



Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012
e-mail : protocollo@comune.torriinsabina.ri.it

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. **72** del **27.05.2026**

OGGETTO : **Liquidazione ricarica Borsellino aziendale_ PostePay**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 27.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Simone MARCHEGANI)

EMESSI MANDATI : n.del

n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 27.05.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la deliberazione di C.C. n. 22 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 47 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato PEG anno 2026 ed assegnazione delle risorse ai responsabili;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco prot. n. 5710 del 31.12.2025 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

PREMESSO che questo Ente ha in essere dal 1/4/2012 un contratto di telefonia mobile con POSTE MOBILE per n.4 utenze con un borsellino aziendale di € 500,00 I.V.A.compresa per la gestione del traffico telefonico;

DATO ATTO che le utenze sono utilizzate:

- n. 3 quali utenze di servizio per gli uffici e servizi esterni;
- n. 1 utenza per l'asilo nido;

RITENUTO dover provvedere all'integrazione del borsellino per ulteriori € 500,00;

PRESO ATTO che è stata accertata la regolarità contributiva e fiscale;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 109/2009;

RITENUTO dover provvedere alla sua liquidazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000 dai responsabili dei servizi interessati;

Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241;

Visto il bilancio del corrente esercizio;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) di integrare il borsellino aziendale per le utenze di telefonia mobile di POSTE MOBILE, di € 500,00, alla ditta POSTEPAY S.p.A.con sede in Viale Europa, 190-Roma, C.F. 06874351007
- 2) di imputare la spesa in conto al cap. 170 del bilancio c.a.
- 3) di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- 4) di dare atto che ai sensi del 183 comma 8 TUEL, che il programma dei pagamenti delle somme impegnate con il suddetto atto, sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa;
- 5) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente .

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Simone MARCHEGANI

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato