

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, AMPLIAMENTO E INTEGRAZIONE
DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO "SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"**

**CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI
DELL'ART. 108 DEL D.LGS. 36/2023**

INDICE DISCIPLINARE DI GARA

1. Premesse	pag. 3
2. Stazione Appaltante	pag. 5
3. Piattaforma telematica	pag. 5
4. Documentazione di gara	pag. 6
5. Oggetto dell'appalto	pag. 7
6. Durata dell'appalto	pag. 7
7. Importo a base di gara e valore stimato dell'appalto	pag. 8
8. Costo della manodopera	pag. 8
9. Revisione prezzi	pag. 9
10. Modifiche contrattuali	pag. 9
11. Soggetti ammessi alla gara	pag. 10
12. Requisiti generali	pag. 10
13. Requisiti di idoneità professionale	pag. 11
14. Requisiti di capacità tecnica e professionale	pag. 11
15. Requisiti di capacità economica e finanziaria	pag. 12
16. Avvalimento	pag. 13
17. Subappalto	pag. 13
18. Clausola sociale	pag. 13
19. Contratto collettivo e punteggio premiale	pag. 13
20. Garanzia provvisoria	pag. 14
21. Contributo ANAC	pag. 14
22. Modalità di presentazione delle offerte	pag. 14
23. Documentazione amministrativa	pag. 15
24. Offerta tecnica	pag. 16
25. Offerta economica	pag. 17
26. Criterio di aggiudicazione	pag. 18
27. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	pag. 19
28. Commissione giudicatrice	pag. 19
29. Verifica di anomalia	pag. 19
30. Aggiudicazione e stipula del contratto	pag. 21
31. Tracciabilità dei flussi finanziari	pag. 23
32. Codice di comportamento	pag. 23
33. Accesso agli atti	pag. 23
34. Privacy	pag. 23
35. Disposizioni finali	pag. 24

1. PREMESSE

Il Comune di Isili, in qualità di Ente capofila del Sistema Bibliotecario “Sarcidano Barbagia di Seulo”, intende procedere all’affidamento del servizio di gestione, ampliamento e integrazione del Sistema Bibliotecario mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023.

La presente procedura è contraddistinta dal Codice Identificativo Gara (CIG) n. BBCAEA07F3, acquisito mediante piattaforma certificata SardegnaCAT, da indicarsi in tutta la documentazione amministrativa e contabile connessa alla procedura e all’esecuzione del contratto, ai sensi della Legge n. 136/2010.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione delle prestazioni contrattuali e del relativo quadro economico in caso di variazioni dei finanziamenti regionali o delle quote di compartecipazione degli Enti aderenti, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente.

In caso di eventuali difformità, contraddizioni o discrepanze tra i documenti di gara, l’interpretazione delle clausole dovrà avvenire secondo criteri di coerenza sistematica e nel rispetto della finalità complessiva dell’appalto.

In ogni caso, ai fini della procedura di gara prevalgono le disposizioni del bando e del disciplinare di gara, mentre per gli aspetti tecnico-esecutivi prevalgono le disposizioni del Capitolato Speciale d’Appalto e del contratto.

La procedura sarà espletata tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT.

L’affidamento avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La documentazione di gara deve essere interpretata in modo unitario e coordinato secondo criteri di coerenza sistematica e nel rispetto della finalità complessiva dell’appalto.

In caso di eventuali difformità, contraddizioni o errori materiali tra i documenti della procedura:

- prevalgono, ai fini della disciplina della procedura di gara e delle modalità di partecipazione, le disposizioni contenute nel Disciplinare di gara;
- prevalgono, ai fini della disciplina tecnico-esecutiva del servizio, le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto e nel contratto;
- prevalgono, ai fini della disciplina economico-finanziaria dell’appalto, le disposizioni contenute nel Quadro Economico approvato dalla Stazione Appaltante; ferma restando l’interpretazione complessiva e coordinata dell’intera documentazione di gara.

