



# COMUNE DI CREMOSANO

**Provincia di Cremona**

*Piazza Garibaldi n. 3 – 26010 CREMOSANO*

*Tel. 0373 273053 – PEC: [comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it)*

*C.F. 82001930195 – P.I. 00308190198*

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CREMOSANO**

### **IL SINDACO**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco numero 5 del 01.07.2024 è stato nominato il dott. Mario Ficarelli componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di Cremosano;
- l'incarico di cui sopra giungerà a scadenza il 30.06.2026;

Dato atto che si rende necessario provvedere alla nomina del Nucleo di Valutazione di questo Ente per il triennio 01.07.2026/30.06.2029;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 2001;
- il D.Lgs. n. 150 del 2009;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse mediante acquisizione di curricula volta alla nomina di componente unico del Nucleo di Valutazione (di seguito, "NdV") del Comune di Cremosano.

#### **1. Oggetto dell'incarico**

1.L'incarico comporta lo svolgimento delle funzioni che il d. lgs. 150/2009, ogni altra disposizione di legge, statutaria e regolamentare, anche comunale, oltre contrattuale, assegna al NdV; si evidenziano in particolare, senza che l'elenco abbia carattere esaustivo:

- a) Valutare annualmente le attività svolte ed i risultati ottenuti dalle strutture guidate dai Responsabili di P.O.;
- b) Attestare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base della verifica dei risultati raggiunti;
- c) Proporre il trattamento economico accessorio da assegnare ai Responsabili di P.O.;
- d) Verificare i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.

Compete inoltre al Nucleo:

- a) La verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili di cui sopra e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.Lgs. 150/2009;

- b) La certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1/4/1999, comma 2 e comma 4;
- c) La verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000;
- d) La promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- e) La validazione della relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- f) Il supporto al Sindaco per le valutazioni in merito alla assegnazione o alla revoca degli incarichi dirigenziali e/o P.O.;

I membri del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

## **2. Durata dell'incarico e compenso.**

- 1. L'incarico avrà la durata di tre anni con decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina.
- 2. L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze, per sopravvenute disposizioni normative che rendano obbligatoria l'interruzione dell'incarico; in tutti i casi sopra indicati, gli incaricati non potranno pretendere alcuna sorta di indennizzo per la cessazione anticipata.
- 3. Si considerano gravi inadempienze, a titolo esemplificativo, significativi ritardi nello svolgimento delle funzioni, carenza negli atti e/o nelle segnalazioni, analisi richieste. La contestazione delle inadempienze avviene per iscritto, dando al NdV un tempo di 7 giorni per presentare osservazioni.
- 4. L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 60 giorni.
- 5. Per lo svolgimento del presente incarico è previsto un compenso onnicomprensivo stabilito in euro 2.000,00 al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.
- 6. Il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura.

## **3. Requisiti per l'accesso alla selezione.**

- 1. I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:
  - a) Cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea, o comunque cittadinanza idonea a partecipare a concorsi pubblici;
  - b) Età non inferiore ad anni 18;
  - c) Godimento dei diritti civili e politici;
  - d) Possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale o lauree equipollenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario (master di I o II livello, corso di perfezionamento, dottorato di ricerca) in profili afferenti a uno dei seguenti ambiti: organizzazione del lavoro, gestione delle risorse umane, programmazione nella pubblica amministrazione, misurazione e valutazione della performance.
  - e) Di essere in possesso di esperienza professionale in almeno uno dei seguenti campi:
    - di organizzazione del lavoro;
    - gestione delle risorse umane;
    - programmazione nella pubblica amministrazione;
    - misurazione e valutazione della performance;

- f) non siano stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- g) non siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- h) non siano in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- i) non siano stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- j) non siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di valutazione od Organismo indipendente di valutazione prima della scadenza del mandato;
- k) non abbiano svolto incarichi politici presso il Comune, come Sindaco, assessore, consigliere comunale, nel triennio precedente la nomina;
- l) non rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con gli stessi, ovvero non abbiano rivestito incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- m) non si trovino, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- n) non siano magistrati ordinari, amministrativi, contabili e militari, avvocati e procuratori dello Stato, salvo che non siano collocati fuori ruolo;
- o) non abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con responsabili di settore del Comune o con componenti degli organi politici del Comune;
- p) non siano Revisori dei conti presso il Comune;
- q) non siano in pensione;
- r) non si trovino in alcuna altra situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

#### **4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione.**

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro il termine delle ore 12:00 del giorno 17.06.2026**, con le seguenti modalità:

- via email all'indirizzo: [segreteria@comune.cremosano.cr.it](mailto:segreteria@comune.cremosano.cr.it)
- con consegna a mano al protocollo del Comune di Cremosano – Piazza Garibaldi 3;
- via PEC all'indirizzo: [comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it).

