



**COMUNE DI OFFANENGO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C) PRESSO IL SERVIZIO TECNICO (18h) E PRESSO IL SERVIZIO PROTOCOLLO (18h).**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI/AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione **N. 221 in data 25.05.2026**;

**RENDE NOTO CHE**

l'Amministrazione Comunale di Offanengo intende procedere al reperimento di UNA unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato in qualità di istruttore amministrativo (area degli istruttori (ex categoria c) presso il servizio tecnico (18h) e presso il servizio protocollo (18h). mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta salva ed impregiudicata, in ogni caso, la facoltà del Comune di assegnare il dipendente, nel corso del rapporto, ad altra articolazione organizzativa, compatibilmente con l'inquadramento contrattuale.

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 ed inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C);
- 2) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità);
- 3) essere in possesso di anzianità di servizio di anni 3 in qualifica equivalente presso P.A.;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari, pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti, all'esercizio della funzione di Istruttore, ex categoria C "Istruttore Amministrativo".
- 8) essere in possesso del "nulla osta" alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della



**COMUNE DI OFFANENGO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

I dipendenti interessati possono presentare domanda di trasferimento, indirizzata al Comune di Offanengo – piazza Sen. Patrini n. 13 – 26010 Offanengo, che dovrà pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 26/06/2026 (termine di trenta giorni dalla pubblicazione sul portale )** La presentazione delle domande dovrà avvenire unicamente tramite il Portale del Reclutamento. Eventuali domande pervenute tramite mezzi diversi dal Portale del Reclutamento saranno escluse.

Nel caso di malfunzionamento del portale, parziale o totale, accertato dall'amministrazione e che impedisce l'utilizzazione del portale stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza della presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo della durata del malfunzionamento tramite determina del Responsabile del Servizio. Sarà dato avviso della proroga dei termini anche sul Portale.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La registrazione allo stesso è gratuita.

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo l'accesso, nella sezione **Curriculum** occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso. Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza.

**Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.**



**COMUNE DI OFFANENGO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. 5.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso: :

- a) le generalità complete (cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza, il preciso recapito, anche telefonico, presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura);
- b) i titoli di studio in possesso;
- c) il curriculum professionale;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento e il profilo professionale attualmente posseduto;
- e) ogni altro titolo o notizia che il richiedente ritenga utile ai fini della selezione, per la valutazione della propria posizione, che sarà effettuata secondo i criteri contenuti nel regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi approvato con delibera della giunta comunale N. 41 del 15.05.2021;
- f) se al richiedente siano state ovvero non siano state comminate sanzioni disciplinari;
- g) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Offanengo;
- h) autorizzazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dal concorso o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- curriculum professionale illustrativo dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata



**COMUNE DI OFFANENGO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

presso altre aziende pubbliche/private ed ogni altro elemento utile al fine della selezione cui si intende partecipare;

- il “nulla osta” alla mobilità da parte dell’amministrazione di appartenenza;

Si sottolinea che:

- non sono ammessi alla procedura i soggetti ai quali siano state comminate, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;

- sulla base dei punteggi attribuiti verrà individuata la posizione con il punteggio più alto, e poi si procederà ad avviare il procedimento di trasferimento nei confronti del primo classificato. Nel caso di esito negativo del primo procedimento, l’Ente valuterà l’opportunità di utilizzare ulteriormente la graduatoria per la copertura del posto;

**COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall’ufficio personale del Comune di Offanengo ai fini dell’ammissione o dell’esclusione dei candidati dalla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura verranno convocati all’indirizzo da loro indicato in sede di presentazione della domanda per sostenere il colloquio presso la sede del Comune di Offanengo. La data e l’orario in cui si svolgerà il colloquio valutativo sarà comunicato mediante avviso sul sito web istituzionale del Comune di Offanengo (<https://comune.offanengo.cr.it> – Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso) e sul portale inPA non meno di 15 giorni consecutivi prima dello svolgimento delle stesse con valore di notifica.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione Tecnica, appositamente nominata, procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all’approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Durante il colloquio verranno approfondite le esperienze professionali del candidato, con la precisazione che si darà particolare rilevanza alle esperienze acquisite nello specifico profilo professionale da ricoprire. Si valuteranno inoltre:

- ✓ approfondimento del curriculum professionale ed esperienza lavorativa;
- ✓ motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- ✓ grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro e adattamento e flessibilità operativa;
- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro;
- ✓ capacità di gestione e programmazione dell’attività, rispetto dei tempi;

- per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

In caso di parità la preferenza andrà al candidato più giovane di età.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Offanengo, che non ha l’obbligo di concludere il procedimento con l’assunzione.

Terminati i colloqui, si redige la graduatoria finale degli idonei.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di



**COMUNE DI OFFANENGO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

Offanengo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Il Comune di Offanengo si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e/o di procedere allo scorrimento della graduatoria nei casi in cui i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze e/o qualora, nei termini assegnati dal Comune di Offanengo, si riscontrino: la mancata produzione del nulla osta e delle ulteriori dichiarazioni richieste all'Amministrazione di provenienza, la mancata presentazione del candidato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presa di servizio presso il Comune di Offanengo; si applica altresì il disposto dell'art. 75 del DPR 445/2000 e succ. mod. ed integr., con l'annullamento del collocamento in graduatoria, le ulteriori conseguenze di legge e lo scorrimento della graduatoria, qualora dal controllo risulti che il candidato abbia reso dichiarazioni dal contenuto non veritiero.

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale degli idonei a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e trasmette la stessa al Servizio Risorse Umane - per gli adempimenti di competenza.

L'assunzione è subordinata all'accordo tra l'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato vincitore della selezione e il Comune di Offanengo in ordine alla data di effettuazione della mobilità. Nel caso in cui la data proposta dall'Amministrazione cedente fosse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Offanengo, lo stesso si riserva la facoltà di "scorrere" la graduatoria e di passare al candidato successivo.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Si ricorda che l'eventuale assunzione sarà a tempo pieno. Il candidato che presso altra Amministrazione si trovi in posizione di part-time, potrà sovrascrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria e posizione economica già posseduta nell'ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione economica orizzontale eventualmente già acquisite.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.



**COMUNE DI OFFANENGO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [urp@comune.offanengo.cr.it](mailto:urp@comune.offanengo.cr.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria del Comune di Offanengo, piazza Sen. Patrini n. 13 (tel. 0373 - 247325).

Resta ferma la facoltà del Comune di Offanengo di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Offanengo che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Offanengo, 25/05/2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI/AMMINISTRATIVO**

Maria Rosa Piloni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



**COMUNE DI OFFANENGO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai sensi del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 41 del 15/05/2021, le domande pervenute e complete saranno valutate da apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

a) **Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale**

Punti 0,5 per ogni anno di servizio o frazione di sei mesi  
in posto di pari profilo MAX PUNTI 5

b) **Possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità**

\*immediatamente superiore p. 1  
\*corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami  
attinenti la professionalità del posto messo a concorso p. 0,5

MAX PUNTI 2,5

c) **Curriculum professionale**

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 2,5

d) **Colloquio**

al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire

MAX PUNTI 90

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100

Per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 70/90 nel colloquio ed avere acquisito il parere favorevole del dirigente o del responsabile del servizio o del settore dell'Ente al quale è assegnato.