La procedura è caratterizzata:

- dalla rilevanza territoriale e culturale del servizio;
- dalla necessità di garantire continuità sostanziale ai servizi bibliotecari del territorio;
- dalla presenza di una rete bibliotecaria articolata su più Comuni aderenti;

- dalla necessità di assicurare standard qualitativi omogenei;
- dall'esigenza di garantire adeguata sostenibilità economica, professionale e organizzativa del servizio.

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale.

Pertanto:

- si procederà preliminarmente alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- la verifica della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti sarà effettuata successivamente nei confronti dell'aggiudicatario e degli eventuali concorrenti individuati dalla Stazione Appaltante.

Il presente disciplinare integra e completa:

- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- il Quadro Economico;
- la restante documentazione di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Isili
Piazza San Giuseppe n. 6 – 09056 Isili (SU)
PEC: protocollo.isili@pec.it

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Alessio Ghiani.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura sarà interamente gestita tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione integrale delle condizioni di utilizzo della medesima.

Gli operatori economici dovranno:

- essere regolarmente registrati sulla piattaforma;
- possedere firma digitale valida;
- possedere domicilio digitale valido;
- essere dotati della strumentazione tecnica necessaria.

La documentazione dovrà essere caricata esclusivamente in formato elettronico secondo le modalità indicate dalla piattaforma.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Quadro Economico;
- Schema di contratto;
- DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
- DGUE;
- Modello domanda di partecipazione;
- Modello dichiarazioni integrative;
- Modello offerta economica;
- Modello dichiarazione RTI/ConSORZI;
- Modello avvalimento;
- Patto di integrità;
- Informativa privacy;
- Allegato A – “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”;
- Eventuale ulteriore modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante.

Il DUVRI allegato alla documentazione di gara ha carattere ricognitivo e generale ed è finalizzato alla valutazione preliminare dei rischi da interferenza ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Il DGUE dovrà essere compilato e prodotto secondo le modalità rese disponibili dalla piattaforma telematica SardegnaCAT e dalla normativa vigente in materia di interoperabilità e digitalizzazione dei contratti pubblici.

Lo stesso potrà essere aggiornato, integrato o modificato in fase di esecuzione del contratto in relazione:

- alle specifiche sedi operative;
- all’organizzazione del servizio;
- alle eventuali modifiche organizzative;
- all’attivazione di ulteriori attività o servizi;
- alle esigenze di coordinamento con i Comuni aderenti e con eventuali ulteriori soggetti operanti presso le sedi interessate.

5. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento del servizio di gestione, ampliamento e integrazione del Sistema Bibliotecario “Sarcidano Barbagia di Seulo”, comprendente:

- servizi bibliotecari al pubblico;
- servizi biblioteconomici;
- coordinamento territoriale del Sistema;
- attività culturali;
- promozione della lettura;
- supporto alle scuole;
- servizi digitali;

- monitoraggio e rendicontazione;
- supporto ai Comuni aderenti;
- ulteriori attività previste dal Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi bibliotecarie aderenti al Sistema Bibliotecario.

CPV principale: 92511000.

6. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 18 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva:

- facoltà di rinnovo per ulteriori 18 mesi ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023;
- facoltà di proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023;
- facoltà di modifica contrattuale nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione potrà disporre l'avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto.

7. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara per la durata iniziale di 18 mesi è pari a:

€ 1.062.019,31

così suddiviso:

- costo della manodopera non soggetto a ribasso: € 970.000,00;
- oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso: € 1.500,00;
- importo soggetto a ribasso: € 90.519,31.

Il valore stimato complessivo dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, complessivo:

- della durata iniziale;
- dell'eventuale rinnovo;
- dell'eventuale proroga tecnica;
- delle eventuali modifiche contrattuali;

è pari a: € 2.690.449,92.

Tale importo ha esclusiva rilevanza ai fini dell'acquisizione del CIG, della determinazione della soglia europea e della disciplina applicabile.

8. COSTO DELLA MANODOPERA

Il costo della manodopera è stato determinato ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante ha assunto quale riferimento:

- il monte ore minimo previsto dal Capitolato;
- il personale storicamente impiegato nel Sistema Bibliotecario;
- il CCNL Federculture vigente;
- il Decreto Direttoriale n. 36 del 19/05/2025.

