

Oggetto: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO ESTIVO 2026 PER MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 6 E I 14 ANNI.

1. PREMESSE

Il Comune di Eboli intende realizzare, in collaborazione con le realtà associative del privato sociale, un servizio di centro estivo rivolto a minori della fascia di età compresa tra i 6 e i 14 anni, appartenenti prioritariamente a famiglie in condizioni di disagio economico, residenti sul territorio comunale, da svolgersi presso il lido comunale attrezzato, al fine di garantire agli stessi occasioni di svago e di socializzazione e, nel contempo, di consentire ai loro genitori di conciliare le esigenze familiari con quelle lavorative, in particolar modo nel periodo successivo alla chiusura delle scuole.

Per la realizzazione di dette attività l'Amministrazione comunale intende utilizzare le risorse che il Dipartimento per le Politiche della Famiglia (DIPOFAM) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha stanziato per l'anno 2026, destinate alle iniziative dei Comuni, da attuarsi nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2026, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori. Per le predette risorse l'Amministrazione ha già manifestato interesse a beneficiare del finanziamento relativo all'anno 2026, con le modalità indicate dallo stesso Dipartimento.

Occorre pertanto selezionare una proposta tra quelle che perverranno dagli operatori in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, in linea con le finalità sopra evidenziate, contenuta entro i limiti del finanziamento che sarà assegnato al Comune di Eboli.

Con determinazione n. 745 R.G. del 26.5.2026 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'individuazione di soggetti del privato sociale, in forma singola o associata, interessati a realizzare il servizio di centro estivo in oggetto.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella realizzazione di un centro estivo giornaliero per minori, comprendente le seguenti caratteristiche:

- Sede di svolgimento del servizio: la sede di svolgimento delle attività è il lido attrezzato comunale destinato al servizio di turismo balneare e accessibile, ubicato in Eboli, in località Campolongo;
- Periodo di svolgimento: periodo estivo, indicativamente nei mesi di giugno-luglio-agosto 2025 e in tre turni della durata di tre settimane ciascuno;
- Tipologia utenti: circa 40 minori a turno, per un totale complessivo di circa 120 minori di età compresa tra 6 e 14 anni;
- Orario di servizio: dalle ore 8,00 (partenza dai punti di raccolta) alle ore 13,30 (arrivo ai punti di raccolta), dal lunedì al venerdì, festivi esclusi;
- Trasporto dei minori: da uno o più punti di raccolta verso il lido comunale attrezzato;
- Requisiti degli automezzi utilizzati per il trasporto: gli automezzi destinati al trasporto dei minori dovranno possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:
 - essere idonei alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la Motorizzazione Civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del CdS;
 - essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;

- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92;
- tutti i veicoli devono essere stati immatricolati per la prima volta in data non anteriore al 01/01/2011 e appartenere alla classe anti-inquinamento Euro 6;
- l'attività di trasporto effettuata mediante noleggio di autobus con conducente deve rispettare quanto previsto dalle leggi in materia, in particolare dalla Legge 11 agosto 2003, n. 218 e s.m.i.;
- essere abilitati al trasporto delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 188 del CdS ed essere dotati di pedana o sollevatore per l'accesso, di spazi riservati con cinture di sicurezza e di sistemi di ancoraggio per le carrozzine;
- Rapporto educatori/minori: il rapporto numerico tra educatori e minori è di un operatore ogni 10 minori. Nel caso di minori in condizioni di disabilità, con particolari necessità, il rapporto è di un operatore per ogni minore;
- Figure professionali previste (assetto minimo):
 - n. 1 coordinatore di progetto, in possesso di laurea appartenente a una delle seguenti classi: L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L-24 Scienze e tecniche psicologiche, L-39 Servizio Sociale, L-40 Sociologia, o equipollente, e con esperienza di almeno due anni, maturata nello svolgimento di servizi a favore di minori;
 - n. 2 educatori professionali, in possesso di laurea appartenente alla classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, o equipollente, e con esperienza di almeno due anni, maturata nello svolgimento di servizi a favore di minori; in caso di partecipazione di minori in condizioni di disabilità le figure professionali impiegate dovranno essere integrate da un educatore professionale, in possesso dei medesimi requisiti sopra specificati;
 - n. 2 operatori in possesso di comprovata esperienza in ambito sociale ed educativo;
- Attività previste: attività ludiche, di intrattenimento e socializzazione.
- Importo previsto: 45.000,00 euro, pagamento a ricezione fattura per acquisizione di beni e servizi;

3. AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva la facoltà di variare il luogo di svolgimento delle attività ed il periodo previsto per il centro estivo, in relazione a circostanze impreviste derivanti da causa di forza maggiore. In tal caso il compenso dovuto all'operatore affidatario del servizio sarà ricalcolato in base ai servizi effettivamente resi e l'operatore in questione non potrà opporsi in nessun caso a dette variazioni o annullamenti. Si riserva, inoltre, di non procedere alla realizzazione delle attività in caso di mancato finanziamento da parte del Dipartimento, senza che i partecipanti alla presente procedura abbiano nulla a pretendere.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso, in forma singola o associata (ATS costituita o costituenda), gli Enti del Terzo Settore, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS, istituito ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, che perseguono finalità di tipo socioeducativo, ricreativo e/o sportivo a favore di minori, in possesso di uno statuto/atto costitutivo o, comunque, di un atto fondante valido, efficace e redatto in conformità alle vigenti disposizioni normative, regolarmente registrato, dal quale emerga che l'organismo opera nello specifico settore oggetto dell'avviso e di una comprovata esperienza di almeno tre anni nell'ultimo decennio nella gestione di centri estivi, di servizi socioeducativi, ricreativi e/o sportivi a favore di minori.

Nel caso di partecipazione in forma associata (ATS costituita o costituenda) tra i soggetti che fanno parte dell'Associazione Temporanea di Scopo non devono sussistere rapporti di parentela o di affinità entro il quarto grado.

5. OGGETTO DEL SERVIZIO

La proposta progettuale, presentata dai soggetti di cui al punto precedente, dovrà essere in linea con quanto definito nel presente avviso e con le indicazioni previste dal DIPOFAM, pertanto dovrà prevedere la realizzazione di attività socioeducative, ricreative e di socializzazione a favore di bambini e adolescenti, appartenenti alla fascia di età compresa tra i sei e i quattordici anni, residenti nel Comune di Eboli, a sostegno delle famiglie e della conciliazione tra vita privata e vita lavorativa.

La realizzazione delle attività progettuali sarà finanziata con le risorse che saranno assegnate al Comune di Eboli dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia presso il Consiglio dei Ministri. Le proposte progettuali dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) essere destinate a minimo 120 minori di età compresa tra 6 e 14 anni, residenti sul territorio comunale, suddivisi in tre turni della durata di tre settimane ciascuno per gruppi di circa 40 minori;
- b) essere svolte dal 29 giugno al 28 agosto 2026, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 (partenza dai punti di raccolta) alle ore 13,30 (arrivo ai punti di raccolta);
- c) impiegare figure professionali idonee in relazione all'attività da svolgere, in possesso dei requisiti sopra specificati al punto 2;
- d) prevedere un servizio di trasporto quotidiano dei minori in questione da uno o più punti di raccolta verso il lido comunale e ritorno, impiegando automezzi aventi le caratteristiche indicate al punto 2.

La proposta progettuale presentata dai singoli soggetti dovrà indicare in un elenco dettagliato le figure professionali da impiegare nel progetto, il titolo di studio da ciascuna posseduto e l'esperienza maturata nello svolgimento di servizi a favore di minori, nonché i risultati che si intendono raggiungere.

Il piano economico, allegato alla proposta, dovrà essere coerente con i contenuti del progetto, contenere le indicazioni riguardo a tutte le risorse necessarie per la realizzazione delle attività proposte, e dovrà essere opportunamente dettagliato.

Il servizio di centro estivo dovrà essere svolto senza alcun onere economico per gli utenti.

6. SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Le spese ammissibili devono essere sempre imputabili, in via esclusiva, ad attività oggetto del progetto finanziato, e devono essere riconducibili alle seguenti macro-voci:

- a) spese per acquisto di servizi, forniture, beni strumentali strettamente connessi alle attività di progetto;
- b) spese per il personale impiegato nella realizzazione del progetto.

Le risorse messe a disposizione costituiscono concessione di collaborazione pubblica per consentire al soggetto attuatore un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica sociale, priva di scopi di lucro o profitto e, come tale, viene riconosciuta a titolo di rimborso, assumendo natura esclusivamente compensativa degli oneri effettivamente sostenuti per la condivisione di detta funzione. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, adeguatamente rendicontati e documentati dal soggetto attuatore, e ammessi a rendicontazione alle condizioni e con le modalità stabilite dal Comune di Eboli.