2. Le domande cartacee dovranno essere in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Selezione Nucleo di valutazione".

3. La domanda deve essere firmata e deve avere allegata la fotocopia di un documento di identità. Se la firma è digitale la fotocopia del documento di identità non è necessaria.

4. La domanda, redatta preferibilmente sul modello allegato a questo avviso, contiene, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita (se nato all'estero, il Comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita);
- b) residenza e codice fiscale;
- c) recapiti telefonici e l'indirizzo PEC a cui trasmettere le comunicazioni.
- d) possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea od altro Stato compatibile;

- e) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi dell'eventuale non iscrizione;
  - f) il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
  - g) l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi di cui all'art.3 del presente avviso;
  - h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.
5. Alla domanda è allegato il curriculum vitae con tutte le informazioni necessarie alla valutazione.
6. Sono causa di esclusione:
- a) la mancata sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità, salvo la firma digitale;
  - b) la mancata allegazione del curriculum vitae;
  - c) la mancanza di ogni altro elemento che renda non riconoscibile l'identità del candidato;
  - d) la mancata indicazione di un indirizzo mail o PEC a cui inviare le comunicazioni;
  - e) assenza di un requisito di partecipazione, valutato al momento di scadenza del bando;
  - f) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza (fanno fede la data e l'ora di ricezione, non quelle di invio).
7. Altre mancanze della domanda potranno essere sanate in un termine di 3 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune, decorso il quale l'assenza di uno o più elementi di cui al co. 4 determina l'esclusione della domanda.
8. Tutte le comunicazioni avverranno via PEC o in subordine via posta elettronica ordinaria all'indirizzo indicato dal candidato. In caso di utilizzo della posta elettronica ordinaria la mancata ricezione dei messaggi non sarà mai imputata al Comune, al quale compete solo dimostrare l'invio senza che la ricezione abbia alcun effetto sul procedimento.
9. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum vitae* con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento dell'eventuale incarico ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

## **5. Contenuto del curriculum vitae.**

1. Il curriculum vitae indicato all'art. 3 contiene ogni elemento utile a valutare la propria attività, in particolare devono essere precisati:
- principali dati relativi al curriculum formativo (laurea, corsi di formazione di carattere universitario, altri corsi di formazione, etc.);
  - incarichi professionali svolti su materie afferenti all'oggetto dell'incarico che s'intende conferire;
  - incarichi professionali ulteriori svolti (indicativi dell'esperienza professionale maturata);
  - pubblicazioni attinenti alle materie oggetto dell'incarico;
  - attività di studio, ricerca, docenza nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico.

## **6. Modalità e criteri di selezione dei candidati.**

1. Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.
2. La scelta dell'incaricato avverrà tenuto conto delle conoscenze, delle esperienze e delle capacità dei candidati, da accertarsi attraverso la valutazione dei curricula presentati, tenendo conto delle precedenti esperienze, con riferimento all'organizzazione dell'Ente ed avendo riguardo alla disponibilità, agli incarichi in tali ambiti ed alla motivazione.
3. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

4. Al termine dell'istruttoria, la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con Decreto del Sindaco.

### **7. Trattamento dati personali.**

1. Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Cremosano. Responsabile per la protezione dei dati personali è Avv. Alessandro Ovadia (PEC: [a.ovadia@legalmail.it](mailto:a.ovadia@legalmail.it)).

I dati sono trattati per finalità istituzionali nonché per quelli connessi all'affidamento dell'incarico. Il trattamento riguarda i dati personali dei candidati richiesti per la partecipazione al presente avviso e concernono anche dati relativi a condanne penali e reati. I dati saranno trattati con strumenti automatizzati e manuali esclusivamente per le finalità di cui sopra. I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet. Il conferimento ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

### **8. Disposizioni finali**

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune fino alla data di scadenza delle candidature.
2. Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
3. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cremosano al numero 0373 273053 – INT. 2, email: [segreteria@comune.cremosano.cr.it](mailto:segreteria@comune.cremosano.cr.it)

Cremona, 22.05.2026  
Prot. n. 2330/3.15

**IL SINDACO**  
(MARCO FORNAROLI)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*