

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURIZIO TUMMINELLO

Indirizzo

VIA CALATAFIMI, 13/G TEMPIO PAUSANIA (SS) 07029

Telefono

339 88 93 340

Fax

E-mail

maurigerman@yahoo.it

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

13/09/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

⑩ Date (da-a)

01/05/2025 - 31/12/2025

⑩ Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL GALLURA N.2, VIA BAZZONI-SIRCANAN.2-2A, OLBIA. SEDE DI LAVORO: HOSPICE, TEMPIO P.

⑩ Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO, SETTORE SANITARIO E SOCIO-SANITARIO

⑩ Tipo di impiego

OSS

⑩ Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENZA NELLA CURA DEL CORPO, DISTRIBUZIONE DEL VITTO E ASSISTENZA DURANTE I PASTI, SANIFICAZIONE DELL'UNITA' DI DEGENZA, MOVIMENTAZIONE DEI PAZIENTI, COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON GLI UTENTI E I FAMILIARI, ASSISTENZA NEL FINE VITA, COMPOSIZIONE DELLA SALMA..

• Date (da – a)

10/01/2023 - 31/03/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IL PICCOLO PRINCIPE SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.

• Tipo di azienda o settore

SOCIALE

• Tipo di impiego

ASSISTENTE DOMICILIARE

• Principali mansioni e responsabilità

ACCOMPAGNAMENTO DEGLI UTENTI PER IL DISBRIGO DI PRATICHE BUROCRATICHE, SUPPORTO NEL RIORDINO E NELLA PULIZIA DELLA CASA, SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI.

24/01/2022 – 31/12/2022

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MONDIAL CAPSULE S.R.L., ZONA INDUSTRIALE TEMPIO PAUSANIASS
 SETTORE INDUSTRIALE
 OPERAIO LIVELLO D1
 CONOSCENZA E UTILIZZO DI MACCHINARI SPECIFICI PER LA PRODUZIONE, LA VERNICIATURA, LA SERIGRAFIA E IL CONFEZIONAMENTO DELLE CAPSULE.

- Date (da – a)
- ⑩ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ⑩ Tipo di azienda o settore
 - ⑩ Tipo di impiego
- ⑩ Principali mansioni e responsabilità

01/06/2019 AL 19/10/2019

VOI TANKA RESORT - VILLASIMIUS
 ALBERGHIERO
 COMMIS DI CUCINA

Controllo di qualità degli alimenti approvvigionati, predisposizione del servizio di erogazione dei cibi, riassetto dei locali/strumenti, rapporti interpersonali a monte ed a valle e con i livelli di responsabilità etc..

MAGGIO 2012- GIUGNO 2017

- ⑩ Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPRESA EDILE di GIULIANO TUMMINELLO, Pollina (PA)
 EDILIZIA
 OPERAIO/ MANOVALE

Preparazione malte, gesso secondo le formule standard; Ripulitura e preparazione preliminare tetti prima dell'applicazione dei nuovi materiali; allestimento e rimozione dei ponteggi sul cantiere; riordino cantiere e strumenti di lavoro, etc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 2011- SETTEMBRE 2011 / MAGGIO 2010- SETTEMBRE 2010 / GIUGNO 2009- SETTEMBRE 2009 /
 MAGGIO 2008- SETTEMBRE 2008**

S.A.S. CLIPPER DI MAZZALI & C. S.A.S. presso Hotel Leon D'Oro, Cattolica (RN)
 ALBERGHIERO
 GUARDIANO NOTTURNO
 Gestione del centralino, accoglienza clienti, sorveglianza, etc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2008- APRILE 2009

SOC. COOP. ALPINA presso Sestriere (TO)

ALBERGHIERO

CAMERIERE

Ottimo servizio ai tavoli, gestione della clientela, preparazione dei tavoli e della sala, accoglienza del cliente al tavolo, riordinamento della sala ristorante, etc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2006- SETTEMBRE 2007 / GIUGNO 2005- SETTEMBRE 2005 / GIUGNO 2004- OTTOBRE 2004

S.P.A. VALTUR presso Isola di Santo Stefano (periodi estivi) e Sestriere (periodo invernale)

ALBERGHIERO

CAMERIERE

Ottimo servizio ai tavoli, gestione della clientela, preparazione dei tavoli e della sala, accoglienza del cliente al tavolo, riordinamento della sala ristorante, etc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2003- SETTEMBRE 2003 / AGOSTO 2002- SETTEMBRE 2002

S.P.A. VALTUR presso Isola di Santo Stefano

ALBERGHIERO

LAVAPIATTI

Buona pulizia delle stoviglie, controllo delle stoviglie lavate, riordino corretto dei piatti e dei bicchieri, etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ⑩ Date (da – a)
- ⑩ Nome e tipo di istituto o formazione
- ⑩ Qualifica conseguita

19/05/2025

Corso addestramento- "Tecniche per la movimentazione dei pazienti e corretto utilizzo degli ausili"

Attestato di formazione

- ⑩ Date (da – a)
- ⑩ Nome e tipo di istituto o formazione
- ⑩ Qualifica conseguita

07/11/2022- 22/04/2024

Consorzio Sol.Co. Nuoro, consorzio sociale di solidarietà società cooperativa sociale a r l

Qualifica di Operatore Socio-Sanitario conseguita giorno 31/05/2024

- ⑩ Date (da -a)
- ⑩ Nome e tipo di istituto o formazione
- ⑩ Qualifica conseguita

04/08/2023

Corso di formazione per lavoratori

Attestato di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 2021

Istituto paritario "Dante Alighieri", Rocca di Capri Leone (ME)

Diploma di istruzione tecnica indirizzo Agraria, Agroalimentare e Agroindustria. Articolazione "Produzioni e trasformazioni"

- Date (da – a)

Giugno 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO c/o Istituto Comprensivo di Pollina
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola secondaria di primo grado
⑩ Date (da – a)	13/04/2023
⑩ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIAATIP Società scientifica di Medicina – S.I.E. (Scuola Italiana Emergenze)
⑩ Qualifica conseguita	ESECUTORE B.L.S.D. Adulto- Pediatrico e infante (BLSD-PBLSD)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO, DI COMUNICARE E INTERAGIRE CON GLI ALTRI. FORTE INCLINAZIONE A SODDISFARE IL CLIENTE. CAPACITA' DI ESEGUIRE ORDINI E DI LAVORARE IN AUTONOMIA. BUONE CAPACITA' DI CAPIRE LE ESIGENZE DEL CLIENTE.

BUONE CAPACITA' DI COORDINAMENTO DEL LAVORO. BUONA ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI LAVORATIVI E DEI COMPITI DA SVOLGERE.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.