Le spese del personale assunto dovranno essere rendicontate mediante *timesheet* mensili (elenco giorni e orari delle attività svolte), F24 e buste paga.

Ogni acquisto deve essere giustificato da apposita fattura con relativa quietanza di pagamento; la fattura dovrà contenere la descrizione "acquisto per la gestione del progetto CENTRO ESTIVO 2026".

Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate.

Il rimborso spese non potrà, in ogni caso, superare l'importo del finanziamento che sarà assegnato al Comune di Eboli.

Tutte le spese imputabili al progetto saranno riconosciute al netto di IVA, tranne il caso in cui questa sia realmente e definitivamente sostenuta dal proponente, cioè non si intenda recuperabile.

La condizione di soggetto IVA o meno dovrà essere documentata con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del soggetto attuatore del progetto.

Sono in ogni caso escluse dal rimborso le seguenti spese:

- IVA, se non dovuta o recuperabile;
- spese per imposte e tasse non direttamente riconducibili alle attività progettuali;
- spese legali per contenziosi, infrazioni, interessi;
- spese notarili;
- spese relative all'acquisto di scorte;
- spese di funzionamento generali rendicontate in maniera forfettaria;
- oneri connessi a ristrutturazione o all'acquisto di beni immobili;
- oneri connessi all'organizzazione e alla partecipazione ad appuntamenti istituzionali delle organizzazioni proponenti (ad es. congressi, seminari, convegni, riunioni, ecc.);
- oneri relativi a seminari e convegni non finanziati nell'ambito del progetto;
- spese per gli oneri connessi all'adeguamento di autoveicoli o attrezzature;
- ogni altra tipologia di spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione del progetto approvato.

La documentazione in originale, archiviata in maniera ordinata, deve essere conservata agli atti dal soggetto beneficiario e messa a disposizione degli uffici competenti per esercitare l'eventuale attività di controllo.

In riferimento ai costi di personale, sempre che utilizzato in specifiche mansioni (anche amministrative) connesse al progetto, i relativi costi possono essere riconosciuti solo se accompagnati da:

- ordine di servizio per l'assegnazione della risorsa umana alla specifica attività di progetto;
- copia dei cedolini;
- elenco giorni e orari delle attività svolte (*timesheet*);
- F24, debitamente quietanzati, a dimostrazione del versamento delle ritenute.

Non sono in ogni caso ammissibili le spese sostenute in contanti o tramite compensazione di crediti e debiti e che, in generale, sfuggano alla piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto definito dalla Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010.

Tutte le spese dovranno essere rendicontate e corredate da appositi giustificativi di spesa a costo standard. Degli stessi documenti deve essere fornito un elenco dettagliato con gli estremi degli stessi, data, oggetto, importo e riferimento alla tipologia di attività indicata nella relazione delle attività.

Il Comune di Eboli si riserva di non liquidare il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omissa o incompleta rendicontazione.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare all'Avviso dovranno presentare, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8 giugno 2026**, a pena di esclusione, i seguenti documenti, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso:

- a) domanda di partecipazione (mod. A);
- b) proposta progettuale (mod. B);
- c) piano finanziario (mod. C);

- d) *curriculum* del soggetto proponente (e, nel caso di partecipazione in forma associata, degli altri soggetti dell'ATS) con descrizione analitica delle esperienze maturate per almeno tre anni nell'ultimo decennio in servizi di centri estivi, socioeducativi, ricreativi e/o sportivi a favore dei minori;
- e) elenco delle figure professionali da impiegare nel progetto, con specificazione del relativo profilo professionale, del titolo di studio posseduto e dell'esperienza maturata nello svolgimento di servizi a favore di minori (mod. D);
- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente (e, nel caso di partecipazione in forma associata, dei legali rappresentanti degli altri soggetti dell'ATS);
- g) in caso di partecipazione in forma associata, la documentazione relativa all'ATS costituita o una dichiarazione contenente l'impegno a costituire l'ATS, in caso di ammissione, prima dell'avvio delle attività, con correlata individuazione del soggetto capofila.

La domanda di partecipazione, con la documentazione allegata, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata al Comune di Eboli, all'indirizzo protocollo.eboli@legalmail.it. L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE CENTRI ESTIVI 2026".

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la data di ricezione della PEC.

Il Comune di Eboli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione di recapiti da parte dei partecipanti o di mancata reperibilità degli stessi, causata da tardiva comunicazione dell'eventuale variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi.