Il costo della manodopera non è soggetto a ribasso, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

9. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 si procederà alla revisione dei prezzi nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

10. MODIFICHE CONTRATTUALI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere a modifiche contrattuali nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare potranno essere disposti:

- incrementi del monte ore;
- attivazione di nuovi servizi;
- adesione di ulteriori Comuni;
- ampliamento delle attività sistemiche;
- incremento delle prestazioni richieste.

Resta salva la facoltà di ricorrere al quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

Sono ammessi:

- operatori economici singoli;
- RTI;
- consorzi;
- GEIE;
- reti di imprese;

- aggregazioni tra operatori economici.

Si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 in materia di partecipazione in forma associata.

12. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e dalla restante normativa vigente applicabile in materia di contratti pubblici.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- nei cui confronti sussistano cause di esclusione previste dal D.Lgs. 36/2023;
- che si trovino in una delle situazioni ostative previste dalla normativa vigente;
- che non risultino in regola con gli obblighi fiscali e contributivi definitivamente accertati;
- che abbiano reso dichiarazioni false, mendaci, incomplete o non veritiere;
- che risultino privi dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e mediante ogni ulteriore verifica consentita dalla normativa vigente.

13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto;

oppure:

- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione ai relativi albi previsti dalla normativa vigente.

Le attività risultanti dall'iscrizione dovranno essere coerenti con:

- servizi bibliotecari;
 - servizi biblioteconomici;
 - gestione di sistemi bibliotecari;
 - gestione di servizi culturali;
 - servizi culturali territoriali.
-

14. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono aver regolarmente eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto svolti in favore di enti pubblici.

Per servizi analoghi si intendono servizi comprendenti almeno alcune delle seguenti attività:

- gestione di biblioteche;
- gestione di sistemi bibliotecari;
- coordinamento bibliotecario territoriale;
- servizi biblioteconomici;
- catalogazione;
- promozione della lettura;
- gestione di attività culturali territoriali;
- servizi bibliotecari multi-sede.

I concorrenti dovranno aver svolto:

- almeno un servizio di gestione di sistema bibliotecario o rete bibliotecaria territoriale;

oppure

- almeno due servizi bibliotecari svolti in favore di enti pubblici.

I servizi dichiarati dovranno essere stati eseguiti regolarmente e con buon esito.

15. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del bando:

un fatturato globale complessivo non inferiore a € 3.000.000,00;

un fatturato specifico relativo a servizi analoghi non inferiore a € 1.500.000,00.

Per servizi analoghi si intendono:

- servizi bibliotecari;
- sistemi bibliotecari;
- servizi biblioteconomici;
- servizi culturali territoriali;
- coordinamento bibliotecario.

Il requisito relativo al fatturato specifico è richiesto al fine di garantire:

- adeguata capacità organizzativa;
- continuità del servizio;
- sostenibilità economica dell'appalto;
- adeguata esperienza nel settore oggetto della procedura.

16. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

17. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023.

Non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

18. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 si applica la clausola sociale.

L'aggiudicatario dovrà presentare apposito progetto di assorbimento del personale attualmente impiegato nel servizio.

L'operatore economico dovrà garantire continuità, stabilità e qualità occupazionale.

19. CONTRATTO COLLETTIVO E PUNTEGGIO PREMIALE

L'operatore economico dovrà applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale maggiormente coerente con le prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai fini della determinazione del costo della manodopera e degli standard professionali, la Stazione Appaltante ha assunto quale riferimento il CCNL Federculture.

L'applicazione del CCNL Federculture o di condizioni contrattuali equivalenti o migliorative costituirà elemento premiale nell'ambito dell'offerta tecnica.

20. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

Si applicano le riduzioni previste dalla normativa vigente.

21. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo ANAC secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

22. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT entro il termine indicato nel bando di gara.

L'offerta dovrà essere composta dalle seguenti buste telematiche:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Offerta tecnica;
- Busta C – Offerta economica.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste dalla piattaforma SardegnaCAT e dalla documentazione di gara.

