



COMUNE DI BRIAGLIA

PROVINCIA DI CUNEO

Via Borsarelli, 14 – 12080 Briaglia (CN) - Tel. 0174/56.36.97 – Fax 0174/56.99.52

Cod. Fiscale – Partita IVA 00417530045

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2026

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

RICHIAMATA la nota dell'ISTAT Prot. n. 0420715/26 ad oggetto “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026” nella quale veniva comunicato che il Comune di Briaglia rientra tra quelli coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel quarto trimestre 2026;

RICHIAMATA la Circolare n. 1 dell'ISTAT Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)” con la quale vengono descritte le modalità di costituzione dell'U.C.C., i compiti da svolgere, i requisiti per il reclutamento dei rilevatori;

RICHIAMATA altresì la Circolare n. 2 dell'ISTAT Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 ad oggetto “Circolare n. 2 – Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio”

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 23/04/2026 ad oggetto “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2026. Costituzione dell'Ufficio Comunale di Statistica”;

DATO ATTO che con la citata deliberazione si disponeva di costituire l'Ufficio di Statistica presso il Comune di Briaglia e si nominava quale Responsabile dell'Ufficio stesso il Vice Segretario Comunale reggente Dr.ssa Roberta PAPPADOPOLO;

DATO ATTO che occorre provvedere all'individuazione di n. 1 Rilevatore per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2026;

VISTO che con determina n. 23/AF del 27/05/2026 è stata approvata la bozza del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di n. 1 rilevatore censuario in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026 con

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 18.00 DEL GIORNO 11/06/2026

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in un'unica componente campionaria:



COMUNE DI BRIAGLIA

PROVINCIA DI CUNEO

Via Borsarelli, 14 – 12080 Briaglia (CN) - Tel. 0174/56.36.97 – Fax 0174/56.99.52

Cod. Fiscale – Partita IVA 00417530045

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 55.

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 05/10/2026 al 23/12/2026.

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o in uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei requisiti minimi indicati al punto d), il Comune dovrà fornire all'ISTAT una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'U.C.C. in cui si certifica di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, con relativa lista di nomi e cognomi.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.



COMUNE DI BRIAGLIA

PROVINCIA DI CUNEO

Via Borsarelli, 14 – 12080 Briaglia (CN) - Tel. 0174/56.36.97 – Fax 0174/56.99.52

Cod. Fiscale – Partita IVA 00417530045

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante di uso di SGI (Sistema di Gestione delle Indagini) predisposto dall'Istat o della App RILEVO per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione da lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C., dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità da rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Briaglia e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'ISTAT che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo che l'ISTAT accrediterà al Comune di Briaglia sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate sole le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Le prestazioni dei rilevatori (giornate di formazione incluse) saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni rilevazione stipulata dall'ISTAT.



COMUNE DI BRIAGLIA

PROVINCIA DI CUNEO

Via Borsarelli, 14 – 12080 Briaglia (CN) - Tel. 0174/56.36.97 – Fax 0174/56.99.52

Cod. Fiscale – Partita IVA 00417530045

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune **ENTRO LE ORE 18.00 DEL GIORNO 11/06/2026 (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni)** con una delle seguenti modalità:

- consegna direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di BRIAGLIA – Via Borsarelli n. 14 negli orari di apertura al pubblico (martedì ore 15.00-18.00; mercoledì ore 15.00-18.00; giovedì ore 15.00-18.00;
- trasmissione della domanda tramite propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo briaglia@cert.ruparpiemonte.it corredata da fotocopia della carta d'identità.

Il Comune di Briaglia non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali o imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale
- data e luogo di nascita
- residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni
- recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata
- accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico
- possesso dei requisiti richiesti
- eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione
- dichiarazione di consenso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione dalla selezione ed essere accompagnata:

- dalla copia fotostatica, non autenticata di un documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae in carta libera datato e sottoscritto.

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato correlata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione il Responsabile dell'U.C.C. provvederà ad individuare il soggetto ritenuto idoneo.

6. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 192/2003 e s.m.i. nonché del R.G.P.D..



COMUNE DI BRIAGLIA

PROVINCIA DI CUNEO

Via Borsarelli, 14 – 12080 Briaglia (CN) - Tel. 0174/56.36.97 – Fax 0174/56.99.52

Cod. Fiscale – Partita IVA 00417530045

7. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e artt. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune fino al 11/06/2026

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dr.ssa Roberta PAPPADOPOLO.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Briaglia si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Briaglia, 27/05/2026

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Roberta PAPPADOPOLO