammessi/e, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il sopraindicato calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data personale e motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Il punteggio complessivo massimo di 60 punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30,00
- Colloquio - massimo punti 30,00

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; il colloquio è superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30; lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale in forma anonima.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né l'uso di dispositivi cellulari o altri dispositivi di qualsiasi natura, a pena di esclusione dal concorso.

Art. 14 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art.5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (D.P.R. 82/2023 integralmente richiamati).

La graduatoria finale sarà pubblicata, garantendo l'anonimato dei candidati, per 10 giorni all'albo pretorio, nonché sul sito web istituzionale del Comune e sul portale "InPa". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma - fatta salve eventuali proroghe di legge - e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Ente.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero successivamente necessarie; i/le candidati/le utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato, senza pregiudizio alcuno per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà eventualmente essere messa a disposizione anche per ulteriori esigenze assunzionali di altre PP.AA. previa stipula di apposite convenzioni. In tal caso ne verrà fornita conoscenza mediante comunicazione tramite il sito web istituzionale del Comune e il portale "InPA".

Art. 15 – VERIFICHE PREASSUNTIVE E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati, prima dell'assunzione, dovranno dichiarare di non ricoprire altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati.

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Verificate con esito positivo le condizioni di cui ai precedenti commi, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) Area di inquadramento professionale e retribuzione iniziale

- d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di lavoro; f) durata del periodo di prova.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge. Per motivate e documentate ragioni personali, è possibile chiedere un limitato differimento della data di effettiva assunzione.

Il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari, così come previsti dalla vigente normativa in materia.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i, il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Motta Visconti, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore ad anni 5, salvo diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di scorrimento della stessa.

Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale.

Viene riportata di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Motta Visconti relativamente al solo trattamento dei dati del presente concorso.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare

del trattamento dei dati ai seguenti contatti: Telefono: 0290008111 – Email protocollo@comune.mottavisconti.mi.it Indirizzo PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@comune.mottavisconti.mi.it

Art. 17 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Cristiana Gallenca.
2. Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comune.mottavisconti.mi.it e sul sito www.inpa.gov.it così come disposto dall’art. 8 del presente bando.
3. Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all’Albo Online e sul sito istituzionale del Comune per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario;
4. Per effetto della partecipazione al concorso s’intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” e del vigente “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego”.
5. Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.
7. Copia del presente avviso è reso disponibile nella banca dati: www.comune.mottavisconti.mi.it – Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa e sul sito www.inpa.gov.it
8. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Personale – Gestione Giuridica del Personale – tel. 0290008126 – e-mail: personale@comune.mottavisconti.mi.it.

Motta Visconti, 26/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Cristiana Gallenca
documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 D. Lgs. n. 82/2005)

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 23:59 del 25/06/2026