

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Imbriani Maria Iosè
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	20.05.1972
-----------------	------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio	Laurea Magistrale in Economia bancaria finanziaria e assicurativa vecchio ordinamento, (LM-77 Scienze economico-aziendali), conseguita presso l'Università statale del Salento- Facoltà di Economia di Lecce conseguito il 20.04.2001
• Qualifica conseguita	Diploma Perito aziendale e corrispondente in lingue estere Istituto Tecnico Statale G. Deledda - Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Redazione Lettere Commerciali in inglese e francese.

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • dal 01.03. 2023 • dal 15.07. 2021 • dal 01.06. 2019 • dal 01.01. 2004 al 31.05.2019 • 2001– 2003 • 1990– 1993 	<p>Responsabile del Settore Socio assistenziale.</p> <p>Vincitrice di concorso pubblico di Istruttore Amministrativo cat. giur. C1 e impiegata presso il Comune di Cavaria con Premezzo (Va) presso il Settore Servizi alla persona ufficio Demografici e Protocollo. Dal 1.12.2022 mobilità interna presso l'ufficio Commercio.</p> <p>Mobilità presso il Comune di Somma Lombardo Impiegata in qualità di collaboratore professionale amministrativo presso il Settore Servizi Generali, addetta al Protocollo informatico e all'ufficio Segreteria- Contratti.</p> <p>Impiegata in qualità di collaboratore professionale amministrativo cat. giur. B3, nel Comune di Cardano al Campo presso il Settore Servizi alla persona, ufficio Istruzione (da 2004 al 2011) Dal 2012 Settore Affari Generali presso l'ufficio Segreteria e supporto nella gestione amministrativa/contabile dell'Asilo nido comunale. Dal 18/04/2017 impiegata presso l'ufficio Sportello Unico Edilizia dello stesso Comune per la gestione di attività di carattere amministrativo e di front- office.</p> <p>Praticantato triennale in studio commercialista e revisore contabile sede a Carmiano (Le) Segretaria presso ditta informatica sede a Carmiano (Le) Collaboratore e promotore assicurativo presso Alleanza Assicurazioni S.p.a. agenzia di Carmiano (Le)</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE-FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo delle strutture informatiche personal computer Windows, MS Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Access), Internet, Facebook, Twitter.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>05-04-2022 Corso A.N.U.S.C.A. "Atti di stranieri in Italia, atti di italiani all'estero"</p> <p>12-04-2021 Piano Anticorruzione aggiornamento formativo</p> <p>19-09-2019 Corso Upel "La dematerializzazione dei processi di gestione documentale e la conservazione digitale"</p> <p>13-11-2018 Seminario su "l'accesso agli atti: nuove funzioni e nuove procedure" - Relatore: Avv. Emanuele Boscolo</p> <p>24-10-2018 Piano Anticorruzione aggiornamento formativo</p> <p>4-11-18 maggio e 1-8-12 giugno 2018 - Corso di formazione e perfezionamento Polizia Amministrativa Locale procedure e normativa specifica inerente il SUAP "sportello unico sulle attività produttive".</p> <p>28 maggio 2018 - Corso di aggiornamento sulla sicurezza sul luogo di lavoro in base all'accordo Stato - Regioni del 2011.</p> <p>27.07.2016 - Attestato di frequenza al Seminario "Gestionale Nidi Gratis: istruzioni per l'uso" - ANCI Milano</p> <p>13-05-2016- Attestato di frequenza al Seminario "Procedure per la gestione della misura Nidi Gratis" Regione Lombardia- ANCI</p> <p>5-05-2016- Corso di formazione UPEL modulo SINTEL avanzato di ARCA Azienda Regionale Centrale Acquisti</p> <p>2015- Corso di formazione SINTEL di ARCA Azienda Regionale Centrale Acquisti</p> <p>2013- Corso di formazione sulla sicurezza dei lavoratori antincendio e primo soccorso rilasciato da AIFOS con sede a Brescia, Via Brianze 45.</p> <p>2011 - 2015 Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Cardano al Campo</p> <p>2011- Corso aggiornamento legge regionale n. 8 del 29.04.2011 di istituzione del Consiglio per le Pari Opportunità</p> <p>2001-Corso di formazione per operatore di sostegno per disabili riconosciuto dal Ministero dell'Interno e dal C.N.S.F. Lecce</p>
PATENTE	Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 8-03-2023

Firma 