Tutta la documentazione inviata sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita, neanche parzialmente. Con la presentazione della domanda il soggetto proponente accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le proposte progettuali che:

- a) non abbiano le caratteristiche minime previste al punto 5, lettere da a) a d), del presente avviso;
- b) siano pervenute oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità differenti da quelle stabilite al punto 7 del presente avviso;
- c) siano prive della documentazione richiesta al punto 7 del presente avviso;
- d) siano prive del documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente (e, nel caso di partecipazione in forma associata, di tutti i legali rappresentanti dei soggetti dell'ATS costituita o costituenda), o non siano sottoscritte;
- e) siano prive del *curriculum* del soggetto proponente (e, nel caso di partecipazione in forma associata, dei soggetti dell'ATS costituita o costituenda), come richiesto al punto 7 del presente avviso;
- f) non siano redatte in lingua italiana.

L'ufficio precedente ha la facoltà di richiedere ai proponenti, solo in caso di carenze o irregolarità non essenziali, elementi ed informazioni integrative, che dovranno essere inviate via PEC all'indirizzo protocollo.eboli@legalmail.it entro e non oltre 24 ore dalla richiesta.

9. CRITERI DI SELEZIONE

Le proposte progettuali, validamente presentate, saranno valutate dall'Ufficio procedente, che provvederà a selezionare la proposta migliore, fino a concorrenza dell'importo previsto di cui all'art. 2, sulla base dei seguenti criteri:

I – CURRICULUM SOGGETTO PROPONENTE	
Criteri di valutazione	Punteggio
1. Esperienze pregresse specifiche nel settore di riferimento dell'avviso nei cinque anni precedenti: a) nessuna esperienza b) da una a due esperienze c) da tre a cinque esperienze d) più di cinque esperienze	<i>Tot. max 10 pt.</i> 0 punti 5 punti 7 punti 10 punti
II – ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELLA PROPOSTA	
Criteri di valutazione	Punteggio
2. Qualità complessiva della proposta: a) proposta mediocre b) proposta sufficiente c) proposta buona d) proposta ottima	<i>Tot. max 30 pt.</i> fino a 10 punti fino a 15 punti fino a 20 punti fino a 30 punti
3. Servizi aggiuntivi/Elementi migliorativi proposti - fino a 5 punti per ogni servizio aggiuntivo offerto, per un massimo di quattro servizi aggiuntivi offerti	<i>Tot. max 20 pt.</i>

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno valutate idonee le proposte progettuali che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 40/100. La graduatoria finale, riportante i punteggi in ordine decrescente, non sarà impegnativa e vincolante per il Comune di Eboli, che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Eboli e tale pubblicazione assolverà a qualunque obbligo di comunicazione nei confronti dei partecipanti.

11. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL SOGGETTO SELEZIONATO

Il soggetto che sarà individuato all'esito della selezione:

- a) è tenuto a stipulare idonea polizza di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro e verso terzi per eventuali danni arrecati a terzi nell'esecuzione delle attività;
- b) è responsabile, nei confronti dei propri dipendenti, dell'attuazione di tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali obbligatorie, pertanto l'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità derivante dalla violazione degli obblighi suddetti;
- c) realizza integralmente il progetto presentato, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, e garantisce il regolare svolgimento delle attività, essendo direttamente responsabile della buona riuscita del progetto;
- d) garantisce che le attività realizzate siano conformi a quanto proposto;
- e) si impegna a presentare, entro trenta giorni dalla conclusione del servizio, una dettagliata relazione sulle attività svolte e una rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e ogni altra documentazione necessaria per la liquidazione del rimborso.

12. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Nel caso di reiterate violazioni degli obblighi assunti, contestate per iscritto all'affidatario e non eliminate entro il termine assegnato, si procederà alla risoluzione del rapporto.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali acquisiti avverrà esclusivamente per finalità istituzionali legate alla realizzazione delle attività progettuali oggetto della presente procedura e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.eii.. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Eboli, con sede in Eboli, via Matteo Ripa, 49.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicità degli atti, ai sensi della Legge 241/90. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'istruttoria e all'ammissione dell'istanza.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso ha scopo esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito allo stesso, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio anche all'eventuale unico soggetto che abbia fatto pervenire la propria manifestazione di interesse, nel caso di progetto ritenuto ammissibile e corrispondente a quanto disposto dal presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Eboli e sul sito internet istituzionale: www.comune.eboli.sa.it

L'Ufficio procedente è il Servizio Politiche Sociali. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: a.sasso@comune.eboli.sa.it

IL RESPONSABILE D'AREA
Antonio Savi