



COMUNE DI CHIARAMONTI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI
Settore Socio-Assistenziale e Culturale

AVVISO PUBBLICO

Albo comunale degli Enti Gestori delle Attività Estive 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE

VISTA la Legge Regionale n. 7 del 12 marzo 2026 che reca disposizioni per il sostegno alla fruizione dei centri estivi ne riconosce il valore educativo, sociale e di supporto alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovendo e sostenendo la partecipazione dei minori residenti in Sardegna, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, alle attività svolte in tali contesti e qualifica “centri estivi” le strutture nelle quali si organizzano attività diurne di natura ludico-ricreativa ed educativa rivolte a minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni;

VISTA la Delibera n. 18/39 del 22 aprile 2026 con la quale la RAS prevede l’istituzione di un albo comunale nel quale debbano essere iscritti i soggetti gestori dei Centri Estivi in attesa che vengano definiti i requisiti minimi per l’accreditamento;

CONSIDERATA la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 19/05/2026 con la quale si dispone di istituire, per l’anno 2026, l’Albo Comunale degli Enti Gestori delle Attività Estive, destinato a raccogliere soggetti pubblici e privati, associazioni, cooperative sociali, enti del terzo settore e altri organismi qualificati, interessati a proporre attività estive rivolte ai minori residenti nel Comune di Chiaramonti.

RENDE NOTO

L’intento di costituire un Albo Comunale degli Enti Gestori delle Attività Estive 2026, al fine di individuare soggetti qualificati disponibili a proporre e realizzare attività ricreative, educative, sportive e culturali rivolte ai minori residenti nel Comune di Chiaramonti.

ART. 1 – FINALITA’

La finalità perseguita con il presente Avviso è quella di garantire alle famiglie una proposta variegata di attività estive su diverse tematiche (centri estivi ambientali, sportivi, ludici, ecc.), al fine di ampliare le occasioni di socializzazione, le esperienze culturali, gli apprendimenti curricolari informali e permettere alle famiglie la conciliazione vita-lavoro.

Altresì, l'obiettivo è garantire un sistema di erogazione di servizi qualificati, fornendo informazioni alla cittadinanza in merito alle proposte territoriali.

ART. 2 – DESTINATARI

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo tutti i soggetti disponibili a proporre e realizzare attività ricreative, educative, sportive e culturali rivolte ai minori residenti nel Comune di Chiaramonti quali:

- Enti del Terzo Settore;
- Associazioni di volontariato o enti di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- altri soggetti pubblici o privati che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

ART. 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale gli enti del terzo settore, associazioni sportive e culturali, cooperative sociali, fondazioni e altri soggetti pubblici o privati con comprovata esperienza in attività educative, ricreative o sportive rivolte ai minori;
2. Gli enti gestori richiedenti devono:
 - avvalersi di animatori e/o educatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità;
 - retribuire regolarmente il personale assunto in conformità alla vigente normativa in materia;
 - assumere a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte, richieste di autorizzazione e relativi oneri, esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività;
 - prevedere un'adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi;

- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori;
- garantire la piena collaborazione con l'Ente, assicurando la tempestiva comunicazione di dati, informazioni o qualsiasi altro chiarimento ritenuto necessario per l'Ente.

ART. 4 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per l'iscrizione all'Albo, gli Enti Gestori interessati devono presentare domanda redatta su apposito modello predisposto dall'Ufficio competente (Allegato A).

In allegato alla domanda devono essere presentati:

- a) certificato di attribuzione del C.F o/o P.I;
- b) copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione e/o presidente che ha sottoscritto la domanda.

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale e deve essere presentata, unitamente ai documenti allegati, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.chiaramonti.ss.it o consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiaramonti nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Le domande devono essere trasmesse entro il termine perentorio del 12 giugno 2026.

ART. 5 - DINIEGO E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'omessa sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante dell'Ente gestore costituisce motivo di non accoglimento della stessa.

In caso di mancato possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo, l'Ente dispone il diniego.

ART. 6 – VARIAZIONE DATI

Ciascun Ente gestore iscritto ha il dovere di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei dati indicati nella dichiarazione di iscrizione.

ART 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Chiaramonti con sede in Chiaramonti, Via Fratelli Cervi n.1 email: protocollo@comune.chiaramonti.ss.it pec: protocollo@pec.comune.chiaramonti.ss.it tel: 079569092 nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Sociale al seguente recapito:

- Assistente Sociale Dott.ssa Mulas Sebastiana tel. 079569092 interno 4, email: sociale@comune.chiaramonti.ss.it

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Mulas Sebastiana