La mancata presentazione anche di una sola delle buste richieste comporterà l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dalla normativa vigente.

23. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A – Documentazione amministrativa dovrà contenere:

- domanda di partecipazione;
- DGUE;
- dichiarazioni integrative;
- documentazione relativa ai requisiti di partecipazione;
- garanzia provvisoria;
- attestazione del pagamento del contributo ANAC;
- Patto di integrità;
- eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- eventuale documentazione relativa a RTI, consorzi o aggregazioni;
- eventuale procura;
- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla documentazione di gara.

La documentazione amministrativa dovrà essere conforme alle prescrizioni del presente disciplinare e della restante documentazione di gara.

24. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente le modalità organizzative e operative di gestione del servizio.

L'offerta tecnica dovrà essere coerente con:

- il Capitolato Speciale d'Appalto;

- gli standard minimi richiesti;
- l'organizzazione del servizio proposta;
- i criteri di valutazione riportati nell'Allegato A – “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica”.

L'offerta tecnica dovrà contenere almeno:

- organizzazione generale del servizio;
- modalità di gestione delle sedi;
- coordinamento territoriale;
- organizzazione del personale;
- modalità di sostituzione del personale;
- servizi migliorativi;
- attività culturali;
- promozione della lettura;
- gestione dei servizi digitali;
- monitoraggio e rendicontazione;
- formazione del personale;
- eventuali elementi migliorativi.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e non potrà superare complessivamente n. 20 pagine formato A4, escluse copertina, indice ed eventuali allegati meramente illustrativi. Gli allegati meramente illustrativi non potranno contenere elementi valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Dovrà essere utilizzato carattere leggibile di dimensione non inferiore a 11 punti, interlinea non inferiore a 1.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nell'Allegato A – “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica”.

Nell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi economici, a pena di esclusione nei casi previsti dalla normativa vigente.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri, i sub-criteri e le modalità di valutazione previsti nell'Allegato A alla documentazione di gara.

25. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'offerta economica dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza;
- i costi della manodopera.

Il ribasso dovrà essere applicato esclusivamente all'importo soggetto a ribasso.

Non sono soggetti a ribasso:

- il costo della manodopera;
- gli oneri della sicurezza interferenziali.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste dalla piattaforma SardegnaCAT e dalla documentazione di gara.

Saranno escluse le offerte:

- incomplete;
- indeterminate;
- condizionate;
- plurime;
- formulate in contrasto con la documentazione di gara.

26. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 100 punti così suddivisi:

- Offerta tecnica: 90 punti;
- Offerta economica: 10 punti.

Saranno ammessi alla successiva fase di valutazione economica esclusivamente i concorrenti che avranno conseguito un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno 60 punti su 90.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$PE = PEmax \times (R / Rmax)$$

dove:

- PE = punteggio attribuito all'offerta economica;
- PEmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;
- R = ribasso percentuale offerto dal concorrente;
- Rmax = ribasso percentuale più elevato tra le offerte ammesse.

Il ribasso dovrà essere formulato esclusivamente sull'importo soggetto a ribasso indicato nella documentazione di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

I criteri, i sub-criteri, i relativi punteggi e le modalità di attribuzione dei punteggi sono disciplinati nell'Allegato A – “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica”, parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

27. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo quanto previsto nell'Allegato A – “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica”.

L'Allegato A costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e disciplina:

- criteri;
- sub-criteri;
- punteggi;
- criteri motivazionali;
- modalità di attribuzione dei coefficienti;
- criteri premiali;
- modalità di valutazione delle offerte.

Sarà attribuito specifico punteggio premiale:

- all'applicazione del CCNL Federculture;
- ovvero all'applicazione di condizioni equivalenti o migliorative.

28. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023.

29. VERIFICA DI ANOMALIA

La Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

La verifica di anomalia potrà riguardare:

- l'offerta economica;
- il costo della manodopera;
- i costi aziendali della sicurezza;
- la sostenibilità complessiva dell'offerta;
- la coerenza tra offerta tecnica ed economica.

Ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante di procedere in ogni caso alla verifica di congruità ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, la stessa procederà ordinariamente all'attivazione del subprocedimento di verifica qualora il ribasso percentuale offerto risulti superiore di oltre il 30% rispetto alla media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte economiche ammesse.

Ai fini dell'applicazione della presente clausola, si applica la seguente formula:

$$R > M \times 1,30$$

dove:

- **R** = ribasso percentuale offerto dal concorrente;
- **M** = media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte economiche ammesse.

Il superamento della predetta soglia non comporta l'esclusione automatica dell'offerta, ma determina esclusivamente l'avvio del subprocedimento di verifica di congruità ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Nel corso della verifica, l'operatore economico dovrà fornire tutte le spiegazioni e giustificazioni richieste dalla Stazione Appaltante.

Non saranno ammesse giustificazioni:

- relative a trattamenti salariali inferiori ai minimi inderogabili di legge o di contratto;
- incompatibili con gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- incompatibili con il rispetto della clausola sociale;
- incompatibili con gli standard minimi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'offerta qualora accerti l'inattendibilità, la non sostenibilità o l'incongruità della stessa.

30. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dal presente disciplinare e dall'Allegato A – “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica”, in coerenza con il Capitolato di gara.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto:

- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- il Disciplinare di gara;
- l'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario;
- l'offerta economica presentata dall'aggiudicatario;
- gli eventuali allegati tecnici e progettuali richiamati nella documentazione di gara.

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto integrale di quanto dichiarato e proposto nell'offerta tecnica ed economica, che costituiranno obbligazione contrattuale a tutti gli effetti.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica:

- dei requisiti generali;
- dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
- dei requisiti di capacità economica e finanziaria;
- della regolarità contributiva e fiscale;
- della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata;

- della conformità dell'offerta economica a quanto previsto dal presente disciplinare;
- della congruità e sostenibilità dell'offerta nei casi previsti dalla normativa vigente;
- della coerenza dell'offerta tecnica rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e ai criteri di valutazione di cui all'Allegato A – “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica”;
- nonché di ogni ulteriore requisito richiesto dalla documentazione di gara.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto:

- alla costituzione della garanzia definitiva;
- alla presentazione della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante;
- all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente ai fini della stipula;
- al mantenimento, per tutta la durata contrattuale, delle condizioni dichiarate in sede di offerta;
- al rispetto dell'organizzazione del servizio proposta nell'offerta tecnica;
- al mantenimento degli impegni assunti nell'offerta economica;
- al mantenimento degli eventuali elementi migliorativi oggetto di attribuzione di punteggio.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, con spese a carico dell'aggiudicatario secondo la normativa vigente.

La mancata produzione della documentazione richiesta o il mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà:

- la decadenza dall'aggiudicazione;
- l'escussione della garanzia provvisoria nei casi previsti dalla normativa vigente;
- l'eventuale adozione degli ulteriori provvedimenti consentiti dalla legge.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di procedere:

- allo scorrimento della graduatoria;
- alla verifica nei confronti del concorrente successivamente classificato;
- nonché all'eventuale segnalazione alle competenti autorità nei casi previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito del completamento delle verifiche e dei controlli previsti dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023.

- La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di stabilire la data effettiva di aggiudicazione e esecuzione del servizio in relazione alle esigenze organizzative, amministrative e funzionali connesse alla continuità del Sistema Bibliotecario.
- Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione anticipata del contratto nei casi consentiti dalla normativa vigente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto, dei controlli, in ogni caso nei casi consentiti dalla normativa vigente e nel rispetto delle condizioni previste dalla documentazione di gara.

31. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della L. 136/2010.

32. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario dovrà rispettare il Codice di comportamento dell'Ente.

33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà disciplinato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

34. PRIVACY

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente.

35. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto:

- si rinvia al D.Lgs. 36/2023;
- al Codice Civile;
- al Capitolato Speciale d'Appalto;
- alla normativa vigente in materia di sistemi bibliotecari;
- al CCNL applicabile.